

Oleśnica, 06-10-2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Numer sprawy: RP.272.1.3.2014.
Nazwa zadania:

„Kompleksowa usługa ochrony osób i mienia Starostwa Powiatowego w Oleśnicy”

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: **Starostwo Powiatowe w Oleśnicy**
Adres zamawiającego: **ul. J. Słowackiego 10**
Kod Miejscowość: **56-400 Oleśnica**
Telefon: **71 314 01 07**
Faks: **71 314 01 10**
Adres strony internetowej: **www.powiat-olesnicki.pl**
Adres poczty elektronicznej: **zamowienia@powiat-olesnicki.pl**
Godziny urzędowania: **7:45-15:45**

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 28 maja 2013 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo zamówień publicznych (dalej: Pzp), opublikowany w Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami, a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
 - 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231),
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1692),
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1735).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiotem zamówienia jest bezpośrednia kompleksowa, ochrona fizyczna i elektroniczna obiektu (w tym osób i mienia) zlokalizowanego w Oleśnicy przy ul. J. Słowackiego 10 oraz monitorowanie sygnałów zainstalowanego w obiekcie przeciwpożarowego systemu alarmowego.

II. Na wskazany obiekt składają się:

- 1) budynek administracyjno-biurowy czterokondygnacyjny (budynek główny) z okratowanymi na poziomie przyziemia i parteru oknami, wyposażony w cztery wejścia – jedno główne i trzy boczne,
- 2) budynki o funkcji garażowo-gospodarczej usytuowane na zapleczu budynku głównego oraz w obrębie parkingu dla interesantów,
- 3) parking dla interesantów (ogrodzony siatką stalową, niezamykany),
- 4) podwórkę wewnętrzną Starostwa Powiatowego w Oleśnicy znajdującą się na zapleczu budynku głównego wraz ze zlokalizowanym w jego obrębie parkingiem (ogrodzone siatką stalową wraz z zamykaną na kłódkę bramą).

III. Sposób i zakres wykonywania usług:

1. Bezpośrednia ochrona fizyczna:

1) w dni będące dla Zamawiającego dniami roboczymi - bezpośrednia ochrona fizyczna osób i mienia w obiekcie Starostwa Powiatowego w Oleśnicy położonym w Oleśnicy przy ul. J. Słowackiego 10, polegająca na ochronie mienia, zapewnieniu porządku i bezpieczeństwa wewnątrz budynku głównego oraz na całym obszarze obiektu określonego w §1 projektu umowy stanowiącego załącznik nr 7 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: SIWZ), realizowana przez umundurowanych, wyposażonych w identyfikator, telefon lub inne środki łączności bezprzewodowej i odpowiedni sprzęt agentów ochrony - w godzinach od 15⁰⁰ do 8⁰⁰ dnia następnego, co stanowi 17 godzin na dobę;

2) w dni wolne od pracy, tj. w soboty, niedziele i święta oraz w dni ustalone jako wolne na podstawie zarządzenia o czasie pracy dla Starostwa jednakże w ilości nie większej niż 5 dni w roku kalendarzowym - bezpośrednia ochrona fizyczna osób i mienia w obiekcie Starostwa Powiatowego w Oleśnicy położonym w Oleśnicy przy ul. J. Słowackiego 10, polegająca na ochronie mienia, zapewnieniu porządku i bezpieczeństwa wewnątrz budynku głównego oraz na całym obszarze obiektu określonego w §1 projektu umowy stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ, realizowana przez umundurowanych, wyposażonych w identyfikator, telefon lub inne środki łączności bezprzewodowej i odpowiedni sprzęt pracowników ochrony – w systemie całodobowym, tj. od godziny 8⁰⁰ do godz. 8⁰⁰ dnia następnego, co stanowi 24 godziny na dobę.

3) zadania agenta ochrony:

- a) pilnowanie obiektu od wewnątrz i podejmowanie interwencji w przypadku zakłócenia porządku lub wystąpienia awarii i zdarzeń losowych,
- b) obserwacja terenu obiektu z wykorzystaniem zainstalowanego systemu monitoringu,
- c) odbiór sygnałów alarmowych oraz ich sprawdzanie,
- d) obserwacja i reagowanie na sygnały systemu alarmowego pomieszczeń Wydziału Komunikacji i Dróg,
- e) wyłączanie i włączanie oświetlenia zewnętrznego i wewnętrznego obiektu według ustaleń z Zamawiającym,

- f) otwieranie o godzinie 7²⁰ oraz zamykanie o godzinie 16⁰⁰ drzwi wejściowych do budynku głównego oraz bramy wjazdowej na podwórkę wewnętrzne oraz parking, o których mowa w § 1 pkt 4 projektu umowy stanowiącego zał. nr 7 do SIWZ),
- g) zamykanie oraz otwieranie wyposażonej w pilota rolety na parterze budynku głównego, oddzielającej poczekalnię dla interesantów Wydziału Komunikacji od pozostałej części holu,
- h) sprawdzanie pomieszczeń, w których przebywały osoby pracujące po godzinach urzędowania (wskazane agentowi ochrony przez Zamawiającego),
- i) sprawdzanie obiektu wewnątrz i na zewnątrz (minimum trzy razy) w godzinach pomiędzy 17⁰⁰ a 18⁰⁰, 22⁰⁰ a 23⁰⁰ oraz pomiędzy 3⁰⁰ a 5⁰⁰ (obchody),
- j) zapewnianie porządku na parkingach,
- k) prowadzenie dziennika dyżurów i odnotowywanie informacji o wszelkich zdarzeniach zaistniałych w trakcie pełnienia służby oraz o wszelkich podejmowanych działaniach,
- l) zawiadamianie policji i straży pożarnej o każdym przypadku stwierdzenia włamania lub pożaru,
- ł) zawiadamianie przedstawiciela Zamawiającego o każdym stwierdzonym przypadku włamania lub pożar oraz wszystkich innych zdarzeniach losowych,
- m) wzmocniona kontrola wszystkich wchodzących i wychodzących do i z obiektu,
- n) podejmowanie interwencji wobec osób zakłócających porządek wewnątrz obiektu.

