

**Uchwała nr XLI/247/2010
Rady Powiatu Oleśnickiego
z dnia 31 sierpnia 2010 r.**

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i
placówek oświatowych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich
wykorzystywania**

Na podstawie art. 12 pkt 11 o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) i art. 90 ust. 4 w związku z art. 90 ust. 1a, ust. 2, ust. 3 i ust. 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Powiatu Oleśnickiego uchwala, co następuje:

**Rozdział I
Postanowienia ogólne
§ 1**

Ileć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie (bez dalszego określenia) - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.),
- 2) dotacji - należy przez to rozumieć udzieloną na rok budżetowy z budżetu Powiatu Oleśnickiego, na zasadach wynikających z art. 90 ustawy i niniejszej uchwały, dotację podmiotową, która przeznaczona jest na dofinansowanie wydatków bieżących szkoły lub placówki z tytułu działalności w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej,
- 3) SIO - należy przez to rozumieć system informacji oświatowej służący uzyskiwaniu bazy danych oświatowych,
- 4) osobie prowadzącej szkołę/placówkę - należy przez to rozumieć osobę prawną lub osobę fizyczną, która prowadzi szkołę lub placówkę niepubliczną.

**Rozdział II
Podstawa obliczania dotacji
§ 2**

1. Dotacje dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkoły publicznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługują na każdego ucznia w wysokości 100 procent kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Oleśnicki.
2. Dotacje dla placówek niepublicznych, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy, przysługują na każdego wychowanka w wysokości 100 procent kwoty przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Oleśnickiego.
3. Dotacje dla niepublicznych ośrodków, umożliwiających realizację przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi, przysługują na każdego wychowanka w wysokości 100 procent kwoty przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju ośrodków w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Oleśnickiego.

4. Dotacje dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkoły publicznej, innej niż szkoły, o których mowa w ust. 1, przysługują na każdego ucznia w wysokości 50 procent kwoty wydatków bieżących ponoszonych przez powiat na jednego ucznia w tego samego typu i rodzaju szkołach publicznych. W przypadku braku na terenie powiatu szkoły publicznej danego typu i rodzaju wysokość dotacji oblicza się na podstawie wydatków bieżących ponoszonych przez najbliższy powiat na jednego ucznia w tego samego typu i rodzaju szkołach publicznych.

5. Dotacje dla niepublicznych szkół podstawowych specjalnych, niepublicznych ośrodków wymienionych w art. 2 pkt 5 ustawy oraz niepublicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, które, zgodnie art. 71b ust. 2a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, przysługuje na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w wysokości 100 procent kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Oleśnickiego.

Rozdział III

Tryb udzielania dotacji

§ 3

1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę niepubliczną po przedstawieniu Starostwu Powiatowemu w Oleśnicy nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji informacji zawierającej:

1) numer i datę zaświadczenia Starosty Powiatu Oleśnickiego o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, a także numer i datę decyzji przyznającej uprawnienia szkoły publicznej,

2) planowaną liczbę uczniów, wychowanków i dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju,

3) zobowiązanie do informowania Starostwa Powiatowego w Oleśnicy o zmianach zachodzących w liczbie uczniów,

4) nazwę i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust.1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Obowiązek złożenia informacji, o której mowa w ust. 1, dotyczy szkół i placówek wymienionych w §2, występujących po raz pierwszy o przyznanie dotacji, jak i tych, które z dotacji już korzystają.

4. Osoba prowadząca szkołę lub placówkę składa odrębny wniosek, o którym mowa w ust. 1, dla każdej szkoły lub placówki.

§ 4

1. Dotacji udziela się wg miesięcznej stawki na jednego ucznia lub wychowanka ustalonej zgodnie z zasadami zawartymi w §2.

2. Łączna kwota dotacji nie może przekroczyć kwoty ustalonej w budżecie Powiatu na rok budżetowy tj. kwoty wynikającej z iloczynu planowanej liczby uczniów lub wychowanków wykazanej w informacji, o której mowa w §3 oraz stawki dotacji, o której mowa w ust. 1.

3. Stawki dotacji, o których mowa w ust. 1, mogą być korygowane w przypadku zmian w budżecie powiatu lub zmniejszenia kwoty części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej na dany rok budżetowy przez Powiat Oleśnicki.

§ 5

1. Dotowany przekazuje do Starostwa Powiatowego w Oleśnicy w terminie do 10 każdego miesiąca „Informację miesięczną” o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków według stanu na dzień 5 danego miesiąca, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Dotację przekazuje się w miesięcznych ratach w wysokości uzależnionej od liczby uczniów lub wychowanków w danym miesiącu wykazanej w „Informacji miesięcznej”, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek wskazany przez dotowanego.
3. Podana w informacji, o której mowa w ust. 1, liczba uczniów, wychowanków lub dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju:
 - 1) powinna być zgodna ze stanem w księdze uczniów lub księdze wychowanków lub innym dokumencie stanowiącym o liczbie wychowanków (dzieci) szkoły lub placówki,
 - 2) nie może być większa niż wykazana przez szkołę lub placówkę, o których mowa w § 2, w sprawozdaniu SIO na 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

Rozdział IV

Termin i sposób rozliczania dotacji

§ 6

1. Dotowany sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji obejmujące informację o wysokości otrzymanej dotacji oraz o wysokości kwot poniesionych przez Dotowanego na poszczególne rodzaje wydatków według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 Dotowany składa w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji, natomiast w przypadku, gdy prowadzona przez Dotowanego szkoła lub placówka kończy swoją działalność, w terminie do 30 dni po otrzymaniu ostatniej raty dotacji.

Rozdział V

Tryb i zakres kontroli

§ 7

1. Osoby upoważnione przez Starostę Powiatu Oleśnickiego, zwane dalej "kontrolującymi", mogą dokonywać kontroli w szkołach lub placówkach, zwanych dalej "kontrolowanymi", obejmującej:
 - 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 5 ust. 1,
 - 2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d ustawy.
2. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

§ 8

1. Rozpoczęcie kontroli powinno być poprzedzone jej przygotowaniem polegającym w szczególności na zapoznaniu się przez kontrolujących z:
 - 1) przepisami dotyczącymi zakresu przedmiotowego kontroli;
 - 2) ustaleniami z poprzednich kontroli;
 - 3) dokumentacją zgromadzoną w Starostwie Powiatowym w Oleśnicy dotyczącą przedmiotu kontroli;
 - 4) dokumentacją sprawozdawczą.

2. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) imię i nazwisko kontrolującego;
- 3) nazwę i adres kontrolowanego;
- 4) temat kontroli;
- 5) termin ważności upoważnienia.

3. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 2, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

§ 9

1. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, imię i nazwisko osoby prowadzącej szkołę oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 6) opis załączników do protokołu;
- 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
- 8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;
- 9) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego na każdej stronie protokołu.

3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o których mowa w ust. 5.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i, w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.

8. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

9. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 10

1. W terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne kierowane do

kontrolowanego, zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.

2. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić osobę podpisującą wystąpienie pokontrolne o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

3. W wypadku stwierdzenia naliczenia dotacji w nadmiernej wysokości lub pobranej nienależnie, stosuje się odpowiednie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (Dz. U. nr 157, poz. 1240).

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 11

Traci moc uchwała nr XXXIV/243/2006 Rady Powiatu Oleśnickiego z dnia 25 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad udzielania przez Powiat Oleśnicki dotacji niepublicznym szkołom i placówkom.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Oleśnickiego.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu Oleśnickiego

Marian Horbacz

.....
pieczęć szkoły (placówki)

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI dla szkół i placówek niepublicznych

1. Pełna nazwa jednostki (szkoły, placówki):
.....
.....

2. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji właściwej jednostki
samorządu terytorialnego:
.....

3. Numer i data wydania decyzji o nadaniu placówce uprawnień szkoły publicznej
.....

4. Planowana liczba uczniów (słuchaczy) w roku:

	styczeń - sierpień	wrzesień - grudzień
⇒ W szkole podstawowej :		
• upośledzonych w stopniu lekkim:
• upośledzonych w stopniu umiarkowanym i znacznym :
⇒ W gimnazjum :		
• upośledzonych w stopniu lekkim:
• upośledzonych w stopniu umiarkowanym i znacznym :
⇒ W szkole ponadgimnazjalnej :		
• W systemie dziennym :
• W systemie zaocznym :
• W systemie wieczorowym :
• upośledzonych w stopniu lekkim:
• upośledzonych w stopniu umiarkowanym i znacznym :

5. Planowana liczba wychowanków w roku:

	styczeń - sierpień	wrzesień - grudzień
⇒ W placówce :

6. Planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka w
okresie styczeń - grudzień:

7. Numer rachunku bankowego na który ma być przekazana dotacja

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu Oleśnickiego
Marian Horbacz

.....
pieczęć szkoły

.....
Miejscowość i data

INFORMACJA MIESIĘCZNA

1. Informacja za miesiąc
2. Nazwa szkoły (placówki).....
3. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:
.....

4. Uczniowie na dzień 5rok
Liczba uczniów w:

- a) szkole ponadgimnazjalnej:

- w systemie dziennym:.....
- w systemie zaocznym.....
- upośledzonych w stopniu lekkim:.....
- upośledzonych w stopniu umiarkowanym i znacznym:.....

- b) szkole podstawowej:

- upośledzonych w stopniu lekkim:.....
- upośledzonych w stopniu umiarkowanym i znacznym:.....

- c) gimnazjum:

- upośledzonych w stopniu lekkim:.....
- upośledzonych w stopniu umiarkowanym i znacznym:.....

- d) placówce

5. Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka

6. Wykaz opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka:

Numer opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka	Nazwa poradni psychologiczno-pedagogicznej, która wydała opinię

7. Kwota otrzymanej dotacji od początku roku:
w tym w miesiącu poprzednim (nie dotyczy stycznia);.....

.....
sporządził

.....
przedstawiciel organu prowadzącego szkołę lub placówkę

TERMIN SKŁADANIA INFORMACJI: DO 10 DNIA KAŻDEGO MIESIĄCA

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu Oleśnickiego


Mariusz Horbacz

.....
pieczęć szkoły

.....
Miejscowość i data

**Rozliczenie wykorzystania dotacji podmiotowej otrzymanej
w roku**

1. Nazwa szkoły/placówki

2. Kwota dotacji otrzymanej przez szkołę/placówkę łącznie w roku

3. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową szkoły/placówki sfinansowanych z otrzymanej dotacji w okresie objętym rozliczeniem

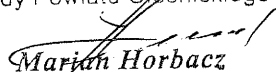
Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenie społeczne i fundusz pracy)	
4.	Opłaty za media	
5.	Zakup materiałów i wyposażenia	
6.	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
7.	Wynajem pomieszczeń	
Inne (jakie?):		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
8.		
9.		
10.		
11.		
Suma wydatków sfinansowanych z dotacji		

4. Kwota dotacji niewykorzystanej (poz. 2 – poz. 3)

5. Oświadczenia osoby (osób) reprezentującej (reprezentujących) osobę/organ prowadzący:

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.
Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów

6. Podpis(y) i pieczęć (-cie) osoby (osób) reprezentującej (-ch) osobę/organ prowadzący (zgodnie z odpowiednią ewidencją lub rejestrem):

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu Oleśnickiego

Marian Horbacz