



RP.272.2.3.2015

Oleśnica, 25-03-2015

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Starosta Oleśnicki zaprasza Państwa do złożenia oferty cenowej dotyczącej realizacji zadania pod nazwą: „**Opracowanie strategii rozwoju powiatu oleśnickiego na lata 2015-2020 z perspektywą do roku 2022**”, w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), (procedura wewnętrzna Zamawiającego).

I. Opis zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pod nazwą: „**Opracowanie strategii rozwoju powiatu oleśnickiego na lata 2015-2020 z perspektywą do roku 2022**”.

Minimalne warunki stawiane przez Zamawiającego:

Zakłada się opracowywanie strategii z wykorzystaniem modelu ekspercko-partycypacyjnego.

Zakres usługi składać się będzie z pięciu etapów:

1) Etap 1: Diagnoza i analiza danych

- a) spotkanie z władzami powiatu: określenie obszarów problemowych oraz optymalnego składu zespołu strategicznego.
- b) badania sondażowe:
 - wspólnie z Zamawiającym określenie zakresu zbieranych informacji oraz przygotowanie kwestionariusza badań dla badania elektronicznego oraz bezpośredniego mieszkańców powiatu
 - przygotowanie przeprowadzenia badań na platformie elektronicznej
 - analiza i opracowanie wyników badań sondażowych zebranych na podstawie ankiet elektronicznych i bezpośrednich
- c) analizy mikro i makro otoczenia, analizy na bazie danych statystycznych m.in. GUS oraz udostępnianych przez Starostwo Powiatowe
- d) analiza danych benchmarkingowych powiatu oleśnickiego z porównywalnymi jednostkami samorządu terytorialnego
- e) ewaluacja poprzedniej strategii

2) Etap 2 składający się m.in. z 3 warsztatów, w ramach których eksperci Wykonawcy:

- a) zaprezentują wyniki i wnioski z Etapu 1, tj. badań i analiz
- b) moderują warsztat dot. analizy silnych i słabych stron
- c) moderują warsztat dot. określenia głównych problemów oraz celów rozwojowych, tworzenia wizji rozwoju, misji, wyboru priorytetów
- d) moderują warsztat tworzenia celów szczegółowych i planu działań w określonych celach rozwojowych, określenie wskaźników realizacji celów
- e) współtworzą listę zadań i harmonogram realizacji wraz z określeniem odpowiedzialności i zasobów

3) Etap 3: Opracowanie projektu strategii

- a) Opracowanie projektu Strategii zawierającego diagnozę, analizę, wizję, misję, cele, priorytety i zadania wypracowane na 1 i 2 Etapie prac oraz:
 - analizę spójności poszczególnych celów, działań i wskaźników strategii z innymi dokumentami o charakterze planistycznym, w szczególności Regionalnym

Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego, Strategią Rozwoju Województwa Dolnośląskiego 2020 itp.

- plan zarządzania Strategią obejmujący procedury monitoringu wdrażania działań oraz procedury aktualizacji strategii

-plan konsultacji społecznych

- b) przedłożenie projektu Strategii do akceptacji Zamawiającemu

4) Etap 4: Konsultacje społeczne w formie wypracowanej przez Zespół Strategiczny:

- a) opracowanie wyników konsultacji w postaci raportu
- b) korekty/ modyfikacje dokumentu
- c) konsultacje dokumentu z organami ochrony środowiska w sprawie konieczności przeprowadzenia procedury SOOŚ
- d) opracowanie ostatecznej wersji Strategii oraz przedłożenie jej do akceptacji Zamawiającemu

5) Etap 5: Udział przedstawiciela Wykonawcy w Komisji Wspólnej lub Sesji Rady Powiatu, celem przeprowadzenia prezentacji multimedialnej dokumentu oraz przedstawienia korzyści związanych z przyjęciem Strategii.

2. Termin realizacji zamówienia: 6 miesięcy od dnia podpisania umowy

II. Zamawiający wymaga w stosunku do Wykonawców przedstawienia w ofercie:

- 1. formularza ofertowego zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego pisma
- 2. oświadczenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego pisma
- 3. wykazu wykonanych zadań wg załącznika nr 3 do niniejszego pisma tj. Wykonawca winien wykazać że w okresie ostatnich trzech lat (a jeżeli okres działalności jest krótszy- w tym okresie) :
 - a) opracował **co najmniej dwie strategię** dla powiatów, zawierające minimum etapy od 1 do 4 wskazane w warunkach stawianych przez Zamawiającego w pkt I zaproszenia do złożenia oferty -Opisie Zamówienia;
 - b) opracował **co najmniej jedną strategię** dla JST wraz z przeprowadzeniem i analizą badań ankietowych wśród mieszkańców
- 4. Doświadczenie Wykonawcy musi zostać poparte rekomendacją przez zleceniodawcę wykonanej usługi (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).
- 5. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem)
- 6. ewentualnego upoważnienia do podpisania oferty

III. Kryteria oceny ofert: cena 100%

IV. Sposób złożenia oferty

- 1. Oferty należy składać w terminie do dnia **03.04.2015r. do godz. 09:00** w jednej z wybranych form:
 - a) osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Oleśnicy przy ul. J. Słowackiego 10, 56-400 Oleśnica, parter Biuro Podawcze,
 - b) przesłać na adres Starostwa Powiatowego w Oleśnicy,
 - c) wysłać mailem na adres: zamowienia@powiat-olesnicki.pl (zeskanowaną podpisaną ofertę)

Oferty składane w siedzibie Zamawiającego zaleca się składać w zamkniętej kopercie oznakowanej wg treści:

Nazwa Wykonawcy, Adres

„Oferta- : „Opracowanie strategii rozwoju powiatu oleśnickiego na lata 2015-2020 z perspektywą do roku 2022”

Nie otwierać przed dniem 03.04.2015. do godz. 09:00

- 2. Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu (załącznik nr 1 do niniejszego pisma).
- 3. Cenę podaną w ofercie (brutto w PLN) należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową - musi więc obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

V. Osoby do kontaktu z Wykonawcami:

1. Anna Leśniewska- tel. 71 314 01 71, Marta Pitula- Tel. 71 314 01 61 (w sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia),
2. Marta Wawrzyniak – tel. 71 314 01 07 (w sprawach formalnych dot. prowadzonego postępowania), fax – 71 314 01 10, e-mail: zamowienia@powiat-olesnicki.pl

W wyniku przeprowadzenia procedury, Zamawiający nie jest zobowiązany do podpisania umowy i może odstąpić od udzielenia zamówienia.

Załączniki:

załącznik nr 1 wzór formularza ofertowego

załącznik nr 2 wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

załącznik nr 3 wzór wykazu wykonanych zadań

załącznik nr 4 wzór umowy


S T A R O S T A

Podpis Zamawiającego

Sporządziła: Marta Wawrzyniak, tel. 71 314 01 07, e-mail: zamowienia@powiat-olesnicki.pl

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Numer REGON:

Numer NIP:

Dane dotyczące zamawiającego

Powiat Oleśnicki z siedzibą w Oleśnicy
Ul. J. Słowackiego 10
56-400 Oleśnica

Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty z dnia 25.03.2015r. na „Opracowanie strategii rozwoju powiatu oleśnickiego na lata 2015-2020 z perspektywą do roku 2022”, numer sprawy: RP.272.2.3.2015, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w w/w zaproszeniu za cenę:

Cena ryczałtowa:

brutto.....zł
(słownie:)
netto.....zł
(słownie:)
podatek VAT.....zł

Oświadczamy, że:

Wykonamy zamówienie publiczne w terminie : **6 miesięcy** od dnia zawarcia umowy
Termin płatności: **30 dni**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z całą treścią zaproszenia do złożenia oferty wraz z załącznikami, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się związani ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
3. Oświadczamy, że załączony wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

Dokumenty

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....

.....
.....
Zastrzeżenie wykonawcy
.....

Inne informacje wykonawcy:
.....
.....
.....

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować do:

Imię i nazwisko.....

Adres:.....

Telefon..... fax.....

(data i czytelny podpis wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Opracowanie strategii rozwoju powiatu oleśnickiego na lata 2015-2020 z perspektywą do roku 2022” Oznaczenie sprawy: RP.272.2.3.2015

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w zaproszeniu do złożenia oferty z dnia 25.03.2015r., dotyczące w szczególności:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w zaproszeniu do złożenia oferty.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Nazwa i adres

Wykonawcy

(pieczęć)

WYKAZ WYKONANYCH ZADAŃ

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Opracowanie strategii rozwoju powiatu oleśnickiego na lata 2015-2020 z perspektywą do roku 2022” Oznaczenie sprawy: RP.272.2.3.2015

Wykaz wykonanych zadań potwierdzający, że Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, opracował co najmniej :

- dwie strategię dla powiatów, zawierające minimum etapy od 1 do 4 wskazane w warunkach stawianych przez Zamawiającego w pkt I zaproszenia do złożenia oferty -Opisie Zamówienia;
- jedną strategię dla JST wraz z przeprowadzeniem i analizą badań ankietowych wśród mieszkańców

Lp.	Nazwa i adres Zleceniodawcy	Zakres rzeczowy zadania(etapy)	Opracowanie strategii		Okres realizacji data od... do....
			dla powiatów	dla JST wraz z przeprowadzeniem i analizą badań ankietowych wśród mieszkańców	
			TAK/NIE*	TAK/NIE*	
			TAK/NIE*	TAK/NIE*	
			TAK/NIE*	TAK/NIE*	

Uwaga! Należy w taki sposób przedstawić zakres rzeczowy usług, aby możliwa była weryfikacja spełniania warunku podmiotowego doświadczenia określonego w zaproszeniu do złożenia oferty

Doświadczenie opisane w powyższym wykazie, musi zostać poparte rekomendacją przez zleceniodawcę wykonanej usługi (np. referencje-oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).

dnia _____

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

* Zaznacz właściwe

Umowa Nr OR.032.66.2015.RP

zawarta w dniu w Oleśnicy, pomiędzy:

Powiatem Oleśnickim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1. Wojciech Kociński – Starosta Oleśnicki
2. Artur Noworyta – Wicestarosta Oleśnicki

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Oleśnickiego Pani Barbary Długosz

a

....., z siedzibą

NIP:.....; REGON:.....,

reprezentowanym przez:

1.....

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w przeprowadzonym postępowaniu poniżej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.), oraz zgodnie z § 4 ust. 1 lit. b Zarządzenia Starosty Oleśnickiego nr 36/2014 z dnia 29 września 2014 r. w sprawie procedury postępowania o zamówienia publiczne poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Oleśnicy, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na *opracowaniu strategii rozwoju powiatu oleśnickiego na lata 2015-2020 z perspektywą do roku 2022*, zwanej dalej Strategią, w oparciu o zadania określone w ustawie o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2013r. poz.595 z późn. zm) oraz inne ustawy szczególne.
2. Opracowanie, o którym mowa w ust. 1, zostanie wykonane zgodnie z zakresem i wymogami zawartymi w § 2.

§ 2

1. Zakres realizacji usługi obejmie 5 etapów prac, tj.:

1) Etap 1: Diagnoza i analiza danych

- a) spotkanie z władzami powiatu: określenie obszarów problemowych oraz optymalnego składu zespołu strategicznego.
- b) badania sondażowe:
 - wspólnie z Zamawiającym określenie zakresu zbieranych informacji oraz przygotowanie kwestionariusza badań dla badania elektronicznego oraz bezpośredniego mieszkańców powiatu
 - przygotowanie przeprowadzenia badań na platformie elektronicznej

- analiza i opracowanie wyników badań sondażowych zebranych na podstawie ankiet elektronicznych i bezpośrednich
- c) analizy mikro i makro otoczenia, analizy na bazie danych statystycznych m.in. GUS oraz udostępnianych przez Starostwo Powiatowe
- d) analiza danych benchmarkingowych powiatu oleśnickiego z porównywalnymi jednostkami samorządu terytorialnego
- e) ewaluacja poprzedniej strategii

2) Etap 2 składający się m.in. z 3 warsztatów, w ramach których eksperci Wykonawcy:

- a) zaprezentują wyniki i wnioski z Etapu 1, tj. badań i analiz
- b) moderują warsztat dot. analizy silnych i słabych stron
- c) moderują warsztat dot. określenia głównych problemów oraz celów rozwojowych, tworzenia wizji rozwoju, misji, wyboru priorytetów
- d) moderują warsztat tworzenia celów szczegółowych i planu działań w określonych celach rozwojowych, określenie wskaźników realizacji celów
- e) współtworzą listę zadań i harmonogram realizacji wraz z określeniem odpowiedzialności i zasobów

