

**Uchwała Nr XLII/255/10
Rady Powiatu Oleśnickiego
z dnia 24 września 2010 roku.**

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Powiatu Oleśnickiego

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 53 ustawy z dnia 05 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, ze zmianami) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zmianami) Rada Powiatu Oleśnickiego uchwala, co następuje :

§ 1

1. Uchwała określa:

- 1) obowiązki jednostek organizacyjnych Powiatu Oleśnickiego oraz powiatowych inspekcji i straży, tworzących powiatową administrację zespoloną, zwanych dalej „jednostkami administracji zespolonej”, w toku prac nad projektem budżetu Powiatu Oleśnickiego, zwanego dalej „budżetem”;
 - 2) wymaganą szczegółowość projektu budżetu;
 - 3) wymagane uzasadnienie i materiały informacyjne, które Zarząd Powiatu Oleśnickiego, zwany dalej „Zarządem”, powinien przedstawić Radzie Powiatu Oleśnickiego zwanej dalej „Radą” wraz z projektem uchwały budżetowej;
 - 4) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem budżetu.
2. W przypadku gdy w uchwale mowa jest o „ustawie o finansach publicznych” – rozumie się przez to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zmianami).

§ 2

1. W celu opracowania projektu budżetu, Zarząd w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy podejmuje uchwałę w sprawie szczegółowych zasad opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy przez kierowników jednostek organizacyjnych powiatu, powiatowych inspekcji i straży oraz komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego w części dotyczącej ich zadań.
2. Uchwała Zarządu, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać w szczególności:
 - 1) termin opracowania materiałów planistycznych ,
 - 2) zakres materiałów planistycznych wraz z objaśnieniami i materiałami informacyjnymi,
 - 3) wzory formularzy w zakresie materiałów planistycznych,
 - 4) zasady kalkulacji dochodów i wydatków.
3. Komisje Rady i radni mogą składać Zarządowi indywidualne wnioski dotyczące projektu budżetu w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 3

1. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się w szczególowości określonej przepisami ustawy o finansach publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Budżet powiatu sporządza się w formie tabelarycznej w następującej szczególowości:
 - a) plan dochodów powiatu w pełnej szczególowości klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem grup dochodów, o których mowa w art. 235 ust. 1 ustawy o finansach publicznych

- b) plan wydatków powiatu przedstawia się w układzie działów i rozdziałów, w szczególności zgodnej z art. 236 ustawy o finansach publicznych,
 - c) plan przychodów i rozchodów budżetowych powiatu przedstawia się według paragrafów klasyfikacji budżetowej,
3. W załącznikach do uchwały budżetowej w formie zestawień tabelarycznych ujmuje się:
- a) wykaz zadań i zakupów inwestycyjnych realizowanych w danym roku budżetowym,
 - b) dotacje udzielone podmiotom należącym i nie należącym do sektora finansów publicznych, z wyodrębnieniem rodzajów dotacji,
 - c) planu dochodów i wydatków zadań bieżących i majątkowych z zakresu administracji rządowej i innych zleconych ustawami oraz realizowanych na mocy umów i porozumień z organami administracji rządowej i jednostkami samorządu terytorialnego,
 - d) planu dochodów rachunku dochodów jednostek, o których mowa w art. 223 ust. 1 ustawy o finansach publicznych oraz wydatków nimi sfinansowanych,
 - e) planu dochodów i wydatków zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej.
4. Do projektu uchwały budżetowej Zarząd załącza uzasadnienie, które zawierają w szczególności:
- a) w zakresie dochodów budżetowych – omówienie poszczególnych źródeł dochodów budżetowych wraz ze wskazaniem sposobu szacowania i określenia wskaźników przyjętych do planowania bądź podstaw ich kalkulacji,
 - b) w zakresie wydatków budżetowych - omówienie poszczególnych zadań realizowanych w ramach danego działu,
 - c) omówienie poszczególnych źródeł w zakresie przychodów i rozchodów Powiatu oraz materiały informacyjne dotyczące wydatków majątkowych, z wyszczególnieniem zadań inwestycyjnych realizowanych ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych .
5. Projekt uchwały budżetowej może zawierać także inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu.

§ 4

1. Przewodniczący Rady niezwłocznie przesyła projekt uchwały budżetowej wraz z materiałami o których mowa w § 3 ust. 4 do zaopiniowania stałym komisjom Rady.
2. Komisje Rady odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie swoje opinie o projekcie budżetu, które przekazują do komisji Budżetu i Rozwoju Powiatu w terminie 14 dni od otrzymania materiałów, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, należy wskazać źródła jego sfinansowania wraz z uzasadnieniem.
4. Opinie poszczególnych komisji są podstawą sformułowania przez Komisję Budżetu i Rozwoju Powiatu wspólnej opinii o projekcie budżetu w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty otrzymania.
5. W posiedzeniu Komisji Budżetu i Rozwoju Powiatu, na którym opiniowany jest projekt budżetu, mogą uczestniczyć przewodniczący pozostałych komisji.
6. Po otrzymaniu opinii Budżetu i Rozwoju Powiatu Zarząd Powiatu w ciągu 7 dni ustosunkowuje się do przedłożonej opinii i propozycji zmian, kierując pisemną odpowiedź do przewodniczącego Rady.

§ 5

Porządek sesji Rady, na której rozpatrywany jest projekt budżetu, powinien zawierać następujące punkty:

- 1) omówienie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami,
- 2) przedstawienie opinii Komisji Budżetu i Rozwoju Powiatu,
- 3) przedstawienie opinii RIO,
- 4) przedstawienie stanowiska Zarządu w sprawie opinii Komisji Budżetu i Rozwoju Powiatu,
- 5) dyskusję nad wniesionymi poprawkami i ich przegłosowanie,
- 6) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej

§ 6

Tracą moc:

- 1) Uchwała Nr XXXVIII/277/06 Rady Powiatu Oleśnickiego z dnia 22 czerwca 2006 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu Powiatu Oleśnickiego oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu,
- 2) Uchwała Nr XLI/242/ 2010 Rady Powiatu Oleśnickiego z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Powiatu Oleśnickiego.

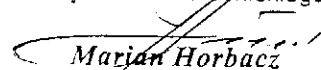
§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Oleśnickiego.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu Oleśnickiego


Marian Horbacz

UZASADNIENIE

W związku z nowelizacją ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zmianami) zachodzi konieczność dostosowania zapisów uchwały Rady Powiatu do obowiązujących przepisów. Zgodnie z art. 234 ustawy o finansach publicznych organu stanowiącego określa w szczególności wymaganą szczegółowość uchwały budżetowej, terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały oraz uzasadnienie i materiały informacyjne.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu Oleśnickiego


Marcin Horbacz