STAROSTWO POWIATOWE
w OLEŚNICY
56-400 Oleśnica, ul. Słowackiego 10
tel. 071/314 01 11 , fax. 071/314 01 10
NIP 911-16-80-379

RP.272.1.9.2013

Oleśnica, 08-11-2013r.

Starostwo Powiatowe w Oleśnicy
Ul. J. Słowackiego 10, 56-400 Oleśnica

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym"

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

STAROSTWO POWIATOWE
w OLEŚNICY
56-400 Oleśnica, ul. Słowackiego 10
tel. 071/314 01 11 , fax. 071/314 01 10
NIP 911-16-00-379

RP.272.1.9.2013

Oleśnica, 08-11-2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Numer sprawy: RP.272.1.9.2013. Nazwa zadania: *„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym"*

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego:	Starostwo Powiatowe w Oleśnicy
Adres zamawiającego:	ul. J. Słowackiego 10
Kod Miejscowość:	56-400 Oleśnica
Telefon:	713140107
Faks:	71 314 01 10
Adres strony internetowej:	www.powiat-olesnicki.pl
Adres poczty elektronicznej:	zamowienia@powiat-olesnicki.pl
Godziny urzędowania:	7:45-15:45

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 8 czerwca 2010 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078, Nr 182, poz. 1228, z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 28, poz. 143, Nr 87, poz. 484, Nr 234, poz.1386, Nr 240, poz. 1429, z 2012 r. poz. 769, poz. 951, poz. 1101, poz. 1271, poz. 1529, a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
   1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231),
   2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 282 poz. 1650),
   3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.(Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1795, Dz. U. z 2012 r. poz. 1360).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

1. Opis przedmiotu zamówienia:
Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów, w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 roku (Dz.U. z 2012 r., poz. 1529) oraz usługi odbioru przesyłek z siedziby zamawiającego.
1.1. Szczegółowy zakres zamówienia został określony **w załączniku nr 1 i 1a do SIWZ**. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w Istotnych Postanowieniach Umowy.
1.2. Ilości wskazane w załączniku nr 1a do specyfikacji są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym podpisze umowę, nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w wielkościach podanych w **tabeli (zał. nr 1a).**
2.Kody Wspólnego Słownika Zamówień:
64110000-0 usługi pocztowe, **60000000-8** usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów)
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
6. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:

Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. W przypadku braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.
7. Wymagania stawiane wykonawcy:
7.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
7.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
7.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
7.4 Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
7.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia

Realizowane sukcesywnie od dnia 01 stycznia 2014 roku do dnia 31 grudnia 2014 roku lub do wyczerpania kwoty, stanowiącej maksymalne wynagrodzenie wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj.
Warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, iż posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów

pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529)
2) posiadania wiedzy i doświadczenia, zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Warunki oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia mają na celu weryfikowanie zdolności wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
1) jest niezgodną z ustawą.
2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.
3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6) zawiera błędy w obliczeniu ceny.
7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych
8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.

VI Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
A.1) **Formularz ofertowy** - wypełniony i podpisany przez wykonawcę **(załącznik nr 2 do siwz)**
A.2) **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału** w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych. **(załącznik nr 3 do siwz)**
A.3) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych **(załącznik nr 4 do siwz)**
A.4) **Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej** z art. 26 ust. 2d Prawa zamówień publicznych **(załącznik nr 5 do siwz)**

A.5) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień / pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:
B.1) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

C. W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1) do 3) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:
C.1) Potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, tj. **zaświadczenie potwierdzające, iż wykonawca został wpisany do rejestru operatorów pocztowych**;

D. Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
D.1) Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.B.1),składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2) zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. C.1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
D.2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, wskazanych w pkt. „D.1)", zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. „D.1)".
D.3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

E. W przypadku, kiedy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:
E.1) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
E.2) Stosowne pełnomocnictwo / upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie - należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
E.3) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt A.2), A.3), A.4) i pkt. B.1), dla każdego wykonawcy z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

F. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

F.1) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".
F.2) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
F.3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
F.4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
F.5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. F.6), kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
F.6) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. C i D polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. A.3) oraz pkt. B.1) dotyczących każdego z tych podmiotów.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:
1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Pisma do zamawiającego należy kierować na: adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2) Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z wykonawcami:
a) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu: podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia -71 314 01 10.
b) Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia - zamowienia@powiat-olesnicki.pl
3) W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej specyfikacji sposobów.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:
Starostwo Powiatowe w Oleśnicy
ul. J. Słowackiego 10
56-400 Oleśnica
Fax 71 314 01 10
W sprawie procedury przetargowej należy porozumiewać się z p. Martą Wawrzyniak,
tel. 71 314 01 07, zamowienia@powiat-olesnicki.pl

3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
1) wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał

specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XI niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upłynięciu, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej www.powiat-olesnicki.pl

5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.powiat-olesnicki.pl .

3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych *„ogłoszenie o zmianie głoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych"*, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych *„ogłoszenia o zmianie głoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych* zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.powiat-olesnicki.pl .

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

IX. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert,
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:

1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.

2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób

uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.

8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.

3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.

4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

6) Wykonawców obowiązują postanowienia pkt. VI „Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu" pkt. E w sprawie dokumentów wymaganych w przypadku składania oferty wspólnej.

3. Sposób zaadresowania oferty:

1) Obowiązkiem wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta)

2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

„Oferta - *Świadczenie usług pocztowych* "
nie otwierać przed 18-11-2013, godz. 11:30"

3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

4. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:

1) Zamawiający może wezwać wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych

Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

2) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

a. spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu

b. spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego

3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.

5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

6) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7) Zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących powiązań w zakresie grupy kapitałowej istniejących między wykonawcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy. Niezłożenie wyjaśnień spowoduje wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia: **18-11-2013** do godz. 11:00
w siedzibie zamawiającego
Starostwo Powiatowe w Oleśnicy
ul. J. Słowackiego 10
56-400 Oleśnica
Pokój nr 122- Biuro podawcze na parterze budynku

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Oferty zostaną otwarte dnia: **18-11-2013,** o godz. 11:30
w siedzibie zamawiającego
Starostwo Powiatowe w Oleśnicy
ul. J. Słowackiego 10
56-400 Oleśnica
Pokój nr 210-Sala Konferencyjna na II piętrze budynku

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
3. Cena oferty za realizację całego zamówienia zostanie wyliczona przez wykonawcę na podstawie wypełnionego formularza ofertowego, **stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.** Cena oferty określa maksymalne wynagrodzenie wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia.
4. Cena oferty brutto winna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie.
5. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
1.2. oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie,
1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.
2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktację: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej
Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował kryterium ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia obliczonej przez wykonawcę zgodnie zobowiązującymi przepisami prawa, zasadami określonymi w części XII SIWZ i podanej w „Formularzu ofertowym" (wzór zał. nr 2)

lp	**Nazwa kryterium**	**Waga kryterium**	opis
1.	cena	100	Cena oferty(z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez wykonawcę

Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.
Oferty ocenione zostaną wg poniższego wzoru:
$P_o = (C_{min}/C_o)$ x 100 pkt x 100%
gdzie:
P_o – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie
C_{min} – najniższa zaoferowana cena
C_o – cena ocenianej oferty
100% – waga procentowa
100 – współczynnik stały

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
6. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
7. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w

niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne,

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców podając w szczególności:
1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
4) termin po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.

3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
1) zamieszczone w siedzibie zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
2) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego - www.powiat-olesnicki.pl ,

4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
7. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
8. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.

2. Istotne Postanowienia umowy zawarto w ogólnych warunkach umowy stanowiących

załącznik nr 6 do SIWZ

3. Zamawiający dopuszcza dokonywanie zmian zgodnie z art. 144 ustawy w tym także w zakresie postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia następujących warunków:
3.1. warunki istotne, w szczególności:
1) wprowadzenia podwykonawców bądź zmiany podwykonawców wskazanych w umowie sporządzonej w zgodzie z załączonymi do siwz istotnymi postanowieniami umowy,
2) zmiany zakresu usług, które wykonawca powierzył podwykonawcom, a które określone są w złożonej ofercie oraz w umowie sporządzonej w zgodzie z załączonymi do siwz istotnymi postanowieniami umowy.
3.2. warunki nieistotne, w szczególności:
1) wystąpienia omyłek pisarskich i rachunkowych,
2) zmiany formy organizacyjnej Wykonawcy (przekształcenie itp..),
3) zmiany personalne oraz osób nadzorujących wykonanie przedmiotu umowy,
4) zmiany rachunku bankowego,
5) zmiany obowiązujących przepisów prawa,
6) inne, które nie będą w sposób istotny ingerować w przedmiot zamówienia.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec *ogłoszenia o zamówieniu* oraz *specyfikacji istotnych warunków zamówienia* środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na *listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej* prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
   1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
   2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
   3) odrzucenia oferty odwołującego

   W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
4. W przypadku:
   1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
   2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,

   na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:
   1) 5 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
   2) 10 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego - www.powiat-olesnicki.pl.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
   1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.*
   2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.*
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
15. Kopię odwołania zamawiający:
   1) przekaże niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
   2) zamieści również na stronie internetowej - www.powiat-olesnicki.pl, jeżeli odwołanie dotyczy treści *ogłoszenia o zamówieniu* lub *postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia*,

   wzywając wykonawców do *przystąpienia do postępowania odwoławczego*.
16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem

elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej", art. od 179 do 198g.

XVIII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego [ ] a także informacja o przeprowadzeniu dialogu technicznego, o podmiotach, które w nim uczestniczyły oraz o jego wpływie na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację istotnych warunków zamówienia lub warunki umowy
3. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
   1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
   2) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
   3) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego
   4) wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
   5) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania
4. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie kopii dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2010 nr 223 poz. 1458) oraz Kodeks Cywilny.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. Załączniki

Załączniki składające się na integralną cześć specyfikacji:

Załącznik nr 1. Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 1 a) załącznik do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2. Formularz ofertowy
Załącznik nr 3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych

Załącznik nr 4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych
Załącznik nr 5. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej z art. 26 ust. 2d Prawa zamówień publicznych
Załącznik nr 6. istotne postanowienia umowy

Sporządziła: Marta Kawczyniak

Zatwierdzam:
STAROSTA
10.7.13
Zbigniew Potyrała
Kierownik zamawiającego

załącznik nr 1 do siwz

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym

1. Przedmiotem zamówienia jest:
   1) świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek ,oraz zwrot przesyłek do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, oraz usługi odbioru przesyłek z siedziby zamawiającego, przy czym przez przesyłki będące przedmiotem zamówienia rozumie się w szczególności:
      a) przesyłki listowe nierejestrowane,
      b) przesyłki listowe rejestrowane,
      c) paczki pocztowe,
      d) przesyłki z zadeklarowaną wartością - przesyłkę rejestrowaną, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie Wykonawca ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez Zamawiającego,
   2) przesyłki na warunkach szczególnych, wymienione w załączniku nr 1a do siwz
   3) świadczenie przez Wykonawcę dla przesyłek rejestrowanych, o których mowa powyżej, usług dodatkowych tj.:
      a) traktowanie przesyłki jako przesyłki z zadeklarowaną wartością,
      b) zwrotne potwierdzanie odbioru przesyłki,
      c) sprawdzenie zawartości przesyłki przez odbiorcę wraz z uzyskaniem dowodu tego sprawdzenia,
      d) ostrożnie,
      e) zwrot niedostarczonych przesyłek do siedziby Zamawiającego.
2. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i zagranicą.
3. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej. Przesyłki rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu listów poleconych. Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu nadanych przesyłek. Wykazy sporządzane będą w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
4. Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (ekonomiczna, polecona, priorytetowa) na stronie adresowej przesyłki.
5. Przesyłki przeznaczone do wysyłki odbierane będą przez Wykonawcę codziennie od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy z zachowaniem poniższych warunków:

a) przesyłki wysyłane przez Zamawiającego z siedziby w Oleśnicy przy ul. Słowackiego 10 – z siedziby pod w/ws adresem, Biuro Podawcze pok. 122 w godzinach 14.30 – 15.00.

b) przesyłki wysyłane przez Zamawiającego z referatu zlokalizowanego w Sycowie przy ul. Mickiewicza 1 (z Wydziału Komunikacji i Dróg, z Wydziału Architektury i Budownictwa, z Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami) - z Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami ul. Mickiewicza 1, 56-500 Syców, pok. Nr 40 w godzinach 14.30 – 15.00.

6. Przesyłki muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru od Zamawiającego.
7. Odbioru przesyłek wychodzących dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
8. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych.
10. Zamawiający będzie korzystał z własnych wzorów druków „potwierdzenia odbioru" w celu doręczania przesyłek na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz.U.

z 2000r. Nr. 98, poz. 1071, ze. zm.).

11. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego w Oleśnicy przy ul. Słowackiego 10 i referatu Zamawiającego zlokalizowanego w Sycowie przy ul. Mickiewicza 1, pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w terminie, Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu ze stosowną adnotacją o awizowaniu przesyłki.
12. Wykonawca zobowiązuje się doręczyć przesyłki listowe krajowe przyjęte do przemieszczenia i doręczenia: w dniu następnym jednak nie później niż w 4 dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki listowej najszybszej kategorii, w dniu następnym jednak nie później niż w 6 dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii.
13. Wykonawca będzie stosował własne znaki służące do potwierdzenia opłat dotyczących usługi pocztowej i oznaczenia umożliwiające identyfikację umowy na podstawie której świadczone są usługi pocztowe.
14. Termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi 1 rok licząc od dnia 01.01.2014r..
15. Podane w zestawieniu stanowiącym załącznik do niniejszego *Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia* szacunkowe ilości przesyłek służą jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu zamówienia, przyjętego w celu porównania ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej. Rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy, z którym zamawiający podpisze umowę, nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w wielkościach podanych w tabeli.
16. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w Istotnych Postanowieniach Umowy.

Załącznik nr 1a do SIWZ

Orientacyjne ilości i rodzaj przesyłek

	Rodzaj przesyłki	Szacunkowa ilość sztuk
-1-	-2-	-3-
1	do 350g	3000
2	ponad 350 g do 1000 g	1
3	ponad 1000 g do 2000 g	1
4	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 1	80
5	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 2	1
6	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 3	1
7	do 350g	125
8	ponad 350 g do 1000 g	15
9	ponad 1000 g do 2000 g	1
10	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 7	8
11	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 8	1
12	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 9	1
13	do 350g	115
14	ponad 350 g do 1000 g	1
15	ponad 1000 g do 2000 g	1
16	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 13	20
17	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 14	1
18	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 15	1
19	do 350g	10
20	ponad 350 g do 1000 g	1
21	ponad 1000 g do 2000 g	1
22	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 19	1
23	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 20	1

24	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 21	1
25	do 350g	13000
26	ponad 350 g do 1000 g	35
27	ponad 1000 g do 2000 g	5
28	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 25	11000
29	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 26	35
30	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 27	5
31	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 25	250
32	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 26	2
33	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 27	1
34	do 350g	90
35	ponad 350 g do 1000 g	10
36	ponad 1000 g do 2000 g	1
37	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 34	90
38	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 35	10
39	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 36	1
40	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 34	8
41	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 35	1
42	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 36	1
43	do 350g	400
44	ponad 350 g do 1000 g	160
45	ponad 1000 g do 2000 g	45
46	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 43	300
47	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 44	150
48	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 45	40
49	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 43	10
50	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 44	10
51	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 45	2

52	do 350g	15
53	ponad 350 g do 1000 g	10
54	ponad 1000 g do 2000 g	10
55	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 52	15
56	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 53	10
57	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 54	10
58	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 52	1
59	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 53	1
60	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 54	1
61	do 50g	45
62	ponad 50g do 100g	2
63	ponad 100g do 350g	1
64	ponad 350g do 500g	1
65	ponad 500g do 1000g	1
66	ponad 1000g do 2000g	1
67	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 61	30
68	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 62	2
69	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 63	1
70	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 64	1
71	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 65	1
72	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 66	1
73	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 61	1
74	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 62	1
75	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 63	1
76	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 64	1
77	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 65	1
78	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 66	1
79	do 50g	1

80	ponad 50g do 100g	1
81	ponad 100g do 350g	1
82	ponad 350g do 500g	1
83	ponad 500g do 1000g	1
84	ponad 1000g do 2000g	1
85	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 79	1
86	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 80	1
87	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 81	1
88	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 82	1
89	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 83	1
90	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 84	1
91	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 79	1
92	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 80	1
93	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 81	1
94	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 82	1
95	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 83	1
96	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 84	1
97	do 50g	1
98	ponad 50g do 100g	1
99	ponad 100g do 350g	1
100	ponad 350g do 500g	1
101	ponad 500g do 1000g	1
102	ponad 1000g do 2000g	1
103	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 97	1
104	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 98	1
105	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 99	1
106	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 100	1
107	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 101	1
108	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 102	1

109	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 97	1
110	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 98	1
111	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 99	1
112	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 100	1
113	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 101	1
114	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 102	1
115	do 50g	1
116	ponad 50g do 100g	1
117	ponad 100g do 350g	1
118	ponad 350g do 500g	1
119	ponad 500g do 1000g	1
120	ponad 1000g do 2000g	1
121	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 115	1
122	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 116	1
123	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 117	1
124	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 118	1
125	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 119	1
126	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 120	1
127	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 115	1
128	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 116	1
129	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 117	1
130	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 118	1
131	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 119	1
132	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 120	1
133	do 350g	1
134	ponad 350 g do 1000 g	1
135	ponad 1000 g do 2000 g	1
136	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 133	1
137	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 136	1
138	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 135	1

139	Paczka pocztowa krajowa za zwrotnym potwierdzeniem odbioru od 2 kg do 5 kg	20
140	Usługa odbioru przesyłek z miejsc odbioru określonych w SIWZ w wymiarze 5 dni w tygodniu (opłata miesięczna)	12

GABARYT A to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

GABARYT B to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,

MAKSIMUM - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

Załącznik nr 2 do SIWZ

FORMULARZ OFERTY

Nazwa wykonawcy/wykonawców w przypadku oferty wspólnej: .....

Adres*: .....

TEL.* .....

REGON*: .....

NIP*: .....

FAX* na który zamawiający ma przesyłać korespondencję .....

Starostwo Powiatowe w Oleśnicy
ul. J. Słowackiego 10
56-400 Oleśnica

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym**

1. Oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i istotnymi postanowieniami, które zostaną wprowadzone do umowy, na następujących warunkach:

	Rodzaj przesyłki	Szacunkowa ilość sztuk	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (iloczyn kol. 3 x 4)
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-
1	do 350g	3000		
2	ponad 350 g do 1000 g	1		
3	ponad 1000 g do 2000 g	1		

4	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 1	80		
5	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 2	1		
6	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 3	1		
7	do 350g	125		
8	ponad 350 g do 1000 g	15		
9	ponad 1000 g do 2000 g	1		
10	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 7	8		
11	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 8	1		
12	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 9	1		
13	do 350g	115		
14	ponad 350 g do 1000 g	1		
15	ponad 1000 g do 2000 g	1		
16	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 13	20		
17	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 14	1		
18	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 15	1		
19	do 350g	10		
20	ponad 350 g do 1000 g	1		
21	ponad 1000 g do 2000 g	1		
22	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 19	1		
23	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 20	1		
24	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 21	1		
25	do 350g	13000		
26	ponad 350 g do 1000 g	35		
27	ponad 1000 g do 2000 g	5		
28	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 25	11000		
29	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 26	35		
30	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 27	5		
31	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 25	250		
32	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 26	2		
33	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 27	1		
34	do 350g	90		
35	ponad 350 g do 1000 g	10		
36	ponad 1000 g do 2000 g	1		
37	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 34	90		

38	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 35	10		
39	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 36	1		
40	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 34	8		
41	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 35	1		
42	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 36	1		
43	do 350g	400		
44	ponad 350 g do 1000 g	160		
45	ponad 1000 g do 2000 g	45		
46	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 43	300		
47	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 44	150		
48	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 45	40		
49	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 43	10		
50	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 44	10		
51	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 45	2		
52	do 350g	15		
53	ponad 350 g do 1000 g	10		
54	ponad 1000 g do 2000 g	10		
55	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 52	15		
56	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 53	10		
57	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 54	10		
58	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 52	1		
59	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 53	1		
60	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 54	1		
61	do 50g	45		
62	ponad 50g do 100g	2		
63	ponad 100g do 350g	1		
64	ponad 350g do 500g	1		
65	ponad 500g do 1000g	1		
66	ponad 1000g do 2000g	1		
67	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 61	30		
68	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 62	2		
69	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 63	1		
70	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 64	1		
71	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 65	1		
72	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 66	1		
73	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 61	1		

74	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 62	1		
75	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 63	1		
76	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 64	1		
77	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 65	1		
78	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 66	1		
79	do 50g	1		
80	ponad 50g do 100g	1		
81	ponad 100g do 350g	1		
82	ponad 350g do 500g	1		
83	ponad 500g do 1000g	1		
84	ponad 1000g do 2000g	1		
85	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 79	1		
86	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 80	1		
87	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 81	1		
88	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 82	1		
89	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 83	1		
90	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 84	1		
91	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 79	1		
92	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 80	1		
93	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 81	1		
94	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 82	1		
95	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 83	1		
96	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 84	1		
97	do 50g	1		
98	ponad 50g do 100g	1		
99	ponad 100g do 350g	1		
100	ponad 350g do 500g	1		
101	ponad 500g do 1000g	1		
102	ponad 1000g do 2000g	1		
103	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 97	1		
104	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 98	1		
105	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 99	1		
106	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 100	1		
107	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 101	1		
108	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 102	1		
109	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 97	1		

110	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 98	1		
111	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 99	1		
112	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 100	1		
113	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 101	1		
114	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 102	1		
115	do 50g	1		
116	ponad 50g do 100g	1		
117	ponad 100g do 350g	1		
118	ponad 350g do 500g	1		
119	ponad 500g do 1000g	1		
120	ponad 1000g do 2000g	1		
121	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 115	1		
122	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 116	1		
123	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 117	1		
124	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 118	1		
125	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 119	1		
126	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 120	1		
127	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 115	1		
128	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 116	1		
129	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 117	1		
130	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 118	1		
131	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 119	1		
132	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 120	1		
133	do 350g	1		
134	ponad 350 g do 1000 g	1		
135	ponad 1000 g do 2000 g	1		
136	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 133	1		
137	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 136	1		
138	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 135	1		
139	Paczka pocztowa krajowa za zwrotnym potwierdzeniem odbioru od 2 kg do 5 kg	20		
140	Usługa odbioru przesyłek z miejsc odbioru określonych w SIWZ w wymiarze 5 dni w tygodniu (opłata miesięczna)	12		
	RAZEM (poz.1 do poz.140):			

W celu dokonania oceny ofert pod uwagę będzie brana cena oferty (suma wszystkich wierszy w kolumnie **5),** która wynosi: ..... zł. (brutto), słownie:

.....

i obejmuje cały okres realizacji przedmiotu zamówienia określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Wartości wskazane w kolumnie 4 są wartościami jednostkowymi, które będą obowiązywały w trakcie całego okresu umowy i stanowić będą podstawę wynagrodzenia wykonawcy.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia otrzymaną od Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, iż złożona przez nas oferta spełnia wszystkie wymogi zawarte w załączniku nr 1 i 1a do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
6. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
7. Oświadczamy, iż przewidujemy powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w części ..... . Oświadczamy, iż nie przewidujemy powierzenia podwykonawcom realizacji części zamówienia. **
8. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od ____ do ____ informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
10. Ofertę niniejszą składamy na _____ stronach.

11. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

    _____

    _____

    _____

12. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować do:

    Imię i nazwisko

    .....

    Adres:.....

    Telefon..... fax.....

