

**Uchwała nr XXVII/196/2013
Rady Powiatu Oleśnickiego
z dnia 24 czerwca 2013 r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia Powiatowego Centrum
Edukacji Nauczycieli w Oleśnicy.**

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz.U. z 2013, poz.595), art. 62 ust.1,3 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004r. nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz art. 12 ust.1 pkt 2, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009r. nr 157, poz. 1240 ze zm.) Rada Powiatu Oleśnickiego uchwala co następuje:

§ 1

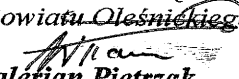
W uchwale nr XIX/133/2000 Rady Powiatu Oleśnickiego z dnia 15 maja 2000r. w sprawie utworzenia Powiatowego Centrum Edukacji Nauczycieli w Oleśnicy załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie zgodne z treścią załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Oleśnickiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu Oleśnickiego

Walerian Pietrzak

Załącznik
do uchwały nr XXVII/196/2013
Rady Powiatu Oleśnickiego
z dnia 24 czerwca 2013 r.,

STATUT
POWIATOWEGO CENTRUM EDUKACJI
I KULTURY
W OLEŚNICY

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Powiatowe Centrum Edukacji i Kultury w Oleśnicy, zwane dalej „**Centrum**”, jest zespołem placówek publicznych działającym na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. Z 2004r. nr 256, poz. 2572 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” i aktów wykonawczych do ustawy.
- 2) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 listopada 2009 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z 2009 r. Nr 200, poz.1537 ze zm.).
- 3) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych bibliotek pedagogicznych (Dz. U. z 2013r., poz.369).
- 4) Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012, poz.642 ze zm.).
- 5) Porozumienia zawartego dnia 30.03.2000 r. pomiędzy Zarządem Województwa Dolnośląskiego a Zarządem Powiatu Oleśnickiego.
- 6) Uchwały nr XIX/133/2000 Rady Powiatu Oleśnickiego z dnia 15 maja 2000r w sprawie utworzenia Powiatowego Centrum Edukacji Nauczycieli w Oleśnicy oraz uchwały nr XVII/110/2004 Rady Powiatu Oleśnickiego z dnia 24 maja 2004 r. w sprawie włączenia Młodzieżowego Domu Kultury w Oleśnicy do zespołu placówek publicznych pod nazwą Powiatowe Centrum Edukacji Nauczycieli w Oleśnicy.
- 7) Niniejszego statutu.

§ 2

1. Ilekcioć w statucie jest mowa o **Centrum**, należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Edukacji i Kultury w Oleśnicy, w skład którego wchodzą:

- 1) Powiatowy Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Oleśnicy, zwany dalej **Ośrodkiem**.
- 2) Młodzieżowy Dom Kultury w Oleśnicy, zwany dalej **Placówką**.
- 3) Filia Dolnośląskiej Biblioteki Pedagogicznej w Oleśnicy, zwana dalej **Biblioteką**.

2. Jednostki o których mowa ust 1, zachowują odrębność merytoryczną.

§ 3

Organem prowadzącym **Centrum** jest Powiat Oleśnicki.

§ 4

Centrum używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 5

Nadzór pedagogiczny nad **Centrum** sprawuje Dolnośląski Kurator Oświaty.

§ 6

Siedzibą **Centrum** jest Oleśnica, ul. Wojska Polskiego 56.

Rozdział II

Cele i zadania Centrum

§ 7

1. **Centrum** realizuje cele określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie.
2. W zakresie działalności **Ośrodka** celami **Centrum** są:
 - 1) doradztwo dla nauczycieli, wychowawców i kadry kierowniczej szkół i placówek oświatowych.
 - 2) doskonalenie zawodowe nauczycieli, kadry kierowniczej szkół i placówek, nadzoru pedagogicznego oraz kadry zarządzającej oświatą w jednostkach samorządu terytorialnego.
3. W zakresie działalności **Placówki** celem **Centrum** jest przygotowanie wychowanków do życia społecznego poprzez kształtowanie osobowości, ujawnianie i rozwijanie uzdolnień, zainteresowań i umiejętności w czasie wolnym od zajęć szkolnych oraz obowiązków wobec rodziny.
4. W zakresie działalności **Biblioteki** celem **Centrum** jest służyć w szczególności potrzebom kształcących się i doskonalących nauczycieli, studentów przygotowujących się do zawodu nauczyciela oraz słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli.

§ 8

1. Do zadań **Centrum** w zakresie działalności **Ośrodka** należy:
 - 1) organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie:
 - a) wynikającym z kierunków polityki oświatowej oraz wprowadzanych zmian w systemie oświaty,
 - b) wymagań stawianych wobec szkół i placówek, których wypełnianie jest badane przez organy sprawujące nadzór pedagogiczny w procesie ewaluacji zewnętrznej, zgodnie z przepisami w sprawie nadzoru pedagogicznego,
 - c) realizacji podstaw programowych, w tym opracowywania programów nauczania,
 - d) diagnozowania potrzeb uczniów i indywidualizacji procesu nauczania i wychowania,
 - e) przygotowania do analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz wyników sprawdzianu i egzaminów, o których mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, oraz korzystania z nich w celu doskonalenia pracy nauczycieli,

f) potrzeb zdiagnozowanych na podstawie analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz wyników sprawdzianu i egzaminów, o których mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,

2) organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego dyrektorów szkół i placówek w zakresie zarządzania oświatą.

