

**Uchwała Nr XLI/243/10  
Rady Powiatu Oleśnickiego  
z dnia 31 sierpnia 2010 roku.**

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Powiatu**

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 53 ustawy z dnia 05 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, ze zmianami) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zmianami) Rada Powiatu Oleśnickiego uchwala, co następuje :

**§ 1**

**1. Uchwała określa:**

- 1) obowiązki jednostek organizacyjnych Powiatu oraz powiatowych inspekcji i straży, tworzących powiatową administrację zespoloną, zwanych dalej „jednostkami administracji zespolonej”, w toku prac nad projektem budżetu Powiatu, zwanego dalej „budżetem”;
  - 2) wymaganą szczegółowość projektu budżetu, która nie może być mniejsza niż określona w odrębnych przepisach;
  - 3) wymagane materiały informacyjne, które Zarząd Powiatu, zwany dalej „Zarządem”, powinien przedstawić Radzie Powiatu zwanej dalej „Radą” wraz z projektem uchwały budżetowej;
  - 4) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem budżetu.
2. W przypadku gdy w uchwale mowa jest o „ustawie o finansach publicznych” – rozumie się przez to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zmianami).

**§ 2**

1. W celu opracowania projektu budżetu, Zarząd w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy podejmuje uchwałę w sprawie szczegółowych zasad opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy przez kierowników jednostek organizacyjnych powiatu, powiatowych inspekcji i straży oraz komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego w części dotyczącej ich zadań.
2. Uchwała Zarządu, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać w szczególności:
  - 1) termin opracowania materiałów planistycznych ,
  - 2) zakres materiałów planistycznych wraz z objaśnieniami i materiałami informacyjnymi,
  - 3) wzory formularzy w zakresie materiałów planistycznych,
  - 4) zasady kalkulacji dochodów i wydatków.
3. Komisje Rady i radni mogą składać Zarządowi indywidualne wnioski dotyczące projektu budżetu w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

**§ 3**

1. Na podstawie otrzymanych materiałów planistycznych z jednostek organizacyjnych powiatu i wydziałów merytorycznych, planowanych dotacji celowych i subwencji z budżetu Państwa, Zarząd opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków, przychodów i rozchodów.

2. Zarząd opracowuje projekt uchwały budżetowej w szczególności nie mniejszej niż określona w ustawie o finansach publicznych.

#### § 4

1. Projekt uchwały budżetowej winien zawierać w szczególności:
  - 1) budżet powiatu w formie tabel:
    - a) tabela nr 1 - plan dochodów powiatu według źródeł i działów klasyfikacji budżetowej, w szczególności zgodnej z art. 235 ustawy o finansach publicznych,
    - b) tabela nr 2 - planu wydatków powiatu w szczególności zgodnej z art. 236 ustawy o finansach publicznych,
  - 2) załączników w formie zestawień tabelarycznych dotyczących w szczególności:
    - a) limitu wydatków inwestycyjnych na dany rok budżetowy oraz dwa kolejne lata,
    - b) wydatków na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych,
    - c) wykazu zadań i zakupów inwestycyjnych realizowanych w danym roku budżetowym,
    - d) planu przychodów i rozchodów budżetowych powiatu,
    - e) dotacje udzielone podmiotom należącym i nie należącym do sektora finansów publicznych,
    - f) planu dochodów i wydatków na zadania bieżące i inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat.
2. Do projektu uchwały budżetowej Zarząd załącza uzasadnienie i materiały informacyjne, które zawierają w szczególności:
  - 1) w zakresie dochodów budżetowych – omówienie poszczególnych źródeł dochodów budżetowych wraz ze wskazaniem sposobu szacowania i określenia wskaźników przyjętych do planowania bądź podstaw ich kalkulacji,
  - 2) w zakresie wydatków budżetowych - omówienie poszczególnych zadań realizowanych w ramach danego działu,
  - 3) wydatki majątkowe z wyszczególnieniem zadań inwestycyjnych realizowanych ze środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,
  - 4) omówienie poszczególnych źródeł w zakresie przychodów i rozchodów Powiatu.
3. Projekt uchwały budżetowej może zawierać także inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu.

#### § 5

1. Przewodniczący Rady niezwłocznie przesyła projekt uchwały budżetowej wraz z materiałami o których mowa w § 5 ust. 2 do zaopiniowania stałym komisjom Rady.
2. Komisje Rady odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie swoje opinie o projekcie budżetu, które przekazują do komisji Budżetu i Rozwoju Powiatu w terminie 14 dni od otrzymania materiałów, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, należy wskazać źródła jego sfinansowania wraz z uzasadnieniem.
4. Opinie poszczególnych komisji są podstawą sformułowania przez Komisję Budżetu i Rozwoju Powiatu wspólnej opinii o projekcie budżetu w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty otrzymania.

5. W posiedzeniu Komisji Budżetu i Rozwoju Powiatu, na którym opiniowany jest projekt budżetu, mogą uczestniczyć przewodniczący pozostałych komisji.
6. Po otrzymaniu opinii Budżetu i Rozwoju Powiatu Zarząd Powiatu w ciągu 7 dni ustosunkowuje się do przedłożonej opinii i propozycji zmian, kierując pisemną odpowiedź do przewodniczącego Rady.

#### § 6

Porządek sesji Rady, na której rozpatrywany jest projekt budżetu, powinien zawierać następujące punkty:

- 1) omówienie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami,
- 2) przedstawienie opinii Komisji Budżetu i Rozwoju Powiatu,
- 3) przedstawienie opinii RIO,
- 4) przedstawienie stanowiska Zarządu w sprawie opinii Komisji Budżetu i Rozwoju Powiatu,
- 5) dyskusję nad wniesionymi poprawkami i ich przegłosowanie,
- 6) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej

#### § 7

Traci moc Uchwała Nr XXXVIII/277/06 Rady Powiatu Oleśnickiego z dnia 22 czerwca 2006 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu Powiatu Oleśnickiego oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

#### § 8

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

#### § 9

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Powiatu Oleśnickiego

  
Mariusz Horbacz