

**Uchwała nr XIII/94/2012**  
**Rady Powiatu Oleśnickiego**  
**z dnia 6 lutego 2012 r.**

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac  
konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku  
wpisanym do rejestru zabytków**

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art. 81 i 82 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. nr 162, poz. 1568; z późn. zm.) Rada Powiatu Oleśnickiego uchwala, co następuje:

**§ 1**

Uchwała określa zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, sposób jej rozliczania i kontroli wykonania zadania, sposób postępowania z wnioskami o udzielenie dotacji oraz sposób ewidencjonowania i upowszechniania informacji o udzielonych dotacjach.

**§ 2**

1. Z budżetu Powiatu Oleśnickiego mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, zwanych dalej pracami przy zabytku, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) znajduje się na stałe na obszarze Powiatu Oleśnickiego,
- 2) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Powiatu Oleśnickiego,
- 3) jest wpisany do rejestru zabytków.

2. Dotacja na prace przy zabytku może dofinansować nakłady obejmujące:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi

i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;

12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;

13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;

14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;

15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;

16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;

17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej, przeciwpożarowej lub odgromowej;

### § 3

1. O dotację może się ubiegać każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu, albo stosunku zobowiązaniowego z uwzględnieniem zapisu § 2 ust. 1

2. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji.

3. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje do prac przy więcej niż jednym zabytku.

### § 4

1. Dotacja z budżetu Powiatu Oleśnickiego na wykonanie prac przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 100 % ogółu nakładów na te prace w danym roku kalendarzowym.

2. W przypadku, gdy beneficjent na prace przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Powiatu Oleśnickiego wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100 % nakładów koniecznych na te prace.

### § 5

1. We wniosku o przyznanie dotacji należy wskazać:

1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną,

2) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków,

3) tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem,

4) numer księgi wieczystej, o ile jest ustanowiona i jeżeli wniosek dotyczy zabytków będących nieruchomościami,

5) pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac przy zabytku objętych wnioskiem,

6) pozwolenie na budowę jeżeli prace przy zabytku wymagają uzyskania takiego pozwolenia,

7) program prac przy zabytku jeżeli wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,

8) wnioskowaną kwotę dotacji i proponowany terminy jej przekazania,

9) zakres prac przy zabytku, które mają być objęte dotacją,

10) termin zakończenia prac przy zabytku objętych wnioskiem,

11) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac przy zabytku ze wskazaniem źródeł ich

finansowania,

12) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów,

13) wykaz prac wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych.

2. W przypadku, gdy podmiotem ubiegającym się o przyznanie dotacji jest parafia funkcjonująca na podstawie ustawy z dnia 17 maja 1989r. o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, do wniosku o którym mowa w ust. 1 powinna zostać dołączona opinia dziekana dekanatu, do którego należy dana parafia, dotycząca celowości i konieczności przeprowadzenia prac przy zabytku.

3. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej uchwały.

## § 6

1. Wnioski o dotację składa się Biurze Podawczym Starostwa Powiatowego w Oleśnicy nie później niż do 30 września roku kalendarzowego, w którym ma być udzielona dotacja.

2. Wnioski są rozpatrywane sukcesywnie w trakcie roku, przy czym rozpatrzenie kompletnego wniosku powinno trwać nie dłużej niż dwa miesiące.

3. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1 pozostają nierozpatrzone z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Termin, o którym mowa w ust. 1 nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.

5. Wnioski niekompletne, po bezskutecznym wezwaniu do usunięcia braków, pozostają nierozpatrzone.

## § 7

1. Dotację przyznaje Rada Powiatu Oleśnickiego w uchwale określającej:

1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,

2) prace przy zabytku, na wykonanie których przyznano dotację,

3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym.

2. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji Rada Powiatu Oleśnickiego uwzględnia kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Powiatu.

## § 8

Uwzględniając uchwałę z § 7 oraz dane z wniosku o dotację, Zarząd Powiatu Oleśnickiego z beneficjentem zawiera umowę określającą w szczególności:

1) opis prac przy zabytku i termin ich wykonania,

2) kwotę dotacji i terminy jej przekazywania, wykorzystania i rozliczenia,

3) zobowiązanie się beneficjenta do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na prace przy zabytku otrzymanych z innych źródeł,

4) zobowiązanie się beneficjenta do stosowania takich zasad obiegu i opisywania dokumentów finansowych, aby oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt,

5) zobowiązanie się beneficjenta do poddania się kontroli przeprowadzanej przez Powiat Oleśnicki w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac przy zabytku,

- 6) sposób i termin rozliczania kwot udzielonej dotacji,
- 7) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
- 8) pouczenie o zakresie odpowiedzialności karnej skarbowej beneficjenta i odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu środków z otrzymanej dotacji,

## § 9

1. Kontrola, o której mowa w § 8 pkt 5 polega na:

- 1) sprawdzaniu rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania pod kątem zgodności z przepisami prawa i zawartą umową (kontrola formalno-merytoryczna),
- 2) sprawdzaniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania (w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych) pod kątem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości (kontrola formalno-rachunkowa).

