

**Uchwała nr 193/2014
Zarządu Powiatu Oleśnickiego
z dnia 30 grudnia 2014 r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2015 roku w obszarze pomocy społecznej

Na podstawie art.32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1592 ze zm.) oraz art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jedn. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.) i art.15 ust.2a – 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz.1536.), oraz § 6 pkt 3 Uchwały Nr III/ 19 /2014 Rady Powiatu Oleśnickiego z dnia 22 grudnia 2014 r. w sprawie uchwalenia „ Wieloletniego programu współpracy Powiatu Oleśnickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2015” Zarząd Powiatu Oleśnickiego uchwala, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w obszarze pomocy społecznej w roku 2015 roku:

1) prowadzenie specjalistycznej poradni rodzinnej na terenie powiatu oleśnickiego

§ 2

Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego o którym mowa w § 1 stanowią załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Ogłoszenie o którym mowa w § 2 podlegają zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Powiatu Oleśnickiego oraz siedzibie Starostwa Powiatowego.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Oleśnickiemu.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy członków Zarządu Powiatu Oleśnickiego:

Starosta-Wojciech Kociński.....

Wicestarosta- Artur Noworyta.....

1.Zdisława Jakimiec.....

2.Halina Dzięgło.....

3.Krzysztof Sycianko.....

Zarząd Powiatu Oleśnickiego

Działając na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. nr 96, poz. 873 z późn. zm) oraz na podstawie § 6 pkt. 1 Uchwały nr III/19/2014 Rady powiatu Oleśnickiego z dnia 22 grudnia 2014 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Oleśnickiego z podmiotami pozarządowymi oraz o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w roku 2015”

Ogłasza

**Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w roku 2015 w
Następujących obszarach:**

**Pomoc społeczna - w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz
wyrównywania szans tych rodzin i osób,**

Pn: – prowadzenie specjalistycznej poradni rodzinnej na terenie powiatu oleśnickiego

Adresaci konkursu:

Organizacje pozarządowe oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.) oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nienadzorowane.

I. Termin realizacji zadania:

1. Konkurs obejmuje zadania całoroczne, którego realizacja trwa od 1 lutego 2015 do 15 grudnia 2015

II. Rodzaj i wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację:

1. „Prowadzenie specjalistycznej poradni rodzinnej dla rodzin i osób w trudnej sytuacji życiowej wymagających wsparcia psychologicznego, pedagogicznego, poradnictwa prawnego w rozwiązywaniu problemów życiowych, wychowawczych i rodzinnych oraz pomocy terapeutycznej”.
2. Wysokość środków przeznaczona na realizację zadania w roku 2015 wynosi 20000 złotych
- w roku 2014 wysokość środków przeznaczona na realizację zadania wynosiła 20000 zł

III. Zasady i warunki przyznania dotacji:

1. Zasady i warunki przyznania dotacji na realizację w/w zadania określają przepisy:
 - a) Ustawa z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 ze zm)
 - b) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157 poz. 1240 ze zm.)

- c) Uchwała Nr XI/79/2011 Rady Powiatu Oleśnickiego z dnia 28 listopada 2011 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy z Powiatu Oleśnickiego z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012 i 2015”
2. Na realizację zadania publicznego z w/w dziedziny, po rozstrzygnięciu konkursu ofert, zostanie zawarta pisemna umowa ze zleceniobiorcą określająca w sposób szczegółowy zadania oraz sposób ich dokumentowania i rozliczania.
 3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie bądź przesłanie pisemnej oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty na realizację zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).
 4. Przewidywana dotacja **nie może być wykorzystana** w szczególności na:
 - 1) remonty, naprawy i modernizację obiektów
 - 2) zakupy inwestycyjne
 - 3) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji w tym także wydatki na wynagrodzenia pracowników biura
 - 4) zakupy gruntów i obiektów
 - 5) działalność gospodarczą
 - 6) działalność polityczną
 - 7) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu powiatu lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów specjalnych
 - 8) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów
 5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.
 6. Dotacja nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów zadania.
 7. W przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data jej wpływu do Starostwa Powiatowego.
 8. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

IV. Kryteria wyboru oferty:

1. Oceny złożonych ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Oleśnickiego.
2. Lista rankingowa z rozstrzygnięcia konkursu ofert zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego oraz stronie internetowej Biuletynu Informacji.
3. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:
 - a) Oferty będą oceniane w dwóch etapach na podstawie następujących kryteriów oceny:

Lp.	Kryterium oceny	Ilość punktów w
Etap pierwszy		
1.	Złożenie oferty w terminie	1
2.	Kompletne i prawidłowe wypełnienie oferty, której wzór określił Minister Pracy i Polityki społecznej w Rozporządzeniu z dnia 27 grudnia 2005 Dz.U. Nr 93, poz. 1891 – w sprawie wzoru oferty na realizację zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.	1
3.	Zgodność celu projektu z priorytetami ustalonymi w uchwale Nr XLIV/265/2010 rady powiatu Oleśnickiego z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy powiatu oleśnickiego z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011”	1

Etap I polega na badaniu zgodności oferty z wymogami formalnymi; do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które uzyskały 3 punkty

Lp.	Kryterium oceny	Ilość punktów w
Etap drugi		
4.	Efekty projektu	0-25
5.	Możliwość realizacji zadania	0-20
6.	Koszt realizacji zadania publicznego	0-20
7.	Perspektywa realizacji projektu i dalszego finansowania	0-10
8.	Udział finansowy i rzeczowy realizatora projektu	0-10
9.	Zasoby organizacji oraz doświadczenie w realizacji tego typu projektów	0-5
10.	Partnerzy w realizacji projektu	0-5
11.	Dotychczasowa współpraca z powiatem oleśnickim oraz innymi insynuacjami publicznymi i organizacjami	0-5

- b) Etap II polega na ocenie ofert dopuszczonych do tego etapu na podstawie wyżej wymienionych kryteriów tj. kryteria 4-11

5.O wyborze decyduje suma punktów.

V. Termin składania ofert:

1. Kompletne oferty należy składać w terminie do **14 stycznia 2015** w Starostwie Powiatowym w Oleśnicy, ul. Słowackiego 10, w biurze podawczym (nr pokoju 122) z dopiskiem na kopercie „Konkurs ofert na prowadzenie rodzinnej poradni specjalistycznej” do godz. 15,00. **Decyduje data wpływu do Urzędu.**

2. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 (Dz. U. Nr 264, poz.2207).

3. Do oferty należy dołączyć:

- a) Aktualny odpis z rejestru właściwego lub inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób reprezentujących, ważny 3 miesiące od daty wystawienia ,
- b) potwierdzoną za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie aktualną kopie statutu
- c) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni zamknięty rok, w przypadku organizacji działającej krócej, za spełnienie wymogu uważa się sprawozdanie za okres od rejestracji do daty ogłoszenia konkursu.

Uwaga: nie dopuszcza się uzupełniania ofert po upływie terminu ich składania. Wszystkie kserokopie powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji.

Uwaga: nie dopuszcza się uzupełniania ofert po upływie terminu ich składania. Wszystkie kserokopie powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentacji.