

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:
www.powiat-olesnicki.pl

Oleśnica: Kompleksowa usługa ochrony osób i mienia Starostwa Powiatowego w Oleśnicy

Numer ogłoszenia: 210871 - 2014; data zamieszczenia: 06.10.2014

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Starostwo Powiatowe w Oleśnicy , ul. J. Słowackiego 10, 56-400 Oleśnica, woj. dolnośląskie, tel. 71 314 01 07, faks 71 314 01 10.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.powiat-olesnicki.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Kompleksowa usługa ochrony osób i mienia Starostwa Powiatowego w Oleśnicy.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: I. Przedmiotem zamówienia jest bezpośrednia kompleksowa, ochrona fizyczna i elektroniczna obiektu (w tym osób i mienia) zlokalizowanego w Oleśnicy przy ul. J. Słowackiego 10 oraz monitorowanie sygnałów zainstalowanego w obiekcie przeciwpożarowego systemu alarmowego. II. Na wskazany obiekt składają się: 1) budynek administracyjno-biurowy czterokondygnacyjny (budynek główny) z okratowanymi na poziomie przyziemia i parteru oknami, wyposażony w cztery wejścia - jedno główne i trzy boczne, 2) budynki o funkcji garażowo-gospodarczej usytuowane na zapleczu budynku głównego oraz w obrębie parkingu dla interesantów, 3) parking dla interesantów (ogrodzony siatką stalową, niezamykany), 4) podwórkę wewnętrzną Starostwa Powiatowego w Oleśnicy znajdującą się na zapleczu budynku głównego wraz ze zlokalizowanym w jego obrębie parkingiem (ogrodzone siatką stalową wraz z zamykaną na kłódkę bramą). III. Sposób i zakres wykonywania usług: 1. Bezpośrednia ochrona fizyczna: 1) w dni będące dla Zamawiającego dniami roboczymi - bezpośrednia ochrona fizyczna osób i mienia w obiekcie Starostwa Powiatowego w Oleśnicy położonym w Oleśnicy przy ul. J. Słowackiego 10, polegająca na ochronie mienia, zapewnieniu porządku i bezpieczeństwa wewnątrz budynku głównego oraz na całym obszarze obiektu określonego w §1 projektu

