

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr 34/2005
REGULAMIN Wydziału Środowiska i Rolnictwa

Rozdział I
Struktura wewnętrzna Wydziału.

§ 1

Wydział Środowiska i Rolnictwa dzieli się na:

- 1) stanowisko ds. gospodarki wodno-ściekowej,
- 2) stanowisko ds. gospodarki wodno-ściekowej,
- 3) stanowisko ds. gospodarki odpadami, rolnictwa i weterynarii,
- 4) stanowisko ds. ocen oddziaływania na środowisko i turystyki,
- 5) stanowisko ds. emisji do atmosfery,
- 6) stanowisko ds. leśnictwa i łowiectwa,
- 7) stanowisko ds. ochrony przyrody i rybactwa śródlądowego.

§ 2

Wydziałem kieruje Naczelnik, któremu podlegają:

- 1) stanowisko ds. gospodarki wodno-ściekowej,
- 2) stanowisko ds. gospodarki wodno-ściekowej,
- 3) stanowisko ds. gospodarki odpadami, rolnictwa i weterynarii,
- 4) stanowisko ds. ocen oddziaływania na środowisko i turystyki,
- 5) stanowisko ds. emisji do atmosfery,
- 6) stanowisko ds. leśnictwa i łowiectwa,
- 7) stanowisko ds. ochrony przyrody i rybactwa śródlądowego.

Rozdział II
Szczegółowy zakres działania Wydziału:

§ 3

Do zakresu Wydziału Środowiska i Rolnictwa należy:

- 1) Z zakresu ustawy Prawo ochrony środowiska:
 - a) udział / współpraca przy aktualizacji (co 4 lata) przez Radę Powiatu, powiatowego programu ochrony środowiska,
 - b) udostępnianie i przygotowywanie informacji o środowisku i jego ochronie
 - c) udział w systemie państwowego monitoringu środowiska, zbieranie i przekazywanie danych,
 - d) prowadzenie elektronicznej bazy danych informacji o środowisku, udostępnianie tej bazy za pośrednictwem publicznych sieci telekomunikacyjnych (Internet)
 - e) prowadzenie postępowań administracyjnych z udziałem społeczeństwa
 - f) udział w procedurach administracyjnych wymagających przeprowadzenia postępowań o ocenach oddziaływania:
 - opiniowanie dla innych organów konieczności wykonania raportu oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko
 - określanie zakresu raportu oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko, uzgadnianie projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,
 - g) współpraca z Wydziałem Budownictwa przy ocenie dokumentacji przedłożonych w trakcie postępowań administracyjnych dla inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko dla których konieczność wykonania raportu oddziaływania na środowisko stwierdzi organ administracji
 - h) przygotowanie i podanie do publicznej wiadomości informacji dotyczących postępowań „uspołecznionych m.in. informacji o przyjęciu wniosku, informacji o zamieszczeniu decyzji w publicznie dostępnym wykazie,
 - i) prowadzenie publicznie dostępnych wykazów o decyzjach i wnioskach w sprawach wymagających udziału społeczeństwa,
 - j) wskazywanie w drodze decyzji, za zgodą wnioskodawcy, wariantu przedsięwzięcia dopuszczonego do realizacji jeżeli z postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko wynika zasadność realizacji przedsięwzięcia w wariantcie innym niż proponowany przez inwestora,

