



Polski Związek Wędkarski Okręg we Wrocławiu  
ul. Kazimierza Wielkiego 65, 50-077 Wrocław  
tel. / fax +48 71 344 44 01

konto:

BGŻ S.A. O/Wrocław nr. 97 2030 0045 1110 0000 0035 5610

Regon: 930730230

NIP: 896-10-01-884

www.pzw.org.pl/wroclaw

pzw\_wroclaw@poczta.onet.pl

OK	FN AB	GN SR	TOWE
	WOLEŚNICY		
	2015 -02- 24		
	WPLYNEŁO		
	6213/15		
	L. dz. .... zal. ....		

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

### OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH)  
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI  
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

W zakresie: **Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego**  
Nazwa zadania: **Ochrona wód i ich brzegów przed zanieczyszczeniem, zwalczaniem  
kłusownictwa wodnego oraz nielegalnego obrotu rybami na terenie powiatu  
Oleśnickiego**

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

### OCHRONA WÓD POWIATU OLEŚNICKIEGO

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15-03-2015 do 31-05-2015

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI  
ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Powiat Oleśnicki Reprezentowany przez Zarząd Powiatu Oleśnickiego**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **OKRĘG POLSKIEGO ZWIĄZKU WĘDKARSKIEGO we WROCŁAWIU**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**KRS 0000051844**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **08-12-2014 rok**

5) nr NIP: **8961001884**

nr REGON: **930730230**

6) adres:

miejscowość: **WROCŁAW** ul.: **KAZIMIERZA WIELKIEGO 65**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: **M. WROCŁAW** powiat:<sup>8)</sup> **M. WROCŁAW**

województwo: **DOLNOŚLĄSKIE**

kod pocztowy: **50-077** poczta: **WROCŁAW**

7) tel.: **71 3444404/02**

faks: **71 3444401/02**

e-mail: **pzw\_wroclaw@poczta.onet.pl** [http:// pzw.org.pl/wroclaw](http://pzw.org.pl/wroclaw)

8) numer rachunku bankowego: **97 2030 0045 1110 0000 0035 5610**

nazwa banku: **BGŻ o/operacyjny we Wrocławiu ul. Plac Teatralny 3 50-051 Wrocław**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) V-ce Prezes ZO PZW we Wrocławiu – Grzegorz Szymański

b) V-ce Prezes ZO PZW we Wrocławiu - Tadeusz Filipiak

c) Komendant Powiatowy SSRyb powiatu Oleśnica - Józef Karczmarczyk

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Spoleczna Straż Rybacka powiat Oleśnica ul. 3 Maja 46a 56-400 Oleśnica**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Józef Karczmarsuk –Komendant Powiatowy SSRyb w Oleśnicy Tel: 666 870 587**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. **Spoleczna Straż Rybacka (SSRyb) pow. Oleśnica wykonuje nieodpłatnie działania patrolowo - interwencyjnie na terenach wodnych i przywodnych wód w obrębie powiatu Oleśnica, administrowanych przez ZOPZW Wrocław, oraz jednostki administracji zarówno państwowej jak i lokalnej, w ramach współpracy z innymi instytucjami takimi jak: Policja, Straż Gminna, Państwowa Straż Rybacka, Straż Leśna**
2. **Organizowanie i promowanie wędkarstwa, rekreacji, sportu wędkarskiego, użytkowanie i ochrona wód, działania na rzecz ochrony środowiska, przyrody i kształtowanie etyki.**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

**Monitoring terenów wodnych i przywodnych pod kątem zanieczyszczenia wód i ich brzegów, zwalczanie kłusownictwa wodnego oraz nielegalnego obrotu rybami.**

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

**Straż Rybacka została powołana Uchwałą Rady Powiatu Nr XVI/115/2000 z dnia 28 lutego 2000 r. W celu poprawy skuteczności i efektywności działania niezbędnym jest:**

- 1. Zakup komputera wraz z oprogramowaniem, w celu prowadzenia monitoringu dokumentów osób dokonujących amatorskiego połowu ryb, wydanych przez odpowiednie organa, zgodnie z Ustawą o rybactwie śródlądowym z dnia 18 kwietnia 1985 roku jak i zakupionych online, do poprawy skuteczności oraz efektywności działań SSRyb,**
- 2. kompletnego umundurowania zarówno wiosenno-jesiennego jak i zimowego, co w konsekwencji pozwoli na lepszą identyfikację strażników SSRyb**

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

**Wszystkie osoby znajdujące się na terenach wodnych i przywodnych znajdujących się w obrębie Powiatu Oleśnica. Oraz wszystkich innych osób współpracujących ze Społeczną Strażą Rybacką powiatu Oleśnica**

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

**Nie dotyczy**

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

**Nie dotyczy**

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

**Celem zadania jest Ochrona środowiska naturalnego. Przestrzeganie przepisów Ustawy o Rybołówstwie Śródlądowym, Ustawy o Ochronie Przyrody, oraz Prawa Wodnego.**

**Będą przeprowadzone kontrole wód oraz wędkarzy, kontrole zostaną przeprowadzone w dzień jak i w porze nocnej, zarówno planowe jak i wyrywkowe. Zwalczenie kłusownictwa rybnego, nielegalnego obrotu rybami, jak również innych szkód wodnych.**

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Akweny wodne i przywodne na terenie powiatu Oleśnica. W szczególności zaś działania będą realizowane przy ciekach i zbiornikach wodnych; Grabowno Wlk., Boguszyce, Syców, Bierutów, Dalborowice - Dziadowa Kłoda – Stradomia Wierzchnia, Wabienice rz. Widawa wraz z dopływami, rzeka Dobra, rzeka Oleśnica, Zbiornik Stradomia, Potok Boguszycki, Goszcz „Troska” Młynówki, Glinianki Twardogóra, Wabienice, Grabowno Wielkie, rzeka Prądnia.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. Działalność kontrolna w zakresie gospodarki wodnej i ochrony wód powierzchniowych stanowiących własność Skarbu Państwa na terenie powiatu Oleśnickiego.
2. Kontrola dokumentów uprawniających do połowu ryb u osób dokonujących połowu oraz dokumentów stwierdzających pochodzenie ryb u osób przetwarzających i wprowadzających ryby do obrotu
3. Kontrola ilości masy i gatunków odłowionych ryb
4. Zabezpieczenie porzuconych ryb i przedmiotów służących do ich połowu
5. Żądania wyjaśnień i wykonywania czynności niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, w wypadku uzasadnionego wykroczenia bądź przestępstwa odebranie ryb oraz sprzętu za pokwitowaniem przy współpracy Policji i Państwowej Straży rybackiej
6. Zwracanie uwagi i reagowanie na zanieczyszczanie środowiska naturalnego

9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15-03-2015 do 31-05-2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
	<b>Działania ciągłe</b>	<b>SSRyb pow. Oleśnica przy współpracy z jednostkami: Policja, Straż Miejska, Państwowa Straż Rybacka, Straż Leśna</b>
<b>01.03.2015- 31.03.2015r</b>	<b>Działania ciągłe</b>	<b>SSRyb pow. Oleśnica przy współpracy z jednostkami: Policja, Straż Miejska, Państwowa Straż Rybacka, Straż Leśna</b>
<b>01.04.2015- 30.04.2015r</b>	<b>Działania ciągłe</b>	<b>SSRyb pow. Oleśnica przy współpracy z jednostkami: Policja, Straż Miejska, Państwowa Straż Rybacka, Straż Leśna</b>
<b>01.05.2015- 31-05-2015</b>	<b>Działania ciągłe</b>	<b>SSRyb pow. Oleśnica przy współpracy z jednostkami: Policja, Straż Miejska, Państwowa Straż Rybacka, Straż Leśna</b>

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

**Podniesienie poziomu bezpieczeństwa osób przebywających na terenach wodnych i przywodnych. Polepszenie czystości wód i ich brzegów. Przeciwdziałanie kłusownictwu wodnemu oraz nielegalnemu obrotowi ryb.**

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

## 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... <i>(nazwa Oferenta)</i> <sup>19)</sup> : SSRyb pow. Oleśnica							
1	Wolontariat Strażnicy SSRyb	180	15	godz.	2700,00	0,00	0,00	2700,00
2	Komputer	1	3000	szt.	3000,00	3000,00	0,00	0,00
3	Umundurowanie	4	500,00	kpl	2000,00	2000,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... <i>(nazwa Oferenta)</i> <sup>19)</sup> : SSRyb pow. Oleśnica							
1	Koordinator zadania	3	300,00	m/c	900,00	0,00	0,00	900,00

