



# STAROSTWO POWIATOWE W OLEŚNICY

RP.272.2.7.2015

Oleśnica, dnia 11 sierpnia 2015r.

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

Starosta Oleśnicki zaprasza Państwa do złożenia oferty cenowej dotyczącej zadania pn. *Dostawa sprzętu komputerowego dla Starostwa Powiatowego w Oleśnicy*, w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) (procedura wewnętrzna Zamawiającego)

### **I. Opis zamówienia:**

#### **1. Część I zamówienia**

Zakup i dostawa 11 sztuk zestawów komputerowych wraz z monitorami, 3 sztuk urządzeń wielofunkcyjnych oraz drukarki – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi specyfikacja techniczna urządzeń - **załącznik nr 1 do niniejszego pisma**

#### **Część II zamówienia**

Zakup i dostawa 9 zestawów komputerowych wraz z monitorami - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi specyfikacja techniczna urządzeń - **załącznik nr 1 do niniejszego pisma**

2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedną lub dwie części zadania.
3. Istotne postanowienia umowy, jakie wynikają z przewidywanego sposobu realizacji zamówienia:
  - A. Wykonawca udzieli 36 miesięcy gwarancji na dostarczony sprzęt.
  - B. Wykonawca w obowiązującym terminie gwarancyjnym dostarczonego sprzętu zobowiązany będzie do świadczenia serwisu gwarancyjnego, a wszelkie koszty naprawy i wymiany, w tym koszt transportu, ponosić będzie Wykonawca.
  - C. Wykonawca dokona wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad, o parametrach nie gorszych niż parametry sprzętu wymienianego, gdy:
    - a) Sprzęt po trzech kolejnych naprawach gwarancyjnych (dowolnego typu) wykaze wady w działaniu,
    - b) Czas danej naprawy przekroczy 14 dni kalendarzowych licząc od dnia zgłoszenia tej naprawy – wymiana wraz z upływem tego okresu (bez zgłoszenia przypominającego).
  - D. Wymiana sprzętu na nowy nastąpi w przeciągu 3 dni od dnia zgłoszenia czwartej awarii lub gdy czas danej naprawy przekroczy 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia zgłoszenia tej awarii
4. Termin realizacji zamówienia: **21 dni od dnia podpisania umowy**

### **II. Zamawiający wymaga w stosunku do Wykonawców przedstawienia w ofercie:**

- oświadczenia wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego zaproszenia
- wypełnionego formularz ofertowy zgodnie z **załącznikiem nr 3** do niniejszego zaproszenia
- ewentualnego upoważnienia do podpisania oferty

### **III. Kryteria oceny ofert:** cena 100%

### **IV. Sposób złożenia oferty:**

Oferty należy składać na załączonym formularzu (załącznik nr 3) w terminie do dnia **01.09.2015r. do godz. 15:00** w jednej z wybranych form:

1. osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Oleśnicy przy ul. J. Słowackiego 10, 56-400 Oleśnica, parter Biuro Podawcze,
2. przesłać na adres Starostwa Powiatowego w Oleśnicy,

Zaleca się złożyć oferty w zamkniętej kopercie oznakowanej wg treści:

*Nazwa Wykonawcy, Adres*

*„Oferta - dostawa sprzętu komputerowego dla Starostwa Powiatowego w Oleśnicy”.*

*Nie otwierać przed dniem **01.09.2015 r. do godz. 15:00***

## **V. Sposób obliczenia ceny**

1. Cenę podaną w ofercie (brutto w PLN) należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową - musi więc obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia

## **VI. Osoby do kontaktu z Wykonawcami:**

Jarosław Ptak tel. 71 314 01 68, Edward Adamczak tel. 71 314 01 43 (w sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia)

W trakcie postępowania Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania lub do odstąpienia od podpisania umowy bez podania przyczyn.

Załączniki:

załącznik nr 1 szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

załącznik nr 2 wzór oświadczenia Wykonawcy

załącznik nr 3 wzór formularza ofertowego

załącznik nr 4 wzór umowy

STAROSTA

mgr inż. Wojciech Kozłowski

\_\_\_\_\_  
Podpis Zamawiającego

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część I zamówienia: zakup i dostawa 11 sztuk zestawów komputerowych wraz z monitorami, 3 urządzeń wielofunkcyjnych oraz 1 drukarki

1. specyfikacja techniczna 11 sztuk zestawów komputerowych wraz z monitorami – minimalne wymagania

| Nazwa           | Parametry   |
|-----------------|---|
| Płyta główna    | <ol style="list-style-type: none"><li>1. min. 4 gniazda DDR3</li><li>2. kontroler SATA III</li><li>3. karta sieciowa 10/100/1000</li><li>4. chipset rekomendowany przez producenta procesora</li><li>5. USB 3.0</li><li>6. porty DVI, DSub</li></ol>  |
| Procesor        | <ol style="list-style-type: none"><li>1. procesor klasy x86, zaprojektowany do pracy w komputerach stacjonarnych. powinien osiągać w teście wydajności Passmark CPU Mark dostępnym na <a href="http://www.cpubenchmark.net">www.cpubenchmark.net</a> co najmniej 6670 punktów</li><li>2. wersja BOX</li><li>3. zintegrowana karta graficzna</li></ol> |
| HDD             | <ol style="list-style-type: none"><li>1. pojemność 1TB</li><li>2. SATA III</li><li>3. Cache 64 MB</li></ol>   |
| Pamięć          | 8 GB DDR3   |
| Obudowa         | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Mini lub midi tower z zasilaczem</li><li>2. konstrukcja obudowy musi pozwalać na otwieranie i demontaż kart rozszerzeń oraz napędów bez konieczności użycia narzędzi</li><li>3. Zasilacz min. 400W</li></ol>   |
| Napęd optyczny  | <ol style="list-style-type: none"><li>1. DVD +- RW</li><li>2. SATA</li></ol>  |
| Oprogramowanie  | <ol style="list-style-type: none"><li>1. MS Windows 7 Professional SP1 64-bit</li><li>2. MS Office 2013 Home&amp;Business 64-bit</li></ol>  |
| Dodatkowe uwagi | Klawiatura i mysz optyczna  |
| Monitor         | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Przekątna 19"</li><li>2. Rozdzielczość: 1280x1024</li><li>3. Podświetlenie LED</li><li>4. Wejścia: cyfrowe, analogowe, audio</li><li>5. Spełniane normy: CE, RoHS</li></ol>  |

**2. specyfikacja techniczna 1 szt. monochromatycznego urządzenia wielofunkcyjnego - minimalne wymagania**

| Nazwa                     | Parametry  |
|---------------------------|--|
| Urządzenie wielofunkcyjne | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Laserowe monochromatyczne A4</li><li>2. Skanowanie, drukowanie, kopiowanie</li><li>3. Rozdzielczość skanowania: min. 600 dpi</li><li>3. Duplex</li><li>4. Panel LCD</li><li>5. Interfejs USB, 10/100 TX Ethernet</li><li>6. Pamięć RAM 256 MB</li><li>7. Miesięczne obciążenie min. 30000 stron</li></ol> |

**3. specyfikacja techniczna kolorowego urządzenia wielofunkcyjnego - 2 sztuki – minimalne wymagania**

| Nazwa                                | Parametry  |
|--------------------------------------|--|
| Urządzenie wielofunkcyjne kolorowe - | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Laserowe kolorowe A4</li><li>2. Skanowanie, drukowanie, kopiowanie, fax</li><li>3. Rozdzielczość skanowania: min. 1200 dpi</li><li>3. Duplex</li><li>4. Panel LCD</li><li>5. Interfejs USB, 10/100 TX Ethernet</li><li>6. Pamięć RAM 256 MB</li><li>7. Miesięczne obciążenie min. 30000 stron</li></ol> |

**4. specyfikacja techniczna 1 szt. drukarki - minimalne wymagania**

| Nazwa                            | Parametry   |
|----------------------------------|---|
| Drukarka atramentowa kolorowa A3 | <ol style="list-style-type: none"><li>1. minimalna szybkość druku (papier zwykły A4, w czerni): 30 stron/min.</li><li>2. Minimalna szybkość druku w kolorze (papier zwykły, A4): 17 stron/min</li><li>3. Rozdzielczość druku: 5760 x 1440 dpi</li><li>3. Interfejs standardowy: USB 2.0</li><li>4. Obsługiwane systemy operacyjne:<ul style="list-style-type: none"><li>• Mac OS</li><li>• Windows XP</li><li>• Windows Vista</li><li>• Windows 7</li><li>• Windows 8</li></ul></li><li>5. Standardowa pojemność podajników: 100 arkuszy</li><li>6. Obsługiwane formaty nosników: A3+, A3, A4, A5, A6,B5,B4</li></ol> |



