

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym**

#### I. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) świadczenie usług pocztowych oraz usług wchodzących w zakres usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek, oraz zwrot przesyłek do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, oraz usługi odbioru przesyłek z siedziby zamawiającego, przy czym przez przesyłki będące przedmiotem zamówienia rozumie się w szczególności:
  - a) przesyłki listowe nierejestrowane,
  - b) przesyłki listowe rejestrowane,
  - c) paczki pocztowe,
  - d) przesyłki z zadeklarowaną wartością - przesyłkę rejestrowaną, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie Wykonawca ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez Zamawiającego,
- 2) świadczenie przez Wykonawcę dla przesyłek rejestrowanych, o których mowa powyżej, usług dodatkowych tj.:
  - a) traktowanie przesyłki jako przesyłki z zadeklarowaną wartością,
  - b) zwrotne potwierdzanie odbioru przesyłki,
  - c) sprawdzenie zawartości przesyłki przez odbiorcę wraz z uzyskaniem dowodu tego sprawdzenia,
  - d) ostrożnie,
  - e) zwrot niedostarczonych przesyłek do siedziby Zamawiającego.

Usługi dodatkowe dotyczące „sprawdzenia zawartości przesyłki przez odbiorcę wraz z uzyskaniem dowodu tego sprawdzenia” oraz „ostrożnie” dotyczą wyłącznie usług paczkowych.

#### II. Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej. Przesyłki rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu listów poleconych. Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu nadanych przesyłek. Wykazy sporządzane będą w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
2. Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (ekonomiczna, polecona, priorytetowa) na stronie adresowej przesyłki.
3. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy.
4. Zamawiający będzie używał do przesyłek własnych kopert i opakowań oraz własne druki „za potwierdzeniem odbioru”, związane z postępowaniem administracyjnym, wymagane przepisami postępowania administracyjnego.
5. W pozostałych przypadkach poza opisanymi w punkcie 4, Wykonawca dostarczy formularze potwierdzeń odbioru zgodnie z obowiązującymi u niego wzorami, a do wzoru umowy załączy wzór potwierdzenia odbioru.
7. Zamawiający będzie stosował znaki służące do potwierdzenia opłat dotyczących usługi pocztowej i oznaczenia umożliwiające identyfikację umowy na podstawie której świadczone są usługi pocztowe, według wzoru przekazanego przez Wykonawcę, który otrzyma realizację zamówienia.

#### III. Obowiązki Wykonawcy:

1. Przesyłki przeznaczone do wysyłki odbierane będą przez Wykonawcę codziennie w dni robocze Zamawiającego, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy z zachowaniem poniższych warunków:
  - a. przesyłki wysyłane przez Zamawiającego z siedziby w Oleśnicy przy ul. Słowackiego 10 – z siedziby pod w/w adresem, Biuro Podawcze pok. 122 w godzinach 14.30 – 15.00,
  - b. przesyłki wysyłane przez Zamawiającego z referatu zlokalizowanego w Sycowie przy ul. Mickiewicza 1 (z Wydziału Komunikacji i Dróg, z Wydziału Architektury i Budownictwa, z Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami) - z Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami ul. Mickiewicza 1, 56-500 Syców, pok. Nr 40 w godzinach 14.30 – 15.00.
2. Przesyłki muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru od Zamawiającego.
3. Odbioru przesyłek wychodzących dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.

4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych.
  5. Wykonawca będzie doręczał przesyłki listowe zaliczone do usług pocztowych oraz powszechnych usług pocztowych z zachowaniem jako minimum dla przedmiotu zamówienia wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanych w rozporządzeniu wykonawczym do ustawy Prawo pocztowe, tj. rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545) w zakresie wskaźników czasu przebiegu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym,
  6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w dniu podpisania umowy z Zamawiającym dysponował placówką pocztową w miejscowości, w której znajdują się miejsca odbioru określone w pkt.1 lit. a, b (siedziba Zamawiającego, i Referat w Sycowie) czynną w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Oleśnicy).
  7. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie źródło śledzenia przesyłek rejestrowanych np.strona internetowa.
  8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nadania przesyłek pilnych przez wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego w punkcie nadawczym Wykonawcy znajdującym się w miejscowościach w których znajdują się punkty odbioru Zamawiającego, w innych godzinach niż określone w umowie.
  9. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego w Oleśnicy przy ul. Słowackiego 10 i referatu Zamawiającego zlokalizowanego w Sycowie przy ul. Mickiewicza 1, pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w terminie, Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłki niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu ze stosowną adnotacją o awizowaniu przesyłki wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata (zgodnie z art. 44 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego)
  10. Wykonawca zobowiązuje się doręczyć przesyłki listowe krajowe przyjęte do przemieszczenia i doręczenia: w dniu następnym jednak nie później niż w 4 dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki listowej najszybszej kategorii, w dniu następnym jednak nie później niż w 6 dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii.
  11. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia informacji oraz danych osobowych zebranych w czasie realizacji zamówienia przed dostępem osób nieupoważnionych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 ze zm.).
  12. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych przy wykonywaniu zamówienia.
  13. Wykonawca zobowiązany jest do pełnej odpowiedzialności cywilno-prawnej za przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek listowych i paczek w trakcie świadczenia usług.
  14. Zamawiający wymaga aby w celu zachowania tajemnicy korespondencji, wszystkie niedoręczone przesyłki listowe i paczki, przechowywane były przez Wykonawcę w lokalu lub pomieszczeniu chronionym poprzez dozorowanie lub alarm lub monitoring.
  15. Wykonawca oświadcza, że spełnia wymagania Zamawiającego określone w pkt. 1-14.
- IV. Termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi 1 rok licząc od dnia 01.01.2015r..
- V. Podane w zestawieniu stanowiącym załącznik nr 1a do niniejszego Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia szacunkowe ilości przesyłek służą jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu zamówienia, przyjętego w celu porównania ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej. Rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.
- VI. Wykonawcy, z którym zamawiający podpisze umowę, nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w wielkościach podanych w tabeli.
- VII. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w Istotnych Postanowieniach Umowy.

**FORMULARZ CENOWY**

L.p.	Rodzaj przesyłki	Szacunkowa ilość sztuk	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (iloczyn kol. 3x4)	Wartość brutto
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-
<b>ZWYKŁE KRAJOWE EKONOMICZNE A</b>					
<b>Przesyłki listowe nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii o gabarycie A w obrocie krajowym</b>					
1	do 350g	3000			
2	ponad 350 g do 1000 g	1			
3	ponad 1000 g do 2000 g	1			
4	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 1	80			
5	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 2	1			
6	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 3	1			
<b>ZWYKŁE KRAJOWE EKONOMICZNE B</b>					
<b>Przesyłki listowe nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii o gabarycie B w obrocie krajowym</b>					
7	do 350g	125			
8	ponad 350 g do 1000 g	15			
9	ponad 1000 g do 2000 g	1			
10	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 7	8			
11	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 8	1			
12	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 9	1			
<b>ZWYKŁE KRAJOWE PRIORYTETOWE A</b>					
<b>Przesyłki listowe nierejestrowane najszybszej kategorii o gabarycie A w obrocie krajowym</b>					
13	do 350g	115			
14	ponad 350 g do 1000 g	1			
15	ponad 1000 g do 2000 g	1			
16	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 13	20			
17	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 14	1			
18	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 15	1			
<b>ZWYKŁE KRAJOWE PRIORYTETOWE B</b>					
<b>Przesyłki listowe nierejestrowane najszybszej kategorii o gabarycie B w obrocie krajowym</b>					
19	do 350g	10			
20	ponad 350 g do 1000 g	1			
21	ponad 1000 g do 2000 g	1			
22	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 19	1			
23	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 20	1			
24	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 21	1			

POLECONE KRAJOWE EKONOMICZNE A				
Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii o gabarycie A w obrocie krajowym				
25	do 350g	13000		
26	ponad 350 g do 1000 g	35		
27	ponad 1000 g do 2000 g	5		
28	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 25	11000		
29	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 26	35		
30	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 27	5		
31	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 25	250		
32	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 26	2		
33	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 27	1		
POLECONE KRAJOWE PRIORYTETOWE A				
Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii o gabarycie A w obrocie krajowym				
34	do 350g	90		
35	ponad 350 g do 1000 g	10		
36	ponad 1000 g do 2000 g	1		
37	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 34	90		
38	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 35	10		
39	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 36	1		
40	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 34	8		
41	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 35	1		
42	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 36	1		
POLECONE KRAJOWE EKONOMICZNE B				
Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii o gabarycie B w obrocie krajowym				
43	do 350g	400		
44	ponad 350 g do 1000 g	160		
45	ponad 1000 g do 2000 g	45		
46	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 43	300		
47	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 44	150		
48	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 45	40		
49	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 43	10		
50	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 44	10		
51	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 45	2		
POLECONE KRAJOWE PRIORYTETOWE B				
Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii o gabarycie B w obrocie krajowym				
52	do 350g	15		
53	ponad 350 g do 1000 g	10		
54	ponad 1000 g do 2000 g	10		
55	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 52	15		
56	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 53	10		
57	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 54	10		
58	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 52	1		

59	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 53	1		
60	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 54	1		
<b>POLECONE ZAGRANICZNE PRIORYTETOWE EUROPA</b>				
<b>Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym na terenie Europy</b>				
61	do 50g	1		
62	ponad 50g do 100g	1		
63	ponad 100g do 350g	1		
64	ponad 350g do 500g	1		
65	ponad 500g do 1000g	1		
66	ponad 1000g do 2000g	1		
67	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 79	1		
68	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 80	1		
69	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 81	1		
70	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 82	1		
71	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 83	1		
72	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 84	1		
73	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 79	1		
74	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 80	1		
75	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 81	1		
76	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 82	1		
77	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 83	1		
78	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 84	1		
<b>POLECONE ZAGRANICZNE PRIORYTETOWE POZA EUROPA</b>				
<b>Przesyłki rejestrowane o najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym poza Europą</b>				
79	do 50g	1		
80	ponad 50g do 100g	1		
81	ponad 100g do 350g	1		
82	ponad 350g do 500g	1		
83	ponad 500g do 1000g	1		
84	ponad 1000g do 2000g	1		
85	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 115	1		
86	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 116	1		
87	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 117	1		
88	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 118	1		
89	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 119	1		
90	Usługa potwierdzenie odbioru do poz. 120	1		
91	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 115	1		
92	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 116	1		
93	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 117	1		
94	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 118	1		

95	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 119	1			
96	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 120	1			
<b>WARTOŚCIOWE KRAJOWE</b> <b>Przesyłka listowa z zadeklarowaną wartością (50 zł)</b> <b>Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii o gabarycie A w obrocie krajowym</b>					
97	do 350g	1			
98	ponad 350 g do 1000 g	1			
99	ponad 1000 g do 2000 g	1			
100	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 133	1			
101	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 136	1			
102	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 135	1			
<b>Usługi pozostałe</b>					
103	Paczka pocztowa krajowa za zwrotnym potwierdzeniem odbioru od 2 kg do 5 kg	20			
104	Przesyłki kurierskie z 24-godzinnym standardem doręczenia - waga do 5 kg	10			
105	Usługa odbioru przesyłek z miejsc odbioru określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia w wymiarze 5 dni w tygodniu (opłata miesięczna)	12			
<b>RAZEM (poz.1 do poz.105):</b>					

GABARYT A to przesyłki o wymiarach:

**MINIMUM** - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

**MAKSIMUM** - zał. z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm

GABARYT B to przesyłki o wymiarach:

**MINIMUM** - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm.

**MAKSIMUM** - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm

## ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest:
  - 1) świadczenie usług pocztowych oraz usług wchodzących w zakres powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz zwrot przesyłek do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, a także usług odbioru przesyłek, przy czym przez przesyłki będące przedmiotem zamówienia rozumie się w szczególności:
    - a) przesyłki listowe nierejestrowane,
    - b) przesyłki listowe rejestrowane,
    - c) paczki pocztowe,
    - d) przesyłki z zadeklarowaną wartością - przesyłkę rejestrowaną, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie Wykonawca ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez Zamawiającego,
2. Świadczenie przez Wykonawcę dla przesyłek rejestrowanych, o których mowa powyżej, usług dodatkowych tj.:
  - 1) traktowanie przesyłki jako przesyłki z zadeklarowaną wartością,
  - 2) zwrotne potwierdzanie odbioru przesyłki,
  - 3) sprawdzenie zawartości przesyłki przez odbiorcę wraz z uzyskaniem dowodu tego sprawdzenia,
  - 4) ostrożnie,
  - 5) zwrot niedostarczonych przesyłek nadawcy do siedziby Zamawiającego.Usługi dodatkowe dotyczące „sprawdzenia zawartości przesyłki przez odbiorcę wraz z uzyskaniem dowodu tego sprawdzenia” oraz „ostrożnie” dotyczą wyłącznie usług paczkowych.
3. Usługi pocztowe, o których mowa w ust. 1, realizowane będą w standardzie wskazanym w szczególności w:
  1. Ustawie z dnia 23 listopada 2012 - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 poz. 1529),
  2. Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego z dnia 29.04.2013r. (Dz.U. z 2013 poz. 545),
  3. Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie reklamacji usługi pocztowej z 26.11.2013r. (Dz.U. z 2013r. poz. 1468),
  4. innych aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy, wydanych na podstawie ustawy i rozporządzenia.
  5. Ustawy z dnia 16 czerwca 1960 r. **Kodeks postępowania administracyjnego** (Dz. U. z 2013 r. poz. 267 z późn.zm.), ustawy z dnia 17 listopada 1964r. **Kodeks postępowania cywilnego** (Dz.U. 2014, poz. 101 z późn.zm.), Ustawy z dnia 30 sierpnia 2012r. **Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi** (Dz.U. 2012, poz. 270 z późn.zm.), Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. **Ordynacja podatkowa** (Dz.U. 2012, poz. 749 z późn.zm.).
4. Zmiany przepisów wskazanych powyżej nie wymagają zmiany umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się do przestrzegania przepisów, w tym w szczególności międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczania na opakowaniu wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania przesyłek.
6. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej. Przesyłki rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu listów poleconych. Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu nadanych przesyłek.
7. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi odbioru przesyłek, o których mowa w ust.1 z siedziby Zamawiającego, przemieszczania i dostarczania ich adresatom na obszarze całego kraju i za granicę.
8. Miejsce odbioru przesyłek przez Wykonawcę:
  - a) Biuro Podawcze Starostwa Powiatowego w Oleśnicy, ul. Słowackiego 10, 56-400 Oleśnica,
  - b) Referat Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami w Sycowie ul. Mickiewicza 1, 56-500 Syców.
9. Odbiór przesyłek następuje codziennie w dni robocze dla Zamawiającego, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, od godz.14:30 do 15:00.

10. Zamawiający będzie korzystał z własnych wzorów druków „potwierdzenia odbioru” w celu doręczania przesyłek na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz.U. z 2000r. Nr. 98, poz. 1071, ze zm.).
11. W pozostałych przypadkach poza opisanymi w punkcie 10, Wykonawca dostarczy formularze potwierdzeń odbioru zgodnie z obowiązującymi u niego wzorami, a do wzoru umowy załączy wzór potwierdzenia odbioru.
12. Zasady dokonania rozliczeń:
- 1) Zamawiający zobowiązuje się do uiszczania należności za świadczenie usług pocztowych w formie opłaty z dołu.
  - 2) dla przesyłek opłacanych z dołu za okres rozliczeniowy należy rozumieć miesiąc kalendarzowy.
  - 3) faktura VAT z tytułu należności wynikającej z realizacji umowy, wystawiana będzie w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
  - 4) należności wynikające z faktur VAT Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze VAT w terminie 21 dni od daty wpływu faktury VAT do Zamawiającego.
  - 5) za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  - 6) podstawą obliczenia należności będą ceny jednostkowe brutto za przesyłki, wyszczególnione w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1a oraz suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych,
  - 7) do każdej faktury Wykonawca dołączy zestawienie nadanych w miesiącu przesyłek w ujęciu ilościowym.
13. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, z wyjątkiem przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe. Zmiana ceny dokonana zostanie zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 21.
14. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca następującego po miesiącu, w którym wypowiedzenie zostało złożone.
15. Sądem właściwym do rozpatrywania sporów wynikłych na tle realizacji umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
16. Umowa zostaje zawarta na okres jednego roku tj. od 01.01.2015r. do 31.12.2015r.
17. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa pocztowego wraz z przepisami wykonawczymi.
18. Zapisy dotyczące podwykonawstwa:
- 1) Wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

L.p.	Zakres rzeczowy zamówienia, który zostanie powierzony podwykonawcy	Ilość podwykonawców
1.		
2.		

- 2) Wykonawca obowiązany jest z podwykonawcami zawierać umowy w formie pisemnej.
- 3) Wykonawca odpowiada za działanie podwykonawców jak za swoje własne.
- 4) Zamawiający zastrzega, że podwykonawcy, którym Wykonawca powierza wykonanie przedmiotu umowy w zakresie wymagającym posiadania stosownych uprawnień, muszą posiadać uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wymagane odpowiednimi przepisami prawa.”
19. Zapisy dotyczące kar umownych:



1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w wysokości 2 % ogólnego wynagrodzenia za cały przedmiot umowy, wskazanego w formularzu ofertowym, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego ustalone kary umowne.

3. W przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia należnego Wykonawcy Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne odsetki ustawowe.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy na zasadach określonych w obowiązujących przepisach w tym w szczególności w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.

20. Zapisy dotyczące odstąpienia od umowy:

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku rażącego lub uporczywego naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę.

21. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) na przedmiot niniejszego zamówienia w okresie jego trwania Wykonawca wyraża zgodę na zmianę wartości wynagrodzenia umownego netto oraz stawki i wartości podatku VAT za czynności wykonane od dnia wprowadzenia zmiany stawki VAT-u, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2004r. nr 54 poz. 535 ze zm., z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie brutto ustalone na okres trwania umowy nie zostanie zmienione w wyniku zmiany stawki podatku VAT. Zmiany powyższe nie wymagają zmiany umowy.

22. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia informacji oraz danych osobowych zebranych w czasie realizacji umowy przed dostępem osób nieupoważnionych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 ze zm.).

23. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych przy wykonywaniu umowy.

24. Wykonawca zobowiązany jest do pełnej odpowiedzialności cywilno-prawnej za przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek listowych i paczek w trakcie świadczenia usług.

.....  
.....  
sporządzenia oferty

.....  
.....  
data

## FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca:

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

.....  
.....  
Zarejestrowany adres Wykonawcy:

.....  
Adres do korespondencji:

.....  
Numer telefonu:

Numer faxu: .....

adres e-mail: .....

NIP.....

REGON: .....

1. Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty z dnia 17.11.2014r. , na usługi polegające na świadczeniu usług pocztowych oraz usług wchodzących w zakres usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Starostwa Powiatowego w Oleśnicy w zakresie przyjmowania , przemieszczania i doręczania przesyłek listowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych , składam niniejszą ofertę i oferuję realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w zaproszeniu do złożenia oferty oraz załącznikach do niego, za cenę ogółem w wysokości:

ogółem kwotę netto w wysokości: ..... zł,

(słownie: .....)

ogółem cenę brutto w wysokości: .....zł,

(słownie: .....)

2. Do niniejszego formularza oferty załączam zestawienie cen jednostkowych sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 1 A do zaproszenia do złożenia oferty tj: Formularz Cenowy
3. Potwierdzamy termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności – zgodnie z zapisami przedstawionymi w zaproszeniu do złożenia oferty (w tym w Istotnych postanowieniach umowy).
4. Podwykonawcom
  - a. ☐nie zamierzamy\*
  - b. ☐zamierzamy\*

powierzyć wykonanie części zamówienia.

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRE WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ  
PODWYKONAWCOM**

L.p.	Zakres rzeczowy zamówienia, który zostanie powierzony podwykonawcy	Ilość podwykonawców
1.		
2.		

5. Oświadczamy, iż umowy z podwykonawcami zawierane są w formie pisemnej.
6. Wykonawca zastrzega, iż informacje zawarte na stronach .....<sup>1</sup> złożonej oferty nie mogą być udostępniane osobom postronnym, bowiem stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r., Nr 153, poz. 1503).
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zaproszeniem do złożenia oferty, Istotnymi postanowieniami umowy oraz pozostałymi załącznikami do zaproszenia oraz przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
8. Oświadczamy, iż w przypadku wyboru niniejszej oferty, zawrzemy umowę w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą do czasu zawarcia umowy z Wykonawcą, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą, lecz nie dłużej niż termin związania ofertą, tj. 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
10. Oświadczamy, iż jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi.
11. Oświadczamy, iż posiadamy niezbędne informacje potrzebne do właściwego wykonania usługi objętej przedmiotem zamówienia.
12. Oświadczam, że podpisuję niniejszą ofertę jako osoba do tego uprawniona.
13. Oświadczam iż śledzenie przesyłek jest możliwe w następujący sposób: .....(podać źródło śledzenia)
14. Wykonawca przedstawił ofertę na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

(podpis osoby uprawnionej )

<sup>1</sup> należy wypełnić tylko w przypadku gdy Wykonawca zamierza zastrzec informacje dotyczące treści złożonej oferty

\*Zaznacz właściwe,