

**Uchwała nr XXXIV/240/2014
Rady Powiatu Oleśnickiego
z dnia 31 marca 2014 r.**

w sprawie utworzenia zespołu poradni psychologiczno-pedagogicznych

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 595 ze zm.), w związku z art. 5c pkt 1, art. 62 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Z dniem 1 września 2014 r., po uzyskaniu opinii rad pedagogicznych, łączy się Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Oleśnicy i Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Sycowie w Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych w Oleśnicy, zwany dalej „Zespołem”.
2. Siedzibą Zespołu jest Oleśnica, ulica Wojska Polskiego 67-69.
3. Zespół działa w formie jednostki budżetowej.

§ 2

1. Zespół przejmuje wszystkie należności i zobowiązania poradni wymienionych w § 1 ust. 1, zwanych dalej „poradniami”.
2. Majątek poradni staje się w całości majątkiem Zespołu.
3. Pracownicy poradni stają się pracownikami Zespołu.

§ 3

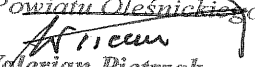
Zespołowi nadaje się Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Oleśnickiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu Oleśnickiego

Walerian Pietrzak

S T A T U T

Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych w Oleśnicy

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o :

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)
- 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz. U. z dnia 13 lutego 2013 r.)
- 3) placówce oświatowej – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę leżącą na terenie działania Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych w Oleśnicy.

§ 2

1. Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych, zwany dalej „Zespołem Poradni”, jest jednostką budżetową z siedzibą w Oleśnicy, przy ulicy Wojska Polskiego 67-69.
2. Organem prowadzącym Zespół Poradni jest Powiat Oleśnicki.
3. Organem nadzoru pedagogicznego Zespołu Poradni jest Dolnośląski Kurator Oświaty.
4. W skład Zespołu Poradni wchodzi:
 - 1) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Oleśnicy;
 - 2) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Sycowie, zwane dalej „poradniami”.
5. Teren działania Zespołu Poradni tworzą tereny działania poradni.

Rozdział II

Cele i zadania

§ 3

1. Celem Zespołu Poradni jest udzielanie dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu, a także udzielanie rodzicom, opiekunom prawnym i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem oraz kształceniem dzieci i młodzieży.

§ 4

1. Do zadań Zespołu Poradni należy:
 - 1) diagnozowanie dzieci i młodzieży;
 - 2) udzielanie dzieciom i młodzieży oraz rodzicom bezpośredniej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) realizowanie zadań profilaktycznych oraz wspierających wychowawczą i edukacyjną funkcję przedszkola, szkoły i placówki, w tym wspieranie nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych;
 - 4) organizowanie i prowadzenie wspomaganie przedszkoli, szkół i placówek w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
2. Diagnozowanie dzieci i młodzieży jest prowadzone w szczególności w celu określenia indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży, wyjaśnienia mechanizmów ich funkcjonowania w odniesieniu do zgłaszanego problemu oraz wskazania sposobu rozwiązania tego problemu.

3. Efektem diagnozowania dzieci i młodzieży jest:

- 1) wydanie opinii, zgodnie ze szczegółowymi przepisami zawartymi w rozporządzeniu;
- 2) wydanie orzeczenia: o potrzebie kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego lub indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży, zgodnie ze szczegółowymi przepisami zawartymi w rozporządzeniu;
- 3) objęcie dzieci i młodzieży oraz rodziców bezpośrednią pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
- 4) wspomaganie nauczycieli w zakresie pracy z dziećmi i młodzieżą oraz rodzicami.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana bezpośrednio dzieciom i młodzieży oraz rodzicom polega na:

- 1) prowadzeniu terapii dzieci i młodzieży oraz ich rodzin;
- 2) udzielaniu wsparcia dzieciom i młodzieży wymagającym pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 3) udzielaniu pomocy rodzicom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży oraz w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych i wychowawczych.

5. Pomoc, o której mowa w ust.4 jest udzielana w formie:

- 1) indywidualnych lub grupowych zajęć terapeutycznych dla dzieci i młodzieży;
- 2) terapii rodziny;
- 3) grup wsparcia;
- 4) prowadzenia mediacji;
- 5) interwencji kryzysowej;
- 6) warsztatów;
- 7) porad i konsultacji;
- 8) wykładów i prelekcji;
- 9) działalności informacyjno-szkoleniowej.

6. Realizowanie zadań profilaktycznych oraz wspierających wychowawczą funkcję przedszkoli, szkół i placówek polega na:

- 1) udzielaniu nauczycielom, wychowawcom grup wychowawczych lub specjalistom pomocy w następujących obszarach:
 - a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży, w tym w rozpoznawaniu ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się u uczniów klas I–III szkoły podstawowej,
 - b) planowanie i realizacja zadań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego,
 - c) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 2) współpracy z przedszkolami, szkołami i placówkami w udzielaniu i organizowaniu przez przedszkola, szkoły i placówki pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz opracowywaniu i realizowaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych oraz indywidualnych programów zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
 - 3) współpracy, na pisemny wniosek dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki lub rodzica dziecka niepełnosprawnego albo pełnoletniego ucznia niepełnosprawnego, w określeniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka niepełnosprawnego albo pełnoletniego ucznia niepełnosprawnego;
 - 4) udzielaniu nauczycielom, wychowawcom grup wychowawczych lub specjalistom, pomocy w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych;
 - 5) podejmowaniu działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 6) prowadzeniu edukacji dotyczącej ochrony zdrowia psychicznego wśród dzieci i młodzieży, rodziców i nauczycieli;
 - 7) udzielaniu, we współpracy z placówkami doskonalenia nauczycieli i bibliotekami pedagogicznymi, wsparcia merytorycznego nauczycielom, wychowawcom grup wychowawczych i specjalistom
7. Zadania, o których mowa w ust.6, są realizowane w formie:
- 1) porad i konsultacji;
 - 2) udziału w spotkaniach nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów
 - 3) udziału w zebraniach rad pedagogicznych;
 - 4) warsztatów;

- 5) grup wsparcia;
 - 6) wykładów i prelekcji;
 - 7) prowadzenia mediacji;
 - 8) interwencji kryzysowej;
 - 9) działalności informacyjno-szkoleniowej;
 - 10) organizowania i prowadzenia sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów, którzy w zorganizowany sposób współpracują ze sobą w celu doskonalenia swojej pracy, w szczególności poprzez wymianę doświadczeń.
8. Wspomaganie przedszkoli, szkół i placówek, polega na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości pracy przedszkola, szkoły lub placówki w zakresie:
- 1) wynikającym z kierunków realizacji przez kuratorów oświaty polityki oświatowej państwa, ustalanych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, oraz wprowadzanych zmian w systemie oświaty;
 - 2) wymagań stawianych wobec przedszkoli, szkół i placówek, których wypełnianie jest badane przez organy sprawujące nadzór pedagogiczny w procesie ewaluacji zewnętrznej;
 - 3) realizacji podstaw programowych;
 - 4) rozpoznawania potrzeb dzieci i młodzieży oraz indywidualizacji procesu nauczania i wychowania;
 - 5) analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz wyników sprawdzianu i egzaminów zewnętrznych;
 - 6) potrzeb zdiagnozowanych na podstawie analizy wyników i wniosków, o których mowa w pkt 5;
 - 7) innych potrzeb wskazanych przez przedszkole, szkołę lub placówkę.
9. Wspomaganie przedszkoli, szkół i placówek obejmuje:
- 1) pomoc w diagnozowaniu potrzeb przedszkola, szkoły lub placówki;
 - 2) ustalenie sposobów działania prowadzących do zaspokojenia potrzeb przedszkola, szkoły lub placówki;
 - 3) zaplanowanie form wspomagania i ich realizację;
 - 4) wspólną ocenę efektów i opracowanie wniosków z realizacji zaplanowanych form wspomagania.

§ 5

1. Zespół Poradni współpracuje z poradniami spoza Powiatu Oleśnickiego oraz organizacjami pozarządowymi i instytucjami świadczącymi poradnictwo i pomoc dzieciom i młodzieży oraz rodzicom na terenie Powiatu Oleśnickiego i kraju.
2. Zespół Poradni współpracuje z Powiatowym Centrum Edukacji i Kultury w Oleśnicy w zakresie:
 - 1) planowania i realizacji zadań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego dla młodzieży gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych;
 - 2) organizowania sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów, którzy w zorganizowany sposób współpracują ze sobą w celu doskonalenia swojej pracy, w szczególności poprzez wymianę doświadczeń;
 - 3) wspomagania przedszkoli, szkół i placówek, polegającego na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości pracy przedszkola, szkoły lub placówki.

