

**Uchwała Nr 25./2013
Zarządu Powiatu Oleśnickiego
z dnia 14.02.2013 r.**

**w sprawie zasad sporządzania i przyjmowania sprawozdań finansowych jednostek
budżetowych Powiatu Oleśnickiego.**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 4 Ustawy o samorządzie powiatowym, art. 51 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2009 r. Nr 152 poz.1223 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Finansów z 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 128, poz.861ze zm.), rozporządzenia Ministra Finansów z 3 lutego 2010 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. Nr 20, poz. 103 z późn. zm.), Zarząd Powiatu Oleśnickiego uchwala co następuje:

§ 1

Ustala się szczegółowe zasady dotyczące:

- 1) sporządzania i przyjmowania sprawozdań finansowych oraz sporządzania łącznych sprawozdań finansowych,
- 2) wprowadzenia ujednoliconych wzorów dokumentów składanych łącznie ze sprawozdaniem finansowym,
- 3) ujednolicenia w podległych jednostkach zasad ewidencji i prezentacji danych w sprawozdaniach finansowych,
- 4) przyjęcia „progu istotności” umożliwiającego stosowanie uproszczeń księgowych nie mających wpływu na rzetelne przedstawienie sytuacji finansowo-majątkowej i wyniku finansowego,
- 5) zakresu danych dotyczących wyłączeń w sprawozdaniu finansowym.

§ 2

Samorządowe jednostki budżetowe sporządzają sprawozdania finansowe i przedkładają je Zarządowi Powiatu Oleśnickiego w terminie do dnia 31 marca po zakończeniu roku budżetowego w wersji papierowej i elektronicznej.

§ 3

Pracownik Wydziału Finansowego Starostwa Powiatowego w Oleśnicy dokonuje sprawdzenia pod względem formalno- rachunkowym sprawozdania finansowego jednostki budżetowej.

§ 4

Pracownik Wydziału Finansowego Starostwa Powiatowego w Oleśnicy na podstawie otrzymanych dokumentów dokonuje wyłączeń wzajemnych rozliczeń między jednostkami i sporządza (po wyłączeniach) łączne sprawozdanie finansowe.

§ 5

Wprowadza się następujące wzory dokumentów do sprawozdania finansowego:

- 1) Wykaz należności – załącznik nr 1 do niniejszej uchwały
- 2) Wykaz zobowiązań – załącznik nr 2 do niniejszej uchwały
- 3) Środki pieniężne na rachunkach bankowych – załącznik nr 3 do niniejszej uchwały
- 4) Stan zakładowego funduszu świadczeń socjalnych – załącznik nr 4 do niniejszej uchwały
- 5) Zestawienie wartości niematerialnych i prawnych oraz zestawienie pozostałych środków trwałych – załącznik nr 5 do niniejszej uchwały
- 6) Zestawienie środków trwałych – załącznik nr 6 do niniejszej uchwały
- 7) Oświadczenie w sprawie inwentaryzacji – załącznik nr 7 do niniejszej uchwały
- 8) Wzajemne rozrachunki w grupie kapitałowej – załącznik nr 8 do niniejszej uchwały
- 9) Wzajemne przekazania środków trwałych w grupie kapitałowej – załącznik nr 9 do niniejszej uchwały.

§ 6

Samorządowe jednostki budżetowe prezentują dane w zakresie Rachunku Zysków i Strat zgodnie z załącznikiem nr 10 do niniejszej uchwały.

§ 7

Ustala się kwotę 1.500.000 zł., poniżej której stosuje się uproszczenia księgowe nie mające wpływu na rzetelne przedstawienie sytuacji finansowo-majątkowej oraz wyniku finansowego Powiatu Oleśnickiego.

§ 8

1. Ustala się zakres wyłączeń dla sprawozdania finansowego Powiatu Oleśnickiego:
 - 1) należności,
 - 2) zobowiązania,
 - 3) nieodpłatnie otrzymane i przekazane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne.
2. Pozostałe wyłączenia dotyczące wzajemnych rozliczeń w grupie kapitałowej przyjmuje się za nieistotne dla wyniku finansowego i rachunku zysków i strat Powiatu Oleśnickiego.
3. Do rozliczenia wyłączeń opisanych w ust. 1 stosuje się konto 976 – „Wzajemne rozliczenia między jednostkami” w zakresie należności i zobowiązań, na którym ewidencjonuje się pod datą 31.12 należności i zobowiązania, natomiast po sporządzeniu jednostkowego sprawozdania finansowego księguje się różnicę między sumą zapisów strony Ma i strony Wn w celu zamknięcia konta. Celowe jest wyodrębnienie analityki ułatwiającej ustalenie wzajemnych rozrachunków.

§ 9

Jednostki podległe dostosowują swoją politykę rachunkowości do obowiązujących zasad ewidencji i prezentacji danych w sprawozdaniach finansowych.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się kierownikom jednostek budżetowych Powiatu Oleśnickiego.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie do sprawozdań finansowych za 2012 r.

Podpisy członków Zarządu Powiatu.

Starosta – Zbigniew Potyrała

Wicestarosta – Sławomir Pytel

Członkowie Zarządu:

1. Bogdan Frej

2. Jarosław Polański

3. Zbigniew Winnicki