FORMULARZ OFERTY

dotyczącej najmu lokalu użytkowego w budynku

Starostwa Powiatowego w Oleśnicy przy ul. Słowackiego 10

1. Tryb postępowania: Konkurs ofert
2. Nazwa i adres organizatora konkursu - WYNAJMUJĄCEGO :

Powiat Oleśnicki   
ul. Słowackiego 10 , 56-400 OLEŚNICA

1. Nazwa i adres OFERENTA:

...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(pieczęć oferenta )

1. OFERTA:

**Oferuję jednorazową wysokość opłaty pobieranej od klientów punktu, związanej bezpośrednio z zadaniami realizowanymi przez Starostwo Powiatowe w Oleśnicy ( opłata za przyjmowanie wpłat gotówkowych opłat stanowiących dochody Powiatu oraz opłat skarbowych):**

cena netto: …………………. zł + podatek VAT ........ %

słownie netto: .........................................................................................................................złotych;

cena brutto: .......................................... zł;

**Oferuję miesięczną stawkę czynszu:**

cena netto: zł/za 1 m2 pow. użytkowej + podatek VAT ........ %

słownie netto: .........................................................................................................................złotych;

cena brutto: .......................................... zł;

co pomnożone przez powierzchnię lokalu użytkowego, wynoszącą 20,75 m2 daje kwotę ……… zł netto + podatek VAT ........ %

**Oferuję wysokość opłaty za wykonanie 1 strony czarno-białej kopii formatu A4:**

cena netto: …………………. zł + podatek VAT ........ %

słownie netto: .........................................................................................................................złotych;

cena brutto: .......................................... zł;

**Deklaruję ponadto:**

1. Oświadczam, że zapoznałem z warunkami najmu i nie wnoszę uwag.
2. Oświadczam, że zapoznałem się ze stanem technicznym pomieszczenia, instalacji, urządzeń i nie wnoszę zastrzeżeń. W przypadku zawarcia ze mną umowy najmu, nie będę wnosił o zmianę warunków umowy w tym zakresie i nie będę zgłaszał roszczeń wobec Starostwa Powiatowego w Oleśnicy z tytułu nakładów poniesionych na ewentualny ich remont lub modernizację.
3. W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy, w miejscu i terminie określonym przez Wynajmującego.

**Klauzula obowiązku informacyjnego z art. 13 i 14 „RODO”**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, jn.:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Oleśnicki z siedzibą w Oleśnicy, 56-400 Oleśnica, ul. J. Słowackiego 10; tel/fax : (71) 314-01 11; fax: (71) 314-01 10;
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych- email: [iodo@powiat-olesnicki.pl](mailto:iodo@powiat-olesnicki.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania oraz zawarcia umowy, a podstawą prawą ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Powiecie Oleśnickim jako jednostce sektora finansów publicznych;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia niniejszego postępowania oraz po jego zakończeniu zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.)oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.);
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:

wnioskodawcy zgodnie z ustawą z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej *(Dz.U. z 2016 r. poz. 1764 z późn. zm.);*

organy publiczne, urzędy państwowe lub inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub wykonujące zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności podmioty prowadzące działalność kontrolną wobec Powiatu Oleśnickiego. Dane osobowe będą przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych;

1. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
2. posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[[1]](#footnote-1);
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[2]](#footnote-2);
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*.............................................................................*

*Data i podpis uprawnionego oferenta*

1. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z niniejszym postępowaniem oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. [↑](#footnote-ref-1)
2. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. [↑](#footnote-ref-2)