

**Uchwała NR 22./2009
Zarządu Powiatu Oleśnickiego
z dnia 19 lutego 2009 r.**

**w sprawie ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych na wzorach Rb-WS
w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez jednostki organizacyjne oraz
jednostki administracji zespolonej Powiatu Oleśnickiego**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. Nr 115, poz. 781 ze zmianami) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 26 października 2007 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. Nr 209, poz. 1511) Zarząd Powiatu Oleśnickiego uchwala co następuje:

§ 1

1. Czynności polegające na wyodrębnieniu wydatków strukturalnych z ogółu wydatków budżetowych Starostwa Powiatowego w Oleśnicy, Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz Powiatowego Funduszu Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym, Funduszu Pracy oraz Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, dokonują pracownicy potwierdzający prawidłowość merytoryczną dokonanego wydatku.
2. Jednostki organizacyjne powiatu oraz jednostki administracji zespolonej wyodrębniają wydatki strukturalne zgodnie z powołanymi na wstępie przepisami według zasad ustalonych przez kierowników tych jednostek.

§ 2

1. Przy wykazywaniu wydatków na cele strukturalne obowiązuje zasada, że do zestawienia wydatków należy przyjmować wyłącznie wydatki tego podmiotu, który poniósł ostateczny koszt realizacji zadania.
2. Czynności polegające na wyodrębnieniu wydatków strukturalnych z ogółu wydatków dokonują pracownicy potwierdzający prawidłowość merytoryczną dokonywanego wydatku.

§ 3

1. Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne poniesione na cele strukturalne. Nie wykazuje się wydatków podlegających refundacji ze środków UE, niezależnie od terminu refundacji.
2. Do obliczenia wydatków strukturalnych należy przyjąć wydatki faktycznie poniesione w okresie sprawozdawczym, udokumentowane opłaconą fakturą lub innym równoważnym dokumentem księgowym. Nie wykazuje się wszelkiego rodzaju kar, grzywien, odsetek od zaległości lub wydatków, które mogą zostać zrefundowane.
3. Kwoty wydatków należy przyporządkować odpowiednim obszarom tematycznym oraz kodom z tematami priorytetowymi zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem oraz instrukcją sporządzania rocznego sprawozdania Rb-WS o wydatkach strukturalnych poniesionych przez jednostki sektora finansów publicznych.

4. Dokument stanowiący podstawę wypłaty wydatku (faktura lub inny dokument księgowy) powinien zawierać pieczęć o treści:
„Wydatek strukturalny: podlega/nie podlega klasyfikacji
Obszar tematyczny:
Kod:
Kwota:
Data Podpis

§ 4

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych oraz jednostek administracji zespolonej powiatu sporządzają sprawozdanie Rb-WS o wydatkach strukturalnych w złotych i groszach w terminie do 31 marca następnego roku po zakończeniu roku budżetowego.
2. Jednostki organizacyjne, które nie poniosły wydatków kwalifikujących się do wydatków strukturalnych sporządzają sprawozdania negatywne.
3. Wydział Finansowy Starostwa Powiatowego w Oleśnicy sporządza zbiorcze sprawozdanie Rb -WS z wykonanych wydatków w zaokrągleniu do tysiąca złotych w terminie do 30 kwietnia następnego roku po roku budżetowym.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Powiatu Oleśnickiego.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

Podpisy członków Zarządu Powiatu Oleśnickiego

Starosta – Zbigniew Potyrała.....

Wicestarosta - Henryk Sarnowski.....

Członkowie Zarządu:

Bogdan Frej.....

Walerian Pietrzak.....

Jarosław Krzan.....