- k) wydawanie decyzji nakładających obowiązki dotyczące zapobiegania, ograniczania oraz monitorowania oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko,
- l) opiniowanie programów ochrony powietrza, jeżeli o ich stworzeniu na terenie powiatu (strefy) zdecyduje wojewoda,
- m) udział w planowaniu działań w zakresie ochrony poziomu jakości wód uwzględniających obszary zlewni hydrograficznych,
- n) przygotowanie i koordynowanie procesu rekultywacji w przypadkach przypisanych do wykonania przez Starostę,
- o) ustalanie w drodze decyzji obowiązku poniesienia kosztów rekultywacji i określenie ich wysokości, po wskazaniu sprawcy degradacji środowiska,
- p) ustalanie w drodze decyzji zakresu, sposobu oraz terminów rozpoczęcia i zakończenia rekultywacji dla zarządzającego powierzchnią ziemi,
- q) uzgadnianie warunków rekultywacji dla obowiązującego do jej przeprowadzenia,
- r) nakładanie obowiązku prowadzenia pomiarów zawartości substancji w glebie lub ziemi na obszarach na których istnieją przekroczenia standardów jakości,
- s) koordynowanie realizacji przez Starostwo obowiązku prowadzenia okresowych badań jakości gleby i ziemi, w ramach państwowego monitoringu ochrony środowiska,
- t) prowadzenie, aktualizowanego corocznie rejestru zawierającego informacje o terenach, na których stwierdzono przekroczenie standardów jakości gleby lub ziemi, z wyszczególnieniem obszarów, na których obowiązek rekultywacji obciąża Starostę,
- u) przygotowywanie dla rady powiatu, uchwały, o ograniczeniu lub zakazie używania jednostek pływających lub niektórych ich rodzajów na określonych zbiornikach powierzchniowych wód stojących oraz wodach płynących, jeżeli jest to konieczne do zapewnienia odpowiednich warunków akustycznych na terenach przeznaczonych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe,
- v) koordynowanie przygotowania map akustycznych (o ile zaistnieje, taka konieczność) dla potrzeb ocen stanu akustycznego środowiska,
- w) nakładanie, w drodze decyzji, na prowadzącego instalację lub użytkownika urządzenia obowiązku prowadzenia w określonym czasie pomiarów wielkości emisji wykraczających poza obowiązki, o których mowa w art. 147 ust. 1, 2 i 4 lub określone w trybie art. 56 ust. 1 pkt 1 ustawy, jeżeli z przeprowadzonej kontroli wynika, że nastąpiło przekroczenie standardów emisyjnych;
- x) nakładanie, jeżeli wymagane jest pozwolenie na emisję z instalacji, dodatkowych badań wykraczających poza wymagania, o których mowa w art. 147 i przepisach wydanych na podstawie art. 148, a także określanie dodatkowych wymagań w zakresie prowadzenia pomiarów, jeżeli przemawiają za tym szczególne względy ochrony środowiska,
- y) nakładanie, w drodze decyzji, na zarządzającego drogą lub linią kolejową obowiązku prowadzenia w określonym czasie pomiarów poziomu substancji lub energii w środowisku wprowadzanych w związku z eksploatacją tych obiektów,
- z) udzielanie pozwoleń na wprowadzanie energii lub substancji do środowiska
tj. pozwolenia:
 - zintegrowanego
 - na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza,
 - wodnoprawnego na wprowadzanie ścieków do wód lub do ziemi, na wytwarzanie odpadów,
 - na emitowanie hałasu do środowiska
 - emitowanie pól elektromagnetycznych,
- aa) niezwłoczne przedkładanie ministrowi właściwemu do spraw środowiska albo podmiotowi, o którym mowa w art. 2 i 3 ust. 1, kopii wniosku o wydanie pozwolenia zintegrowanego oraz oceny zgodności z minimalnymi wymaganiami wynikającymi z najlepszej dostępnej techniki,
- bb) dokonywanie co najmniej raz na 5 lat analizy wydanego pozwolenia zintegrowanego,
- cc) umożliwianie udziału społeczeństwa w postępowaniu, którego przedmiotem jest wydanie pozwolenia zintegrowanego, lub decyzja o zmianie pozwolenia zintegrowanego,
- dd) cofanie lub ograniczanie bez odszkodowania pozwolenia na wprowadzanie do powietrza gazów lub pyłów z innych instalacji objętych postępowaniem kompensacyjnym w zakresie, w jakim uczestnicy postępowania wyrazili zgodę,
- ee) wezwanie w drodze, postanowienia, prowadzącego zakład do przedłożenia wniosku o wydanie pozwolenia - w przypadku stwierdzenia przez właściwy organ, iż poza zakładem przekroczone są dopuszczalne poziomy hałasu
- ff) zobowiązywanie, w drodze decyzji, prowadzącego instalację podmiotu korzystającego ze środowiska do sporządzenia i przedłożenia przeglądu ekologicznego, w razie stwierdzenia okoliczności wskazujących na możliwość negatywnego oddziaływania instalacji na środowisko,
- gg) wprowadzanie, w trybie i na zasadach określonych w dekreście z dnia 23 kwietnia 1953 r. o

- świadczeniach w celu zwalczania klęsk żywiołowych obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych w celu prowadzenia akcji na rzecz ochrony życia i zdrowia ludzi oraz środowiska przed skutkami poważnej awarii,
- hh) nakładanie, w drodze decyzji, obowiązków ograniczenia oddziaływania na środowisko i Jego zagrożenia oraz przywrócenie środowiska do stanu poprzedniego, jeżeli podmiot korzystający ze środowiska negatywnie na nie oddziałuje,
 - ii) sprawowanie i wykonywanie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska, w zakresie objętym właściwością tut. organu, po wyraźnym upoważnieniu przez Starostę,
 - jj) występowanie w imieniu Starosty, po pisemnym upoważnieniu w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach o wykroczenie przeciw przepisom o ochronie środowiska,
 - kk) przygotowywanie wystąpień Starosty do WIOS o podjęcie odpowiednich działań będących w kompetencji tej jednostki, jeżeli w wyniku kontroli stwierdzono naruszenie przez kontrolowany podmiot przepisów o ochronie środowiska lub występuje uzasadnione podejrzenie, że takie naruszenie mogło nastąpić,
 - ll) opracowywanie dla Zarządu Powiatu propozycji projektu zestawienia przychodów i wydatków powiatowego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej na kolejny rok,
 - mm) podanie do publicznej wiadomości zatwierdzonego zestawienia przychodów i wydatków powiatowego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej,
 - nn) udział, po oddelegowaniu przez Starostę w komisji negocjacyjnej przy postępowaniach dla instalacji położonych na obszarze dwóch lub więcej gmin,
 - oo) naliczanie opłat za korzystanie ze środowiska, przez urząd, opracowanie informacji opłatowych przekazywanych marszałkowi województwa,
 - pp) udział w odbiorach technicznych inwestycji i instalacji związanych z ochroną środowiska,
 - qq) prowadzenie postępowań w ramach interwencji na podstawie skarg i włosków mieszkańców powiatu w zakresie podpisanym w kompetencjach wydziału,
- 2) Z zakresu ustawy Prawo Wodne:
- a) ustanawianie stref ochrony bezpośredniej ujęć wody,
 - b) ustalanie i podział kosztów związanych z regulacją wód,
 - c) ustalanie, w drodze decyzji, linii brzegu,
 - d) dokonywanie podziału kosztów ponoszonych na utrzymanie tworzących brzeg wody budowli lub murów,
 - e) realizacja zadań z zakresu ochrony przed powodzią i suszą,
 - f) przygotowywanie projektu uchwały o wprowadzeniu powszechnego korzystania z wody powierzchniowej w celu zaspokojenia niezbędnych potrzeb społecznych, na wodach nie objętych wprost powszechnym korzystaniem,
 - g) nakazywanie w drodze decyzji, usunięcia drzew i krzewów z wałów przeciwpowodziowych i w odległości 3 m od stopy wału,
 - h) nakazywanie przywrócenia, do stanu poprzedniego wałów przeciwpowodziowych i obszarów w odległości 3m od stopy wału, na których zrealizowano roboty mogące utrudnić ochronę przed powodzią,
 - i) ustanawianie stref ochronnych dla urządzeń pomiarowych państwowych służb hydrogeologicznych i hydrologiczno-meteorologicznych,
 - j) wydawanie pozwoleń wodnoprawnych na:
 - szczególne korzystanie z wód,
 - regulację wód oraz zmianę ukształtowania terenu na gruntach przylegających do wód, mającą wpływ na warunki przepływu wody,
 - wykonanie urządzeń wodnych,
 - rolnicze wykorzystanie ścieków, w zakresie nieobjętym zwykłym korzystaniem z wód,
 - długotrwałe obniżenie poziomu zwierciadła wody podziemnej,
 - piętrowanie wody podziemnej,
 - gromadzenie ścieków oraz odpadów w obrębie obszarów górniczych utworzonych dla wód leczniczych,
 - odwodnienie obiektów lub wykopów budowlanych oraz zakładów górniczych,
 - wprowadzanie do wód powierzchniowych substancji hamujących rozwój glonów, z wyłączeniem substancji chemicznych,
 - wprowadzanie do urządzeń kanalizacyjnych ścieków zawierających substancje szczególnie szkodliwe dla środowiska wodnego określone na podstawie art. 45 ust. 3 pkt 1,
 - k) wydawanie na obszarach bezpośredniego zagrożenia powodzią pozwoleń wodnoprawnych na:
 - gromadzenie ścieków, a także innych materiałów, prowadzenie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów
 - wnoszenie obiektów budowlanych oraz wykonywanie innych robót,

