

**Uchwała Nr 57./2014
Zarządu Powiatu Oleśnickiego
z dnia 10 kwietnia 2014 r.**

**w sprawie ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych na wzorach Rb-WSa
w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez jednostki organizacyjne
oraz jednostki administracji zespolonej Powiatu Oleśnickiego**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 595 ze zm.), Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 16 stycznia 2014 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2014 r., poz. 119) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. z 2010 r., Nr 44, poz. 255)
- Zarząd Powiatu Oleśnickiego uchwala co następuje:

§1

1. Czynności polegające na wyodrębnieniu wydatków strukturalnych z ogółu wydatków budżetowych Starostwa Powiatowego w Oleśnicy, Funduszu Pracy oraz Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, dokonują pracownicy potwierdzający prawidłowość merytoryczną dokonanego wydatku.
2. Jednostki organizacyjne powiatu oraz jednostki administracji zespolonej wyodrębniają wydatki strukturalne zgodnie z powołanymi na wstępie przepisami według zasad ustalonych przez kierowników tych jednostek.

§2

Przy wykazywaniu wydatków na cele strukturalne obowiązuje zasada, że do zestawienia wydatków należy przyjmować wyłącznie wydatki tego podmiotu, który poniósł ostateczny koszt realizacji zadania.

§3

1. Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne poniesione na cele strukturalne. Nie wykazuje się wydatków podlegających refundacji ze środków UE, niezależnie od terminu refundacji.
2. Do obliczenia wydatków strukturalnych należy przyjąć wydatki faktycznie poniesione w okresie sprawozdawczym, udokumentowane opłaconą fakturą lub innym równoważnym dokumentem księgowym. Nie wykazuje się wszelkiego rodzaju kar, grzywien, odsetek od zaległości lub wydatków, które mogą zostać zrefundowane.
3. Kwoty wydatków należy przyporządkować odpowiednim obszarom tematycznym oraz kodom z tematami priorytetowymi zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem oraz instrukcją sporządzania rocznego sprawozdania Rb-WSa o wydatkach strukturalnych poniesionych przez jednostki samorządu terytorialnego.
4. Dokument stanowiący podstawę wypłaty wydatku (faktura lub inny dokument księgowy) powinien zawierać pieczęć o treści:

„Wydatek strukturalny: podlega/nie podlega klasyfikacji
Obszar tematyczny:
Kod:
Kwota:
Data: Podpis:

§ 4

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych oraz jednostek administracji zespolonej powiatu sporządzają sprawozdanie Rb-WSa o wydatkach strukturalnych w złotych i groszach w terminie do 31 marca następnego roku po zakończeniu roku budżetowego.
2. Jednostki organizacyjne, które nie poniosły wydatków kwalifikujących się do wydatków strukturalnych sporządzają sprawozdania negatywne.
3. Wydział Finansowy Starostwa Powiatowego w Oleśnicy sporządza zbiorcze sprawozdanie Rb-WSa z wykonanych wydatków w zaokrągleniu do tysiąca złotych w terminie do 30 kwietnia następnego roku po roku budżetowym.

§ 5

Traci moc uchwała Nr 22/2009 Zarządu Powiatu Oleśnickiego z dnia 19 lutego 2009 r. w sprawie ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych na wzorach Rb-WS w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez jednostki organizacyjne oraz jednostki administracji zespolonej Powiatu Oleśnickiego.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Oleśnickiemu.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy członków Zarządu Powiatu Oleśnickiego

Członkowie Zarządu:

Starosta – Zbigniew Potyrała.....

Wicestarosta – Sławomir Pytel.....

1. Bogdan Frej.....

2. Jarosław Polański

3. Zbigniew Winnicki.....