

OR	FN	GN	KD
	AB	SR	
OK	STAROSTWO POWIATOWE W OLESNICY		
	2015 -02- 1 1		
RP	WYPŁYNĘŁO		
	L. dz. 3170/15 zał. 1		

# OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Oleśnica, 11-02-2015  
 Data i miejsce złożenia oferty  
 (wypełnia organ administracji publicznej)

## OFERTA/WSPÓLNA<sup>4)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
 I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
 REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Przywrócenie pamięci.**

**Joseph Franzkowski – wybitny kronikarz ziemi sycowskiej**  
 (tytuł zadania publicznego)

w okresie od 27 lutego 2015 r. do 23 maja 2015 r.

W FORMIE  
 POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
 PUBLICZNEGO<sup>4)</sup>

PRZEZ

Zarząd Powiatu Oleśnickiego  
 (organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## I. Dane oferenta/ofereńców<sup>1)3)</sup>

1) nazwa: Towarzystwo Świętego Marka w Sycowie

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

☒ stowarzyszenie                      ☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna                      ☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna                      ☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
0000101009

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 19 marca 2002 r.

5) nr NIP: 911-18-19-110    nr REGON: 932786690

6) adres:

mięscowosc: Syców    ul.: Kaliska

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: Syców    powiat:<sup>8)</sup> oleński

województwo: dolnośląskie

kod pocztowy: 56-500    poczta: Syców

7) tel.: 667 909 709    faks: .....

e-mail: ..... <http://www.tsm.sycow.pl>

8) numer rachunku bankowego: 95 8890 00010936 3885 2009 0001

nazwa banku: Bank Spółdzielczy Namysłów

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/ofereńców<sup>1)</sup>:

a) Stanisław Kozłowski

b) Renata Wojciechowska

c) Małgorzata Kozłowska

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Stanisław Kozłowski    667 909 709

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego;

1. Podejmowanie różnorodnych inicjatyw na rzecz kultywowania szeroko rozumianej tradycji historycznego powiatu sycowskiego.

2.	Pogłębianie umiłowania regionu i poczucia zakorzenienia w nim pośród jego mieszkańców i innych osób nim zainteresowanych
3.	Aktywne uczestniczenie w ochronie dóbr kultury
4.	Popularyzowanie walorów ziemi sycowskiej oraz przyległych okolic pośród środowisk krajowych i zagranicznych.
5.	Prace naukowe – badawcze w oparciu o źródła krajowe i zagraniczne, publikowanie, gromadzenie i udostępnianie zainteresowanym materiałów ikonograficznych, itp.
6.	Praca kulturalna – oświatowa w postaci wszechnic, odczytów, seminariów, wystaw, koncertów, imprez kulturalnych, itp.
b) działalność odpłatna pożytku publicznego Nie dotyczy	

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- |  |             |
|--|-------------|
| a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców | Nie dotyczy |
| b) przedmiot działalności gospodarczej     | Nie dotyczy |

Nie dotyczy
-------------

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy
-------------

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

W ramach realizacji zadania planuje się następujące działania:

- zorganizowanie sesji edukacyjno – regionalistycznej poświęconej postaci J. Franzkowskiego,
- konserwacja unikatowego dyplomu jubileuszowego, wykonanego dla J. Franzkowskiego z okazji

25-lecia jego pracy zawodowej i twórczej. Przekazanie przez Towarzystwo Św. Marka w/w artefaktu w depozyt Muzeum Regionalnemu w Sycowie,

- przygotowanie i wydruk małej publikacji na temat życia i dorobku twórczego J. Franzkowskiego,

## 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Józef Franzkowski ( 1850 – 1936) był wybitnym sycowianinem, człowiekiem o szerokich horyzontach i wielkich zasługach dla swego rodzinnego miasta. Zapisał się w pamięci ówczesnych mieszkańców Sycowa jako wybitny pedagog ( powierzono mu kierownictwo szkoły katolickiej – dzisiaj gimnazjum im. Jana Pawła II ), organista, poeta, założyciel i członek wielu stowarzyszeń, aktywny działacz Związku Nauczycieli Katolickich na Śląsku.

Najdonioślejszym jednak osiągnięciem J. Franzkowskiego był owoc jego wielkiej pasji badawczej, dzieło: *Historia wolnego państwa stanowego, miasta i powiatu Syców*. Ta fundamentalna i po dziś dzień najważniejsza dla historiografii Sycowskiego (a więc również dla Śląska Średniego) książka, stanowiła ukoronowanie 35 lat pracy jej autora - gromadzenia i tak fachowego opracowania materiałów źródłowych, że zwycięsko oparła się próbie czasu. Mimo że od powstania książki Franzkowskiego upłynęło ponad 100 lat (wyd. 1912r.) nawet powstające współcześnie poważne prace obficie posiłkują się zawartymi w niej rzetelnymi informacjami i wnikliwymi przemyśleniami. Za życia J. Franzkowskiego współmieszkańcy nagradzali go licznymi zaszczytami, m.in. tytułem honorowego obywatela miasta, natomiast papież Benedykt XV przyznał mu medal *Pro Ecclesia et Pontifice* (Za zasługi dla Kościoła i Papieża).

Dzisiejsi mieszkańcy Sycowa o tych, którzy nadawali kształt temu miejscu, wiedzy mało albo zgoła nic. Pamięć o historii, lokalnych działaczach, pomnikach, legendach jest jednym z najważniejszych elementów poczucia tożsamości społecznej i kulturowej. Obecni sycowianie to ludność głównie napływowa, osiedlająca się tu po wojnie. Z tego powodu trudno wśród nich o poczucie odrębności kulturowej, potrzeby jej kultywowania i szacunek dla lokalnej specyfiki miasta.

*Przywróceniu pamięci* – to program, który ma ambicję wzmocnić w tutejszej społeczności poczucie przynależności do tego wyjątkowego miejsca i odnaleźć się w ciągłości jego dziejów.

## 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami przedsięwzięcia jest szeroko rozumiana społeczność Sycowa i okolic. Organizatorzy pragną jednak dotrzeć przede wszystkim do młodzieży uczącej się na terenie Miasta i Gminy Syców. Liczymy, że wartości edukacyjne zawarte w programie *Przywróceniu pamięci* zainteresują nauczycieli,

regionalistów i działaczy kulturalnych z naszego terenu.

W sesji poświęconej J. Frankowskiemu weźmie udział ok. 40 – 50 osób. Materiały dotyczące omawianej tematyki zostaną wydane i przekazane szkołom, bibliotece, urzędowi Sycowa oraz instytucjom kulturalnym na terenie powiatu oleśnickiego.

- 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

- 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Cele zadania publicznego:

1. Odzyskanie i przekazanie w depozyt Muzeum Regionalnemu w Sycowie cennej pamiątki w postaci dyplomu jubileuszowego J. Frankowskiego.
2. Przeprowadzenie sesji edukacyjno – regionalistycznej popularyzującej postać i dokonania J. Frankowskiego.
3. Poszerzenie wiedzy sycowian o zasługach jego dawnych mieszkańców dla rozwoju miasta. Przygotowanie i wydruk małej publikacji.
4. Zainteresowanie szerokiej społeczności lokalnej dziejami miasta.
5. Wzbogacenie oferty kulturalnej Sycowa. Promocja miasta.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Muzeum Regionalne w Sycowie.  
Kościoł i cmentarz w Świętym Marku.

#### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

##### Luty – maj

1. Odbiór z konserwacji dyplomu jubileuszowego J. Franzkowskiego ( papier i drewniana rama)
2. Przygotowanie i wydruk małej publikacji dotyczącej J. Franzkowskiego.
3. Przeprowadzenie, z udziałem zaproszonych gości, sesji edukacyjno – regionalistycznej *Przywrócenie pamięci. Joseph Franzkowski – wybitny kronikarz ziemi sycowskiej*. W programie:
  - Przekazanie przez Towarzystwo Świętego Marka jubileuszowego dyplomu J. Franzkowskiego w depozyt dla Muzeum Regionalnego w Sycowie
  - Życie i dokonania autora *Historii wolnego państwa stanowego*... - wykład z prezentacją multimedialną
  - Publiczne odczytanie przetłumaczonych z j. niemieckiego fragmentów *Historii wolnego państwa stanowego*...
- Zaprezentowanie i udostępnienie publikacji poświęconej J. Franzkowskiemu
- Wymiana uwag i poglądów uczestników spotkania
4. Podsumowanie i zamknięcie działań projektowych podczas spotkania członków Towarzystwa Świętego Marka.
5. Złożenie sprawozdania z wykonanych zadań.

#### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 27 lutego 2015 r. do 23 maja 2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Spotkanie organizacyjne członków Towarzystwa Świętego Marka dotyczące realizacji zadań przewidzianych w projekcie. 2. Odbiór z konserwacji wielkoformatowego dyplomu jubileuszowego. 3. Przygotowanie i wydruk publikacji poświęconej sylwetce J. Frankowskiego. 4. Czynności związane z organizacją sesji edukacyjno – regionalistycznej (informacja do prasy, przygotowanie wystąpień). 5. Sesja <i>Przywrócenie pamięci. Joseph Frankowski – wybitny kronikarz ziemi sycowskiej</i> w Muzeum Regionalnym w Sycowie. 9. Spotkanie członków towarzystwa. Podsumowanie projektu. Sprawozdanie.	28. 02. 2015 r.  02. 03. 2015 r.  marzec 2015 r.  marzec 2015 r.  do 23 maja 2015 r.	Towarzystwo Św. Marka  Towarzystwo Św. Marka  Towarzystwo Św. Marka  Towarzystwo Św. Marka  Muzeum Regionalne  Towarzystwo Św. Marka

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego <sup>15)</sup>

- Zostanie odnowiony i udostępniony do oglądania w muzeum zabytkowy przedmiot – rękopis wykonany, bogato ozdobiony dyplom jubileuszowy J. Frankowskiego
- Odbędzie się w Muzeum Regionalnym sesja edukacyjno – regionalistyczna, z udziałem zaproszonych gości ( w tym młodzieży szkolnej, nauczycieli, regionalistów, historyków, działaczy kultury) dla ok. 40 – 50 osób.
- Zostanie wydana publikacja poszerzająca i upowszechniająca wiedzę o życiu i działalności wybitnego sycowianina. Zostanie ona przekazana do placówek oświatowych i kulturalnych w mieście.
- Planowane działania przyczynią się do wzbogacenia oferty kulturalnej i promocji miasta.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Towarzystwa Św. Marka: 1. Koszt konserwacji pamiątkowego dyplomu (konserwacja papieru i drewnianej ramy) 2. Druk publikacji poświęconej J. Franczkowskiemu (broszura ok. 30 stron)	1	1500,00	szt.	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00
		500	5,00	szt.	2 500,00	2 500,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie : Towarzystwa Św. Marka	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie: Towarzystwa Św. Marka	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:				4 000,00	4 000,00	0,00	0,00

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4 000,00	100%
2	Środki finansowe własne <sup>19)</sup>	0,00	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0,00	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00	0%



3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,00	0%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>		
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	4 000,00	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Realizatorami zadania są członkowie organizacji pozarządowej Towarzystwo Świętego Marka w Sycowie. Do realizacji projektu włączy się również Muzeum Regionalne w Sycowie.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofertów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Członkowie Towarzystwa Św. Marka w celach organizacyjnych wykorzystywać będą prywatne samochody, drukarki, komputery, telefony komórkowe i stacjonarne oraz sprzęt fotograficzny.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Towarzystwo Świętego Marka jest stowarzyszeniem kulturalno – edukacyjnym i działa od 2002 r. Przez 13 lat swej działalności członkowie Towarzystwa podejmowali szereg inicjatyw o charakterze oświatowym i regionalnym. Wydawano publikacje na temat ziemi sycowskiej, organizowano spotkania, konferencje, wystawy. Powołano Społeczny Komitet na rzecz ratowania zabytkowego kościoła w Świętym Marku. W 2006 r. podjęto i zrealizowano projekt „Oni tu byli przed nami...”, który był finansowany ze środków ogólnopolskiego programu „Patriotyzm Jutra”. Na inną działalność Towarzystwo pozyskiwało środki od darczyńców prywatnych, ze zbiorów i od instytucji.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;

- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stanisław Kozłowski  
*Stanisław Kozłowski*

Małgorzata Kozłowska  
*Małgorzata Kozłowska*  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 10.02/2015 r

#### Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

#### Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

*Oferta złożona na bieżąco podawym Dariuszowi Parolago w  
Gleszynie, dn. 11-02-2015r. JWS*

#### Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 10.02.2015 godz. 13:40:39

Numer KRS: 0000101009

Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu  
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,  
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	19.03.2002		
Osoba fizyczna	Numer wpisu	2	Data dochowania wpisu
	Podpisany adw.	WR.VI NS-REJ.KRS/17822/06/774	
	Organizacja sądu	SĄD REJONOWY DLA WROCŁAWIA-FABRYCZNEJ WE WROCŁAWIU, VI WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1. Nazwa podmiotu	STOWARZYSZENIE
2. NIP	REGON: 932786690, NIP: ---
3. Nazwa	TOWARZYSTWO ŚWIĘTEGO MARKA W SYCOWIE
4. Data rozpoczęcia działalności	-----
5. Data zakończenia działalności	---

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
6. Siedziba	kraj POLSKA, woj. DOLNOŚLĄSKIE, powiat OLEŚNICKI, gmina SYCÓW, miejsc. SYCÓW
7. Adres	ul. KALISKA, nr 36, lok. 23, miejsc. SYCÓW, kod 56-500, poczta SYCÓW, kraj POLSKA
8. Adres poczty elektronicznej	----
9. Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
10. Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	13 GRUDNIA 2001 R.

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Komitet założycielski	
Brak wpisów	

Rubryka 8 - Organ zarządzający nadzór	
1.Nazwa organu	STAROSTA POWIATU OLEŚNICKIEGO

## Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu	
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
2.Sposób reprezentacji podmiotu	DO REPREZENTOWANIA TOWARZYSTWA NA ZEWNĄTRZ, W TYM ZACIĄGANIA ZOBOWIĄZAŃ FINANSOWYCH ORAZ UDZIELANIA PEŁNOMOCNICTW, WYMAGANE SĄ PODPISY DWÓCH PRZEDSTAWICIELI ZARZĄDU : PREZESA I JAKIEGOKOLWIEK INNEGO PRZEDSTAWICIELA ZARZĄDU.
Podrubryka 1	
Dane osób wykonujących w skład organu	
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma 2.Imiona 3.Numer PESEL/REGON 4.Numer KRS 5.Funkcja w organie reprezentującym
	KOZŁOWSKI STANISŁAW 60082505772 **** PREZES
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma 2.Imiona 3.Numer PESEL/REGON 4.Numer KRS 5.Funkcja w organie reprezentującym
	WOJTECZEK LESZEK JAN 63060303319 **** WICEPREZES
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma 2.Imiona 3.Numer PESEL/REGON 4.Numer KRS 5.Funkcja w organie reprezentującym
	KOZŁOWSKA MALGORZATA EWA 61121606409 **** SEKRETARZ
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma 2.Imiona
	HOLUBECKA ZIELNICA ALEKSANDRA

1. Numer PESEL/REGON	37042001764
2. Imię i nazwisko	****
3. Funkcja w stosunku do jednostki organizacyjnej	CZŁONEK ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru	
KOMISJA REWIZYJNA	
Rubryka 3 - Podległość	
Dane osoby wykonującej w skład organu	
1. Nazwisko / Nazwa lub firma	CYBULSKI
2. Imię i nazwisko	HENRYK TEODOR
3. Numer PESEL/REGON	49110900839
4. Numer NIS	****
1. Nazwisko / Nazwa lub firma	WYSOCKA
2. Imię i nazwisko	JANINA
3. Numer PESEL/REGON	38051901926
4. Numer NIS	****
1. Nazwisko / Nazwa lub firma	ZIELNICA
2. Imię i nazwisko	KRZYSZTOF BERNARD
3. Numer PESEL/REGON	36071101614
4. Numer NIS	****

Rubryka 3
Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji
- KULTYWOWANIE I ROZWIJANIE WIĘZI Z ZIEMIĄ SYCOWSKĄ JAKO MAŁĄ OJCZYZNĄ, - PODTRZYMYWANIE I KULTYWOWANIE TRADYCJI WIELOETNICZNYCH I WIELOKULTUROWYCH NA PRZESTRZENI DZIEJÓW, - PIELEGNOWANIE I OCHRONA DÓBR KULTURY MATERIALNEJ I DUCHOWEJ NA TERENIE TEGO REGIONU.



Rubryka 1 - Przedmiot działalności statutowej organizacji, pożytku publicznego
Brak wpisów

## Dział 4

Rubryka 1 - Zobowiązania
Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelność
Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacja o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania
Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych
Brak wpisów

## Dział 5

Rubryka 1 - Kurator
Brak wpisów

## Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja
Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji
Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia
Brak wpisów



Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale
Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym
Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu ukrańskim
Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym
Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej
Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 10.02.2015

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>