

**Uchwała nr XVI/115/2008
Rady Powiatu Oleśnickiego
z dnia 21 kwietnia 2008 r.**

**w sprawie określania zasad i trybu przeprowadzania konsultacji
społecznych z mieszkańcami Powiatu Oleśnickiego**

Na podstawie art. 3d ust. 2 ustawy z 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 ze zm.) Rada Powiatu Oleśnickiego uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Powiatu Oleśnickiego.

§ 2

Przepisy ogólne

1. Konsultacje z mieszkańcami Powiatu przeprowadza się:
 - 1) w przypadkach przewidzianych ustawami
 - 2) w innych sprawach ważnych dla Powiatu
2. Zarząd Powiatu jest uprawniony do podejmowania decyzji w formie uchwały w zakresie przeprowadzania konsultacji społecznych zgodnie z niniejszą uchwałą.
3. Zarząd Powiatu przed rozpoczęciem konsultacji z mieszkańcami Powiatu określa w uchwale:
 - 1) przedmiot konsultacji,
 - 2) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
 - 3) formę i terminy przeprowadzenia konsultacji,
 - 4) osobę odpowiedzialną za przygotowanie konsultacji

§ 3

Zasady przeprowadzania konsultacji społecznych

1. Z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji społecznych określonych w § 2 ust. 1. pkt 2 może wystąpić:
 - 1) co najmniej 1/3 składu Rady,
 - 2) klub radnych,
 - 3) mieszkańcy Powiatu w liczbie nie mniejszej niż 2 000 osób posiadających czynne prawo wyborcze do organów jednostek samorządu terytorialnego w ostatnich wyborach.
2. Wniosek powinien określać:
 - 1) termin konsultacji,
 - 2) sposób zorganizowania konsultacji,
 - 3) udział wnioskodawcy w organizacji i prowadzeniu konsultacji,
 - 4) zestawienie kosztów proponowanej konsultacji.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 musi być uzasadniony. W uzasadnieniu tym należy określić cel, jaki ma być osiągnięty w wyniku prowadzonych konsultacji.

4. Wniosek spełniający wymogi określone w ust. 2 jest rozpatrywany przez Zarząd Powiatu nie później niż w ciągu miesiąca, licząc od dnia jego złożenia.
5. Nieprzyjęty przez Zarząd Powiatu wniosek o przeprowadzenie konsultacji może być ponowiony po 6 miesiącach od podjęcia decyzji w tej sprawie.
6. Konsultacje wynikające z ustaw przygotowuje i przeprowadza Zarząd Powiatu.
7. Wniosek mieszkańców powiatu oprócz wymagań określonych w ust. 2 i 3 powinien zawierać ponadto:
 - 1) wskazanie osoby upoważnionej do kontaktów w imieniu mieszkańców, z podaniem niezbędnych danych teleadresowych,
 - 2) listę osób popierających wniosek w liczbie wynikającej z § 3 ust. 1 pkt 3,
 - 3) lista ma zawierać: imię i nazwisko, adres, nr PESEL i podpis.
8. Zarząd Powiatu informuje osoby, których mowa w ust.7 pkt 1, o sposobie załatwiania złożonego wniosku.
9. W konsultacjach społecznych mogą brać udział wyłącznie mieszkańcy Powiatu posiadający czynne prawo wyborcze.
10. Konsultacje społeczne mają charakter opiniotwórczy, a ich wyniki nie wiążą organów powiatu, chyba, że ustawa stanowi inaczej.

§ 4

Tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Powiatu

1. Konsultacje społeczne z mieszkańcami Powiatu przeprowadza się w jednej z następujących form:
 - 1) w formie zapytania ankietowego
 - 2) w formie spotkań/debat z mieszkańcami
 - 3) w formie dyskusji na forum internetowym
2. Organizacje pozarządowe działające na terenie Powiatu mogą uczestniczyć w konsultacjach społecznych przez nadsyłanie swoich opinii do Zarządu Powiatu w terminach podanych dla prowadzonych konsultacji.

§ 5

Zapytanie ankietowe

1. Konsultacje w trybie zapytania ankietowego prowadzone są poprzez:
 - 1) opublikowanie treści ankiety na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego Oleśnicy,
 - 2) opublikowanie treści ankiety na stronie internetowej Starostwa,
 - 3) zaproszenie do składania opinii listownie na adres Starostwa,
 - 4) przekazanie informacji o przeprowadzonych konsultacjach do lokalnych mediów.
2. Formularz ankiety powinien zawierać uzasadnienie prowadzonych konsultacji.
3. Formularz ankiety przygotowuje Zarząd Powiatu.
4. Zarząd Powiatu jest zobowiązany do informowania mieszkańców Powiatu o celu i sposobie konsultacji społecznej w formie zapytania ankietowego.

§ 6

Spotkania/debaty z mieszkańcami Powiatu

1. Zawiadomienie o spotkaniu/debacie:

- 1) umieszcza się na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Oleśnicy,
 - 2) umieszcza się na stronie internetowej Starostwa,
 - 3) przesyła się do lokalnych ośrodków masowego przekazu, w terminie nie później niż 7 dni przed dniem spotkania/debaty.
2. Ze spotkania z mieszkańcami Powiatu sporządza się protokół wraz z listą obecności.
 3. W protokole zamieszcza się informację, w jakiej formie nastąpiło zawiadomienie mieszkańców Powiatu, dane osoby wybranej na przewodniczącego zebrania, podaje się temat konsultacji, przebieg dyskusji oraz podjęte ustalenia i opinie.
 4. Dodatkowo w protokole zamieszcza się uwagi i wnioski, które wypłynęły w trakcie zebrania i wiążą się z tematem konsultacji społecznej.

§ 7

Postanowienia końcowe

Po zakończeniu konsultacji jej wyniki Zarząd Powiatu przedstawia Radzie Powiatu oraz publikuje na tablicy ogłoszeń Starostwa i na stronie internetowej, a także przesyła do lokalnych mediów.

§ 8

Zarząd Powiatu odpowiedzialny jest za opracowanie i przedkładanie Radzie Powiatu corocznego sprawozdania z funkcjonowania procedury konsultacji społecznych określonej w niniejszej uchwale w terminie do 31 marca następnego roku.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu Oleśnickiego


Marian Horbacz