**Część II zamówienia: zakup i dostawa zestawów komputerowych wraz z monitorami**

**Specyfikacja techniczna zestawów komputerowych wraz z monitorami : 9 sztuk** - minimalne wymagania

| Nazwa           | Parametry   |
|-----------------|---|
| Płyta główna    | <ol style="list-style-type: none"><li>1. min. 4 gniazda DDR3</li><li>2. kontroler SATA III</li><li>3. karta sieciowa 10/100/1000</li><li>4. chipset rekomendowany przez producenta procesora</li><li>5. USB 3.0</li><li>6. porty DVI, DSub</li></ol>  |
| HDD             | <ol style="list-style-type: none"><li>1. pojemność 250 GB</li><li>2. SATA III</li><li>3. SSD</li></ol>  |
| Pamięć          | 8 GB DDR3   |
| Napęd optyczny  | <ol style="list-style-type: none"><li>1. DVD +- RW</li><li>2. SATA</li></ol>  |
| Karta grafiki   | <ol style="list-style-type: none"><li>1. PCI EXPRESS 2.0</li><li>2. Maksymalna rozdzielczość 2560 x 1600</li><li>3. Pamięć 2048 MB</li></ol>  |
| Procesor        | <ol style="list-style-type: none"><li>1. procesor klasy x86, zaprojektowany do pracy w komputerach stacjonarnych, powinien osiągać w teście wydajności Passmark CPU Mark dostępnym na <a href="http://www.cpubenchmark.net">www.cpubenchmark.net</a> co najmniej 5187 punktów</li><li>2. wersja BOX</li><li>3. zintegrowana karta graficzna</li></ol> |
| Obudowa         | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Mini lub midi tower z zasilaczem</li><li>2. konstrukcja obudowy musi pozwalać na otwieranie i demontaż kart rozszerzeń oraz napędów bez konieczności użycia narzędzi</li><li>3. Port USB 3.0 na panelu przednim</li><li>4. Zasilacz min. 400W</li></ol>  |
| Monitor 27"     | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Natywna rozdzielczość 2560 x 1440</li><li>2. Matryca IPS</li><li>3. Wbudowane głośniki</li></ol>   |
| Oprogramowanie  | MS Windows 7 Professional SP1 64-bit  |
| Dodatkowe uwagi | Klawiatura przewodowa USB, mysz przewodowa USB z sensorem laserowym   |



\_\_\_\_\_  
Nazwa i adres  
Wykonawcy  
(Pieczęć)

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

*Przystępując do postępowania o wartości poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na realizację zadania pn.: " **Dostawa sprzętu komputerowego dla Starostwa Powiatowego w Oleśnicy**"*

Niniejszym oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, dotyczące w szczególności:

1. posiadania uprawnień do występowania obrocie prawnym oraz wykonywania usług będących przedmiotem zamówienia
2. posiadania wiedzy i doświadczenia
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia
4. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
5. znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia,

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
imię i nazwisko , pieczęć



.....  
(miejscowość, dnia)

**Dane dotyczące wykonawcy:**

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Adres poczty elektronicznej: .....

Strona internetowa: .....

Numer telefonu: .....

Numer faksu: .....

Numer REGON: .....

Numer NIP: .....

**Dane dotyczące zamawiającego:**

Starostwo Powiatowe w Oleśnicy  
ul. J. Słowackiego 10  
56-400 Oleśnica

**FORMULARZ OFERTOWY**

Przystępując do postępowania o wartości poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na realizację zadania pn:

**" Dostawa sprzętu komputerowego dla Starostwa Powiatowego w Oleśnicy"**

w nawiązaniu do zaproszenia do złożenia oferty z dnia 11.08.2015r., numer sprawy: RP.272.2.7.2015, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w w/w zaproszeniu za cenę:

**Część I zamówienia**

**Oferta – zakup i dostawa 11 sztuk zestawów komputerowych wraz z monitorami, 3 urządzeń wielofunkcyjnych oraz 1 drukarki**

| Lp. | Nazwa towaru                        | sztuk | Stawka<br>VAT (%) | Cena<br>jednostkowa<br>(netto) | Cena jednostkowa<br>(brutto) | Wartość<br>brutto |
|-----|-------------------------------------|-------|-------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------|
| 1.  | Zestaw komputerowy wraz z monitorem | 11    |                   |                                |                              |                   |
| 2.  | Monochromatyczne                    | 1     |                   |                                |                              |                   |

|       |                                    |   |  |  |  |  |
|-------|------------------------------------|---|--|--|--|--|
|       | urządzenie wielofunkcyjne          |   |  |  |  |  |
| 3.    | Kolorowe urządzenie wielofunkcyjne | 2 |  |  |  |  |
| 4.    | Drukarka atramentowa kolorowa A3   | 1 |  |  |  |  |
| Razem |                                    |   |  |  |  |  |