- wydobywanie kamienia, żwiru, piasku, innych materiałów oraz ich składowanie,
- l) zatwierdzanie instrukcji gospodarowania wodą,
- m) przeprowadzanie rozpraw wodnoprawnych i wizji terenowych przed udzieleniem pozwolenia wodnoprawnego,
- n) dokonywanie przeglądu ustaleń pozwoleń wodnoprawnych i ich realizacji min, raz na 4 lata,
- o) stwierdzanie wygaśnięcia, cofnięcia lub ograniczenia pozwolenia wodnoprawnego,
- p) przygotowywanie wezwań zakładów do usunięcia, w określonym terminie zaniedbań w zakresie gospodarki wodnej, w wyniku których może powstać stan zagrażający życiu lub zdrowiu ludzi albo zwierząt bądź środowisku,
- q) wszczynanie postępowań administracyjnych w oparciu o wystąpienie Prezesa Krajowego Zarządu na podstawie stosownych ustaleń kontrolnych,
- r) zatwierdzanie, w drodze decyzji, statutu spółek wodnych z terenu powiatu,
- s) sprawowanie w imieniu Starosty nadzoru i kontroli nad działalnością spółek wodnych,
- t) podejmowanie decyzji o nieważności uchwał spółek wodnych w całości lub części,
- u) podejmowanie decyzji o rozwiązaniu zarządu spółki wodnej, gdy powtarza się naruszanie prawa przez ten zarząd,
- v) ustanawianie zarządu komisarycznego spółki wodnej,
- w) przygotowanie decyzji o rozwiązaniu spółki wodnej,
- x) wyznaczanie likwidatora, spółki wodnej,
- y) występowanie z wnioskiem o wykreślenie zlikwidowanej spółki wodnej z katastru wodnego,
- z) ustalanie wysokości odszkodowania na żądanie poszkodowanego z tytułu wydanego pozwolenia wodnoprawnego,
- aa) stwierdzanie przejścia mienia wód stanowiących własność Skarbu Państwa oraz gruntów pokrytych tymi wodami na rzecz wskazanych w ustawie jednostek,
- bb) ochrona przed powodzią,
- cc) utrzymywanie magazynów przeciwpowodziowych,
- dd) organizacja Powiatowego komitetu przeciwpowodziowego stanowi bezpośrednią ochronę przed powodzią,
- 3) Z zakresu ustawy o odpadach:
- a) przygotowywanie dla Zarządu Powiatu wszelkich informacji w celu aktualizacji powiatowego planu gospodarki odpadami (nie rzadziej niż co 4 lata),
- b) współudział, na wniosek Zarządu Powiatu, przy aktualizacji projektu powiatowego planu gospodarki odpadami,
- c) współuczestnictwo w opiniowaniu przez zarząd powiatu, aktualizacji projektów gminnych planów gospodarki odpadami,
- d) przygotowywanie dla zarządu powiatu, projektu wspólnego planu gospodarki odpadami w przypadku, gdy na terenie powiatu istnieją związki międzygminne,
- e) przygotowywanie dla zarządu powiatu, projektu sprawozdania z realizacji planu gospodarki odpadami, który należy sporządzać co 2 lata,
- f) wydawanie lub zatwierdzanie:
 - pozwoleń na wytwarzanie odpadów,
 - decyzji zatwierdzających program gospodarki odpadami niebezpiecznymi,
 - zbieranie informacji o wytwarzanych odpadach oraz o sposobach gospodarowania wytworzonymi odpadami - dla wytwórców odpadów prowadzących instalację,
- g) wydawanie lub zatwierdzanie:
 - decyzji zatwierdzających program gospodarki odpadami niebezpiecznymi,
 - zbieranie informacji o wytwarzanych odpadach oraz o sposobach gospodarowania wytworzonymi odpadami - dla wytwórców odpadów nie prowadzących instalacji,
- h) podejmowanie działań w przypadku, gdy wytwórca odpadów niebezpiecznych narusza przepisy ochrony środowiska,
- i) wydawanie zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów w drodze decyzji na czas nie dłuższy niż 10 lat,
- j) wydawanie, w drodze decyzji, zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie zbierania lub transportu odpadów,
- k) prowadzenie rejestru posiadaczy odpadów, którzy są zwolnieni z obowiązku uzyskania pozwoleń na prowadzenie działalności w zakresie zbierania, transportu, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów,
- l) korzystanie z wojewódzkiej bazy danych dotyczącej wytwarzania i gospodarowania odpadami,

- m) współdziałanie z Wydziałem Architektury i Budownictwa w kwestii ustalenia w pozwoleniu na budowę składowiska odpadów, obowiązku zabezpieczenia roszczeń mogących powstać w związku z funkcjonowaniem składowiska,
 - n) współdziałanie z Wydziałem Architektury i Budownictwa w kwestii wydania pozwolenia na użytkowanie składowiska, gdzie składową dokumentacją jest instrukcja eksploatacji składowiska odpadów,
 - o) wydawanie zgody na zamknięcie składowiska odpadów lub jego wydzielonej części,
 - p) wydawanie zezwoleń na składowanie odpadów niebezpiecznych na wydzielonych częściach innych składowisk odpadów,
- 4) Z zakresu ustawy Prawo geologiczne i górnicze:
- a) udzielanie lub zmiana koncesji na poszukiwanie lub rozpoznawanie złóż kopalin oraz wydobywanie kopalin ze złóż na obszarze do 2 ha, przy wydobywaniu kopaliny nie większym niż 20 000 m³/rok, gdy działalność będzie prowadzona bez użycia materiałów wybuchowych,
 - b) występowanie z żądaniem do przedsiębiorcy o przedłożenie wyciągu z rachunku utworzonego dla celów funduszu likwidacji zakładu górniczego,
 - c) wyznaczanie granic obszaru i terenu górniczego dla obiektów, gdzie Starosta jest organem koncesyjnym,
 - d) stwierdzanie, w drodze decyzji, wygaśnięcia koncesji
 - e) cofnięcie koncesji bez odszkodowania w razie ogłoszenia upadłości przedsiębiorcy,
 - f) nakazywanie w drodze decyzji wykonania przez przedsiębiorcę określonych obowiązków dotyczących ochrony środowiska oraz obowiązków związanych z likwidacją zakładu górniczego,
 - g) zmiana koncesji z urzędu lub na wniosek przedsiębiorcy, jeżeli istnieją przesłanki do zmiany warunków w niej określonych,
 - h) zobowiązanie przedsiębiorcy (w drodze decyzji) do wykonania obmiaru wyrobisk w razie zrzeczenia się koncesji, wyczerpania zasobów złoża oraz w przypadku naruszenia przepisów o ochronie środowiska,
 - i) wydawanie, w drodze decyzji, zezwoleń na zmianę kryteriów bilansowości złoża,
 - j) przyjmowanie dokumentacji geologicznej bez zastrzeżeń lub żądanie, w drodze decyzji, jej uzupełnienia lub poprawienia,
 - k) naliczanie opłat:
 - za bezkoncesyjne wydobywanie kopaliny pospolitej, za wydobywanie kopaliny z rażącym naruszeniem warunków koncesji, za poszukiwanie lub rozpoznawanie złóż kopalin bez wymaganej koncesji,
 - za bezzbiornikowe magazynowanie substancji lub składowanie w górotworze, w tym w podziemnych wyrobiskach,
 - l) przyjmowanie informacji o wielkości opłat eksploatacyjnych jakie naliczają sobie zakłady wydobywcze,
 - m) ustalanie opłaty eksploatacyjnej, przy braku, informacji od przedsiębiorcy,
 - n) zasięganie opinii oraz przygotowywanie pozostałych decyzji wynikających z prawa geologicznego i górniczego, m.in. zatwierdzanie dokumentacji hydrogeologicznej i geologicznej, projektów prac geologicznych itp,
 - o) obsługa Starosty, jako organu pierwszej instancji w sprawach należących do właściwości administracji geologicznej, o ile nie zostały one zastrzeżone dla Wojewodów lub Ministra właściwego do spraw środowiska, w tym:
 - p) wykonywanie nadzoru i kontroli,
 - q) nakazywanie wstrzymania działalności lub podjęcie określonych czynności w celu doprowadzenia środowiska do stanu właściwego,
 - r) zakazywanie wykonywania przez wskazane w ustawie osoby określonych czynności,
 - s) ustalanie w drodze odrębnej decyzji szczegółowych warunków wydobywania kopaliny,
- 5) Z zakresu ustawy Prawo łowieckie:
- a) wydawanie zezwoleń na utrzymanie i hodowlę chartów rasowych oraz ich mieszańców,
 - b) wydzierżawianie obwodów łowieckich polnych dla kół łowieckich,
 - c) naliczanie czynszów dzierżawnych dla kół łowieckich i rozdysponowywanie zebranych środków,
- 6) Z zakresu ustawy o ochronie przyrody:
- a) kontrola przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie przyrody,
 - b) prowadzenie rejestru pomników przyrody,
 - c) prowadzenie rejestru roślin i zwierząt podlegającym ograniczeniom na podstawie umów międzynarodowych,
 - d) wydawanie zgody na zmianę przeznaczenia terenów, na których znajduje się starodrzew,
 - e) nadawanie uprawnień społecznym opiekunom przyrody,

