

**Uchwała nr XX/144/2012
Rady Powiatu Oleśnickiego
z dnia 29 października 2012 r.**

**w sprawie nadania statutu Liceum Ogólnokształcącego dla dorosłych w
Sycowie wchodzącego w skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych
w Sycowie.**

Na podstawie art. 12 pkt 15 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz.U. z 2001 Nr 142, poz. 1592 ze zm.), art. 58 ust.6 i art. 60 ust.1, w związku z art. 5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004r. nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz Uchwałą nr XV/101/2012 Rady Powiatu Oleśnickiego z dnia 23 kwietnia 2012r. w sprawie założenia Liceum Ogólnokształcącego dla dorosłych w Sycowie, Rada Powiatu Oleśnickiego uchwala co następuje:

§ 1

Nadaje się statut Liceum Ogólnokształcącego dla dorosłych w Sycowie wchodzącego w skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Sycowie, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

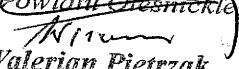
Traci moc uchwała nr XVIII/131/2012 z dnia 27 sierpnia 2012r. Rady Powiatu Oleśnickiego w sprawie nadania statutu Liceum Ogólnokształcącego dla dorosłych w Sycowie wchodzącego w skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Sycowie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Oleśnickiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu Oleśnickiego

Walerian Pietrzak

STATUT

LICEUM

OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO

DLA DOROSŁYCH

W SYCOWIE

R O Z D Z I A Ł I

Postanowienia ogólne

§1

1. Liceum Ogólnokształcące dla dorosłych w Sycowie jest szkołą publiczną działającą na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 ze zm.)
 - 2) uchwały nr XV/101/2012 Rady Powiatu Oleśnickiego z dnia 23 kwietnia 2012r.w sprawie założenia Liceum Ogólnokształcącego dla dorosłych w Sycowie.
2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o Szkole, należy przez to rozumieć Liceum Ogólnokształcące dla dorosłych.
3. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Sycowie.
4. Siedzibą Szkoły jest budynek Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Sycowie, ul. Daszyńskiego 42, 56-500 Syców.
5. Organem prowadzącym Szkołę jest Powiat Oleśnicki.
6. Organem nadzoru pedagogicznego jest Dolnośląski Kurator Oświaty we Wrocławiu.
7. Szkoła jest szkołą dla dorosłych.
8. Szkoła jest prowadzona w formie zaocznej.
9. Szkoła kształci słuchaczy w oddziałach o 3 letnim cyklu nauczania (6 semestrów).
10. Nauka w Szkole jest bezpłatna.
11. Do Szkoły zostają przyjęci wszyscy chętni legitymujący się świadectwem ukończenia gimnazjum lub ośmioletniej szkoły podstawowej od 18 roku życia z zastrzeżeniem sytuacji określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29.12.2009 r. w sprawie przypadków, w których do publicznej lub niepublicznej szkoły dla dorosłych można przyjąć osobę, która ukończyła 16 albo 15 lat (Dz. U. z 2010 r., nr 2, poz. 3).
12. Dyrektorem Liceum Ogólnokształcącego dla dorosłych w Sycowie jest Dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Sycowie.

R O Z D Z I A Ł II

Cele i zadania szkoły

§ 2

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - 1) zapewnia słuchaczom wystarczający poziom wykształcenia umożliwiający łatwiejsze znalezienie zatrudnienia na dynamicznie zmieniającym się rynku pracy oraz możliwość dalszego kształcenia,
 - 2) kształtuje w słuchaczach Szkoły pozytywne postawy ułatwiające życie w warunkach wolnej konkurencji oraz gospodarki rynkowej,
 - 3) dba o realizację podstaw programowych,
 - 4) systematycznie diagnozuje osiągnięcia słuchaczy i dba o stosowanie zróżnicowanych