Cena ofertowa za część I zamówienia – 11 sztuk zestawów komputerowych wraz z monitorami, 3 urządzeń wielofunkcyjnych oraz 1 drukarki:

netto ..... zł

podatek VAT ..... zł

brutto..... zł

słownie brutto ..... zł

### Część II zamówienia

#### Oferta – zakup i dostawa zestawów komputerowych wraz z monitorami

| Lp. | Nazwa towaru                        | sztuk | Stawka VAT (%) | Cena jednostkowa (netto) | Cena jednostkowa (brutto) | Wartość brutto |
|-----|-------------------------------------|-------|----------------|--------------------------|---------------------------|----------------|
| 1.  | Zestaw komputerowy wraz z monitorem | 9     |                |                          |                           |                |

Cena ofertowa za część II zamówienia – 9 zestawów komputerowych wraz z monitorami:

netto ..... zł

podatek VAT ..... zł

brutto..... zł

słownie brutto ..... zł

Oświadczamy, że:

1. zapoznaliśmy się z całą treścią zaproszenia do złożenia oferty wraz z załącznikami, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty,
2. uważamy się związani ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

3. wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do realizacji zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego,
4. Wykonamy zamówienie publiczne w terminie: 21 dni od podpisania umowy,
5. Zamówienie zrealizujemy – \*sami / \*przy udziale podwykonawców w następującym zakresie:

.....  
(powierzony zakres zamówienia – część zamówienia )

6. Do oferty dołączamy **pełnomocnictwo/a - o ile dotyczy.**

\* niepotrzebne skreślić

Data: .....

.....  
Upoważniony przedstawiciel (podpis, pieczęć)



**UMOWA OR.032.138.2015.OR**

zawarta w dniu ..... roku w Oleśnicy, pomiędzy:

**Starostwem Powiatowym w Oleśnicy przy ul. Słowackiego 10**

reprezentowanym przez :

**1) Starostę Oleśnickiego – Pana Wojciecha Kocińskiego**

**2) Wicestarostę Oleśnickiego – Pana Artura Noworytę**

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Oleśnickiego – Pani Barbary Długosz

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....  
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

*zostaje zawarta umowa na podstawie § 5 zarządzenia nr 36/2014 Starosty Oleśnickiego z dnia 29 września 2014 r. w sprawie postępowania o zamówienia publiczne poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Oleśnicy o następującej treści :*

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa do siedziby Zamawiającego – SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO w ilości i jakości wskazanych w zapytaniu ofertowym z dnia..... .. stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamówiony sprzęt na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego w terminie do ..... 2015r.
3. Zamówiony sprzęt musi być fabrycznie nowy i wolny od wad, kompletny, zgodny z złożoną ofertą z dnia..... stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

**§ 2**

1. Wykonawca co najmniej 24 godziny przed planowanym terminem dostawy zawiadamia Zamawiającego o dostawie w formie telefonicznej lub mailowej ( zgodnie z § 4).
2. Przy odbiorze zamówienia zostanie sporządzony protokół odbioru, zaakceptowany przez strony bez zastrzeżeń, który zostanie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego oraz Wykonawcy.
3. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze, iż dostarczony sprzęt nie odpowiada opisowi przedmiotu zamówienia zawartemu w zapytaniu ofertowym. Zamawiający wyznaczy



Wykonawcy dodatkowy termin na dostarczenie towarów zgodnych z wymogami zapytania ofertowego, nie krótszy niż 24 godziny.

4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz ze sprzętem instrukcje użytkowania w formie papierowej lub elektronicznej.

### § 3

1. Za zrealizowane zamówienie, zgodnie z przyjętą ofertą, Zamawiający zapłaci Wykonawcy łącznie kwotę netto .....zł. ( słownie: .....zł. 00/100) + podatek VAT w wysokości..... zł co daje łącznie kwotę brutto :.....zł słownie..... zł. 00/100 ,
2. Podstawą do zapłaty faktury VAT będzie jej złożenie wraz podpisanym przez obie strony protokołem odbioru sprzętu.
3. Cena podana obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
4. Płatność będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, podany na fakturze, w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

### § 4

Zamawiający wyznacza uprawnionego pracownika do kontaktowania się z Wykonawcą w osobie p. Jarosława Ptaka tel. 71 314 0168 adres e-mail: informatyk@powiat-olesnicki.pl

### § 5

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw obowiązków wynikających z umowy, w całości lub w części.

### § 6

1. Wykonawca udzieli 36 miesięcy gwarancji na dostarczony sprzęt.
2. Wykonawca w obowiązującym terminie gwarancyjnym dostarczonego sprzętu zobowiązany będzie do świadczenia serwisu gwarancyjnego, a wszelkie koszty naprawy i wymiany, w tym koszt transportu, ponosić będzie Wykonawca.
3. Wykonawca dokona wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad, o parametrach nie gorszych niż parametry sprzętu wymienianego, gdy:
  - 1) Sprzęt po trzech kolejnych naprawach gwarancyjnych (dowolnego typu) wykaze wady w działaniu,
  - 2) Czas danej naprawy przekroczy 14 dni kalendarzowych licząc od dnia zgłoszenia tej naprawy – wymiana wraz z upływem tego okresu (bez zgłoszenia przypominającego).
4. Wymiana sprzętu na nowy nastąpi w przeciągu 3 dni od dnia zgłoszenia czwartej awarii lub gdy czas danej naprawy przekroczy 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia zgłoszenia tej awarii.



## § 7

1. Jeśli w toku wykonywania umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że jakiegokolwiek jego świadczenie nie zostanie wykonane w terminie określonym każdorazowo w poszczególnych zamówieniach, Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego na piśmie o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia. Zawiadomienie określi prawdopodobny czas opóźnienia i jego przyczynę.
2. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w spełnieniu świadczenia w całości lub w części Zamawiający wyznaczy mu dodatkowy termin na wykonanie umowy, a w razie jego bezskutecznego upływu, może żądać zapłaty kary umownej wysokości 2 % wartości zamówienia za każdy dzień opóźnienia. W przypadku, gdy opóźnienie Wykonawcy w spełnieniu świadczenia w całości lub w części wynosi co najmniej 10 dni, Zamawiający może w terminie kolejnych 7 dni, odstąpić od umowy, zachowując roszczenie o zapłatę kar umownych należnych mu za okres od dnia powstania opóźnienia do dnia odstąpienia od umowy.
3. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad towarów stwierdzonych przy odbiorze Zamawiającemu służy prawo naliczenia kar umownych w wysokości 1 % wartości zamówienia za każdy dzień opóźnienia bez wyznaczania dodatkowego terminu na wykonanie umowy. W przypadku, gdy opóźnienie Wykonawcy w usunięciu wad towarów stwierdzonych przy odbiorze w całości lub w części wynosi co najmniej 10 dni, Zamawiający może w terminie kolejnych 7 dni, odstąpić od umowy, zachowując roszczenie o zapłatę kar umownych należnych mu za okres od dnia powstania opóźnienia do dnia odstąpienia od umowy.
4. Jedna ze Stron umowy, może odstąpić od umowy za pisemnym powiadomieniem drugiej Strony, gdy:
  - 1) wobec drugiej Strony otwarta zostanie likwidacja lub złożony zostanie wniosek o ogłoszenie jej upadłości;
  - 2) po upływie 1 miesiąca od dnia zawieszenia realizacji obowiązków drugiej Strony wynikających z umowy w rezultacie wystąpienia Siły Wyższej, jeżeli przed upływem powyższego terminu nie ustanie działanie Siły Wyższej, przy czym dla potrzeb umowy „Siła Wyższa” oznacza zdarzenie, którego wystąpienie jest niezależne od Stron i którym nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki.
  - 3) po ustaniu Siły Wyższej druga Strona nie przystąpiła niezwłocznie do wykonania umowy lub nie spełniła swojego świadczenia wynikającego z niniejszej umowy w ciągu 7 dni, liczonych od dnia ustania działania Siły Wyższej.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być złożone w terminie 14 dni od dnia, w którym strona powzięła wiadomość o okoliczności, opisanej w ust. 4 pkt 1 lub w terminie 14 dni od wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 i 3.



6. Zamawiającemu służy prawo naliczenia kary umownej w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy, tj. w przypadkach określonych w ust. 2,3 oraz ust.4 pkt.1) i 3) niniejszego paragrafu, w wysokości stanowiącej 10% wynagrodzenia umownego brutto.
7. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## § 8

1. Odpowiedzialnym za wykonanie umowy ze strony Zamawiającego jest Pani Wanda Kozak.
2. Osobą uprawnioną do kontaktów ze strony Wykonawcy jest .....
3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
6. Niniejsza umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jedna otrzymuje Wykonawca a trzy Zamawiający.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