- f) wydawanie zezwoleń na usuwanie drzew z nieruchomości należących do gminy
 - g) oraz rozpatrywanie innych spraw związanych z wykonywaniem obowiązków Starosty wynikających z ustawy
- 7) Z zakresu ustawy o rybactwie śródlądowym:
- a) wydawanie kart wędkarskich i kart łowiectwa podwodnego,
 - b) rejestracja sprzętu pływającego łączącego do połowu ryb,
 - c) nadzór specjalistyczny nad Społeczną Strażą Rybacką,
 - d) wydawanie pozwoleń na rybackie korzystanie z wód w obwodach rybackich,
- 8) Z zakresu ustawy o lasach:
- a) nadzór nad gospodarką leśną, w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa,
 - b) zarządzanie wykonania zabiegów zwalczających i ochronnych w lasach zagrożonych, nie stanowiących własności Skarbu Państwa,
 - c) rozpatrywanie spraw związanych ze zmianą lasu- o powierzchni do 10 ha na użytek rolny,
 - d) przeprowadzanie inwentaryzacji stanu lasu dla lasów rozdrobnionych o powierzchni do 10 ha.
 - e) rozpatrywanie wniosków o wydanie (w przypadkach losowych) zezwolenia na pozyskanie drewna
 - f) prowadzenie spraw związanych z przyznaniem dotacji na pokrycie kosztów zalesienia
 - g) rozpatrywanie pozostałych spraw związanych z wykonywaniem obowiązków wynikających z ustawy o lasach,
 - h) powierzanie w drodze porozumienia prowadzenie spraw z zakresu nadzoru, o którym mowa w lit a, w tym wydawania decyzji administracyjnych w pierwszej instancji, dyrektorowi regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych,
 - e) wydawanie decyzji o uznaniu lasu za ochronny lub pozbawianiu tego charakteru – na wniosek starosty po uzgodnieniu z właścicielami lasu i zaopiniowaniu przez radę gminy,
 - f) zatwierdzanie uproszczonego planu urządzenia lasu – po uzyskaniu opinii właściwego terytorialnie nadleśniczego.
- 9) Z zakresu ustawy o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej
- a) dokonywanie oceny udatności upraw leśnych,
- 10) Z zakresu ustawy o przeznaczeniu gruntów rolnych do zalesienia
- a) ustalanie kwartalnych ekwiwalentów zalesionych gruntów
- 11) Z zakresu ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:
- a) uzgadnianie planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie terenów zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych leżących w kompetencji Starosty jako organu administracji geologicznej
- 12) Z zakresu turystyki:
- a) promowanie i wspieranie działań, inicjatyw w zakresie rozwoju turystyki,
 - b) współpraca z samorządami, organizacjami i firmami branży turystycznej w zakresie wspólnych przedsięwzięć rekreacyjno-turystycznych.
- 13) Z zakresu ustaw dotyczących rolnictwa i weterynarii:
- a) dopuszczanie, w drodze decyzji, reproduktorów do rozrodu naturalnego,
 - b) zezwolenie na utworzenie nowego ogrodu zoologicznego,
 - c) wydawanie poleceń powiatowemu lekarzowi weterynarii podjęcia działań zmierzających do usunięcia zagrożeń bezpieczeństwa sanitarno – weterynaryjnego,
 - d) wydawanie poleceń organowi inspekcji ochrony roślin do podjęcia działań zmierzających do usunięcia zagrożeń fitosanitarnych,
 - e) przekazywanie Izdom Rolniczym w drodze porozumienia zadań własnych,
- 14) inne:
- a) obsługa merytoryczna działań Komisji Rolnictwa i Ochrony Środowiska, współuczestnictwo w realizacji działań wynikających ze Strategii Powiatu,
 - b) przyjmowanie informacji wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska o stanie środowiska,
 - c) przyjmowanie informacji wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska o wynikach kontroli obiektów o podstawowym znaczeniu,
 - d) uzgadnianie w sprawach ustalania warunków zabudowy i zagospodarowania terenu w odniesieniu do inwestycji mogących pogorszyć stan środowiska

