



## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

Dotyczy: realizacji zadania pod nazwą:

***„Druk, zabezpieczenie w procesie druku, zapakowanie i dostawa kart do głosowania w związku z wyborami samorządowymi – do Rady Powiatu Oleśnickiego, zaplanowanymi na dzień 16 listopada 2014 r. oraz druk i dostarczenie obwieszczeń o zarejestrowanych listach kandydatów do Rady Powiatu Oleśnickiego”***

Powiat Oleśnicki zaprasza Państwa do złożenia oferty cenowej dotyczącej realizacji zadania pod nazwą: „Druk, zabezpieczenie w procesie druku, zapakowanie i dostawa **kart** do głosowania w związku z wyborami samorządowymi – do Rady Powiatu Oleśnickiego, zaplanowanymi na dzień 16 listopada 2014 r. oraz druk i dostarczenie **obwieszczeń** o zarejestrowanych listach kandydatów do Rady Powiatu Oleśnickiego”, w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) (bez stosowania przepisów ustawy)

### **I. Opis zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest:
  - 1) kompleksowa usługa druku, zabezpieczenia w procesie druku, zapakowania i dostawy do siedziby Zamawiającego **kart** do głosowania w związku z wyborami do Rady Powiatu Oleśnickiego zaplanowanymi na dzień 16 listopada 2014 r. , według wzoru przekazanego przez Zamawiającego „w ilości **maksymalnie 85 166 kart** .
  - 2) druk i dostarczenie do siedziby Zamawiającego **obwieszczeń** o zarejestrowanych listach kandydatów do Rady Powiatu Oleśnickiego wykonanych na papierze koloru białego w formacie B2 według wzoru przekazanego przez Zamawiającego w ilości **390 szt.**
2. Wzór oraz szczegółowe warunki techniczne dla karty do głosowania w wyborach do rad powiatów określa *uchwała Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 11 sierpnia 2014 r. w sprawie wzorów kart do głosowania oraz nakładek na karty do głosowania sporządzonych w alfabecie Brailła*, w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast ze zm. stanowiąca **załącznik nr 1 do niniejszego pisma** ( uchwała bez załączników).
3. Zwymiarowany wzór karty stanowi załącznik nr 3 do uchwały wskazanej w ust.2.
4. Sposób druku kart i ich przechowywania oraz przekazywania określa *uchwała Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie wytycznych i wyjaśnień dotyczących druku i przechowywania kart do głosowania oraz trybu ich przekazania wraz z nakładkami na karty do głosowania sporządzonymi w alfabecie Brailła obwodowym komisjom wyborczym w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast, zarządzonych na dzień 16 listopada 2014 r. stanowiąca **załącznik nr 2 do niniejszego pisma**.*
5. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania dyżuru w drukarni w dniu 15 listopada 2014 r. w godz. od 10.00 do godz. 20.00 oraz 16 listopada 2014 r. tj. w dniu wyborów w godz. od 7.00 do godz. 21.00 umożliwiającego ewentualny pilny dodruk kart do głosowania i dostarczenia do siedziby Zamawiającego w czasie nie dłuższym niż 3 godziny od złożenia zlecenia.

6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia w jednym zakładzie poligraficznym.
7. Wykonawca w czasie wykonywania umowy zobowiązany jest do zapewnienia całodobowej ochrony zakładu przed niepożądanym dostępem do zakładu osób nieupoważnionych, przed utratą bądź zniszczeniem w procesie druku, magazynowania, pakowania i transportu kart do głosowania.
8. Zamówienie obejmuje druk **maksymalnie 85 166 kart** do głosowania podzielonych na 5 okręgów wyborczych ( wg stanu na dzień 30 czerwca 2014 r. – wg meldunku o stanie rejestru wyborców za II kwartał 2014 r. – powiat oleśnicki ). Ilość kart do głosowania może ulec zmianie. Ilość kart do głosowania w poszczególnych okręgach powiatu oleśnickiego zostanie podana przez Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym druk kart (podział na gminy obwody i okręgi wyborcze ).
9. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z zapisami we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 6 do niniejszego pisma.**