## § 10

1. W celu rozliczenia dotacji beneficjent w sposób i w terminach określonych w umowie składa sprawozdanie z wykonania prac przy zabytku.

2. Sprawozdanie, którym mowa w ust. 1 zawiera:

- 1) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady pokryte z innych środków publicznych,
- 2) zbiorcze zestawienie wydatków pokrytych z otrzymanej dotacji,
- 3) potwierdzone kopie faktur i innych dowodów księgowych poświadczających wydatkowanie otrzymanej dotacji.

3. Formularz sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej uchwały.

4. Do sprawozdania dołącza się oświadczenie o zgodności dołączonych danych ze stanem faktycznym wraz z pouczeniem o odpowiedzialności z art. 233 Kodeksu karnego.

5. Beneficjent rozliczając dotację winien na każde wezwanie uzupełnić brakujące dokumenty i udzielić wyczerpujących informacji.

## § 11

1. Prowadzi się wykaz udzielonych dotacji na prace przy zabytkach przyznanych przez Radę Powiatu Oleśnickiego.

2. Wykaz, o którym mowa w ust. 1 dla każdej udzielonej przy Radę Powiatu Oleśnickiego dotacji powinien zawierać następujące informacje:

- 1) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania,
- 2) imię, nazwisko i adres osoby lub nazwę i siedzibę jednostki organizacyjnej, której udzielono dotacji na prace przy zabytku ,
- 3) kserokopię uchwały o przyznaniu dotacji na prace przy zabytku, o której mowa w § 7 ust. 1,
- 4) kserokopię umowy o dotację na prace przy zabytku,
- 5) wysokość udzielonej i rozliczonej dotacji na prace przy zabytku,
- 6) otrzymane od innych organów uprawnionych do udzielania dotacji na prace przy zabytkach informacje o udzielonych przez te organy dotacjach,

7) adnotacje o podaniu informacji o udzieleniu dotacji na prace przy zabytku do publicznej wiadomości oraz o okresie wywieszenia takiej informacji na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Oleśnicy.

3. Uchwałę o przyznaniu dotacji na prace przy zabytku, o której mowa w § 7 ust. 1. niezwłocznie wywiesza się na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Oleśnicy na okres jednego miesiąca.

4. Informuje się inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace przy zabytkach o dotacjach udzielonych przez Radę Powiatu Oleśnickiego.

### § 13

1. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr IV/32/2007 Rady Powiatu Oleśnickiego z dnia 12 lutego 2007r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

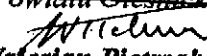
2. Do wniosków złożonych przed terminem, o którym mowa w ust. 1, mają zastosowanie przepisy uchwały nr IV/32/2007 Rady Powiatu Oleśnickiego z dnia 12 lutego 2007r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

### § 14

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Oleśnickiego

### § 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Powiatu Oleśnickiego  
  
Walerian Pietrzak

**Wniosek**  
**o udzielenie ze środków Powiatu Oleśnickiego dotacji na prace konserwatorskie**  
**restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków zwane**  
**dalej pracami przy zabytku**

**I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację**

- 1) pełna nazwa podmiotu :.....
- 2) forma prawna :.....
- 3) data rejestracji/nr właściwego rejestru.....
- 4) dokładny adres :.....ul. ....  
gmina .....powiat.....województwo.....
- 5) tel.....fax.....
- 6) nazwa banku i numer rachunku:.....
- 7) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania  
podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:  
.....  
.....

**II. Dane zabytku**

- 1) nazwa zabytku: .....
- 2) nr i data wpisu zabytku do rejestru zabytków:.....  
.....  
.....
- 3) tytuł do władania zabytkiem : .....  
.....  
.....
- 4) nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej nr .....  
.....
- 5) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac przy zabytku wydane przez właściwy organ  
ochrony zabytków (wydane przez, data, nr):  
.....  
.....  
.....
- 6) uzyskane pozwolenie na budowę jeżeli prace przy zabytku wymagają uzyskania takiego  
pozwolenia (wydane przez, data, nr zezwolenia):  
.....  
.....
- 7) uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego, lub naukowego zabytku:  
.....  
.....  
.....

**III. Szczegółowe informacje o pracach przy zabytku:**

- 1) zakres rzeczowy prac przy zabytku:  
.....

.....  
.....  
2) uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac przy zabytku:  
.....  
.....  
.....

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac przy zabytku:

całkowity koszt (w zł.) : .....  
- w tym wnioskowana wielkość dotacji ( w zł.) .....  
- w tym wielkość środków własnych (w zł.) .....  
- w tym inne źródła (należy wskazać) (w zł) 1. ....  
2. ....  
3. ....

#### V. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania (w zł).

Lp	Rodzaj prac przy zabytku	Przewidywany okres wykonywania prac przy zabytku	Przewidywany koszt wykonania prac przy zabytku	Źródło (źródła) finansowania prac przy zabytku*
X	Ogółem			

\* jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł należy wskazać kwoty finansowania z każdego źródła oddzielnie.

#### VI. Terminy

Wnioskowany termin przekazania dotacji: .....  
Termin rozpoczęcia prac przy zabytku: .....  
Termin zakończenia prac przy zabytku: .....

#### VII. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace przy zabytku oraz informacja o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**VIII. Wykaz prac wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródła otrzymanego dofinansowania ze środków publicznych:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**IX. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

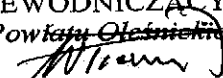
**X. Wykaz załączników do wniosku\*:**

- 1) Pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem
- 2) Pozwolenie na budowę (jeżeli prace przy zabytku wymagają uzyskania takiego pozwolenia)
- 3) Program prac (dotyczy  w ruchomych)
- 4) Opinia dziekana dekanatu, do którego należy dana parafia, dotycząca celowości i konieczności przeprowadzenia prac przy zabytku (dotyczy parafii funkcjonujących na podstawie ustawy z dnia 17 maja 1989r. o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej)

\* jeśli wnioskodawca dołącza do wniosku dany załącznik, w prostokąt przy jego nazwie należy wpisać wyraz „tak”, w przeciwnym przypadku wyraz „nie”

*Pieczęć wnioskodawcy*

*podpis osoby upoważnionej  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
wnioskodawcy*

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Powiatu Oleśnickiego  
  
Walerian Pietrzak



**SPRAWOZDANIE**  
**Z WYKORZYSTANIA DOTACJI UDZIELONEJ ZE ŚRODKÓW POWIATU OLEŚNICKIEGO NA PRACE**  
**KONSERWATORSKIE RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO**  
**REJESTRU ZABYTKÓW**

**Dotyczy umowy z dnia ..... nr..... .**

**I. Dane podmiotu rozliczającego dotację**

- 1) pełna nazwa podmiotu :.....
- 2) forma prawna :.....
- 3) data rejestracji/nr właściwego rejestru.....
- 5) dokładny adres :.....ul. ....  
gmina .....powiat.....województwo.....
- 6) tel.....fax.....
- 7) nazwa banku i numer rachunku:.....
- 8) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania  
podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:  
.....  
.....

**II. Nazwa zabytku : .....**

**III. Informacja o wykonanych pracach ewentualnie o przyczynach ich nie wykonania.**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**IV. Rozliczenie kosztu realizacji zadania**

całkowity koszt (w zł.) :	.....
- w tym z dotacji ( w zł.)	.....
- w tym ze środków własnych (w zł.)	.....
- w tym z innych źródeł (należy wskazać) (w zł)	1.....
	2.....
	3.....

**V. Zestawienie rachunków i faktur finansowanych z przyznanej dotacji.**

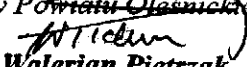
Lp.	Nr dokumentu księgowego	Data	Nazwa wydatku	Kwota (w zł.)	W tym ze środków pochodzących z dotacji

**VI. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:**

- 1) Potwierdzone kopie faktur i innych dowodów księgowych poświadczających wydatkowanie otrzymanej dotacji
- 2) Oświadczenie o zgodności przedstawionych danych ze stanem faktycznym

*pieczęć składającego sprawozdanie*

*podpis osoby upoważnionej  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
wnioskodawcy*

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Powiatu Oleśnickiego  
  
Walerian Pietrzak