- e) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za naruszanie wymagań ochrony środowiska i gospodarki wodnej,
- f) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za naruszanie przepisów w sprawach melioracji wodnych oraz zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę,

Rozdział III

Obowiązki pracowników wydziału:

§ 4

1. Utrzymywanie systematycznych kontaktów z innymi pracownikami wydziału oraz współpraca z pozostałymi komórkami organizacyjnymi Urzędu w zakresie przepływu informacji niezbędnych do prawidłowej realizacji zadań.
2. Sygnalizowanie bezpośredniemu przełożonemu o wszelkich trudnościach i niedociągnięciach w funkcjonowaniu wydziału lub Urzędu.
3. Uprzejme traktowanie, dokładne informowanie interesantów oraz służenie im radą i pomocą.
4. Doskonalenie kwalifikacji zawodowych, występowanie z inicjatywą i wnioskami dotyczącymi usprawnienia pracy wydziału.
5. Przestrzeganie informacji o ochronie informacji niejawnych, przepisów bezpieczeństwa pracy oraz porządku i dyscypliny pracy
6. Dbłość o powierzone mienie Urzędu.

§ 5

Szczegółowe zakresy obowiązków poszczególnych pracowników i zasady zastępstw określają indywidualnie ustalone zakresy czynności.

Rozdział IV

Zasady obiegu dokumentów oraz podpisywania pism .

§ 6

Korespondencja wpływająca do wydziału poddana zostaje następującej procedurze:

- 1) zadekretowaniu przez Naczelnika lub pełniącego obowiązki Naczelnika,
- 2) przekazaniu merytorycznie wskazanemu w dekretacji pracownikowi.

§ 7

Ustala się następujące zasady podpisywania pism i decyzji:

- 1) Naczelnik Wydziału podpisuje - nie zastrzeżone do podpisu Starosty , Wicestarosty oraz Sekretarza - pisma i decyzje wynikające z zakresu działania wydziału oraz indywidualnego upoważnienia Starosty.
- 2) Pozostali pracownicy podpisują dokumenty zgodnie z upoważnieniami wynikającymi z zakresów czynności lub zgodnie z odrębnymi imiennymi upoważnieniami.

§ 8

Pracownicy wydziału, przy wykonywaniu czynności kancelaryjnych, zobowiązani są przestrzegać postanowień i „Instrukcji kancelaryjnej”.