umowy stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ, realizowana przez umundurowanych, wyposażonych w identyfikator, telefon lub inne środki łączności bezprzewodowej i odpowiedni sprzęt agentów ochrony - w godzinach od 15 00 do 8 00 dnia następnego, co stanowi 17 godzin na dobę; 2) w dni wolne od pracy, tj. w soboty, niedziele i święta oraz w dni ustalone jako wolne na podstawie zarządzenia o czasie pracy dla Starostwa jednakże w ilości nie większej niż 5 dni w roku kalendarzowym - bezpośrednia ochrona fizyczna osób i mienia w obiekcie Starostwa Powiatowego w Oleśnicy położonym w Oleśnicy przy ul. J. Słowackiego 10, polegająca na ochronie mienia, zapewnieniu porządku i bezpieczeństwa wewnątrz budynku głównego oraz na całym obszarze obiektu określonego w §1 projektu umowy stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ, realizowana przez umundurowanych, wyposażonych w identyfikator, telefon lub inne środki łączności bezprzewodowej i odpowiedni sprzęt pracowników ochrony - w systemie całodobowym, tj. od godziny 800 do godz. 8 00 dnia następnego, co stanowi 24 godziny na dobę. 3) zadania agenta ochrony: a) pilnowanie obiektu od wewnątrz i podejmowanie interwencji w przypadku zakłócenia porządku lub wystąpienia awarii i zdarzeń losowych, b) obserwacja terenu obiektu z wykorzystaniem zainstalowanego systemu monitoringu, c) odbiór sygnałów alarmowych oraz ich sprawdzanie, d) obserwacja i reagowanie na sygnały systemu alarmowego pomieszczeń Wydziału Komunikacji i Dróg, e) wyłączanie i włączanie oświetlenia zewnętrznego i wewnętrznego obiektu według ustaleń z Zamawiającym, f) otwieranie o godzinie 7 20 oraz zamykanie o godzinie 16 00 drzwi wejściowych do budynku głównego oraz bramy wjazdowej na podwórko wewnętrzne oraz parking, o których mowa w § 1 pkt 4 projektu umowy stanowiącego zał. nr 7 do SIWZ), g) zamykanie oraz otwieranie wyposażonej w pilota rolety na parterze budynku głównego, oddzielającej poczekalnię dla interesantów Wydziału Komunikacji od pozostałej części holu, h) sprawdzanie pomieszczeń, w których przebywały osoby pracujące po godzinach urzędowania (wskazane agentowi ochrony przez Zamawiającego), i) sprawdzanie obiektu wewnątrz i na zewnątrz (minimum trzy razy) w godzinach pomiędzy 1700 a 1800 , 2200 a 23 00 oraz pomiędzy 300 a 500 (obchody), j) zapewnianie porządku na parkingach, k) prowadzenie dziennika dyżurów i odnotowywanie informacji o wszelkich zdarzeniach zaistniałych w trakcie pełnienia służby oraz o wszelkich podejmowanych działaniach, l) zawiadamianie policji i straży pożarnej o każdym przypadku stwierdzenia włamania lub pożaru, ł) zawiadamianie przedstawiciela Zamawiającego o każdym stwierdzonym przypadku włamania lub pożar oraz wszystkich innych zdarzeniach losowych, m) wzmocniona kontrola wszystkich wchodzących i wychodzących do i z obiektu, n) podejmowanie interwencji wobec osób zakłócających porządek wewnątrz obiektu. 2. Monitorowanie sygnałów systemów alarmowych Zamawiającego. 1) zainstalowanie w budynku głównym we wskazanym przez Zamawiającego miejscu dialera służącego do wezwania grupy interwencyjnej - patrolu samochodowego, 2) Całodobowe elektroniczne monitorowanie obiektu Zamawiającego poprzez: a) bezzwłoczne wysyłanie grupy interwencyjnej - patrolu samochodowego na każde wezwanie, b) obsługę i utrzymanie w sprawności urządzeń alarmowych , c) powiadomienie o alarmie stanowiska dyżurnego komendy miejskiej policji w celu podjęcia działań - czas interwencji nie może przekraczać 5 minut, d) obsługę i utrzymanie w sprawności systemu sygnalizacji pożaru, e) natychmiastowe reagowanie na sygnalizację zaistnienia pożaru - rozpoznanie przyczyny sygnału i powiadomienie straży pożarnej w czasie nie dłuższym niż 3 minuty, f) powiadamianie

wyznaczonych pracowników Zamawiającego o zaistniałych zdarzeniach. 3. Zapewnienie wsparcia grupy interwencyjnej - patrolu samochodowego. - w sytuacjach zgłoszenia zagrożenia lub potrzeby wsparcia patrol samochodowy dotrze do obiektu w czasie nie dłuższym niż 15 minut od chwili wezwania. 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wywołania próbnych alarmów raz na miesiąc. IV. Do obowiązków Wykonawcy należy: 1) realizacja przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami umowy oraz warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, 2) wyposażenie agentów ochrony w środki łączności bezprzewodowej (urządzenia radiokomunikacyjne) oraz stosownie do wykonywanych zadań, 3) zapewnienie wykonania przez agentów ochrony poleceń upoważnionych pracowników Zamawiającego, dotyczących bezpieczeństwa osób i ochrony mienia, 4) wyposażenie portierni starostwa w system napadowy (dwa piloty - jeden dla portierów a drugi w czasie godzin pracy starostwa przekazany dla przeszkolonego pracownika Zamawiającego), 5) w okresie zimowym utrzymanie w czystości (tj. usuwanie śniegu, lodu i błota a także likwidowanie śliskości nawierzchni) schodów wejścia głównego sprzętem i środkami dostarczonymi przez Zamawiającego, 6) zapoznanie pracowników ochrony z regulaminem organizacyjnym, przepisami bhp i ppoż., 7) dysponowanie samochodową grupą interwencyjną V. Wymagania dotyczące osób realizujących zamówienie z ramienia Wykonawcy: 1. Wykonawca będzie realizować zadania ochrony przez upoważnionych pracowników ochrony (agentów ochrony), umundurowanych i wyposażonych w imienne identyfikatory oraz przenośny sprzęt łączności. 2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu imienną listę agentów ochrony i zobowiązuje się do aktualizowania tej listy w każdym przypadku zmian osobowych. 3. Lista agentów ochrony powinna zawierać w szczególności: - imię i nazwisko agenta ochrony, datę urodzenia oraz numer PESEL. Kody Wspólnego Słownika Zamówień: kod CPV przedmiot główny 79710000-4 - usługi ochroniarskie przedmiot dodatkowy 98341120-2 - usługi portierskie 98341130-5 - usługi stróżowania 98341140-8 - usługi dozoru 90620000-9 - usługi odśnieżania VI. 1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych 2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. 3. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej. 4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających. 5. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom: 6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do: wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz do podania nazw (firm) podwykonawców. 7. Wymagania stawiane wykonawcy: 7.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia. 7.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy, 7.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy. 7.4 Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia. 7.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.71.00.00-4, 98.34.11.20-2, 98.34.11.30-5, 98.34.11.40-8, 90.62.00.00-9.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.10.2017.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: 1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium 2. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: 2 000 PLN, słownie: dwa tysiące złotych. 3. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie: 3.1. w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: 90 9584 0008 2001 0000 9999 0004 z adnotacją wadium -ochrona osób i mienia 3.2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym, 3.3. w gwarancjach bankowych, 3.4. w gwarancjach ubezpieczeniowych 3.5. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275) 4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: 90 9584 0008 2001 0000 9999 0004 z adnotacją wadium - ochrona osób i mienia 5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. 6. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć najpóźniej na dzień przed terminem otwarcia ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym zamawiającego. 7. Wadium wniesione w pieniądzu, zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę. 8. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą w osobnej kopercie. 9. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta / poręczyciela. 10. W przypadku niezabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu. 11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. 12. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy. 13. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. 14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił

podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

15. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46 Prawa zamówień publicznych.

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca winien posiadać aktualną koncesję obejmującą usługi z zakresu ochrony osób i mienia, wydaną zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2014r. poz. 1099.)

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie) wykonali (lub wykonują) co najmniej dwa zamówienia, których przedmiotem było/jest świadczenie usług ochrony osób i mienia budynku użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż 50 000 złotych brutto każda- zgodnie z zał. nr 5 do SIWZ

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia tj. złoży wraz z ofertą wykaz osób tj. co najmniej 2 osoby wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony prowadzonej przez Komendanta Głównego Policji oraz stosowne oświadczenie potwierdzające posiadanie lub dysponowanie grupą interwencyjną która zjawi się na terenie chronionego obiektu w czasie nie dłuższym niż 15 minut od chwili wezwania- zgodnie z zał. nr 6 do SIWZ

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego

Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

- formularz ofertowy- zgodnie z zał. nr 1 do SIWZ - zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt.III.4.1.1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia. - Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub

miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, wskazanych w pkt. III.4.1.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. III.4.3.1. - - Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie. 2. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 7 do SIWZ. 3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i dopuszczalne są zgodnie z art.144 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz mogą być dokonane wyłącznie, gdy nie wymagają zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. 4. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w przypadku, gdy: a) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonywania zamówienia przez Wykonawcę, b) gdy wystąpią przeszkody o charakterze obiektywnym (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia, a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. siły wyższej), zdarzenia nie leżące po żadnej ze stron umowy. Strony mają prawo do skorygowania uzgodnionych zobowiązań i przesunąć termin ich realizacji maksymalnie o czas trwania przeszkody w postaci siły wyższej. Strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania wzajemnie o wystąpieniu w/w przeszkód. c) gdy wystąpiła zmiana stawki podatku od towarów i usług VAT. W takim przypadku umowa ulegnie zmianie w zakresie wysokości ceny brutto. 5. Strony dopuszczają możliwość zmian: a) redakcyjnych, b) omyłek

pisarskich, c) będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych, d) formy organizacyjnej Wykonawcy (przekształcenie itp.), e) osób wykonujących i nadzorujących wykonanie przedmiotu umowy, f) rachunku bankowego. - bez konieczności sporządzania aneksu do umowy, zmiany takie wymagają dla swej skuteczności poinformowania drugiej strony na piśmie.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków

zamówienia: www.powiat-olesnicki.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Starostwo Powiatowe w Oleśnicy, ul. J. Słowackiego 10, 56-400 Oleśnica zamowienia@powiat-olesnicki.pl.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 14.10.2014 godzina 11:00, miejsce: Starostwo Powiatowe w Oleśnicy ul. J. Słowackiego 10, 56-400 Oleśnica Pokój nr 122 Biuro Podawcze na parterze budynku.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie