

**Uchwała nr 56/2012**  
**Zarządu Powiatu Oleśnickiego**  
**z dnia 20 grudnia 2012 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w roku 2013 w zakresie:**

- 1) upowszechniania kultury fizycznej,**
- 2) kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego.**

Na podstawie art.32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art.11 ust.2 i 3 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 ze zm. ), oraz na podstawie § 6 pkt 1,2 załącznika do Uchwały Nr XI/79/2011 Rady Powiatu Oleśnickiego z dnia 28 listopada 2011 r. w sprawie uchwalenie „Wieloletniego programu współpracy Powiatu Oleśnickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na lata 2012-2015” Zarząd Powiatu uchwała co następuje:

**§ 1**

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w roku 2013 w następujących obszarach:

- 1) upowszechniania kultury fizycznej,
- 2) kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego.

**§ 2**

Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa w § 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3**

Ogłoszenie, o którym mowa w § 2, podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu Oleśnickiego, oraz w siedzibie Starostwa Powiatowego w Oleśnicy.

**§ 4**

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Powiatu Oleśnickiego.

**§ 5**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy członków Zarządu Powiatu Oleśnickiego:

Starosta-Zbigniew Potyrała.....

1.Bogdan Frej.....

Wicestarosta- Sławomir Pytel.....

2.Jarosław Polański.....

3.Zbigniew Winnicki.....

**Załącznik  
do uchwały nr 56/2012  
Zarządu Powiatu Oleśnickiego  
z dnia 30 grudnia 2012 r.**

**Zarząd Powiatu Oleśnickiego**

działając na podstawie art.32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1592 ze zm.) oraz art.11 ust. 2 i 3 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 ze zm. ), oraz na podstawie § 6 pkt 1,2 załącznika do uchwały Nr XI/79/2011 Rady Powiatu Oleśnickiego z dnia 28 listopada 2011 r. w sprawie uchwalenie „Wieloletniego programu współpracy Powiatu Oleśnickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na lata 2012-2015”

**ogłasza:**

**otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w roku 2013 w następujących obszarach:**

- 1) upowszechnianie kultury fizycznej
- 2) kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego

**Adresaci konkursu:**

Organizacje pozarządowe oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art.3 ust.2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 ze zm. ).

**I. Termin realizacji zadania :**

1. Konkurs obejmuje zadania krótkoterminowe i całoroczne, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż 01 lutego 2013, a kończy się nie później niż 15 grudnia 2013r.

**II. Rodzaj zadania i wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację:**

1. „Zadania z dziedziny wspierania działań mających na celu upowszechnianie kultury fizycznej”:

Wysokość środków przeznaczona na zadania w 2013 r. : **55 000,00 zł**

Wysokość środków łącznie w 2012 r. w obszarze upowszechniania kultury fizycznej :  
69 000,00 zł

2. „Zadania z dziedziny wspierania działań w obszarze kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego”:

Wysokość środków przeznaczona na zadania w 2013 r. : **6 000,00 zł**

Wysokość środków w 2012 r.: 6 000,00 zł

**III. Zasady i warunki przyznawania dotacji:**

1. Zasady i warunki przyznawania dotacji na realizację w/w zadania określają przepisy :

a) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 ze zm. ),

b) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 ze zm.)

c) Uchwała Nr XI/79/2011 Rady Powiatu Oleśnickiego z dnia 28 listopada 2011 r. w sprawie uchwalenie „Wieloletniego programu współpracy Powiatu Oleśnickiego z organizacjami

- pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na lata 2012-2015”
2. Na realizację zadania publicznego z w/w dziedziny, po rozstrzygnięciu konkursu ofert, zostanie zawarta pisemna umowa ze Zleceniobiorcą.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie bądź przesłanie oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego, oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz.25).
4. Przewidywana dotacja **nie może być wykorzystana w szczególności** na:
- 1) remonty, naprawy i modernizacje obiektów,
  - 2) zakupy inwestycyjne,
  - 3) pokrycie kosztów prowadzenia i utrzymania biur organizacji w tym także wydatki na wynagrodzenia pracowników biur,
  - 4) zakupy gruntów i obiektów,
  - 5) działalność gospodarczą,
  - 6) działalność polityczną,
  - 7) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu powiatu lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
  - 8) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Dotacja nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów zadania.
7. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.
8. W przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data jej wpływu do Starostwa Powiatowego w Olesnicy.
9. Oferty nie kompletne i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
10. W przypadku wyboru oferty, Oferent powinien wszechstronnie np. poprzez materiały reklamowe, plakaty, ulotki, publikację ogłoszeń informować opinię publiczną o dofinansowaniu realizacji zadania przez Powiat olesnicki, zgodnie z treścią „Zadanie pn..... zostało sfinansowane ze środków Powiatu olesnickiego w kwocie.....”
- IV. Kryteria i tryb wyboru:**
1. Oceny złożonych ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Olesnickiego.
2. Lista rankingowa z rozstrzygnięcia konkursu ofert zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu -- Współpraca z organizacjami pozarządowymi, w terminie 14 dni od zakończenia postępowania konkursowego.
3. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:
- a) Oferty będą oceniane w dwóch etapach na podstawie następujących kryteriów oceny:

