Załącznik nr 2 do pisma RP.272.2.2.2014 z dnia 12.03.2014

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

**Dane dotyczące wykonawcy**

Nazwa: ................................................

Siedziba: ................................................

Adres poczty elektronicznej: ................................................

Strona internetowa: ................................................

Numer telefonu: ……........................................

Numer faksu: ……. ......................................

Numer REGON: ................................................

Numer NIP: ................................................

**Dane dotyczące zamawiającego**

Starostwo Powiatowe w Oleśnicy

Ul. J. Słowackiego 10

56-400 Oleśnica

**Zobowiązania wykonawcy**

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty z dnia 12.03.2014r. na ***Zakup i dostawa materiałów biurowych i tonerów dla Starostwa Powiatowego w Oleśnicy***  Numer sprawy: RP.272.2.2.2014, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w w/w zaproszeniu za cenę:

**Cena oferty w zakresie:**

**zadania nr 1**

cena brutto (należy wpisać wartość brutto ogółem z formularza cenowego za zadanie 1) materiały biurowe

**..........................................................................................................zł**

(słownie: ...............................................................................................................)

cena netto...........................................................................................................zł

(słownie: ..............................................................................................................)

podatek VAT.......................................................................................................zł

**zadania nr 2**

cena brutto (należy wpisać wartość brutto ogółem z formularza cenowego za zadanie 2) materiały eksploatacyjne

**..........................................................................................................zł**

(słownie: ...............................................................................................................)

cena netto...........................................................................................................zł

(słownie: ..............................................................................................................)

podatek VAT.......................................................................................................zł

**Oświadczamy, że:**

Wykonamy zamówienie publiczne w terminie do dnia: 31.12.2014r.

Termin płatności:.......... dni

Okres gwarancji (wyrażony w liczbie miesięcy):.............

Reklamacje będą załatwiane w terminie:………….......... .......... dni

- sposób zgłaszania problemów w przypadku uzasadnionych reklamacji: .......... .......... .................... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .................... .......... .......... .......... .......... .......... ..........

- załatwienie wykonania reklamacji: .......... .......... .......... .......... .......... .................... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... ..........

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z całą treścią zaproszenia do złożenia oferty wraz z załącznikami, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

2. Oświadczamy, że uważamy się związani ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

3. Oświadczamy, że załączony wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

4. Oświadczamy, iż przewidujemy powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w części ……….…

4. Oświadczamy, iż nie przewidujemy powierzenia podwykonawcom realizacji części zamówienia.

*(w pkt. 4 niepotrzebne skreślić)*

**Dokumenty**

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... ..........

.......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... ..........

.......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... ..........

.......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... ..........

**Zastrzeżenie wykonawcy**

Inne informacje wykonawcy:

.......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... ..........

.......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... ..........

.......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... ..........

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować do:

Imię i nazwisko………………………………………………………

Adres:………………………………………….

Telefon…………………….. fax…………………………………

(data i czytelny podpis wykonawcy)

Załącznik nr 3 do pisma RP.272.2.2.2014 z dnia 12.03.2014

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

|  |  |
| --- | --- |
| Dotyczy: | postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na ***Zakup i dostawę materiałów biurowych i tonerów dla Starostwa Powiatowego w Oleśnicy***  Oznaczenie sprawy: RP.272.2.2.2014 |

Nazwa wykonawcy .................................................................................................

Adres wykonawcy .................................................................................................

Miejscowość ................................................ Data .....................

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamawiającego, dotyczące w szczególności:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

2) posiadania wiedzy i doświadczenia

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w zaproszeniu do złożenia oferty.

.................................................................................

(data i czytelny podpis wykonawcy)

Załącznik nr 4 do pisma RP.272.2.2.2014 z dnia 12.03.2014

**WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH DOSTAW**

Nazwa wykonawcy .................................................................................................

Adres wykonawcy .................................................................................................

Miejscowość ................................................ Data .....................

Wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje) wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Odbiorca | Data wykonania. | Przedmiot wykonanej usługi / dostawy | Wartość brutto |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

Jeżeli dostawy lub usługi wykazane w wykazie zostały wykonane na rzez Zamawiającego, którym jest Starostwo Powiatowe w Oleśnicy, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

.................................................................................

(data i czytelny podpis wykonawcy)