Rozdział III

Organizacja Zespołu Poradni

§ 6

1. Korzystanie z pomocy udzielanej przez Zespół Poradni jest dobrowolne i nieodpłatne.
2. Zespół Poradni zatrudnia pracowników pedagogicznych: psychologów, pedagogów, logopedów, doradców zawodowych oraz innych specjalistów w miarę posiadanych środków i potrzeb.
3. Zespół Poradni zatrudnia pracowników administracyjnych i obsługi.
4. Poradnie są placówkami, w których nie są przewidziane ferie szkolne.
5. Dzienny czas pracy poradni ustala Dyrektor Zespołu Poradni w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
6. Organ prowadzący ustala w porozumieniu z dyrektorem Zespołu Poradni terminy przerw poszczególnych poradni w okresie ferii letnich.

7. Szczegółową organizację działania Zespołu Poradni w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu Poradni opracowany przez Dyrektora Zespołu Poradni do dnia 30 kwietnia danego roku, który organ prowadzący zatwierdza do 25 maja danego roku.

§ 7

1. W poradniach są powoływane i działają na zasadach określonych w odrębnych przepisach zespoły orzekające.
2. Poradnie wydają opinie w sprawach określonych w odrębnych przepisach.

§ 8

1. W Zespole Poradni są zorganizowane i powołane zarządzeniem dyrektora następujące zespoły zadaniowe:
 - 1) Zespół do spraw wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.
 - 2) Zespół do spraw wychowania przedszkolnego.
 - 3) Zespół do spraw diagnozy i terapii logopedycznej.
 - 4) Zespół do spraw diagnozy i terapii pedagogicznej.
 - 5) Zespół do spraw diagnozy i terapii psychologicznej.
 - 6) Zespół ds. poradnictwa edukacyjno-zawodowego.
2. Zespoły zadaniowe działają w oparciu o plan i harmonogram pracy opracowywany na każdy rok szkolny przez przewodniczącego każdego zespołu wskazanego przez dyrektora oraz w oparciu o plany pracy i nadzoru pedagogicznego przedstawione przez dyrektora poradni.
3. Przewodniczący opracowują i przedstawiają na końcoworocznym posiedzeniu Rady Pedagogicznej sprawozdania z realizacji zadań ujętych w planie pracy zespołu.

Rozdział IV

Zakres zadań pracowników pedagogicznych oraz innych pracowników Zespołu Poradni

§ 9

1. Do zadań pedagoga należy:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych uczniów zgłaszanych na badania do poradni;
 - 2) opracowywanie opinii po badaniach, zawierających diagnozę umiejętności szkolnych oraz zalecenia dotyczące form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
 - 3) wspieranie działań wychowawczych rodziców poprzez udzielanie porad, konsultacji, prowadzenie prelekcji i warsztatów doskonalących umiejętności wychowawcze;
 - 4) udzielanie pomocy merytorycznej nauczycielom w zakresie pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym w zakresie udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach;
 - 5) prowadzenie terapii pedagogicznej oraz innych form terapii, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami (np. SI, EEG-biofeedback, socjoterapia);
 - 6) realizowanie zadań profilaktycznych oraz wspierających wychowawczą funkcję przedszkoli, szkół i placówek poprzez prowadzenie porad i konsultacji dla nauczycieli (indywidualnych i grupowych), udział w zebraniach rad pedagogicznych, prowadzenie wykładów i prelekcji, prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla pedagogów;
 - 7) udział w realizacji procesu wspomagania szkół i placówek.
2. Do zadań psychologa należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań diagnostycznych dotyczących możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży, w tym rozpoznawanie ich uzdolnień oraz specyficznych trudności w nauce;