2. Monitorowanie sygnałów systemów alarmowych Zamawiającego.

- 1) zainstalowanie w budynku głównym we wskazanym przez Zamawiającego miejscu dźwigni służącego do wezwania grupy interwencyjnej – patrolu samochodowego,
- 2) Całodobowe elektroniczne monitorowanie obiektu Zamawiającego poprzez:
 - a) bezzwłoczne wysyłanie grupy interwencyjnej – patrolu samochodowego na każde wezwanie,
 - b) obsługę i utrzymanie w sprawności urządzeń alarmowych,
 - c) powiadomienie o alarmie stanowiska dyżurnego komendy miejskiej policji w celu podjęcia działań - czas interwencji nie może przekraczać 5 minut,
 - d) obsługę i utrzymanie w sprawności systemu sygnalizacji pożaru,
 - e) natychmiastowe reagowanie na sygnalizację zaistnienia pożaru – rozpoznanie przyczyny sygnału i powiadomienie straży pożarnej w czasie nie dłuższym niż 3 minuty,
 - f) powiadamianie wyznaczonych pracowników Zamawiającego o zaistniałych zdarzeniach.

3. Zapewnienie wsparcia grupy interwencyjnej - patrolu samochodowego.

- w sytuacjach zgłoszenia zagrożenia lub potrzeby wsparcia patrol samochodowy dotrze do obiektu w czasie nie dłuższym niż **15 minut** od chwili wezwania.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wywołania próbnych alarmów raz na miesiąc.

IV. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) realizacja przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami umowy oraz warunkami określonymi w SIWZ,
- 2) wyposażenie agentów ochrony w środki łączności bezprzewodowej (urządzenia radiokomunikacyjne) oraz stosownie do wykonywanych zadań,
- 3) zapewnienie wykonania przez agentów ochrony poleceń upoważnionych pracowników Zamawiającego, dotyczących bezpieczeństwa osób i ochrony mienia,

- 4) wyposażenie portierni Starostwa w system napadowy (dwa piloty - jeden dla portierów a drugi w czasie godzin pracy starostwa przekazany dla przeszkolonego pracownika Zamawiającego),
- 5) w okresie zimowym utrzymanie w czystości (tj. usuwanie śniegu, lodu i błota a także likwidowanie śliskości nawierzchni) schodów wejścia głównego sprzętem i środkami dostarczonymi przez Zamawiającego,
- 6) zapoznanie pracowników ochrony z regulaminem organizacyjnym, przepisami bhp i ppoż.,
- 7) dysponowanie samochodową grupą interwencyjną

V. Wymagania dotyczące osób realizujących zamówienie z ramienia Wykonawcy:

1. Wykonawca będzie realizować zadania ochrony przez upoważnionych pracowników ochrony (**agentów ochrony**), umundurowanych i wyposażonych w imienne identyfikatory oraz przenośny sprzęt łączności.
2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu imienną listę agentów ochrony i zobowiązuje się do aktualizowania tej listy w każdym przypadku zmian osobowych.
3. Lista agentów ochrony powinna zawierać w szczególności:
 - imię i nazwisko agenta ochrony, datę urodzenia oraz numer PESEL.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień: kod CPV

| | |
|---------------------|-----------------------------------|
| przedmiot główny | 79710000-4 - usługi ochroniarskie |
| przedmiot dodatkowy | 98341120-2 - usługi portierskie |
| | 98341130-5 – usługi stróżowania |
| | 98341140-8 – usługi dozoru |
| | 90620000-9 – usługi odśnieżania |

VI.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
5. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom:
 - 5.1.. Wykonawca może powierzyć wykonanie części niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do: wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz do podania nazw (firm) podwykonawców.
6. Wymagania stawiane wykonawcy:
 - 6.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
 - 6.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
 - 6.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
 - 6.4 Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
 - 6.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia: 01.11.2014r.- 31.10.2017r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj. Wykonawca winien posiadać **aktualną koncesję** obejmującą usługi z zakresu ochrony osób i mienia, wydaną zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. tekst jednolity Dz.U. z 2014r. poz. 1099.)

2) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj.

o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie) wykonali (lub wykonują) co najmniej dwa zamówienia, których przedmiotem było/jest świadczenie usług ochrony osób i mienia budynku użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż 50 000 złotych brutto każda

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.

Wykonawca winien dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:

warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia tj. złoży wraz z ofertą wykaz osób tj. co najmniej 2 osoby wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony prowadzonej przez Komendanta Głównego Policji oraz stosowne oświadczenie potwierdzające posiadanie lub dysponowanie grupą interwencyjną która zjawi się na terenie chronionego obiektu w czasie nie dłuższym niż 15 minut od chwili wezwania.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Warunki oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia mają na celu weryfikowanie zdolności wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1) jest niezgodna z ustawą.

2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów

- o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny.
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

A.1) **Formularz ofertowy** - wypełniony i podpisany przez wykonawcę- zgodnie z zał. nr 1 do SIWZ

A.2) **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych-** zgodnie z zał. nr 2 do SIWZ

A.3) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych-** zgodnie z zał. nr 3 do SIWZ

A.4) **Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej** z art. 26 ust. 2d Prawa zamówień publicznych - zgodnie z zał. nr 4 do SIWZ

A.5) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień / pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z **art. 24 ust 1** Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

B.1) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

B.2) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

B.3) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

C. W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w **art. 22 ust. 1 pkt. 1) do 3)** ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

C.1) Potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, tj.

aktualna koncesja obejmującą usługi z zakresu ochrony osób i mienia, wydaną zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz.U. z 2014r. poz. 1099.)

C.2) Wykaz wykonanych lub wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj.

o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie) wykonali (lub wykonują) co najmniej dwa zamówienia, których przedmiotem było/jest świadczenie usług ochrony osób i mienia budynku użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż 50 000 złotych brutto każda- zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ

Dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

w niniejszym postępowaniu dopuszczalne jest złożenie zamiast poświadczenia, o którym mowa powyżej, dokumentów potwierdzających należyte wykonanie dostaw lub usług.

C.3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, niezależnie od tego, czy są one zatrudnione bezpośrednio przez wykonawcę, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, tj.

warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia tj. co najmniej 2 osoby wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony prowadzonej przez Komendanta Głównego Policji oraz stosowne oświadczenie potwierdzające posiadanie lub dysponowanie grupą interwencyjną która zjawi się na terenie chronionego obiektu w czasie nie dłuższym niż 15 minut od chwili wezwania- zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ

C.4) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień tj. wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony prowadzonej przez Komendanta Głównego Policji- zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ

D. Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez **Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

D.1) Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.B.1), B.2), B.3), C.1) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie

wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4) zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. C.1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

D.2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, wskazanych w pkt. „D.1)”, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. „D.1)”.

D.3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

E. W przypadku, kiedy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:

E.1) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

E.2) Stosowne pełnomocnictwo / upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie - należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

E.3) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt A.2), A.3), A.4) pkt. B.1), B.2), B.3), dla każdego wykonawcy z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

F. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

F.1) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

F.2) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

F.3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

F.4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

F.5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. F.6), kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

F.6) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. C polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. A.3) oraz pkt. od B.1) do B.3) dotyczących każdego z tych podmiotów.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz

przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Pisma do zamawiającego należy kierować na: adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z wykonawcami:
 - a) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu: podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia
 - b) Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamowienia@powiat-olesnicki.pl
- 3) W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej specyfikacji sposobów.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami w godzinach pracy zamawiającego:

- a) w sprawach merytorycznych, dotyczących przedmiotu zamówienia Wanda Kozak, tel. 71 314 01 09, e-mail: administracyjny@powiat-olesnicki.pl
- b) w sprawach dotyczących procedury postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: Marta Wawrzyniak, tel. 71 314 01 07, e-mail: zamowienia@powiat-olesnicki.pl

3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 1) wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XI niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej www.powiat-olesnicki.pl.
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano

specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.powiat-olesnicki.pl.

- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
- 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.powiat-olesnicki.pl.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium
2. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: **2 000 PLN**, słownie: dwa tysiące złotych.
3. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:
 - 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:
90 9584 0008 2001 0000 9999 0004 z adnotacją „wadium – ochrona osób i mienia”
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) w gwarancjach bankowych,
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.)
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:
90 9584 0008 2001 0000 9999 0004 z adnotacją „wadium – ochrona osób i mienia”
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć najpóźniej na dzień przed terminem otwarcia ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym zamawiającego.
7. Wadium wniesione w pieniądzu, zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
8. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą w osobnej kopercie.

9. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta / poręczyciela.

10. W przypadku niezabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.

11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

12. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.

13. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

15. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46 Prawa zamówień publicznych.

IX. Termin związania oferta

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:

1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.

2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
- 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 6) Wykonawców obowiązują postanowienia pkt. VI „Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu” pkt. E w sprawie dokumentów wymaganych w przypadku składania oferty wspólnej.

3. Sposób zaadresowania oferty:

- 1) Obowiązkiem wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta)
- 2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie I niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

„Oferta - „Kompleksowa usługa ochrony osób i mienia Starostwa Powiatowego w Oleśnicy”, nie otwierać przed 14-10-2014r., godz. 11:30

- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

4. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:

- 1) Zamawiający może wezwać wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych

Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty

budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Nieuzupełnienie oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego w odpowiedzi na ww. wezwanie może skutkować zatrzymaniem wadium wraz z odsetkami na mocy art. 46 ust. 4a Prawa zamówień publicznych.

2) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

a. spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu

b. spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego

3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.

5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

6) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7) Zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących powiązań w zakresie grupy kapitałowej istniejących między wykonawcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy. Niezłożenie wyjaśnień spowoduje wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia: 14-10-2014r. do godz. 11:00
w siedzibie zamawiającego

Starostwo Powiatowe w Oleśnicy
ul. J. Słowackiego 10, 56-400 Oleśnica
Pokój nr 122 Biuro Podawcze na parterze budynku

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Oferty zostaną otwarte dnia: 14-10-2014r., o godz. 11:30
w siedzibie zamawiającego

Starostwo Powiatowe w Oleśnicy
Ul. J. Słowackiego 10, 56-400 Oleśnica
Pokój nr 210 Sala Konferencyjna na II piętrze

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2. oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie,
- 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.
- 1.4. wniesiono poprawnie wadium,

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktację: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej

Cena – waga 100%

Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

Oferty ocenione zostaną wg poniższego wzoru:

$$P_o = (C_{min}/C_o) \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

gdzie:

P_o – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie

C_{min} – najniższa zaoferowana cena

C_o – cena ocenianej oferty

100% – waga procentowa

100 – współczynnik stały

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych

punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

7. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne,

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców podając w szczególności:

1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją.