- wymagań w zależności od warunków psychofizycznych słuchaczy,
- 5) dba o wyposażenie w niezbędne pomoce i środki dydaktyczne,
 - 6) dba o prozdrowotne warunki pracy słuchacza i nauczyciela.
2. Szkoła jako środowisko wychowawcze, ośrodek życia intelektualnego i kulturalnego sprzyja realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i potrzeb środowiska poprzez:
- 1) kształtowanie patriotycznej postawy słuchaczy, poszanowania tradycji i trwałych wartości kultury narodowej, konstytucyjnych zasad ustrojowych i norm współżycia społecznego,
 - 2) tworzenie atmosfery sprzyjającej kształtowaniu prawości charakteru, tolerancji i wrażliwości słuchaczy, rozwijaniu ich dociekliwości poznawczej, pozytywnej motywacji do pracy, nauki, uczestnictwa w życiu szkoły, środowiska i społeczeństwa,
 - 3) wpojenie szacunku dla języka i historii własnego narodu oraz poszanowania i kultywowania tradycji kulturowych własnego regionu,
 - 4) prowadzenie działalności profilaktycznej, kształtowanie właściwych postaw wobec problemów niedostosowania społecznego, alkoholizmu, narkomanii, zachowań przestępczych i zagrożenia AIDS,
 - 5) otoczenie szczególną opieką słuchaczy niepełnosprawnych uczęszczających do Szkoły w zależności od rodzaju niepełnosprawności i możliwości Szkoły,
 - 6) umożliwienie słuchaczom korzystania w wolnym czasie z biblioteki i czytelní.
3. Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa i organizacja współdziałania szkoły z instytucjami wspomagającymi słuchacza w jego karierze.
- 1) W Szkole funkcjonuje doradztwo zawodowe, które działa w miarę potrzeb.
 - 2) Realizacją zadań kieruje pedagog a wspomagają go wychowawcy klas.
 - 3) W szkole może działać zespół, którego pracami kieruje przewodniczący, którym jest pedagog.
 - 4) Celem doradztwa zawodowego jest:
 - a) pomoc młodzieży w znalezieniu się na rynku pracy,
 - b) pomoc w opracowaniu indywidualnego planu kariery edukacyjnej i zawodowej, jeśli jest taka potrzeba,
 - c) przygotowanie słuchacza do radzenia sobie w sytuacjach trudnych,
 - d) przygotowanie słuchacza do roli pracownika,
 - e) udzielanie indywidualnych porad edukacyjnych i zawodowych słuchaczom,
 - f) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących słuchaczy do podjęcia roli zawodowej,
 - g) kierowanie w sprawach trudnych do specjalistów: doradców zawodowych w poradniach psychologiczno-pedagogicznych, urzędach pracy, lekarzy,
 - h) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej szkoły,
 - i) współpraca z instytucjami wspierającymi: Powiatowy Urząd Pracy, Cech Rzemiosł Różnych itp.
 - 5) Organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz wybór kierunku kształcenia realizuje się w ramach:
 - a) przedmiotu podstawy przedsiębiorczości,
 - b) godzin z wychowawcą,
 - c) zajęć z pedagogiem szkolnym,
 - d) spotkań z pracodawcami,
 - e) współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy,
 - f) pokazów i prezentacji firm promujących swoje wyroby

4. Za współdziałanie Szkoły z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc słuchaczom odpowiedzialny jest pedagog szkolny.
5. Organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza określa szczegółowo statut Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Sycowie.

§ 3

1. Szkoła realizuje statutowe cele i zadania we współpracy ze stowarzyszeniami, organizacjami i instytucjami lokalnego środowiska, tworząc optymalne warunki osiągania wysokich efektów swojej działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Statutowe cele i zadania Szkoły realizują nauczyciele wraz ze słuchaczami w procesie działalności lekcyjnej, pozalekcyjnej i pozaszkolnej.

ROZDZIAŁ III

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 4

1. Organami szkoły są :
 - 1) Dyrektor,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Samorząd Słuchaczy.
2. **Dyrektor Szkoły :**
 - 1) kieruje działalnością dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą Szkoły,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli,
 - 3) zapewnia właściwą atmosferę i dyscyplinę pracy,
 - 4) zapewnia odpowiedni stan bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 5) przewodniczy Radzie Pedagogicznej,
 - 6) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, z zastrzeżeniem pkt 7,
 - 7) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, o których mowa w art. 41 ust.1 ustawy o systemie oświaty, jeśli podjęte uchwały są niezgodne z obowiązującym porządkiem prawnym i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
 - 8) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną, i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 9) powierza stanowiska wicedyrektorów i odwołuje z nich po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej,
 - 10) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
 - 11) opracowuje arkusz organizacyjny,
 - 12) dba o powierzone mienie,
 - 13) dokonuje oceny pracy nauczycieli,

- 14) umożliwia realizację procedury awansu zawodowego nauczycieli,
- 15) realizuje pozostałe zadania wynikające z ustawy "Karta Nauczyciela",
- 16) może skreślić słuchacza z listy słuchaczy w przypadkach określonych w Statucie Szkoły,
- 17) sprawuje opiekę nad komisjami przedmiotowymi,
- 18) reprezentuje Szkołę na zewnątrz,
- 19) realizuje inne kompetencje określone przepisami prawa.

3. W Szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.
4. W Szkole działa **Rada Pedagogiczna**, która jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia.
 - 1) W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
 - 2) Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
 - 3) Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania słuchaczy, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
 - 4) Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy Przewodniczącego Rady Pedagogicznej, Kuratorium Oświaty, organu prowadzącego Szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
 - 5) Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z Regulaminem Rady Pedagogicznej stanowiącym załącznik do statutu Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych.
 - 6) Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności Szkoły.
 - 7) Rada Pedagogiczna :
 - a) zatwierdza plany pracy Szkoły,
 - b) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji,
 - c) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole,
 - d) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) podejmuje uchwały w sprawach skreślenia z listy słuchaczy,
 - f) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego dochodów własnych Szkoły oraz może występować do Kuratora Oświaty i organu prowadzącego z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności Szkoły, jej Dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole.
 - 8) Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - a) organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) projekt planu finansowego Szkoły,
 - c) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - d) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego.
 - 9) Rada Pedagogiczna przygotowuje i uchwała zmiany w statucie Szkoły.

- 10) Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji Dyrektora lub do Dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w Szkole.
 - 11) Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
 - 12) Rada Pedagogiczna działa według regulaminu stanowiącego załącznik do Statutu Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Sycowie.
 - 13) Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
 - 14) Uczestnicy posiedzenia Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu, szczególnie spraw, które mogą naruszać dobra osobiste słuchaczy lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
 - 15) Realizuje inne kompetencje określone przepisami prawa.
5. W Szkole dla Dorosłych działa **Samorząd Słuchaczy** będący reprezentacją wszystkich słuchaczy.
- 5) Samorząd Słuchaczy ustala regulamin swojej działalności uchwalony przez ogół słuchaczy w głosowaniu równym, tajnym, powszechnym.
 - 6) Regulamin określa zasady wybierania i działania organów Samorządu Słuchaczy i nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
 - 7) Samorząd Słuchaczy przedstawia Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie dotyczące wszystkich spraw Szkoły.
 - 8) Samorząd Słuchaczy w celu wspierania statutowej działalności Szkoły gromadzi fundusze z dobrowolnych składek słuchaczy i prowadzi działalność finansową. Zasady wydatkowania funduszu określa Regulamin Samorządu Słuchaczy stanowiący załącznik do statutu Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych.

§ 5

1. Współdziałanie wszystkich organów szkoły odbywa się na zasadzie swobodnego działania każdego organu i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Zasady współdziałania organów szkoły:
 - 1) każdy z organów współdziała z dyrektorem w zakresie swoich kompetencji,
 - 2) współdziałanie organów szkoły może odbywać się w sposób nie naruszający kompetencji innych,
 - 3) uchwały, decyzje poszczególnych organów muszą mieścić się w ramach swoich kompetencji,
 - 4) kompetencje poszczególnych organów mogą być rozszerzone lub w inny sposób zmienione stosownie do ewentualnych zmian w ustawie o systemie oświaty.
3. Sytuacje konfliktowe jednostki lub grupy wewnątrz szkoły będą rozwiązywane z zachowaniem zasad podległości służbowej.
 - 1) Konflikty między nauczycielem a słuchaczem rozpatrują w pierwszej instancji:
 - a) opiekun/wychowawca oddziału – dla nauczycieli uczących w danym oddziale,
 - b) wicedyrektor i Dyrektor Szkoły dla nauczycieli i opiekunów zatrudnionych w Szkole,
 - c) od orzeczenia Dyrektora może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego,
 - d) odwołanie wnosi jedna ze stron w terminie 7 dni od orzeczenia Dyrektora Szkoły.
 - 2) Konflikty pomiędzy nauczycielami rozstrzyga i prowadzi postępowanie Dyrektor Szkoły.

3) W przypadku nie rozstrzygnięcia konfliktu może być wniesione odwołanie przez jedną ze stron do organu prowadzącego Szkołę.

4) Konflikt między Dyrektorem Szkoły a nauczycielem rozpatruje organ prowadzący Szkołę.

4. Wymiana informacji między poszczególnymi organami odbywać się będzie poprzez księgę zarządzeń, tablice informacyjne, zebrania, narady, a także poprzez bezpośrednie kontakty z przedstawicielami poszczególnych organów.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja szkoły

§ 6

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji Szkoły zatwierdza organ prowadzący Szkołę do 30 maja danego roku.
3. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się:
 - 1) liczbę pracowników Szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych,
 - 2) ogólną liczbę godzin i przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych finansowanych ze środków organu prowadzącego,
 - 3) liczbę godzin prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
4. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony ze słuchaczy, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
5. Przeciętna liczba słuchaczy w oddziale powinna w zasadzie wynosić od 25 do 35 uczniów.
6. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
7. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
8. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Rada Pedagogiczna może ustalić inny czas trwania godziny lekcyjnej, nie dłuższy jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
9. Szkoła corocznie dokonuje podziału oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa. Warunkiem dokonania podziału są przepisy w sprawie ramowych planów nauczania oraz posiadane przez Szkołę środki finansowe. Podział oddziałów na grupy dokonany jest w arkuszu organizacyjnym Szkoły.
10. Niektóre zajęcia obowiązkowe, np.: nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem

klasowo – lekcyjnym w grupach międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych.

11. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu Szkoły nie może być niższa niż 20 uczniów.
12. Osoby przygotowujące się do egzaminów eksternistycznych uczęszczają na wybrane zajęcia edukacyjne według indywidualnie opracowanego harmonogramu. Projekt harmonogramu, o którym mowa powyżej opracowuje zainteresowany słuchacz, biorąc pod uwagę ustalenia uzgodnione z nauczycielami prowadzącymi poszczególne zajęcia edukacyjne. Harmonogram zatwierdza Dyrektor Szkoły.

R O Z D Z I A Ł V

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 7

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych , inżynierów technicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają przepisy zawarte w Karcie Nauczyciela i Kodeksie Pracy.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy.
4. Do obowiązków nauczyciela należy :
 - 1) systematyczne i rzetelne przygotowywanie się do prowadzenia każdego typu zajęć lekcyjnych oraz ich realizowanie zgodnie z tygodniowym rozkładem i zasadami dydaktyki,
 - 2) zapewnienie warunków optymalnego rozwoju słuchaczy przez odpowiedni dobór treści nauczanego przedmiotu, przez osobisty przykład i wartościowe społecznie i moralnie oddziaływanie wychowawcze,
 - 3) dbanie o wyposażenie klas – pracowni przedmiotowych w pomoce dydaktyczno - wychowawcze stosowane w procesie lekcyjnym oraz zabezpieczenie i utrzymanie w należytym stanie sprzętu szkolnego,
 - 4) zaspokajanie potrzeb psychicznych słuchaczy przez stworzenie warunków dla świadomego i aktywnego udziału w procesie dydaktycznym,
 - 5) bezstronne i obiektywne ocenianie słuchaczy oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich słuchaczy ,
 - 6) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie psychospołecznych potrzeb słuchaczy ,
 - 7) ciągłe doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
 - 8) dobieranie odpowiednich form i treści dostosowanych do rozwoju psychofizycznego słuchaczy , ich zdolności i zainteresowań.
5. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale opracowują oddziałowy zestaw programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego.
6. W szkole działają zespoły przedmiotowe powoływane przez Radę Pedagogiczną na wniosek Dyrektora Szkoły, w skład których wchodzi nauczyciele uczący tych samych lub pokrewnych przedmiotów. Zespół może być utworzony co najmniej przez trzech nauczycieli.

7. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora Szkoły, na wniosek zespołu.
8. Do zadań zespołu przedmiotowego, który współdziała z Dyrektorem Szkoły i Radą Pedagogiczną należy :
 - 1) doskonalenie metod pracy dydaktyczno – wychowawczej,
 - 2) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
 - 3) aktualizowanie programów nauczania przez uwzględnienie najnowszych osiągnięć nauki i techniki oraz zmian w ramowych planach nauczania,
 - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla mniej doświadczonych nauczycieli i przydzielanie im doświadczonych konsultantów,
 - 5) wspólne uzgadnianie szczegółowych kryteriów oceniania słuchaczy oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 6) opiniowanie przygotowanych w Szkole autorskich innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
 - 7) opiniowanie aktualnie wydawanych podręczników.

R O Z D Z I A Ł V I

Prawa i obowiązki słuchacza

§ 8

1. Słuchacz ma prawo do :
 - 1) zapoznania się z programami nauczania i kryteriami oceniania,
 - 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 3) warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, poszanowania godności własnej i dyskrecji w sprawach osobistych, a także stosunków rodzinnych, korespondencji, przyjaźni, uczuć,
 - 4) korzystania z pomocy stypendialnej lub doraźnej w ramach możliwości finansowych Szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym, zgłaszania Dyrekcji Szkoły uwag i wniosków oraz uzyskiwania informacji o sposobie ich załatwienia,
 - 6) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 7) rozwijania zainteresowań, zdolności, talentów,
 - 8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - 9) uzyskiwania dodatkowej pomocy i oceny postępów w nauce w przypadku trudności powstałych w wyniku długotrwałej choroby lub innych usprawiedliwionych okoliczności w terminach uzgodnionych z nauczycielem,
 - 10) wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,
 - 11) zapoznania się z dokumentami regulującymi działalność Szkoły,