2. Do zadań **Centrum** w zakresie działalności **Placówki** należy:

- 1) podejmowanie działań na rzecz rozwijania uzdolnień i zainteresowań uczniów;
- 2) organizowanie zajęć zgodnych z zainteresowaniami uczniów;
- 3) organizowanie przeglądów, konkursów, wystaw i festiwali dla uczniów;
- 4) organizowanie wypoczynku letniego i zimowego;
- 5) udzielanie konsultacji — w tym dla nauczycieli i instruktorów zajmujących się amatorską twórczością artystyczną w szkołach.

3. Do zadań **Centrum** w zakresie działalności **Biblioteki** należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, ochrona, przechowywanie i udostępnianie użytkownikom materiałów bibliotecznych, w tym dokumentów piśmienniczych, zapisów obrazu i dźwięku oraz zbiorów multimedialnych, obejmujących w tym:
 - a) literaturę z zakresu pedagogiki i nauk pokrewnych, w języku polskim i w językach obcych,
 - b) publikacje naukowe i popularnonaukowe z różnych dziedzin wiedzy objętych ramowymi planami nauczania,
 - c) literaturę piękną i dzieła klasyki światowej oraz książki z zestawu lektur dla ucznia,
 - d) piśmiennictwo z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej,
 - e) programy nauczania i podręczniki szkolne,
 - f) materiały dotyczące problematyki oświatowej regionu;
- 2) prowadzenie działalności informacyjnej i bibliograficznej;
- 3) inspirowanie i promowanie edukacji czytelniczej i medialnej;
- 4) wspieranie działalności bibliotek szkolnych, w szczególności w zakresie organizacji i zarządzania biblioteką;
- 5) wspieranie nauczycieli w realizacji zajęć dydaktycznych i wewnątrzszkolnego doskonalenia;
- 6) organizowanie doskonalenia zawodowego pracowników biblioteki pedagogicznej i bibliotek szkolnych;
- 7) prowadzenie działalności wydawniczej;
- 8) organizowanie i prowadzenie działalności edukacyjnej i kulturalnej, w szczególności otwartych zajęć edukacyjnych, lekcji bibliotecznych, spotkań autorskich itp.
- 9) wspieranie działań szkół mających na celu optymalny rozwój edukacyjny i zawodowy ucznia.

4. Szczegółowe cele i zadania **Ośrodka, Placówki i Biblioteki** określają statuty tych jednostek.

Rozdział III Organy Centrum

§ 9

1. Organami **Centrum** są:

- 1) **Dyrektor Centrum** jako kierownik jednostki budżetowej
- 2) Rada Pedagogiczna **Placówki**
- 3) Rada Pedagogiczna **Biblioteki**.

2. Dyrektor **Centrum** :

- 1) kieruje działalnością **Centrum** i reprezentuje je na zewnątrz;
- 2) współpracuje z dyrektorami szkół i gminami znajdującymi się na terenie powiatu oraz z innymi placówkami doskonalenia nauczycieli i z innymi bibliotekami pedagogicznymi;
- 3) jest pracodawcą dla zatrudnionych pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych **Centrum**;
- 4) opracowuje dokumentację programowo-organizacyjną **Centrum**;
- 5) przygotowuje na dany rok plan pracy **Centrum** i przedstawia go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu, w terminie do dnia 31 lipca poprzedniego roku szkolnego;
- 6) przedstawia organowi prowadzącemu w terminie do dnia 30 września następnego roku szkolnego sprawozdanie z realizacji planu pracy za dany rok szkolny;
- 7) opracowuje i przedkłada organowi prowadzącemu do dnia 30 kwietnia każdego roku arkusz organizacyjny **Centrum**, który określa szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki na następny rok szkolny;
- 8) sprawuje nadzór pedagogiczny nad pracą doradców metodycznych i konsultantów, nauczycieli-bibliotekarzy oraz nauczycieli- instruktorów.

3. W **Centrum** działają Rady Pedagogiczne **Placówki i Biblioteki** zgodnie z art. 40-43 ustawy.

4. Rady Pedagogiczne **Placówki i Biblioteki** są organem kolegialnym, powołanym do rozpatrywania spraw związanych z całokształtem statutowej działalności Centrum w ramach swoich kompetencji.

5. Rady Pedagogiczne **Placówki i Biblioteki** są organem opiniodawczo – doradczym oraz uchwałodawczym.

6. W skład Rad Pedagogicznych **Placówki i Biblioteki** wchodzi nauczyciele zatrudnieni w tych jednostkach.

7. Przewodniczącym Rad Pedagogicznych **Placówki i Biblioteki** jest Dyrektor Centrum.
8. Zebrania Rad Pedagogicznych **Placówki i Biblioteki** są organizowane zawsze przed rozpoczęciem roku szkolnego, na koniec roku szkolnego oraz w miarę bieżących potrzeb.
9. Zebrania Rad Pedagogicznych **Placówki i Biblioteki** mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny oraz co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej **Placówki lub Biblioteki**.
10. Do kompetencji Rad Pedagogicznych **Placówki i Biblioteki** należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 3) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
11. Rady Pedagogiczne **Placówki i Biblioteki** opiniują:
 - 1) dokumentację programowo – organizacyjną związaną z funkcjonowaniem Centrum – dostosowaną do zmieniających się potrzeb środowiska,
 - 2) wnioski Dyrektora Centrum o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 3) wnioski Dyrektora Centrum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć.
12. Uchwały Rad Pedagogicznych **Placówki i Biblioteki** są podejmowane zwykle większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków w głosowaniu jawnym lub tajnym. W sprawach personalnych obowiązuje głosowanie tajne.
13. Dyrektor Centrum może zawiesić wykonanie uchwał Rad Pedagogicznych **Placówki i Biblioteki** i powiadomić Kuratora Oświaty o fakcie zawieszenia, jeśli zostały one podjęte niezgodnie z prawem.
14. Członkowie Rad Pedagogicznych **Placówki i Biblioteki** są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste nauczycieli i innych pracowników.

§ 10

1. Organy **Centrum** zobowiązane są do harmonijnego współdziałania ze sobą oraz do rozwiązywania sporów między nimi, w szczególności poprzez:
 - 1) umożliwianie swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach ich kompetencji,
 - 2) rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz placówki,
 - 3) podejmowanie działań zgodnych z obowiązującymi przepisami i niniejszym statutem,
2. Każdy organ **Centrum** planuje swoją działalność na rok szkolny. Plany działań powinny być sporządzone do końca sierpnia. Kopie dokumentów przekazywane są Dyrektorowi Centrum.
3. W sprawach spornych dotyczących współdziałania organów Centrum, skargi i wnioski przyjmuje i rozpatruje Dyrektor Centrum, z zastrzeżeniem ust.5.

4. Skargi i wnioski mogą być wnoszone pisemnie lub ustnie do protokołu.
5. Skargi i wnioski dotyczące pracy Dyrektora Centrum rozpatruje organ prowadzący.

Rozdział IV

Organizacja Centrum

§ 11

W **Centrum** tworzy się stanowisko wicedyrektora Centrum oraz kierownika Biblioteki.

§ 12

1. Powierzenie stanowiska wicedyrektora i odwołanie z niego dokonuje Dyrektor Centrum po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rad Pedagogicznych.
2. Osoba, której powierzono stanowisko wicedyrektora wykonuje zadania zgodnie z następującym podziałem kompetencji:
 - 1) kieruje realizacją zadań dydaktyczno-wychowawczych Centrum w ramach przyznanych kompetencji,
 - 2) zastępuje Dyrektora Centrum w przypadku jego nieobecności,
 - 3) przygotowuje projekty następujących dokumentów:
 - a) kalendarz imprez roku szkolnego,
 - b) informacje o stanie pracy Centrum w zakresie jej przydzielonym,
 - 4) organizuje i koordynuje bieżący tok działalności pedagogicznej, a w szczególności pracę nauczycieli jej bezpośrednio podległych,
 - 5) prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym nad nauczycielami,
 - 6) pełni bieżący nadzór kierowniczy nad Centrum według ustalonego harmonogramu przez Dyrektora Centrum,
 - 7) ma prawo używania pieczętki służbowej z tytułem wicedyrektora oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji.

§ 13

1. W **Centrum** do obsługi administracyjnej zatrudniani są pracownicy administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania i zakres obowiązków pracowników, o których mowa w ust.1 określa Kodeks Pracy oraz ustawa o pracownikach samorządowych.

Rozdział V

Zasady finansowania Centrum

§ 14

Centrum działa w formie jednostki budżetowej.

§ 15

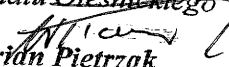
Filia Dolnośląskiej Biblioteki Pedagogicznej, działająca w ramach **Centrum**, jest finansowana w formie dotacji przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego na mocy porozumienia zawartego pomiędzy Zarządem Województwa Dolnośląskiego a Zarządem Powiatu Oleśnickiego z dnia 30 marca 2000 r.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 16

1. Zmiany w statucie **Centrum** dokonuje Rada Powiatu, w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
2. Zmiany w statucie **Centrum** wprowadza się na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Rady Pedagogicznej **Placówki**, Rady Pedagogicznej **Biblioteki** lub Dyrektora Centrum.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu Oleśnickiego

Walerian Pietrzak