2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,

3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

4) termin po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.

3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

1) zamieszczone w siedzibie zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,

2) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego - www.powiat-olesnicki.pl

4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert

2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:

1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub

2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

7. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

8. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek

unieważnienia postępowania.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.
2. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i dopuszczalne są zgodnie z art.144 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz mogą być dokonane wyłącznie, gdy nie wymagają zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
4. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w przypadku, gdy:
 - a) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonywania zamówienia przez Wykonawcę,
 - b) gdy wystąpią przeszkody o charakterze obiektywnym (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia, a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej”), zdarzenia nie leżące po żadnej ze stron umowy. Strony mają prawo do skorygowania uzgodnionych zobowiązań i przesunąć termin ich realizacji maksymalnie o czas trwania przeszkody w postaci siły wyższej. Strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania wzajemnie o wystąpieniu w/w przeszkód.
 - c) gdy wystąpiła zmiana stawki podatku od towarów i usług VAT. W takim przypadku umowa ulegnie zmianie w zakresie wysokości ceny brutto.
5. Strony dopuszczają możliwość zmian:
 - a) redakcyjnych,
 - b) omyłek pisarskich,
 - c) będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych,
 - d) formy organizacyjnej Wykonawcy (przekształcenie itp.),
 - e) osób wykonujących i nadzorujących wykonanie przedmiotu umowy,
 - f) rachunku bankowego.

- bez konieczności sporządzania aneksu do umowy, zmiany takie wymagają dla swej skuteczności poinformowania drugiej strony na piśmie.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

4. W przypadku:

- 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
- 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
- 2) 10 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego - www.powiat-olesnicki.pl.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
- 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.

10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.

13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
15. Kopię odwołania zamawiający:
 - 1) przekaze niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 2) zamieści również na stronie internetowej - powiat-olesnicki.pl, jeżeli odwołanie dotyczy treści *ogłoszenia o zamówieniu* lub *postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia*,
wzywając wykonawców do *przystąpienia do postępowania odwoławczego*.
16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

XVIII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego
3. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
 - 2) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
 - 3) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego
 - 4) wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
 - 5) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania
4. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie kopii dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z p. zm.), rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia

publicznego (t. j. Dz. U. z 2010 r. nr 223 poz. 1458) oraz Kodeks Cywilny.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

załącznik nr 1 do SIWZ - wzór formularza ofertowego

załącznik nr 2 do SIWZ - wzór Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

załącznik nr 3 do SIWZ - wzór Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych

załącznik nr 4 do SIWZ - wzór Oświadczenia dotyczące grupy kapitałowej z art. 26 ust. 2d Prawa zamówień publicznych

załącznik nr 5 do SIWZ - wzór wykazu wykonanych głównych usług,

załącznik nr 6 do SIWZ - wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

załącznik nr 7 do SIWZ - wzór umowy

Sporządziła: *Małgorzata Wawrzyniak*

ZATWIERDZAM:

STAROSTA

Zbigniew Potyrała

Kierownik zamawiającego

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa wykonawcy

Siedziba:

REGON NIP

Tel. fax

Internet e-mail

Ubiegając się o zamówienie publiczne na „Kompleksową usługę ochrony osób i mienia Starostwa Powiatowego w Oleśnicy” określoną w SIWZ, oferujemy realizację przedmiotowego zamówienia:

cena netto zł

podatek VAT% tj. zł

Cena ofertowa brutto: zł(słownie:..... zł)

przy cenie brutto za 1 miesiąc:zł

Termin realizacji zamówienia: Usługi realizowane będą w okresie od **01.11.2014 r. do 31.10.2017 r.**

Termin płatności: – z dołu - do 14 dni od dnia wystawienia faktury za każdy miesiąc wykonywania usługi

Do bieżącego kierowania i nadzoru nad wykonywaniem usługi będącej przedmiotem zamówienia Wykonawca wyznacza: (imię nazwisko.....tel.
fax. e-mail

- Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zobowiązujemy się spełnić wszystkie wymienione w Specyfikacji wymagania Zamawiającego
- Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. 30 dni od daty zakończenia terminu składania ofert.
- Zawarta w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia treść wzoru umowy została przez nas zaakceptowana i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
- Oświadczamy , że następująca część zamówienia.....
będzie powierzona podwykonawcom.....

(nazwa podwykonawców)

- Oświadczam, że warunki realizacji niniejszego zamówienia są z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. Nr 1099), ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1182), ustawą z dnia 05 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 182 poz. 1228) oraz z innymi obowiązującymi przepisami prawa.
- Oświadczam, że przedmiot zamówienia wykonywany będzie przez pracowników ochrony posiadających odpowiednie do zakresu wykonywanych zadań kwalifikacje i umiejętności, przy zachowaniu należytej staranności i rzetelności.
- Znając treść art. 297 §1 Kodeksu Karnego oświadczamy, że dane zawarte w ofercie, dokumentach i oświadczeniach są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej/osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 2 do SIWZ

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Kompleksowa usługa ochrony osób i mienia Starostwa Powiatowego w Oleśnicy”

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamawiającego, dotyczące w szczególności:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Kompleksowa usługa ochrony osób i mienia Starostwa Powiatowego w Oleśnicy”

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

Oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w szczególności:

- 1) Firmą, którą reprezentujemy nie wyrządziła szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, nie została zobowiązana do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania.
- 2) z Firmą, którą reprezentujemy zamawiający nie rozwiązał, nie wypowiedział umowy w sprawie zamówienia publicznego, ani nie odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności za które Firma, którą reprezentujemy ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy.
- 3) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji, gdy po ogłoszeniu upadłości doszło do zawarcia układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
- 4) Firmą, którą reprezentujemy nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 5) osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4) do 8) nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
- 6) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy, Sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
- 7) w przypadku wykonawcy będącego osobą fizyczną, nie zostałem / zostałam prawomocnie skazany / skazana za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.
- 8) Firmy, którą reprezentujemy, będącą spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, nie skazano prawomocnie za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku, odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

.....
(pieczęć wykonawcy)

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*.**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
„Kompleksową usługę ochrony osób i mienia Starostwa Powiatowego w Oleśnicy”
zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień
publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

1. składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
(Dz. U. z 2007r. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

| Lp. | Nazwa podmiotu | Adres podmiotu |
|------|----------------|----------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| | | |

.....
(miejscowość, data)

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy

2. informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5
ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(miejscowość, data)

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy

* - należy wypełnić pkt. 1 lub pkt 2

*Nazwa i adres
 Wykonawcy
 (pieczęćka)*

WYKAZ USŁUG

wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj.

wymagane jest wykazanie przez wykonawcę realizacji **co najmniej dwóch usług**, których przedmiotem **był/jest świadczenie usług ochrony osób i mienia budynku użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż 50 000 złotych brutto każda** - (pięćdziesiąt tysięcy złotych brutto).

Zadanie pn.: „Kompleksowa usługa ochrony osób i mienia Starostwa Powiatowego w Oleśnicy”

| Lp. | Nazwa i adres Zlecającego (podmiot na rzecz którego dana usługa została wykonana) | Zakres rzeczowy usługi(nazwa oraz opis) | Wartość zamówienia brutto | Okres realizacji data od... do.... |
|-----|--|--|------------------------------|--|
| | | | | |
| | | | | |

Uwaga! Należy w taki sposób przedstawić zakres rzeczowy usług, aby możliwa była weryfikacja spełniania warunku podmiotowego doświadczenia określonego w punkcie V.1.2) specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Dowodami, o których mowa powyżej są **poświadczenie**, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert, lub oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** (oryginał) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

 dnia _____

 (pieczęćka i podpis osoby upoważnionej)

Nazwa i adres

Wykonawcy

(pieczęć)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA
 pn. „Kompleksowa usługa ochrony osób i mienia Starostwa Powiatowego w Oleśnicy”,
 zgodnie z punktem V.1.3) specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

| Imię i nazwisko | Zakres wykonywanych czynności w ramach niniejszego zamówienia, uprawnienia, kwalifikacje (licencja), doświadczenie | Podstawa do dysponowania wymienionymi osobami |
|-----------------|--|---|
| | | |
| | | |
| | | |

- Oświadczam, że wymienione osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia (czyli są wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony).

- Oświadczam, że posiadam własną grupę interwencyjną / dysponuję grupą interwencyjną *, która zjawi się na terenie chronionego obiektu w czasie nie dłuższym niż 15 minut od chwili wezwania.

* - zaznacz właściwe

UWAGA!

Jeżeli Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów należy do powyższego wykazu i oświadczenia dołączyć **pisemne (oryginał) zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Miejscowość, data

Podpis Wykonawcy

UMOWA nr OR.032.....2014.OR

zawarta w dniu 2014r. w Oleśnicy pomiędzy:
Starostwem Powiatowym w Oleśnicy,
z siedzibą ul. J. Słowackiego 10, 56-400 Oleśnica, reprezentowanym przez :
1) Starostę Oleśnickiego – Pana Zbigniewa Potyragę,
2) Wicestarostę Oleśnickiego – Pana Sławomira Pytla
przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Oleśnickiego Pani Barbary Długosz,
zwanym dalej „Zamawiającym”
a

..... z siedzibą, ul. zwanym dalej
„Wykonawcą” reprezentowanym przez:

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. z dnia 28 maja 2013 r. Dz. U. z 2013r., poz. 907, z późn. zm.) oraz zgodnie z Zarządzeniem nr 30/2013 Starosty Oleśnickiego z dnia 31 października 2013 r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych dla Starostwa Powiatowego w Oleśnicy, znak postępowania: RP.272.1.3.2014. zawarto umowę następującej treści:

§1

Przedmiotem umowy jest bezpośrednia kompleksowa, ochrona fizyczna i elektroniczna obiektu (w tym osób i mienia) zlokalizowanego w Oleśnicy przy ul. J. Słowackiego 10 oraz monitorowanie sygnałów zainstalowanego w obiekcie przeciwpożarowego systemu alarmowego. Na wskazany obiekt składają się:
1) budynek administracyjno-biurowy czterokondygnacyjny (budynek główny) z okratowanymi na poziomie przyziemia i parteru oknami, wyposażony w cztery wejścia – jedno główne i trzy boczne,
2) budynki o funkcji garażowo-gospodarczej usytuowane na zapleczu budynku głównego oraz w obrębie parkingu dla interesantów,
3) parking dla interesantów (ogrodzony siatką stalową, niezamykany),
4) podwórko wewnętrzne Starostwa Powiatowego w Oleśnicy znajdujące się na zapleczu budynku głównego wraz ze zlokalizowanym w jego obrębie parkingiem (ogrodzone siatką stalową wraz z zamykaną na kłódkę bramą).

§2

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania postanowień wynikających ze Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w następującym zakresie:

- 1) bezpośrednia ochrona fizyczna,
- 2) monitorowanie sygnałów systemu alarmowego oraz systemu monitoringu wizualnego zainstalowanych w obiekcie,
- 3) wsparcia grupy interwencyjnej - patrolu samochodowego.

§3

Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną koncesję wydaną przez na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług ochrony osób i mienia w wymaganej ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2014r. , poz. 1099).

§4

Wykonawca realizował będzie zadania ochrony w następujący sposób:

1. Bezpośrednia ochrona fizyczna:

1) w dni będące dla Zamawiającego dniami roboczymi - bezpośrednia ochrona fizyczna osób i mienia w obiekcie Starostwa Powiatowego w Oleśnicy położonym w Oleśnicy przy ul. J. Słowackiego 10, polegająca na ochronie mienia, zapewnieniu porządku i bezpieczeństwa wewnątrz budynku głównego oraz na całym obszarze obiektu określonego w §1, realizowana przez umundurowanych, wyposażonych w identyfikator, telefon lub inne środki łączności bezprzewodowej i odpowiedni sprzęt agentów ochrony - w godzinach od 15⁰⁰ do 8⁰⁰ dnia następnego, co stanowi 17 godzin na dobę;

2) w dni wolne od pracy, tj. w soboty, niedziele i święta oraz w dni ustalone jako wolne na podstawie zarządzenia o czasie pracy dla Starostwa jednakże w ilości nie większej niż 5 dni w roku kalendarzowym - bezpośrednia ochrona fizyczna osób i mienia w obiekcie Starostwa Powiatowego w Oleśnicy położonym w Oleśnicy przy ul. J. Słowackiego 10, polegająca na ochronie mienia, zapewnieniu porządku i bezpieczeństwa wewnątrz budynku głównego oraz na całym obszarze obiektu określonego w §1, realizowana przez umundurowanych, wyposażonych w identyfikator, telefon lub inne środki łączności bezprzewodowej i odpowiedni sprzęt pracowników ochrony – w systemie całodobowym, tj. od godziny 8⁰⁰ do godz. 8⁰⁰ dnia następnego, co stanowi 24 godziny na dobę.

3) Do zadań agenta ochrony należy:

- a) pilnowanie obiektu od wewnątrz i podejmowanie interwencji w przypadku zakłócenia porządku lub wystąpienia awarii i zdarzeń losowych,
- b) obserwacja terenu obiektu z wykorzystaniem zainstalowanego systemu monitoringu,
- c) odbiór sygnałów alarmowych oraz ich sprawdzanie,
- d) obserwacja i reagowanie na sygnały systemu alarmowego pomieszczeń Wydziału Komunikacji i Dróg,
- e) wyłączanie i włączanie oświetlenia zewnętrznego i wewnętrznego obiektu według ustaleń z Zamawiającym,
- f) otwieranie o godzinie 7²⁰ oraz zamykanie o godzinie 16⁰⁰ drzwi wejściowych do budynku głównego oraz bramy wjazdowej na podwórkę wewnętrzne oraz parking, o których mowa w § 1 pkt 4),
- g) zamykanie oraz otwieranie wyposażonej w pilota rolety na parterze budynku głównego, oddzielającej poczekalnię dla interesantów Wydziału Komunikacji od pozostałej części holu,
- h) sprawdzanie pomieszczeń, w których przebywały osoby pracujące po godzinach urzędowania (wskazane agentowi ochrony przez Zamawiającego),
- i) sprawdzanie obiektu wewnątrz i na zewnątrz (minimum trzy razy) w godzinach pomiędzy 17⁰⁰ a 18⁰⁰, 22⁰⁰ a 23⁰⁰ oraz pomiędzy 3⁰⁰ a 5⁰⁰ (obchody),
- j) zapewnianie porządku na parkingach,
- k) prowadzenie dziennika dyżurów i odnotowywanie informacji o wszelkich zdarzeniach zaistniałych w trakcie pełnienia służby oraz o wszelkich podejmowanych działaniach,
- l) zawiadamianie policji i straży pożarnej o każdym przypadku stwierdzenia włamania lub pożaru,
- ł) zawiadamianie przedstawiciela Zamawiającego o każdym stwierdzonym przypadku włamania lub pożaru oraz wszystkich innych zdarzeniach losowych,
- m) wzmocniona kontrola wszystkich wchodzących i wychodzących do i z obiektu,
- n) podejmowanie interwencji wobec osób zakłócających porządek wewnątrz obiektu.

2. Monitorowanie sygnałów systemów alarmowych Zamawiającego.

1) zainstalowanie w budynku głównym we wskazanym przez Zamawiającego miejscu dialera służącego do wezwania grupy interwencyjnej – patrolu samochodowego,

2) całodobowe elektroniczne monitorowanie obiektu Zamawiającego poprzez:

- a) bezzwłoczne wysyłanie grupy interwencyjnej – patrolu samochodowego na każde wezwanie,
- b) obsługę i utrzymanie w sprawności urządzeń alarmowych,
- c) powiadomienie o alarmie stanowiska dyżurnego komendy miejskiej policji w celu podjęcia działań - czas interwencji nie może przekraczać 5 minut,
- d) obsługę i utrzymanie w sprawności systemu sygnalizacji pożaru,
- e) natychmiastowe reagowanie na sygnalizację zaistnienia pożaru – rozpoznanie przyczyny sygnału i powiadomienie straży pożarnej w czasie nie dłuższym niż 3 minuty,
- f) powiadamianie wyznaczonych pracowników Zamawiającego o zaistniałych zdarzeniach.