2. Słuchacz ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły, a zwłaszcza dotyczących :
 - 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu Szkoły, jak najlepszego wykorzystania czasu do nauki,
 - 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły, stwarzanie atmosfery wzajemnej życzliwości, przeciwdziałanie wszelkim przejawom przemocy, brutalności,
 - 3) dbanie o zdrowie, bezpieczeństwo swoje i swoich kolegów, wystrzeganie się wszelkich szkodliwych nałogów, a przede wszystkim: picia alkoholu, używania środków odurzających,
 - 4) podporządkowania się regulaminom, przepisom i zarządzeniom wydawanym przez Dyrektora Szkoły, wicedyrektorów Szkoły,
 - 5) poszanowania i ochrony mienia Szkoły, dbania o ład i estetykę oraz porządek w pomieszczeniach i otoczeniu Szkoły.

§ 9

1. Społeczność szkolna nagradza słuchacza za rzetelną naukę i pracę, wzorową postawę, wybitne osiągnięcia, działalność i odwagę.
2. **Nagrody i wyróżnienia:**
 - 1) pochwała ustna wobec klasy udzielona przez nauczyciela lub wychowawcę,
 - 2) pochwała ustna udzielona przez Dyrektora Szkoły wobec całej klasy,
 - 3) wyróżnienie dyplomem z równoczesnym wpisem nazwiska słuchacza do Kroniki Szkoły,
 - 4) list opiniujący wzorową postawę i naukę absolwenta Szkoły, wysłany do przyszłego zakładu pracy lub wyższej uczelni,
 - 5) nagroda rzeczowa,
3. Za nieprzestrzeganie Statutu Szkoły, a w szczególności lekceważący stosunek do nauki, opuszczanie zajęć lekcyjnych bez usprawiedliwienia oraz naruszanie porządku szkolnego słuchacz może być ukarany:
 - 1) upomnieniem udzielonym przez nauczyciela lub wychowawcę klasy,
 - 2) naganą udzieloną przez wychowawcę lub Dyrektora,
 - 3) naganą z ostrzeżeniem,
 - 4) przeniesieniem do innej klasy,
 - 5) przeniesieniem do innej szkoły,
 - 6) skreśleniem z listy słuchaczy .
4. Słuchacz może być skreślony z listy słuchaczy na mocy decyzji Dyrektora Szkoły wydanej na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu Szkoły, za rażące naruszenie norm współżycia społecznego i obowiązków słuchacza, głównie za :
 - 1) postępowanie zagrażające bezpieczeństwu, zdrowiu psychicznemu i fizycznemu oraz życiu drugiego człowieka (rozboje, ciężkie pobicie, wywieranie presji psychicznej w celu poniżenia i podporządkowania sobie drugiej osoby),
 - 2) notoryczne, negatywne zachowanie się uniemożliwiające nauczycielowi i innym słuchaczom realizowanie podstawowych funkcji szkoły,
 - 3) fałszowanie ocen i dokumentów (zwolnień lekarskich, wpisywania ocen do dziennika i dokonanie innych samowolnych wpisów do dokumentacji szkolnej),
 - 4) rozprowadzanie i nakłanianie innych do rozprowadzania i korzystania ze środków odurzających – głównie narkotyków,

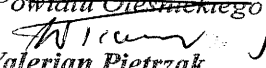
- 5) przebywanie na terenie Szkoły pod wpływem środków odurzających (w tym alkoholu) i postępowanie w sposób zagrażający bezpieczeństwu swojemu i innych osób,
 - 6) celowe niszczenie mienia prywatnego i państwowego narażające właścicieli na znaczne straty materialne lub powodujące zagrożenie bezpieczeństwa własnego i innych osób,
 - 7) odbywanie kary więzienia na podstawie skazania prawomocnym wyrokiem sądu – po stwierdzeniu tego faktu przez sąd.
5. Słuchacz ma prawo odwołać się od udzielonych kar, o których mowa w ust.3 pkt 1-5 do Rady Pedagogicznej w terminie 7 dni.
 6. Szkoła ma obowiązek informowania słuchacza o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.
 7. Inne przypadki w zakresie wynagradzania i karania słuchaczy rozstrzyga Komisja do Spraw Profilaktyki i Działalności Opiekuńczej Szkoły.

R O Z D Z I A Ł V I I

Postanowienia końcowe

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie postanowienia statutu Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Sycowie.
2. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
5. Zmiany Statutu uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Samorządu Słuchaczy oraz Dyrektora szkoły.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu Oleśnickiego

Walerian Pietrzak