## **II. Termin realizacji zamówienia:**

1. Szczegółowy harmonogram ze wskazaniem terminów realizacji zamówienia określony zostanie po podpisaniu umowy. Harmonogram obejmować będzie terminy kontroli druku przez niezależne zespoły powołane przez Zamawiającego oraz w razie potrzeby dodatkowe kontrole przeprowadzone przez dyrektora właściwej delegatury Krajowego Biura Wyborczego lub Powiatową Komisję Wyborczą w Oleśnicy.
2. Pierwsze egzemplarze druku kart do głosowania (po jednym egzemplarzu z każdego z 5 okręgów wyborczych do Rady Powiatu Oleśnickiego) oraz obwieszczeń muszą bezwzględnie zostać dostarczone do siedziby Powiatowej Komisji Wyborczej w Oleśnicy celem zatwierdzenia w terminie 24 godzin od chwili dostarczenia Wykonawcy opracowanego wzoru.
3. Ostatecznej kontroli składu kart do głosowania w poszczególnych okręgach do Rady Powiatu Oleśnickiego dokonują członkowie Powiatowej Komisji Wyborczej w Oleśnicy, którzy zezwalają na uruchomienie druku pełnego nakładu karty, wspólnie podpisując kartę do druku.
4. Karty do głosowania przeznaczone do sporządzenia pakietów wyborczych stosowanych w głosowaniu korespondencyjnym powinny być wykonane i przygotowane do dystrybucji oraz dostarczone do siedziby Zamawiającego najpóźniej na 12 dni przed dniem wyborów, **tj. do 4 listopada 2014 r.**
5. Pozostała część nakładu kart do głosowania powinna być wykonana i przygotowana do dystrybucji oraz dostarczona do siedziby Zamawiającego najpóźniej na 3 dni przed dniem wyborów, tj. przed dniem 13 listopada 2014 r. z tym, że karty nie mogą się treścią ani w żaden inny sposób różnić od kart do głosowania przekazanych wójtom/burmistrzom w trybie określonym w ust.4.
6. Obwieszczenia o zarejestrowanych listach kandydatów do Rady Powiatu Oleśnickiego powinny zostać wykonane i dostarczone do siedziby Zamawiającego w terminie **do 22 października 2014 r.**

## **III. Zamawiający wymaga w stosunku do Wykonawców przedstawienia w ofercie:**

1. **formularza ofertowego** zgodnie z **załącznikiem nr 3** do niniejszego pisma
2. **oświadczenia** wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszego pisma
3. **wykazu wykonanych zadań** potwierdzającego, że Wykonawca w okresie ostatnich czterech lat przed upływem terminu składania ofert, wykonał z należytą starannością **co najmniej jedną** usługę podobną do przedmiotu zamówienia tj. polegającą na druku materiałów informacyjnych/reklamowych takich jak obwieszczenia, karty do głosowania, ulotki, plakaty na kwotę **nie mniejszą niż 25 000 zł brutto**, wraz z dołączonymi dowodami, określającymi czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty i prawidłowo ukończone - zgodnie z **załącznikiem nr 5** do niniejszego pisma
4. ewentualnego **upoważnienia** do podpisania oferty

#### **IV. Sposób złożenia oferty**

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **16.10.2014. do godz. 14:00:**
  - a). osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Oleśnicy przy ul. J. Słowackiego 10, 56-400 Oleśnica, parter Biuro Podawcze,
  - b). przesłać na adres Starostwa Powiatowego w Oleśnicy,
  - c). wysłać mailem na adres: [zamowienia@powiat-olesnicki.pl](mailto:zamowienia@powiat-olesnicki.pl) (zeskanowaną ofertę z podpisem)

Oferty składane w siedzibie Zamawiającego zaleca się składać w zamkniętej kopercie oznakowanej wg treści:

*Nazwa Wykonawcy, Adres*

*„Oferta- Druk, zabezpieczenie w procesie druku, zapakowanie i dostawa **kart** do głosowania oraz druk i dostarczenie **obwieszczeń** o zarejestrowanych listach kandydatów do Rady Powiatu Oleśnickiego”, Nie otwierać przed dniem **16.10.2014. do godz. 14:00***

2. Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu (załącznik nr 1).
3. Cenę podaną w ofercie (brutto w PLN) należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową - musi więc obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia

#### **V. Osoby do kontaktu z Wykonawcami:**

- 1) Witold Michałowski – tel. 71 314 01 31, 509-926-821 (w sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia),
- 2) Marta Wawrzyniak – tel. 71 314 01 07 (w sprawach formalnych dot. prowadzonego postępowania), fax – 71 314 01 10, e-mail: [zamowienia@powiat-olesnicki.pl](mailto:zamowienia@powiat-olesnicki.pl)

#### **VI. Kryteria oceny ofert: cena 100%**

W wyniku przeprowadzenia procedury, Zamawiający nie jest zobowiązany do podpisania umowy i może odstąpić od udzielenia zamówienia.

#### **Załączniki:**

- 1) uchwała Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 11 sierpnia 2014 r.
- 2) uchwała Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 25 sierpnia 2014 r.
- 3) wzór formularza ofertowego
- 4) wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- 5) wzór wykazu wykonanych zadań
- 6) wzór umowy

  
**STAROSTA**  
**Zbigniew Potęga**  
Podpis Zamawiającego

Zamawiający  
Powiat Oleśnicki  
ul. J. Słowackiego 10, 56-400 Oleśnica  
71 314 01 11, fax 71 314 01 10

Załącznik nr 3 do pisma RP.272.2.9.2014 z dnia 13.10.2014r.

### **Formularz oferty**

na realizację zadania

pn. *Druk, zabezpieczenie w procesie druku, zapakowanie i dostawa kart do głosowania w związku z wyborami samorządowymi – do Rady Powiatu Oleśnickiego, zaplanowanymi na dzień 16 listopada 2014 r. oraz druk i dostarczenie obwieszczeń o zarejestrowanych listach kandydatów do Rady Powiatu Oleśnickiego.*, zgodnie z wymaganiami określonymi w zaproszeniu do złożenia oferty z dnia 13.10.2014r.

.....  
pieczęć Wykonawcy

.....  
miejscowość, data

#### **Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa:.....  
Siedziba:.....  
Nr telefonu/faks:.....  
e-mail:.....  
Nr NIP:.....  
Nr REGON:.....

1.Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty z dnia 13.10.2014r. na: *Druk, zabezpieczenie w procesie druku, zapakowanie i dostawa kart do głosowania w związku z wyborami samorządowymi – do Rady Powiatu Oleśnickiego, zaplanowanymi na dzień 16 listopada 2014 r. oraz druk i dostarczenie obwieszczeń o zarejestrowanych listach kandydatów do Rady Powiatu Oleśnickiego,*

Za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia w zakresie i na zasadach określonych w zaproszeniu do złożenia oferty z dnia 13.10.2014r. oferujemy:

za **CENĘ OFERTOWĄ** w kwocie łącznej **BRUTTO** : ..... zł.

(słownie: ..... zł.).

Nazwa przedmiotu	Maksymalna liczba kart /obwieszczeń (broszura)	Cena jedn. netto za jedną kartę/obwieszczenie (broszurę)	Cena całkowita netto 2x3	Stawka podatku VAT (%)	Cena całkowita brutto (Cena całk. netto (kol.4) powiększona o podatek VAT (kol.5))
1	2	3	4	5	
Karta do głosowania	85 166				
Obwieszczenia	390				
<b>CENA OFERTOWA BRUTTO (suma cen całk. brutto kart i obwieszczeń)</b>					

#### **Uwaga!**

Cena całkowita brutto KART służy wyłącznie porównaniu i ocenie złożonych ofert, natomiast rozliczenie przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie rzeczywistego wykonania usługi (faktycznej liczby kart) na podstawie ceny jednostkowej netto wskazanej w kolumnie nr 3 powyższej Tabeli.

2. Oświadczam, że oferowana przeze mnie cena zawiera wszelkie koszty realizacji umowy niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, nawet, jeśli nie zostało to wyraźnie opisane.

3. Zobowiązuję się do realizacji zamówienia w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego w zaproszeniu do złożenia oferty z dnia 13.10.2014.

4. Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w **przypadku składania oferty wspólnej** przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze jest:

Imię i nazwisko .....  
Stanowisko .....  
Tel/faks .....  
Uwagi .....

**5. Oświadczam, że:**

- 1) zapoznaliśmy się ze zaproszeniem do złożenia oferty z dnia 13.10.2014r. i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń,
- 2) uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty,
- 3) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni.
- 4) akceptujemy bez zastrzeżeń wzór umowy stanowiący zał. nr 6 do zaproszenia z dnia 13.10.2014r. wraz z warunkami płatności i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 5) zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie oraz w sposób zgodny z warunkami / wymaganiami organizacyjnymi określonymi w zaproszeniu do złożenia oferty z dnia 13.10.2014r. oraz w załącznikach do niego,
- 6) zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w jednym zakładzie poligraficznym,
- 7) zobowiązujemy się do zapewnienia całodobowej ochrony przed niepożądanym dostępem do zakładu osób nieupoważnionych, przed utratą bądź zniszczeniem w procesie druku, magazynowania i transportu kart do głosowania,
- 8) zobowiązujemy się do zorganizowania dyżuru w drukarni w przeddzień wyborów i w dniu wyborów tj. w dniu 15.11.2014 r. w godzinach 10.00-20.00 oraz 16.11.2014r. w godzinach 7.00-21.00 i zabezpieczymy drukarnię do dyspozycji Zamawiającego w celu wykonywania ewentualnych dodruków kart do głosowania oraz zabezpieczymy transport w celu dostarczenia tych kart do wyznaczonych przez Zamawiającego miejsc na terenie powiatu oleśnickiego - maksymalnie do 3 godzin od złożenia zlecenia przez Zamawiającego.

6. Następujące części zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:

/ część zamówienia – opis zadania, prac zleconych podwykonawcy/:

7. Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

8. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- |         |         |
|---------|---------|
| 1. .... | 4. .... |
| 2. .... | 5. .... |
| 3. .... | 6. .... |

.....  
Podpis Wykonawcy

---

Zamawiający  
Powiat Oleśnicki  
ul. J. Słowackiego 10, 56-400 Oleśnica  
71 314 01 11, fax 71 314 01 10

---

Załącznik nr 4 do pisma RP.272.2.9.2014 z dnia 13.10.2014r.

## OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na *Druk, zabezpieczenie w procesie druku, zapakowanie i dostawa kart do głosowania w związku z wyborami samorządowymi – do Rady Powiatu Oleśnickiego, zaplanowanymi na dzień 16 listopada 2014 r. oraz druk i dostarczenie obwieszczeń o zarejestrowanych listach kandydatów do Rady Powiatu Oleśnickiego.*

Oznaczenie sprawy: RP.272.2.9.2014

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość ..... Data .....

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w zaproszeniu do złożenia oferty z dnia 13.10.2014r., dotyczące w szczególności:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w zaproszeniu do złożenia oferty.

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Zamawiający  
Powiat Oleśnicki  
ul. J. Słowackiego 10, 56-400 Oleśnica  
71 314 01 11, fax 71 314 01 10

Załącznik Nr 5 do do pisma RP.272.2.9.2014 z dnia 13.10.2014r.

.....,dnia.....2014 r.

**Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa : .....  
Siedziba : .....  
Nr telefonu/faks: .....  
e-mail: .....  
NIP: .....  
REGON: .....

**Wykaz wykonanych usług**  
**w okresie ostatnich czterech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres**  
**prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie**

Składany w odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty z dnia 13.10.2014r. na realizację zadania pn. Druk, zabezpieczenie w procesie druku, zapakowanie i dostawa kart do głosowania w związku z wyborami samorządowymi – do Rady Powiatu Oleśnickiego, zaplanowanymi na dzień 16 listopada 2014 r. oraz druk i dostarczenie obwieszczeń o zarejestrowanych listach kandydatów do Rady Powiatu Oleśnickiego „, zgodnie z wymaganiami określonymi w zaproszeniu do złożenia oferty z dnia 13.10.2014r.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Podmiot, na rzecz którego została wykonana usługa	Data wykonania usługi	Wartość usługi (w zł brutto)	Uwagi (podstawa dysponowania/podmiot trzeci)
1.					
2.					
3.					

Do wykazu usług należy dołączyć dowody, określające, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty i prawidłowo ukończone.

.....  
Podpis Wykonawcy