3. Zapewnienie wsparcia grupy interwencyjnej - patrolu samochodowego.
- w sytuacjach zgłoszenia zagrożenia lub potrzeby wsparcia patrol samochodowy dotrze do obiektu w czasie nie dłuższym niż **15 minut** od chwili wezwania.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wywołania próbnych alarmów raz na miesiąc.

§ 5

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) realizacja przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami oraz warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 2) wyposażenie agentów ochrony w środki łączności bezprzewodowej (urządzenia radiokomunikacyjne) oraz stosownie do wykonywanych zadań,
 - 3) zapewnienie wykonania przez agentów ochrony poleceń upoważnionych pracowników Zamawiającego, dotyczących bezpieczeństwa osób i ochrony mienia,
 - 4) wyposażenie portierni starostwa w system napadowy (dwa piloty - jeden dla portierów a drugi w czasie godzin pracy starostwa przekazany dla przeszkolonego pracownika Zamawiającego),
 - 5) w okresie zimowym utrzymanie w czystości (tj. usuwanie śniegu, lodu i błota a także likwidowanie śliskości nawierzchni) schodów wejścia głównego sprzętem i środkami dostarczonymi przez Zamawiającego,
 - 6) zapoznanie pracowników ochrony z regulaminem organizacyjnym, przepisami bhp i ppoż.,
 - 7) dysponowanie samochodową grupą interwencyjną.

§ 6

1. Wykonawca będzie realizować zadania ochrony przez upoważnionych pracowników ochrony (**agentów ochrony**), umundurowanych i wyposażonych w imienne identyfikatory oraz przenośny sprzęt łączności.
2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu imienną listę agentów ochrony i zobowiązuje się do aktualizowania tej listy w każdym przypadku zmian osobowych.
3. Lista agentów ochrony powinna zawierać w szczególności:
 - imię i nazwisko agenta ochrony, datę urodzenia oraz numer PESEL.

§ 7

Wykonawca przy wykonywaniu zadań ochrony w granicach ochraniających obiektów i obszarów Zamawiającego ma prawo do:

- 1) sprawdzania uprawnień do przebywania na obszarach lub w obiektach Zamawiającego oraz legitymowania osób, w celu ustalenia ich tożsamości,
- 2) wezwania osób do opuszczenia obszaru lub obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obszaru lub obiektu albo stwierdzenia zakłócania porządku,
- 3) niezwłocznego reagowania na wszelkie nieprawidłowości w granicach określonych w umowie i zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 8

1. Zamawiający wskaże i udostępni pomieszczenie portierni zlokalizowanej przy wejściu głównym do budynku głównego jako miejsce lokalizacji stanowiska ochrony, w którym znajduje się serwer wraz z monitorem ochrony wizualnej (monitoring), meble oraz służbowy telefon.
2. Koszty abonamentu telefonicznego oraz połączeń telefonicznych wykonywanych w bezpośrednim związku z realizacją przedmiotu umowy ponosi Zamawiający, w pozostałym zakresie Zamawiający obciąży kosztami rozmów telefonicznych Wykonawcę.

§ 9

1. Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy przysługuje **miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie w kwocie zł (brutto)** w tym należny podatek VAT w stawce 23%, niezmiennie przez trzyletni okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem określonym w **§19 ust. 1 lit. c).**

2. Całkowita wartość usług ochrony będących przedmiotem umowy w całym okresie jej obowiązywania, o którym mowa w § 13 jest składową kosztów zainstalowania sprzętu, utrzymania i serwisowania tego sprzętu przez okres określony w § 13, kosztów robocizny i innych związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

§10

1. Należności za wykonaną usługę Zamawiający zapłaci przelewem w terminie 14 dni od dostarczenia faktury wystawionej przez Wykonawcę po zakończeniu miesiąca, w którym usługa była wykonana na rachunek Wykonawcy w Banku nr
.....
2. Terminem zapłaty jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności z tytułu niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej.

§ 11

1. Przejęcie obiektu do ochrony nastąpi protokołem przejęcia, stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej umowy, podpisanym ze Strony Zamawiającego przez Naczelnika Wydziału Organizacyjnego oraz osobę wskazaną w § 17 pkt 1., zaś ze strony Wykonawcy przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę.
2. Od chwili przejęcia służby przez agentów ochrony Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody powstałe w czasie realizacji usług ochrony mienia i osób.
Pełna odpowiedzialność materialna odnosi się również do poszkodowanych osób trzecich.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkodę powstałą z przyczyn pozostających poza jego kontrolą (klęski żywiołowe, pożar z przyczyn leżących w urządzeniach technicznych lub powstały z przyczyn go nie obciążających, tzn. niepokojów społecznych, strajków, demonstracji, działań wojennych lub obronnych), w tym również za szkody w mieniu Zamawiającego wynikłe wskutek przestępstw dokonanych przy użyciu niebezpiecznych narzędzi jeśli pełniący ochronę nie mógł im skutecznie zapobiec z powodu grożącego mu niebezpieczeństwa utraty zdrowia lub życia.
3. W razie zagrożenia mienia w strzeżonym obiekcie Wykonawca zobowiązany jest podjąć czynności zmierzające do zapobieżenia powstania szkody, a w razie jej zaistnienia, do ograniczenia jej rozmiarów oraz do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego, Policji, Straży Miejskiej, ewentualnie Straży Pożarnej.
4. Wstępne dochodzenie oraz sporządzenie przez Zamawiającego protokołu szkód musi odbyć się niezwłocznie po zaistniałym włamaniu przy udziale przedstawiciela Wykonawcy.
5. Ostateczną wartość skradzionych lub uszkodzonych przedmiotów, Zamawiający określi w terminie 14 dni od daty sporządzenia protokołu.
6. Wykonawca zobowiązuje się pokryć straty w ciągu 2 miesięcy od daty Zakończenia policyjnego dochodzenia.
7. Zapłacona przez Wykonawca kwota odszkodowania podlega zwrotowi do wysokości wartości odzyskanych przez Zamawiającego skradzionych lub uszkodzonych przedmiotów, lub uzyskanego za nie odszkodowania.

§12

1. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
2. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu w ciągu 14 dni od daty zawarcia umowy polisę ubezpieczeniową OC deliktową, do wyczerpania sumy ubezpieczenia w wysokości **500 000,00 zł**, dotyczącą wyłącznie ochrony fizycznej osób i mienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się w całym okresie obowiązywania umowy do utrzymywania ubezpieczenia i sumy gwarancyjnej na warunkach nie gorszych niż określone w ust. 2 oraz do każdorazowego przedstawiania Zamawiającemu dowodów potwierdzających nieprzerwane ubezpieczenie na poziomie nie niższym niż określony w ust. 2.

§13

1. Umowa zostaje zawarta na okres 36 miesięcy i obowiązuje od dnia **01.11.2014r. do dnia 31.10.2017r.**

2. Po upływie okresu obowiązywania umowy lub po jej wcześniejszym rozwiązaniu strony sporządzą protokół zwrotnego przekazania obiektu., zgodnie z § 11 ust 1 stosowanym odpowiednio.

§14

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego:

1) niewykonania zadań określonych umową,

2) wadliwości ich wykonania,

3) nie przedstawienia polisy na ubezpieczenia w terminie, o którym mowa w § 11 ust. 2,

4) utraty uprawnień do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie objętym umową - Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy bez odszkodowania.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych za nie wykonanie lub niewłaściwe wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy w wysokości 20% miesięcznego wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy w miesiącu, w którym nastąpiło uchybienie obowiązkom umownym.

3. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300% miesięcznego wynagrodzenia brutto należnego za ostatni miesiąc obowiązywania umowy.

4. Zamawiający może potrącić kary umowne z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego w przypadku poniesienia szkody, której wartość przewyższa zastrzeżone kary umowne.

§15

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.

2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§16

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy, w całości lub w części.

§17

Nadzór nad prawidłową realizacją zadań wynikających z niniejszej umowy prowadzą:

1) ze Strony Zamawiającego - Pani Wanda Kozak - pracownik Starostwa,

2) ze strony Wykonawcy - posiadający licencję pracownika ochrony fizycznej II stopnia nr,wydaną przez Komendanta Woj. Policji w.....

§ 18

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a w szczególności z wymaganiami wynikającymi z:

1) ustawy z 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2014r. poz. 1099)

2) ustawy z 05 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. 2010 nr 182 poz. 1228 z późn.zm.)

3) ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2014 r. Poz. 1182)

4) przepisów wykonawczych do w/w ustaw.

2. W przypadku niedopełnienia obowiązków wynikających z powołanych w ust. 1 niniejszego paragrafu przepisów ustaw, ma odpowiednio zastosowanie § 14 niniejszej umowy.

§19

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i dopuszczalne są zgodnie z art.144 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz mogą być dokonane wyłącznie, gdy nie wymagają zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

2. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w przypadku, gdy:

- a) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonywania zamówienia przez Wykonawcę,
- b) gdy wystąpią przeszkody o charakterze obiektywnym (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej”), zdarzenia nie leżące po żadnej ze stron umowy. Strony mają prawo do skorygowania uzgodnionych zobowiązań i przesunąć termin ich realizacji maksymalnie o czas trwania przeszkody w postaci siły wyższej. Strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania wzajemnie o wystąpieniu w/w przeszkód.
- c) gdy wystąpiła zmiana stawki podatku od towarów i usług VAT. W takim przypadku umowa ulegnie zmianie w zakresie wysokości ceny brutto.

3. Strony dopuszczają możliwość zmian:

- a) redakcyjnych,
- b) omyłek pisarskich,
- c) będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych,
- d) formy organizacyjnej Wykonawcy (przekształcenie itp.),
- e) osób wykonujących i nadzorujących wykonanie przedmiotu umowy,
- f) rachunku bankowego.

- bez konieczności sporządzania aneksu do umowy, zmiany takie wymagają dla swej skuteczności poinformowania drugiej strony na piśmie.

§20

1. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca będą posilkować się postanowieniami oferty i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. W razie wystąpienia sporu związanego z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać go na drodze negocjacji a w przypadku braku porozumienia każda ze stron może zwrócić się do sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§21

- 1. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2. Załącznikami do umowy są:
 - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 2) Protokół przejęcia obiektu do ochrony,
 - 3) Polisa ubezpieczeniowa Wykonawcy.

§22

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy otrzymuje Zamawiający oraz jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA

1.....

1.

2.....

3.....