3) Etap 3: Opracowanie projektu strategii

- a) Opracowanie projektu Strategii zawierającego diagnozę, analizę, wizję, misję, cele, priorytety i zadania wypracowane na 1 i 2 Etapie prac oraz:
 - analizę spójności poszczególnych celów, działań i wskaźników strategii z innymi dokumentami o charakterze planistycznym, w szczególności Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego, Strategią Rozwoju Województwa Dolnośląskiego 2020 itp.
 - plan zarządzania Strategią obejmujący procedury monitoringu wdrażania działań oraz procedury aktualizacji strategii
 - plan konsultacji społecznych
- b) przedłożenie projektu Strategii do akceptacji Zamawiającemu

4) Etap 4: Konsultacje społeczne w formie wypracowanej przez Zespół Strategiczny:

- a) opracowanie wyników konsultacji w postaci raportu
- b) korekty/ modyfikacje dokumentu
- c) konsultacje dokumentu z organami ochrony środowiska w sprawie konieczności przeprowadzenia procedury SOOŚ
- d) opracowanie ostatecznej wersji Strategii oraz przedłożenie jej do akceptacji Zamawiającemu

5) Etap 5: Udział przedstawiciela Wykonawcy w Komisji Wspólnej lub Sesji Rady Powiatu, celem przeprowadzenia prezentacji multimedialnej dokumentu oraz przedstawienia korzyści związanych z przyjęciem Strategii.

§ 3

Terminy realizacji umowy

1. Termin wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust.1 ustala się na **6 miesięcy od dnia podpisania umowy**, przy czym terminy poszczególnych etapów prac ustala się następująco:
 - 1) Etap 1 – do 2 miesięcy od podpisania umowy

- 2) Etap 2 – do 1 miesiąca po zakończeniu etapu 1
 - 3) Etap 3 – do 1 miesiąca po zakończeniu etapu 2
 - 4) Etap 4 – do 2 miesięcy po zakończeniu etapu 3
2. Zamawiający dopuszcza zmiany terminów pomiędzy poszczególnymi etapami prac, jednak termin zakończenia całości wykonanej usługi jest ostateczny.
 3. W przypadku konieczności przeprowadzenia procedury SOOŚ Zamawiający wydłuży termin realizacji zamówienia o czas potrzebny na jej przeprowadzenie.
 4. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym szczegółowy harmonogram działań podejmowanych w ramach etapów, o których mowa w ust. 1., w terminie 7 dni od podpisania umowy.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu wszelkiej staranności, w oparciu o zebrane: dane źródłowe, informacje oraz wnioski z przeprowadzonych badań, warsztatów strategicznych oraz konsultacji społecznych;
 - 2) wykonania przedmiotowego dokumentu z uwzględnieniem stanu faktycznego i prawnego przed dniem przedłożenia go Zamawiającemu;
 - 3) współpracy z Zamawiającym oraz do stosowania się do uwag i sugestii Zamawiającego w trakcie opracowywania Strategii;
2. Wszelkie materiały i dokumenty, które weszły w posiadanie Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu umowy, w momencie wygaśnięcia lub rozwiązania umowy, są i pozostaną własnością Zamawiającego.
3. Przedmiot umowy opisany w § 1 ma charakter utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. *o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (Dz.U. 2006 r., Nr 90, poz. 631 ze zm.), zwanej dalej jako „Prawo autorskie”.
4. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1, przenosi z chwilą dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, autorskie prawa majątkowe do Strategii na czas nieokreślony na następujących polach eksploatacji, wymienionych w art. 50 Prawa autorskiego:
 - 1) utrwalenia i zwielokrotniania Strategii – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy Strategii, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, techniką zapisu komputerowego;
 - 2) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Strategię utrwalono;
 - 3) rozpowszechniania Strategii w inny sposób niż określony w punkcie 2 – publiczne wystawienie, wyświetlenie, ponowna publikacja, a także publiczne udostępnienie Strategii, w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym w sieci Internet;
 - 4) sporządzania wersji obcojęzycznych
5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Strategii oraz prawa wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do Strategii jest nieograniczone terytorialnie. Zamawiający może wykorzystywać Strategię na całym świecie, we wszystkich mediach, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych powyżej, przez cały czas trwania praw majątkowych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian lub uaktualnień w Strategii, nawet po akceptacji przedmiotu zamówienia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Wykonawca odpowiada za naruszenie autorskich praw majątkowych i dóbr osobistych osób trzecich, odnoszących się do przedmiotu umowy oraz oświadcza, że wszystkie

wyniki prac mogące stanowić przedmiot praw autorskich, będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich, a także nie będą naruszać autorskich praw majątkowych i dóbr osobistych osób trzecich.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) współdziałania z Wykonawcą na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji umowy;
- 2) udzielania Wykonawcy wszelkich informacji oraz przekazywania materiałów i dokumentów będących w jego posiadaniu niezbędnym do prawidłowej i terminowej realizacji umowy;
- 3) udziału w spotkaniach z Wykonawcą związanych z opracowaniem poszczególnych etapów projektu Strategii.

§ 6

1. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu zamówienia z ramienia Wykonawcy będzie: tel., adres mailowy:
2. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą przy realizacji zamówienia i odbioru przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego będzie: – ; tel.; adres mailowy:
3. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie obowiązywania umowy, jak również po jej wygaśnięciu, do zachowania pełnej poufności w stosunku do wszelkich informacji wynikających z niniejszej umowy i nie wyjawiania ich żadnym osobom trzecim, z wyłączeniem uprawnionych organów kontroli.

§ 7

Akceptacja projektu i odbiór przedmiotu umowy

1. Zamawiający zobowiązuje się ustosunkować w formie pisemnej do przedłożonego przez Wykonawcę zgodnie z §2 ust 1 pkt. 3) lit. b) oraz pkt 4) lit. d) projektu Strategii w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania dokumentu.
2. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag merytorycznych i/ lub edytorskich do przedłożonego projektu wersji dokumentu , Zamawiający prześle swoje uwagi, w terminie o którym mowa w ust. 1 i wyznaczy, w uzgodnieniu z Wykonawcą, termin ich uwzględnienia w dokumencie przy czym termin nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych liczonych od dnia ich przekazania. Procedura akceptacji poprawionego dokumentu będzie zgodna z ust. 1.
3. Procedura zgłaszania uwag i poprawek do dokumentu oraz ich uwzględniania w dokumencie nie może stanowić podstawy do zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania ostatecznie zaakceptowanego przedmiotu umowy w 2 egzemplarzach w formie papierowej wraz z elektroniczną wersją na płycie CD/DVD (w formacie Word oraz PDF.)
5. Miejscem odbioru prac będzie siedziba Zamawiającego, Starostwo Powiatowe w Oleśnicy, ul. J. Słowackiego 10.
6. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu umowy jest protokół odbioru.

7. Za termin wykonania umowy strony przyjmują dzień podpisania przez obie strony protokołu odbioru.

§ 8

Warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:), zgodnie z załączoną ofertą Wykonawcy.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po należytym wykonaniu przedmiotu umowy, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury, przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze, w terminie 30 dni od doręczenia faktury Zamawiającemu.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisany przez obie strony umowy, protokół odbioru, o którym mowa w § 7 ust. 6.
4. Wynagrodzenie za wykonanie dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy ma charakter ryczałtowy, w związku z tym kwota określona w ust. 1 nie może ulec zmianie.
5. Za każdy dzień zwłoki w zapłacie należności Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki za zwłokę

§ 9

Kary Umowne

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia Wykonawcy kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w następujących wysokościach:
 - 1) za odstąpienie od umowy jednej ze stron z przyczyn dotyczących Wykonawcy - 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 ;
 - 2) za zwłokę w realizacji zamówienia za każdy dzień zwłoki 0,3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 .
 - 3) za zwłokę w nanoszeniu poprawek/uzupełnień do Strategii w wysokości 0,1% wynagrodzenia o którym mowa w § 8 ust. 1 , za każdy dzień zwłoki od dnia wyznaczonego, zgodnie z § 7 ust. 2 poprawek/uzupełnień.
 - 4) W przypadku gdy wysokość szkody przewyższy wartość kar umownych Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
2. Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy karę umowną za zwłokę w odbiorze przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od ustalonego w § 3 ust. 1 terminu zakończenia prac.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wykonywania prac wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jedną otrzymuje Wykonawca a trzy Zamawiający.

Zamawiający

Wykonawca