_____ dnia ___ ___ 2013 roku

_____

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania wykonawcy

<u>Informacja dla wykonawcy:</u>

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy i przedłożony wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

** w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące pełnomocnika wykonawcy*
*** niepotrzebne skreślić*

załącznik nr 3 do SIWZ

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość ..... Data .....

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamawiającego, dotyczące w szczególności:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2) posiadania wiedzy i doświadczenia
3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SIWZ

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość ..... Data .....

Oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w szczególności:

1) Firma, którą reprezentujemy nie wyrządziła szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, nie została zobowiązana do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania.

2) z Firmą, którą reprezentujemy zamawiający nie rozwiązał, nie wypowiedział umowy w sprawie zamówienia publicznego, ani nie odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności za które Firma, którą reprezentujemy ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy.

3) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji, gdy po ogłoszeniu upadłości doszło do zawarcia układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

4) Firma, którą reprezentujemy nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.

5) osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4) do 8) nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego

6) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy, Sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

7) w przypadku wykonawcy będącego osobą fizyczną, nie zostałem / zostałam prawomocnie skazany / skazana za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

8) Firmy, którą reprezentujemy, będącą spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, nie skazano prawomocnie za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku, odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....

(pieczęć wykonawcy)

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/ informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*.

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym"

zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907)

1. **<u>składamy listę podmiotów</u>**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
.....		

.....

(miejscowość, data)

.....

podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

2. **<u>informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej</u>**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....

(miejscowość, data)

.....

podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

*** - należy wypełnić pkt. 1 <u>lub</u> pkt 2**

Załącznik nr 6 do siwz

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

20. Przedmiotem umowy jest:

1) świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz zwrot przesyłek do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, a także usług odbioru przesyłek, przy czym przez przesyłki będące przedmiotem zamówienia rozumie się w szczególności:
   f) przesyłki listowe nierejestrowane,
   g) przesyłki listowe rejestrowane,
   h) paczki pocztowe,
   i) przesyłki z zadeklarowaną wartością - przesyłkę rejestrowaną, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie Wykonawca ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez Zamawiającego,
   j) przesyłki na warunkach szczególnych, wymienione w załączniku nr 2 do siwz zawierającym wyszczególnienie cen jednostkowych.

21. Świadczenie przez Wykonawcę dla przesyłek rejestrowanych, o których mowa powyżej, usług dodatkowych tj.:
   1) traktowanie przesyłki jako przesyłki z zadeklarowaną wartością,
   2) zwrotne potwierdzanie odbioru przesyłki,
   3) sprawdzenie zawartości przesyłki przez odbiorcę wraz z uzyskaniem dowodu tego sprawdzenia,
   4) ostrożnie,
   5) zwrot niedostarczonych przesyłek nadawcy do siedziby Zamawiającego.

22. Usługi pocztowe, o których mowa w ust. 1, realizowane będą w standardzie wskazanym w szczególności w:
   5) Ustawie z dnia 23 listopada 2012 - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 poz. 1529),
   6) Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego z dnia 29.04.2013r. (Dz.U. z 2013 poz. 545),
   7) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. Nr 183, poz. 1795 ze zm.),
   8) innych aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy, wydanych na podstawie ustawy i rozporządzenia oraz postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

23. Zmiany przepisów wskazanych powyżej nie wymagają zmiany umowy.

24. Zamawiający zobowiązuje się do przestrzegania przepisów, w tym w szczególności międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczania na opakowaniu wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania przesyłek.

25. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej. Przesyłki rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu listów poleconych. Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu nadanych przesyłek.

26. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi odbioru przesyłek, o których mowa w ust.1 z siedziby Zamawiającego , przemieszczania i dostarczania ich adresatom na obszarze całego kraju i za granicę.

27. Miejsce odbioru przesyłek przez Wykonawcę:
   a) Biuro Podawcze Starostwa Powiatowego w Oleśnicy, ul. Słowackiego 10, 56-400 Oleśnica,
   b) Referat Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami w Sycowie ul. Mickiewicza 1, 56-500 Syców.

28. Odbiór przesyłek następuje codziennie w dni robocze dla Zamawiającego od poniedziałku do piątku od godz.14:30 do 15:00.

29. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatne formularze potwierdzeń odbioru.

30. W przypadkach przesyłek nadawanych na specjalnych zasadach, Wykonawca zobowiązany będzie, celem potwierdzenia odbioru przesyłki, do używania druków „za potwierdzeniem odbioru" odpowiednich do wykorzystania w postępowaniach administracyjnych zgodnie z KPA.
31. Zasady dokonania rozliczeń:
    8) Zamawiający zobowiązuje się do uiszczania należności za świadczenie usług pocztowych w formie opłaty z dołu.
    9) dla przesyłek opłacanych z dołu za okres rozliczeniowy należy rozumieć miesiąc kalendarzowy.
    10) faktura VAT z tytułu należności wynikającej z realizacji umowy, wystawiana będzie w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
    11) należności wynikające z faktur VAT Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze VAT w terminie 21 dni od daty wpływu faktury VAT do Zamawiającego.
    12) za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
    13) podstawą obliczenia należności będą ceny jednostkowe brutto za przesyłki, wyszczególnione w załączniku nr 2 do siwz oraz suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych,
    14) do każdej faktury Wykonawca dołączy zestawienie nadanych w miesiącu przesyłek w ujęciu ilościowym.
32. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, z wyjątkiem przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe. Zmiana ceny dokonana zostanie zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 19.
33. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca następującego po miesiącu, w którym wypowiedzenie zostało złożone.
34. Sądem właściwym do rozpatrywania sporów wynikłych na tle realizacji umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
35. Umowa zostaje zawarta na okres jednego roku licząc od dnia jej podpisania.
36. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa zamówień publicznych, Prawa pocztowego wraz z przepisami wykonawczymi.
37. Zapisy dotyczące podwykonawstwa:
    10) Wykonawca powierza wykonanie przedmiotu umowy następującym podwykonawcom:
        d) ..... (nazwa);
        zakres wykonywanych czynności .....
        e) ..... (nazwa);
        zakres wykonywanych czynności .....
        f) ..... (nazwa);
        zakres wykonywanych czynności .....
    11) Umowy Wykonawcy z podwykonawcami winny być zawierane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
    12) Po zawarciu niniejszej umowy Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego zawrzeć umowy o usługi z podwykonawcą niewymienionym w ust. 1, a zmiana podwykonawcy wymaga zmiany umowy zgodnie z zapisami siwz.
    13) Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu projekt umowy na podwykonawstwo najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy z Zamawiającym. Jeżeli Zamawiający nie wniesie sprzeciwu lub zastrzeżeń, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania projektu umowy, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy na podwykonawstwo w przedstawionej treści.
    14) Wykonawca, w terminie najpóźniej do 3 dni od dnia podpisania umowy z podwykonawcą określonym w ust. 1, przekaże Zamawiającemu jeden jej egzemplarz (dopuszczalna jest kserokopia, potwierdzona za zgodność z oryginałem) w celu załączenia do akt sprawy.
    15) Zamawiający nie dopuszcza możliwości zlecania dalszego podwykonawstwa prac objętych umową.

16) W przypadku niedotrzymania obowiązku, o którym mowa w pkt. 3, 4, 5 i 6 Zamawiający może odstąpić do umowy oraz żądać zapłaty przez Wykonawcę kar umownych..

17) Wykonawca odpowiada za działanie podwykonawców jak za swoje własne.

18) Zamawiający zastrzega, że podwykonawcy, którym Wykonawca powierza wykonanie przedmiotu umowy, muszą posiadać uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wymagane stosownymi przepisami prawa.

38. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) na przedmiot niniejszego zamówienia w okresie jego trwania Wykonawca wyraża zgodę na zmianę wartości wynagrodzenia umownego netto oraz stawki i wartości podatku VAT za czynności wykonane od dnia wprowadzenia zmiany stawki VAT-u, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2004r. nr 54 poz. 535 ze zm., z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie brutto ustalone na okres trwania umowy nie zostanie zmienione w wyniku zmiany stawki podatku VAT. Zmiany powyższe nie wymagają zmiany umowy.