

**UMOWA nr OR ..... (wzór)**

Zawarta w dniu..... pomiędzy

**Powiatem Oleśnickim** reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1. Przewodniczący Zarządu Powiatu – Zbigniew Potyrała

2. Członek Zarządu – Sławomir Pytel

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Oleśnickiego Pani Barbary Długosz

a

..... z siedzibą w .....,

reprezentowaną/ym przez .....,

REGON: ....., NIP: ..... zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w przeprowadzonym postępowaniu poniżej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.), oraz zgodnie z § 4 ust. 1 lit. b Zarządzenia Starosty Oleśnickiego nr 36/2014 z dnia 29 września 2014 r. w sprawie Procedury postępowania o zamówienia publiczne poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo Zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Oleśnicy, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

10. Przedmiotem umowy jest:

1) kompleksowa usługa druku, zabezpieczenia w procesie druku, zapakowania i dostawy do siedziby Zamawiającego **kart** do głosowania w związku z wyborami do Rady Powiatu Oleśnickiego zaplanowanymi na dzień 16 listopada 2014 r. , według wzoru przekazanego przez Zamawiającego ,w ilości **maksymalnie 85 166 kart** .

2) druk i dostarczenie do siedziby Zamawiającego **obwieszczeń** o zarejestrowanych listach kandydatów do Rady Powiatu Oleśnickiego wykonanych na papierze koloru białego w formacie B2 według wzoru przekazanego przez Zamawiającego w ilości **390 szt.**

11. Wzór oraz szczegółowe warunki techniczne dla karty do głosowania w wyborach do rad powiatów określa *uchwała Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 11 sierpnia 2014 r. w sprawie wzorów kart do głosowania oraz nakładek na karty do głosowania sporządzonych w alfabecie Brailła, w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast ze zm. stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy ( uchwała bez załączników )*.

12. Zwymiarowany wzór karty stanowi załącznik nr 3 do uchwały wskazanej w ust.2.

13. Sposób druku kart i ich przechowywania oraz przekazywania określa *uchwała Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie wytycznych i wyjaśnień dotyczących druku i przechowywania kart do głosowania oraz trybu ich przekazania wraz z nakładkami na karty do głosowania sporządzonymi w alfabecie Brailła obwodowym komisjom wyborczym w wyborach do rad gmin, rad powiatów,*

*sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast, zarządzonych na dzień 16 listopada 2014 r. stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy.*

14. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania dyżuru w drukarni w dniu 15 listopada 2014 r. w godz. od 10.00 do godz. 20.00 oraz 16 listopada 2014 r. tj. w dniu wyborów w godz. od 7.00 do godz. 21.00 umożliwiające ewentualny pilny dodruk kart do głosowania i dostarczenia do siedziby Zamawiającego w czasie nie dłuższym niż 3 godziny od złożenia zlecenia.
15. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia w jednym zakładzie poligraficznym.
16. Wykonawca w czasie wykonywania umowy zobowiązany jest do zapewnienia całodobowej ochrony zakładu przed niepożądanym dostępem do zakładu osób nieupoważnionych, przed utratą bądź zniszczeniem w procesie druku, magazynowania, pakowania i transportu kart do głosowania.
17. Zamówienie obejmuje druk **maksymalnie 85 166 kart** do głosowania podzielonych na 5 okręgów wyborczych ( wg stanu na dzień 30 czerwca 2014 r. – wg meldunku o stanie rejestru wyborców za II kwartał 2014 r. – powiat oleśnicki ). Ilość kart do głosowania może ulec zmianie. Ilość kart do głosowania w poszczególnych okręgach powiatu oleśnickiego zostanie podana przez Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym druk kart (podział na gminy obwody i okręgi wyborcze ).
18. Zaproszenie do złożenia oferty z dnia 13.10.2014r. zawierające Opis przedmiotu zamówienia (**Załącznik nr 3 do umowy**) oraz przyjęta oferta Wykonawcy (**załącznik nr 4 do umowy**) stanowią integralną część niniejszej umowy.

## § 2

### Terminy wykonania

7. Szczegółowy harmonogram ze wskazaniem terminów realizacji zamówienia określony zostanie po podpisaniu umowy. Harmonogram obejmować będzie terminy kontroli druku przez niezależne zespoły powołane przez Zamawiającego oraz w razie potrzeby dodatkowe kontrole przeprowadzone przez dyrektora właściwej delegatury Krajowego Biura Wyborczego lub Powiatową Komisję Wyborczą w Oleśnicy.
8. Pierwsze egzemplarze druku kart do głosowania (po jednym egzemplarzu z każdego z 5 okręgów wyborczych do Rady Powiatu Oleśnickiego) oraz obwieszczeń muszą bezwzględnie zostać dostarczone do siedziby Powiatowej Komisji Wyborczej w Oleśnicy celem zatwierdzenia w terminie 24 godzin od chwili dostarczenia Wykonawcy opracowanego wzoru.
9. Ostatecznej kontroli składu kart do głosowania w poszczególnych okręgach do Rady Powiatu Oleśnickiego dokonują członkowie Powiatowej Komisji Wyborczej w Oleśnicy, którzy zezwalają na uruchomienie druku pełnego nakładu karty, wspólnie podpisując kartę do druku.
10. Karty do głosowania przeznaczone do sporządzenia pakietów wyborczych stosowanych w głosowaniu korespondencyjnym powinny być wykonane i przygotowane do dystrybucji oraz dostarczone do siedziby Zamawiającego najpóźniej na 12 dni przed dniem wyborów, tj. **do 4 listopada 2014 r.**
11. Pozostała część nakładu kart do głosowania powinna być wykonana i przygotowana do dystrybucji oraz dostarczona do siedziby Zamawiającego najpóźniej na 3 dni przed dniem wyborów, tj. przed dniem 13 listopada 2014 r. z tym, że karty nie mogą się treścią ani w żaden inny sposób różnić od kart do głosowania przekazanych wójtom/burmistrzom w trybie określonym w ust.4.
12. Obwieszczenia o zarejestrowanych listach kandydatów do Rady Powiatu Oleśnickiego powinny zostać wykonane i dostarczone do siedziby Zamawiającego w terminie **do 22 października 2014 r.**

### § 3

#### Wady przedmiotu zamówienia

1. Po dostarczeniu każdej partii przedmiotu umowy, pracownik Zamawiającego upoważniony do odbioru kart do głosowania oraz obwieszczeń dokona ich sprawdzenia polegającego na upewnieniu się, że dostarczono karty do głosowania lub obwieszczenia w ilości ustalonej dla danej partii są odpowiednio zapakowane z przeznaczeniem dla poszczególnych obwodów głosowania, a paczki odpowiednio opisane. Potwierdzeniem dostarczenia każdej partii przedmiotu umowy będzie potwierdzenie odbioru, podpisane przez dostawcę i odbierającego.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad w dostarczonym przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie - bez dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego - do jego wymiany na nowy i wolny od wad (usunięcia wad).

### § 4

#### Zasady pakowania kart

1. Wykonawca zobowiązuje się do wydrukowania kart do głosowania, zapakowania i oznaczenia zgodnie z *uchwałą Państwowej Komisji Wyborczej z 25 sierpnia 2014 r. w sprawie wytycznych i wyjaśnień dotyczących druku i przechowywania kart do głosowania oraz trybu ich przekazania wraz z nakładkami na karty do głosowania sporządzonymi w alfabecie Braille'a obwodowym komisjom wyborczym w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast, zarządzonych na dzień 16 listopada 2014 r.*
2. Przed zapakowaniem każdej paczki Wykonawca zobowiązuje się sprawdzić: czy karty do głosowania dotyczą właściwego okręgu wyborczego oraz czy nie ma kart pustych, z niekompletnym nadrukiem lub innych wad.
3. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy wykazu ilości osób uprawnionych do głosowania w poszczególnych okręgach z podziałem na obwody głosowania w terminie umożliwiającym Wykonawcy odpowiednie i prawidłowe spakowanie kart wyborczych.

### § 5

#### Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu zamówienia podwykonawcom jedynie w części dotyczącej dostawy kart do głosowania do siedziby Zamawiającego.
2. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania podwykonawców, jak za działania własne. Powierzenie do wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

### § 6

#### Kontakt między Stronami

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcą po stronie Zamawiającego są (pod względem organizacyjnym i merytorycznym):
  - 1) Witold Michałowski tel. 509-926-821,

2. Osobą uprawnioną do kontaktu z Zamawiającym po stronie Wykonawcy są (pod względem organizacyjnym i merytorycznym):
- 1) ..... tel. ....,

## **§ 7**

### **Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają że wartość przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty ..... złotych brutto (słownie:.....) – zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie kart do głosowania będzie ustalone jako iloczyn kwoty.....zł( brutto) oraz ilości zleconych i wykonanych kart do głosowania
3. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie obwieszczeń ustalono zgodnie z ofertą z dnia .....na kwotę.....( brutto).
4. Podstawą płatności za zrealizowanie dostawy przedmiotu umowy będzie faktura VAT, wystawiona na podstawie podpisanego przez Strony – bez uwag - protokołu odbioru ilościowego i jakościowego przedmiotu umowy.
5. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji umowy, płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w ciągu 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
6. Zamawiający oświadcza, że będzie zamawiał druk przedmiotu umowy według ostatecznych, rzeczywistych potrzeb, przy czym płatność realizowana będzie tylko za faktycznie zlecone i wydrukowane karty do głosowania oraz obwieszczenia wyborcze.
7. Zamawiający nie przewiduje odbiorów i płatności częściowych za realizację przedmiotu umowy.
8. Zamawiający nie przewiduje zaliczek dla Wykonawcy.

## **§ 8**

### **Prawo odstąpienia od umowy**

1. Jeżeli opóźnienie w wykonaniu którejkolwiek części umowy przekroczy 3 dni kalendarzowe to Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy bez wzywania do jej wykonania, w terminie 7 dni od powstania opóźnienia.
2. W przypadku o którym mowa w ust. 1 Zamawiający zachowuje uprawnienie do żądania zapłaty kar umownych zarówno z tytułu opóźnienia za okres od dnia jego powstania do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy jak też z tytułu odstąpienia od umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.

## **§ 9**

### **Prawo rozwiązania Umowy**

Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę jej postanowień albo, gdy Wykonawca został postawiony w stan likwidacji lub upadłości.

## **§ 10**

### **Kary umowne**

1. Strony zastrzegają sobie możliwość naliczania kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a. za opóźnienie w realizacji którejkolwiek części Umowy w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w umowie w § 7 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - b. za odstąpienie przez jedną ze stron od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 50% wartości wynagrodzenia brutto określonego w umowie w § 7 ust. 1,
  - c. za rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w § 9 w wysokości 50% wartości wynagrodzenia brutto określonego w umowie w § 7 ust. 1,
3. W przypadku, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający zachowuje możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

## **§ 11**

### **Zmiana umowy**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnej

## **§ 12**

### **Postanowienia końcowe**

1. Jeżeli okaże się, że do sprawnej realizacji umowy niezbędne jest dokonanie wzajemnych dodatkowych uzgodnień, Strony poczynią te uzgodnienia niezwłocznie w formie korespondencji elektronicznej lub pisemnej.
2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności Wykonawcy mogącej mieć wpływ na realizację umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty mogące wynikać wskutek zaniechania.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie sprawy sporne wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a trzy egzemplarze Zamawiający.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

#### Załączniki do umowy:

- 1) uchwała Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 11 sierpnia 2014 r.
- 2) uchwała Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 25 sierpnia 2014 r.
- 3) zaproszenie do złożenia oferty z dnia 13.10.2014r.
- 4) oferta Wykonawcy