- 2) opracowywanie opinii po badaniach, które zawierają diagnozę możliwości psychofizycznych i potrzeb rozwojowych dziecka oraz wskazówki dla nauczycieli i rodziców dotyczące wsparcia dydaktycznego i wychowawczego;
 - 3) udzielanie pomocy merytorycznej dla nauczycieli w zakresie pracy z uczniem oraz proponowanych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 4) udzielanie porad i konsultacji psychologicznych dla młodzieży, rodziców i nauczycieli;
 - 5) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej –zgodnie z posiadanymi uprawnieniami;
 - 6) prowadzenie działań mediacyjnych oraz interwencji kryzysowej;
 - 7) prowadzenie grup wsparcia dla rodziców i wychowawców;
 - 8) realizowanie zadań profilaktycznych oraz wspierających wychowawczą funkcję przedszkoli, szkół i placówek poprzez prowadzenie porad i konsultacji dla nauczycieli (indywidualnych i grupowych), udział w zebraniach rad pedagogicznych, prowadzenie wykładów i prelekcji, prowadzenie lub udział w pracy sieci współpracy i samokształcenia dla pedagogów i wychowawców klas;
 - 9) udział w realizacji procesu wspomagania szkół i placówek.
3. Do zadań logopedy należy w szczególności:
- 1) prowadzenie diagnozy logopedycznej;
 - 2) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i grupowej;
 - 3) udzielanie pomocy merytorycznej dla nauczycieli w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizowanej w szkołach;
 - 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym prowadzenie badań przesiewowych w klasach zerowych.
4. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
- 1) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 2) wskazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom dodatkowych źródeł informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym dotyczących: rynku pracy, trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia, wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych, instytucji organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym;
 - 3) prowadzenia badań diagnozujących uzdolnienia i predyspozycje zawodowe uczniów;
 - 4) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom;
 - 5) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego
 - 6) planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
 - 7) wspieranie w działaniach doradczych nauczycieli poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych, udostępnianie informacji i materiałów do pracy z uczniami;
5. Pracownicy pedagogiczni poradni zobowiązani są do realizacji swoich zadań statutowych również poza poradnią (w placówkach oświatowych oraz w placówkach opiekuńczo-wychowawczych).
6. Do zadań, o których mowa w ust. 5 należą:
- 1) prowadzenie badań psychologicznych i pedagogicznych dziecka niepełnosprawnego i chorego,
 - 2) prowadzenie doradztwa zawodowego,
 - 3) organizowanie spotkań i warsztatów dla uczniów, rodziców i nauczycieli na terenie szkół i przedszkoli,
 - 4) prowadzenie badań przesiewowych na terenie przedszkoli (za zgodą rodziców),
 - 5) udział (na wniosek dyrektora szkoły /przedszkola) w posiedzeniach rady pedagogicznej.
6. Dla zatrudnionych przez Zespół Poradni pracowników administracyjnych i pracowników obsługi, zgodnie z odrębnymi przepisami, zakresy ich obowiązków ustala Dyrektor Zespołu Poradni.

Rozdział V

Organy Zespołu Poradni

§ 10

Organami Zespołu Poradni są:

- 1) Dyrektor Zespołu Poradni;
- 2) Rada Pedagogiczna Zespołu Poradni.

§ 11

1. Dyrektor Zespołu Poradni zarządza Zespołem Poradni w zakresie i na zasadach określonych w ustawie.
2. Dyrektor Zespołu Poradni wykonuje wszystkie czynności z zakresu prawa pracy dla pracowników pedagogicznych oraz pracowników administracyjnych i obsługi zatrudnionych w Zespole Poradni.
3. Dyrektor Zespołu Poradni posiada uprawnienia wynikające z ustawy.

§ 12

1. Radę Pedagogiczną Zespołu Poradni tworzą wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Zespole Poradni.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej Zespołu Poradni jest Dyrektor Zespołu Poradni.
3. Rada Pedagogiczna Zespołu Poradni pracuje zgodnie z ustalonym przez siebie regulaminem.
4. Rada Pedagogiczna Zespołu Poradni przejmuje, określone w ustawie, kompetencje stanowiące i opiniujące rad pedagogicznych łączonych poradni, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Dopuszcza się zwoływanie zebrań rad pedagogicznych poszczególnych poradni, w czasie których mogą być podejmowane uchwały z zakresu kompetencji opiniujących określonych w ustawie.
6. Rada Pedagogiczna Zespołu Poradni może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora Zespołu Poradni lub z innego stanowiska kierowniczego w Zespole Poradni.
7. Rada Pedagogiczna Zespołu Poradni opracowuje i zatwierdza zmiany w Statucie Zespołu Poradni.

§ 13

1. Dyrektor Zespołu Poradni ma obowiązek umożliwić rozwiązywanie konfliktów wewnątrz Zespołu Poradni.
2. Strony, między którymi doszło do sporu, zwołują w wyznaczonym wspólnie miejscu i czasie zebranie mające na celu wypracowanie stanowiska w spornej kwestii.
3. Spory wynikłe między Dyrektorem Zespołu Poradni a pozostałymi organami szkoły rozstrzyga organ nadzorujący szkołę.

§ 14

Organy Zespołu Poradni współpracują ze sobą poprzez przekazywanie wzajemnie ustalonych informacji z obrad i podjętych decyzji dotyczących działalności statutowej Zespołu Poradni.


Rozdział VI **Postanowienia końcowe** **§ 15**

Zespół Poradni używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 16

Poradnie prowadzą i przechowują:

- 1) wykaz alfabetyczny dzieci i młodzieży korzystających z pomocy poradni;
- 2) rejestr wydanych opinii i rejestr wydanych orzeczeń;
- 3) dokumentację, o której mowa w odrębnych przepisach.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu Oleśnickiego

Walerian Pietrzak

**Uzasadnienie
do Uchwały nr XXXIV/240/2014
Rady Powiatu Oleśnickiego
z dnia 31 marca 2014 r.**

w sprawie utworzenia zespołu poradni psychologiczno-pedagogicznych

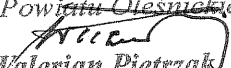
Do kompetencji zastrzeżonych dla rady powiatu ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) należy łączenie jednostek budżetowych będących placówkami w rozumieniu ww. ustawy o systemie oświaty i tworzenie z nich zespołów, które przejmują zobowiązania i należności łączonych jednostek.

W obecnie obowiązującej formule administracyjnej każdą z dwóch poradni psychologiczno-pedagogicznych zarządza dyrektor. Każda z poradni psychologiczno-pedagogicznych zatrudnia również główną księgową oraz pracowników obsługi administracyjnej. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz. U. z dnia 13 lutego 2013 r.) każda z poradni posiada, określony przez organ prowadzący, teren działania.

Celem utworzenia Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych w Oleśnicy, w skład którego wchodzi placówki wymienione w niniejszej uchwale, jest usprawnienie procesu zarządzania oraz wzrost efektywności działania poradni psychologiczno-pedagogicznych, których prowadzenie należy zgodnie z ww. ustawą o systemie oświaty do zadań własnych powiatów. Utworzenie Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych w Oleśnicy pozwoli przede wszystkim na racjonalizację realizacji nowego zadania, jakim jest organizowanie i prowadzenie wspomagania przedszkoli, szkół i placówek w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. Poradnia zatrudniająca niewielką liczbę pracowników pedagogicznych nie będzie w stanie samodzielnie realizować tego zadania, a będzie ono od 1 stycznia 2016r. zadaniem obowiązkowym. Połączenie poradni od 1.09.2014 r. daje szansę dobrego przygotowania się do nadchodzących zmian. Umożliwi też racjonalizację zatrudnienia kadry kierowniczej i obsługi księgowej. W myśl projektowanej regulacji na czele Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych w Oleśnicy stanie dyrektor wyłoniony w trybie konkursowym zgodnym z ww. ustawą o systemie oświaty, który będzie zarządzał wszystkimi dotychczasowymi poradniami psychologiczno-pedagogicznymi przy pomocy głównego księgowego oraz wspólnej obsługi administracyjnej, wynikającej z potrzeb zespołu. Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych w Oleśnicy obejmie swoim zasięgiem obszar całego Powiatu Oleśnickiego, co pozwoli na uniknięcie sytuacji przekazywania sobie przez dotychczasowe poradnie spraw związanych z udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom czy młodzieży, którzy nie mieszkają na terenie działania poradni. Wszyscy specjaliści pedagogiczni zatrudnieni w dotychczasowych poradniach psychologiczno-pedagogicznych staną się pracownikami Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych w Oleśnicy, co pozwoli przyszłemu dyrektorowi zespołu na bardziej elastyczne i efektywne wykonywanie zadań statutowych placówek.

Przewiduje się, że po utworzeniu Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych żaden z pracowników pedagogicznych nie straci pracy. Nie przewidywane są również zwolnienia wśród pracowników obsługi i administracji, ponieważ poradnie psychologiczno-pedagogiczne dalej będą funkcjonowały w dotychczas zajmowanych budynkach za wyjątkiem ¼ etatu głównej księgowej w Sycowie (jest to osoba zatrudniona równolegle w pełnym wymiarze w innej jednostce organizacyjnej Powiatu).

Zgodnie z art. 62 ust. 3 ww. ustawy o systemie oświaty projekt niniejszy został przekazany do zaopiniowania Radom Pedagogicznym poszczególnych Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych. Opinie w załączeniu. Nadmienić należy, że projektowany Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych nie zastępuje dotychczasowych placówek i nie przejmuje tym samym ich zadań. Projekt nie likwiduje poradni, ani ich terenów działania, tylko łączy je w zespół. Zmiany nastąpią jedynie w strukturze zarządzania placówkami.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu Oleśnickiego

Walerian Pietrzak