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : SSRyb pow. Oleśnica							
1	Koszta dojazdów	1800	0,8358 zł/km	km	1504,44	0,00	1504,44	0,00
IV	Ogółem:				10 104,44	5 000,00	1504,44	3600,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	<b>5000,00 zł</b>	<b>49,48 %</b>
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	<b>1504,44 zł</b>	<b>14,89 %</b>
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	<b>3600,00 zł</b>	<b>35,63 %</b>
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	<b>10104,44 zł</b>	<b>100%</b>

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
.....  
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

**W realizację zadania włączeni zostaną członkowie Społecznej Straży Rybackiej powiatu Oleśnica posiadających legitymację służbową wydaną, przez Starostę Oleśnickiego**

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

**Lokal Społecznej Straży Rybackiej mieści się przy ul 3 Maja 46a 56-400 Oleśnica. Lokal jest wynajęty umową najmu od Spółdzielni mieszkaniowej w Oleśnicy. Koszt dzierżawy 170.00 zł/mc.**

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

**Społeczna Straż Rybacka została powołana przez Radę Powiatu Oleśnickiego, Uchwałą nr XVI/115/2000 z dnia 28 lutego 2000 roku, która ustanowiła „Regulamin Społecznej Straży Rybackiej Powiatu Oleśnica”. Stało się to możliwe dzięki art.12 pkt. 11 ustawy z dnia 5.06.1998r o samorządzie powiatowym (Dz.U. Nr.91 poz. 578 z późn. zm.) oraz art. 24 ust. 1 i 1 a ustawy z dnia 18.04.1985r, o rybactwie śródlądowym (tekst jedn. Dz.U. z 199r. Nr. 66 poz. 750) oraz § 2 uchwały nr. XII z 11.10.1999r Rady Powiatu Oleśnickiego w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie przez Polski Związek Wędkarski Okręg Wrocławski Społecznej Straży Rybackiej na terenie Powiatu Oleśnickiego. Zadaniem Społecznej Straży Rybackiej jest współdziałanie z Państwową Strażą Rybacką w zakresie kontroli przestrzegania przepisów ustawy o rybactwie śródlądowym oraz przepisów wydanych na jej podstawie. Terenem działania Społecznej Straży Rybackiej są powierzchniowe wody**



śródlądowe w obrębie powiatu oleśnickiego. Od roku 2000 naszym ciągłym corocznym działaniem objęta jest m.in. ochrona środowiska wodnego, przeprowadzamy kontrolę wędkarzy pod kątem legalności pozyskiwania ryb, raków i minogów, asystujemy przy zarybieniach rzek i jezior, zapobiegamy nielegalnemu obrotowi rybami. Od lat współpracujemy z Policją, Strażą Miejską, Państwową Strażą Rybacką a także samorządami lokalnymi. Dzięki pomocy jaką otrzymujemy od Starostwa Powiatowego, samorządów czy ZO PZW we Wrocławiu nasza praca jest bardziej sprawna, łatwiej jest nam kontrolować wody w dzień jak i w nocy. Parę razy do roku organizujemy zawody wędkarskie, promujemy sport wodny wśród dorosłych oraz zachęcamy młodzież do wspólnej zabawy, poprzez ochronę imprez organizowanych na naszych wodach. Monitorujemy wody powierzchniowe Powiatu Oleśnica w temacie ochrony środowiska, zanieczyszczeń zarówno chemicznych jak i mechanicznych. Służymy radą, pomocą czy wręcz ochroną wszystkich przebywających w sąsiedztwie naszych wód zarówno wędkarzy jak i turystów.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 01-03-2015 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

- 5) oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~<sup>4)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

WICEPREZES  
Ds. młodzieży  
*Szymanski*  
Grzegorz Szymanski

V - C E P R E Z E S  
d/s Sportu  
*Filipiak*  
Tadeusz Filipiak

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data. *24 lutego 2015*

#### Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, ~~innego rejestru lub ewidencji~~<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

#### Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

STAROSTWO POWIATOWE  
w OLEŚNICY  
Wydział Środowiska i Rolnictwa  
56-400 Oleśnica, ul. J. Słowackiego 10  
tel. 071/314-01-63 do 67, 314-01-68

NACZELNIK WYDZIAŁU  
Środowiska i Rolnictwa  
*Dorota Wojciechowska*

#### Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

STAROSTWO POWIATOWE  
w OLEŚNICY  
Wydział Środowiska i Rolnictwa  
56-400 Oleśnica, ul. J. Słowackiego 10  
tel. 071/314-01-63 do 67, 314-01-69

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności

stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.