Lp.	Kryterium oceny	Ilość punktów
Etap I		
1.	Złożenie oferty w terminie	1
2.	Kompletne i prawidłowe wypełnienie oferty, której wzór określił Minister Pracy i Polityki Społecznej w rozporządzeniu z dnia 15 grudnia 2010 r. w	1

	sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego, oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz.25).	
3.	Zgodność celu projektu z priorytetami ustalonymi przez Radę Powiatu w Uchwale Nr XI/79/2011 Rady Powiatu Oleśnickiego z dnia 28 listopada 2011 r. w sprawie uchwalenie „Wieloletniego programu współpracy Powiatu Oleśnickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na lata 2012-2015”	1

Etap I polega na badaniu zgodności oferty z wymogami formalnymi ; do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które uzyskały 3 punkty

Lp.	Kryterium oceny	Ilość punktów
Etap II		
4.	Efekty projektu	0-25
5.	Możliwość realizacji zadania	0-20
6.	Koszt realizacji zadania publicznego	0-20
7.	Perspektywa kontynuacji projektu i dalszego finansowania	0-10
8.	Udział finansowy i rzeczowy realizatora projektu	0-10
9.	Zasoby Organizacji oraz doświadczenie w realizacji tego typu projektów	0-5
10.	Partnerzy w realizacji projektu	0-5
11.	Dotychczasowa współpraca z Powiatem Oleśnickim oraz z innymi instytucjami publicznymi i organizacjami	0-5

b) Etap II polega na ocenie ofert dopuszczonych do tego etapu na podstawie wyżej wymienionych kryteriów tj. kryteria 4-11

5. O wyborze decyduje suma uzyskanych punktów. Oferty, które otrzymały mniej niż 60 punktów nie podlegają dofinansowaniu.
6. Pierwszeństwo w uzyskiwaniu dotacji z budżetu Powiatu będą miały podmioty ubiegające się o pozyskiwanie środków finansowych z innych źródeł w tym z Unii Europejskiej i realizujące zadania o zasięgu ponadlokalnym, z dużą liczbą uczestników.
7. Na każde zadanie powinna być złożona oddzielna oferta, w innym przypadku nie będzie rozpatrzona

#### V. Terminy składania ofert :

1. Kompletne oferty należy składać w terminie do 11 stycznia 2013 r. w Starostwie Powiatowym w Oleśnicy, Słowackiego 10, w biurze podawczym (nr pokoju 122) z dopiskiem na kopercie "Organizacje pozarządowe- Konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w roku 2013 do godz. 15:00 **Decyduje data wpływu do Urzędu.**
2. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego, oraz wzoru sprawozdania z wykonania

tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz.25).

3. Do oferty należy dołączyć :

**Załączniki obowiązkowe:**

- a) Kopia aktualnego odpisu z rejestru właściwego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji (nie dotyczy stowarzyszeń kultury fizycznej nieprowadzących działalności gospodarczej, oraz uczniowskich klubów sportowych, wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Starostę Powiatu Oleśnickiego) lub inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących, ważny 3 miesiące od daty wystawienia,
- b) potwierdzoną za zgodność z oryginałem, na każdej zapisanej stronie, aktualną kopię statutu,
- c) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni zamknięty rok; w przypadku organizacji działających krócej, za spełnienie wymogu uważa się sprawozdanie za okres: od rejestracji do daty ogłoszenia konkursu.

W przypadku złożenia przez organizację więcej niż jednej oferty dokumenty wymienione w pkt 3 dołącza się do jednej oferty, a w pozostałych wnioskach wskazuje się ofertę, z którą zostały złożone.

**Uwaga:**

- nie dopuszcza się uzupełniania ofert po upływie terminu ich składania. Wszystkie kserokopie powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentacji.