

**RADA POWIATU
OLEŚNICKIEGO**

**Uchwała nr XVI/118/2008
Rady Powiatu Oleśnickiego
z dnia 21 kwietnia 2008 r.**

**w sprawie uchwalenia Statutu Rodzinnego Domu Dziecka nr 2
w Stradomii Dolnej**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 05 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art. 238 ust. 3 w związku z art. 20 ust. 2 i art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Powiatu Oleśnickiego uchwala co następuje:

§ 1

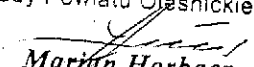
Nadaje się Rodzinnemu Domowi Dziecka nr 2 w Stradomii Dolnej Statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu Oleśnickiego

Marian Horbacz

Załącznik
do uchwały Nr XVI/MB/2008
Rady Powiatu Oleśnickiego
z dnia 21.04.2008 roku

STATUT RODZINNEGO DOMU DZIECKA

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

Rodzinny Dom Dziecka Nr 2 w Stardomii Dolnej, zwany dalej "Domem", działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.);
- 4) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007 roku w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz. U. Nr 201, poz. 1455);
- 5) niniejszego statutu.

§ 2.

1. Celem działania Domu jest zapewnienie opieki i wychowania dzieciom i młodzieży częściowo lub całkowicie pozbawionym opieki rodzicielskiej.
2. Siedziba Domu mieści się w Stardomii Dolnej, ul. Wiśniowa 11.

Rozdział II Przedmiot działalności

§ 3.

Dom jest placówką opiekuńczo-wychowawczą typu rodzinnego, której przedmiotem działalności jest wykonywanie zadań opiekuńczo - wychowawczych wobec dzieci i młodzieży całkowicie lub częściowo pozbawionych opieki rodzicielskiej, w warunkach naturalnego środowiska rodzinnego.

§ 4.

1. Do zadań Domu należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie wychowankom rodzinnej atmosfery i właściwych warunków rozwoju;
 - 2) zapewnienie realizacji obowiązku szkolnego, zdobycia kwalifikacji zawodowych - zgodnie z uzdolnieniami i zainteresowaniami oraz wyrabianie nawyku pracy;
 - 3) tworzenie warunków wszechstronnego rozwoju dzieci i młodzieży, kształtowanie postawy moralnej, rozwijanie uzdolnień i zainteresowań, organizowanie czasu wolnego i wypoczynku;

- 4) wyrabianie wrażliwości estetycznej, nawyków kultury osobistej i samodzielności oraz umiejętności współżycia w społeczeństwie;
 - 5) wdrażanie dzieci i młodzieży do życia rodzinnego, prac porządkowych oraz prac w gospodarstwie domowym, dostosowanych do ich możliwości, wieku i umiejętności;
 - 6) niwelowanie dysfunkcji rozwojowych poprzez współpracę z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi i ośrodkami adopcyjno - opiekuńczymi.
2. Przy realizacji zadań i celów Dom współpracuje w szczególności z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Oleśnicy, ośrodkami pomocy społecznej, właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu rodziców dzieci, ośrodkami adopcyjno-opiekuńczymi prowadzącymi poradnictwo i terapię dla rodziców dzieci, szkołami, do których uczęszczają, i szkołami, do których uczęszczały dzieci przed umieszczeniem ich w Domu, sądami rodzinnymi, kuratorami sądowymi, organizacjami zajmującymi się statutowo pomocą rodzinom, specjalistycznymi placówkami służby zdrowia, parafiami Kościoła katolickiego i jednostkami organizacyjnymi innych kościołów i związków wyznaniowych, właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania oraz deklarowaną przynależność wyznaniową rodziców i siedzibę Domu.

Rozdział III

Zasady działania i organizacji

§ 5.

1. Pracą Domu kieruje Dyrektor, którego zatrudnia Zarząd Powiatu Oleśnickiego. Dyrektora Domu w czasie jego nieobecności zastępuje osoba wyznaczona przez podmiot prowadzący, w uzgodnieniu z dyrektorem.
2. Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona wykonuje za pracodawcę czynności z zakresu prawa pracy.

§ 6.

Szczegółowe zadania i organizacja Domu zostaną określone w Regulaminie Organizacyjnym opracowanym przez Dyrektora Domu w porozumieniu z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Oleśnicy i zatwierdzonym przez Zarząd Powiatu Oleśnickiego.

Rozdział IV

Nadzór i kontrola

§ 7.

1. Nadzór nad działalnością Domu sprawuje Starosta przy pomocy Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Oleśnicy.
2. Nadzór nad realizacją standardu opieki i wychowania sprawuje Wojewoda Dolnośląski.

§ 8.

1. Kontrola wewnętrzna obejmuje całość działalności Domu i jest przeprowadzana pod względem legalności, gospodarności, celowości, rzetelności, a także prawidłowości podjętych działań oraz doboru środków w celu wykonania założonych działań.
2. Kontrola wewnętrzna ma na celu ustalenie stanu faktycznego kontrolowanej działalności, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny działalności, w tym formułowanie stosownych wniosków, głównie w zakresie gromadzenia i wydatkowania środków publicznych, gospodarowania mieniem, stanu sprawności organizacyjnej oraz realizacji zadań.

Rozdział V

Zasady gospodarki finansowej

§ 9.

1. Podstawę funkcjonowania gospodarki finansowej Domu stanowi plan dochodów i wydatków zwany planem finansowym Domu, zatwierdzany zgodnie z procedurą uregulowaną w ustawie z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).
2. Działalność Domu finansowana jest ze środków budżetu powiatu.
3. Dom rozlicza się z budżetem powiatu, za pośrednictwem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Oleśnicy, według zasad ustalonych dla tego typu placówek.
4. Obsługę finansowo - księgową Domu prowadzi Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Oleśnicy.
5. Dom może gromadzić środki finansowe w postaci pieniężnej na wydzielonym rachunku dochodów własnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Za całość gospodarki finansowej Domu odpowiedzialny jest Dyrektor Domu.
7. Mienie Domu pochodzące z budżetu powiatu jest mieniem Powiatu Oleśnickiego zarządzanym przez Dyrektora Domu.

§ 10.

Oświadczenia woli Dyrektora Domu dotyczące zobowiązań finansowych winny być kontrasygnowane przez Skarbnika Powiatu Oleśnickiego i Głównego Księgowego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Oleśnicy.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 11.

Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu Oleśnickiego


Marcin Horbacz