

**Uchwała nr XXXIX/258/2014
Rady Powiatu Oleśnickiego
z dnia 29 sierpnia 2014 r.**

**w sprawie zmiany uchwały Rady Powiatu Oleśnickiego w sprawie określenia
zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich,
restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru
zabytków**

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013r., poz. 595 ze zm.) oraz art. 81 i 82 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. nr 162, poz. 1568 ze zm.) Rada Powiatu Oleśnickiego uchwala, co następuje:

§ 1

Zmienia się uchwałę nr XIII/94/2012 Rady Powiatu Oleśnickiego z dnia 6 lutego 2012r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków w ten sposób, że:

1) w § 5 ust. 1 uchwały pkt 5 i 6 otrzymują brzmienie:

„5) pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac przy zabytku objętych wnioskiem za wyjątkiem sytuacji, gdy wnioskodawca wnioskuje o dofinansowanie nakładów na opracowanie dokumentacji poprzedzającej uzyskanie stosownych pozwoleń na prace przy zabytku,

6) pozwolenie na budowę jeżeli prace przy zabytku wymagają uzyskania takiego pozwolenia za wyjątkiem sytuacji, gdy wnioskodawca wnioskuje o dofinansowanie nakładów na opracowanie dokumentacji poprzedzającej uzyskanie stosownych pozwoleń na prace przy zabytku,”

2) w § 6 uchwały ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Wnioski są rozpatrywane sukcesywnie w trakcie roku, przy czym rozpatrzenie kompletnego wniosku powinno trwać nie dłużej niż trzy miesiące.”

3) w § 7 uchwały po ust.2 dodaje się ust. 3 o następującym brzmieniu:

„3. Rada Powiatu Oleśnickiego może przyznać dotację w wysokości niższej niż wnioskowana. W takiej sytuacji wnioskodawca przed podpisaniem umowy jest zobowiązany złożyć stosowną aktualizację kosztorysu, o którym mowa w § 5 ust.1 pkt 11 pod rygorem cofnięcia przyznanej dotacji.”

4) załącznik nr 1 do uchwały otrzymuje brzmienie zgodne z treścią załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

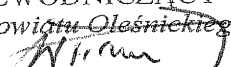
Do wniosków o przyznanie dotacji złożonych i nierozpatrzonych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały mają zastosowanie przepisy uchwały zmienianej w brzmieniu nadanym niniejszą uchwałą.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Oleśnickiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu Oleśnickiego

Walerian Pietrzak

Wniosek
o udzielenie ze środków Powiatu Oleśnickiego dotacji na prace konserwatorskie
restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków zwane
dalej pracami przy zabytku

I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację

- 1) pełna nazwa podmiotu :.....
- 2) forma prawna :.....
- 3) data rejestracji/nr właściwego rejestru.....
- 4) dokładny adres :.....ul.
gminapowiat.....województwo.....
- 5) tel.....fax.....
- 6) nazwa banku i numer rachunku:.....
- 7) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania
podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:
.....
.....

II. Dane zabytku

- 1) nazwa zabytku:
- 2) nr i data wpisu zabytku do rejestru zabytków:.....
.....
.....
- 3) tytuł do władania zabytkiem :
.....
.....
- 4) nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej nr
.....
- 5) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac przy zabytku wydane przez właściwy organ
ochrony zabytków (wydane przez, data, nr):
.....
.....
.....
- 6) uzyskane pozwolenie na budowę jeżeli prace przy zabytku wymagają uzyskania takiego
pozwolenia (wydane przez, data, nr zezwolenia):
.....
.....
- 7) uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego, lub naukowego zabytku:
.....
.....
.....

III. Szczegółowe informacje o pracach przy zabytku:

- 1) zakres rzeczowy prac przy zabytku:
.....
.....

.....

2) uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac przy zabytku:

.....

.....

.....

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac przy zabytku:

całkowity koszt (w zł.) :

- w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł.)

- w tym wielkość środków własnych (w zł.)

- w tym inne źródła (należy wskazać) (w zł) 1.

2.

3.

V. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania (w zł).

Lp	Rodzaj prac przy zabytku	Przewidywany okres wykonywania prac przy zabytku	Przewidywany koszt wykonania prac przy zabytku	Źródło (źródła) finansowania prac przy zabytku*
X	Ogółem			

* jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł należy wskazać kwoty finansowania z każdego źródła oddzielnie.

VI. Terminy

Wnioskowany termin przekazania dotacji:

Termin rozpoczęcia prac przy zabytku:

Termin zakończenia prac przy zabytku:

VII. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace przy zabytku oraz informacja o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów:

.....

.....

.....

.....

.....

VIII. Wykaz prac wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień

złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródła otrzymanego dofinansowania ze środków publicznych:

.....
.....
.....
.....
.....

IX. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....

X. Wykaz załączników do wniosku*:

- 1) Dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków prowadzonego przez wojewódzkiego konserwatora zabytków
- 2) Pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem
- 3) Pozwolenie na budowę (dotyczy prac przy zabytku, które wymagają uzyskania takiego pozwolenia)
- 4) Program prac (dotyczy prac przy zabytkach ruchomych)
- 5) Opinia dziekana dekanatu, do którego należy dana parafia, dotycząca celowości i konieczności przeprowadzenia prac przy zabytku (dotyczy parafii funkcjonujących na podstawie ustawy z dnia 17 maja 1989r. o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej)

* jeśli wnioskodawca dołącza do wniosku dany załącznik, w prostokąt przy jego nazwie należy wpisać wyraz „tak”, w przeciwnym przypadku wyraz „nie”

Pieczęć wnioskodawcy

*podpis osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu
wnioskodawcy*

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu Olesznickiego

Walerian Pietrzak