

**ZARZĄD POWIATU
OLEŚNICKIEGO**

Uchwała Nr ... 125... /2015
Zarządu Powiatu Oleśnickiego
z dnia 17 września 2015 r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Rodzinnego Domu Dziecka
nr 2 w Stradomii Dolnej.**

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U z 2013, poz. 595 ze zm.) Zarząd Powiatu Oleśnickiego uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Regulamin Organizacyjny Rodzinnego Domu Dziecka nr 2 w Stradomii Dolnej w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

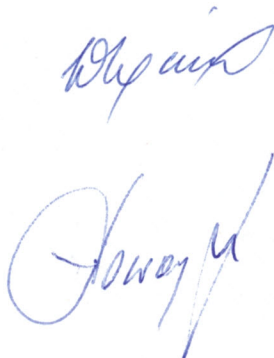
§ 2

Traci moc uchwała nr 48/2008 Zarządu Powiatu Oleśnickiego z dnia 10 kwietnia 2008 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Rodzinnego Domu Dziecka nr 2 w Stradomii Dolnej.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy Członków Zarządu Powiatu:



REGULAMIN ORGANIZACYJNY „RODZINNYEGO DOMU DZIECKA NR 2 W STRADOMII DOLNEJ”

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1

„Rodzinny Dom Dziecka nr 2 w Stradomii Dolnej” jest placówką opiekuńczo-wychowawczą typu rodzinnego i działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015, poz.332), zwanej dalej ustawą,
- 2) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 595 ze zm.)
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.),
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 330 ze zm.),
- 5) ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014, poz. 1202),
- 6) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 roku w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. nr 292, poz. 1720), zwanego dalej rozporządzeniem oraz
- 7) niniejszego regulaminu.

§ 2

Ilekość w regulaminie mowa jest o:

- 1) Placówce – należy przez to rozumieć Rodzinny Dom Dziecka Nr 2 w Stradomii Dolnej,
- 2) Dyrektorze lub Dyrektorze Placówki – należy przez to rozumieć Dyrektora Rodzinnego Domu Dziecka Nr 2 w Stradomii Dolnej,
- 3) Zarządzie Powiatu – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Oleśnickiego,
- 4) Starości – należy przez to rozumieć Starostę Oleśnickiego,
- 5) PCPR – należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Oleśnicy,
- 6) Regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin Organizacyjny Rodzinnego Domu Dziecka Nr 2 w Stradomii Dolnej.

Rozdział II. Cele i zadania Placówki

§ 3

1. Placówka zapewnia dzieciom całodobową opiekę, wychowanie oraz zaspokaja potrzeby, w szczególności emocjonalne, rozwojowe, edukacyjne, zdrowotne, bytowe, społeczne i religijne.
2. Do zadań Placówki należy w szczególności:
 - 1) podejmowanie działań w celu powrotu dziecka do rodziny,
 - 2) wychowywanie dzieci w różnym wieku, w tym dorastających i usamodzielniających się,
 - 3) stwarzanie możliwości wspólnego wychowywania się licznemu rodzeństwu,
 - 4) tworzenie dzieciom warunków fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju,

Wdy

- 5) zapewnienie stabilnego środowiska wychowawczego,
- 6) poszanowanie podmiotowości dziecka, wysłuchiwanie jego opinii i wniosków w sprawach go dotyczących oraz informowanie dziecka o podejmowanych wobec niego działaniach,
- 7) zapewnienie poczucia bezpieczeństwa,
- 8) zapewnienie korzystania z przysługujących świadczeń zdrowotnych,
- 9) dbałość o poszanowanie i podtrzymywanie związków emocjonalnych dziecka z rodzicami, rodzeństwem i innymi osobami, zarówno spoza domu, jak i przebywającymi lub zatrudnionymi w Placówce,
- 10) kształcenie umiejętności nawiązywania więzi uczuciowych i związków interpersonalnych,
- 11) wyrabianie umiejętności poszanowania tradycji i ciągłości kulturowej,
- 12) uczenie planowania i organizowania codziennych zajęć stosownie do wieku dziecka oraz kształcenie umiejętności organizowania czasu wolnego,
- 13) wyrabianie u dzieci nawyków i zachowań prozdrowotnych,
- 14) umożliwianie dziecku kontaktu z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że sąd postanowi inaczej,
- 15) traktowanie dziecka w sposób sprzyjający poczuciu godności i wartości osobowej,
- 16) ochrona przed arbitralną lub bezprawną ingerencją w życie prywatne dziecka,
- 17) zapewnienie wolności praktyk religijnych, zgodnych z wolą rodziców i potrzebami dziecka,
- 18) pomoc w przygotowaniu do samodzielnego życia,
- 19) zapewnienie dziecku dostępu do kształcenia dostosowanego do jego wieku i możliwości rozwojowych,
- 20) zapewnienie dziecku dostępu do informacji oraz wyrażania opinii w sprawach, które go dotyczą,
- 21) ochrona przed poniżającym traktowaniem i karaniem,
- 22) przygotowywanie dzieci do podejmowania odpowiedzialności za własne postępowanie oraz uczenie samodzielności w życiu,
- 23) uzgadnianie istotnych decyzji dotyczących dziecka z jego rodzicami lub opiekunami prawnymi,
- 24) przestrzeganie standardów świadczonych usług opiekuńczo-wychowawczych,
- 25) ustalanie zasad kontaktów dziecka z rodzicami w porozumieniu z sądem oraz PCPR,
- 26) dokonywanie w porozumieniu z Zespołem ds. Pieczy Zastępczej w PCPR, okresowej oceny sytuacji dziecka przebywającego w Placówce,
- 27) opracowanie planu pomocy dziecku,
- 28) współpraca z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w celu sprawowania lepszej opieki nad dzieckiem i jego wychowaniem,
- 29) współpraca z koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej i asystentem rodziny.

§ 4

Placówka współpracuje, w zakresie wykonywanych zadań, z sądem, PCPR, rodziną, asystentem rodziny, organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej oraz z innymi osobami i instytucjami, które podejmują się wspierania działań wychowawczych Placówki, w szczególności w zakresie przygotowania dziecka do samodzielnego życia, jeżeli osoby te uzyskają akceptację Dyrektora Placówki oraz pozytywną opinię organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.

Rozdział III. Zasady kierowania Placówką

§ 5

Organem prowadzącym Placówkę jest Powiat Oleśnicki.



§ 6

Obsługę finansowo-księgową Placówki prowadzi Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Oleśnicy.

§ 7

1. Placówką kieruje Dyrektor.
2. Dyrektora Placówki zatrudnia i zwalnia Zarząd Powiatu.
3. Zarząd Powiatu zatrudnia Dyrektora na podstawie umowy o pracę.
4. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora Placówki jest Starosta.
5. Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Powiatu Oleśnickiego.
6. Kwalifikacje zawodowe wymagane od osób zatrudnionych w Placówce określa ustawa.

§ 8

1. Dyrektor Placówki odpowiada za właściwą organizację pracy wychowawczej w Placówce.
2. Do zakresu zadań i odpowiedzialności Dyrektora w szczególności należy:
 - 1) organizowanie pracy w grupie dzieci oraz pracy indywidualnej z dzieckiem,
 - 2) bezpośrednia odpowiedzialność za realizację zadań wynikających z planu pomocy dziecku oraz utrzymywanie stałych kontaktów z rodziną dziecka,
 - 3) wydawanie zryczałtowanej kwoty na utrzymanie dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 4) dostarczanie do PCPR w Oleśnicy dokumentów finansowo-księgowych związanych z funkcjonowaniem Placówki,
 - 5) dokonywanie okresowej oceny sytuacji dziecka w porozumieniu z organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej,
 - 6) prowadzenie dokumentacji Placówki,
 - 7) utrzymywanie należytego stanu sanitarnego we wszystkich pomieszczeniach Placówki,
 - 8) zgłaszanie informacji o przebywających w Placówce dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną do ośrodków adopcyjnych, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających.
3. W razie nieobecności Dyrektora, Placówką kieruje osoba wyznaczona przez Zarząd Powiatu w uzgodnieniu z Dyrektorem.
4. Organizując pracę wychowawczą Dyrektor bierze pod uwagę konieczność:
 - 1) zapewnienia dziecku poczucia bezpieczeństwa,
 - 2) prowadzenia przez wychowawców indywidualnej pracy z dzieckiem oraz pracy z grupą,
 - 3) współpracy wychowawców z rodziną dziecka, z osobami biorącymi udział w procesie wychowawczym dziecka, z sądem oraz innymi instytucjami.

Rozdział IV. Organizacja pracy Placówki

§ 9

Placówka jest instytucją całodobową czynną bez przerwy cały rok kalendarzowy we wszystkie dni tygodnia.

§ 10

Dyrektor Placówki pełni jednocześnie funkcję wychowawcy.

§ 11

Do obowiązków wychowawcy należy w szczególności:

- 1) tworzenie serdecznej atmosfery, sprzyjającej rozwojowi uczuć i więzi emocjonalnych,
- 2) utrzymywanie kontaktów z rodzinami biologicznymi dzieci,
- 3) współdziałanie z opiekunami prawnymi dzieci,
- 4) praca zgodnie z planem pomocy dziecku, sporządzonym i realizowanym we współpracy z asystentem rodziny, a w przypadku gdy rodzinie dziecka nie został przydzielony asystent rodziny – we współpracy z podmiotem organizującym pracę z rodziną,
- 5) wdrażanie dzieci do przestrzegania higieny osobistej oraz utrzymywania porządku i czystości otoczenia,
- 6) współdziałanie z lekarzem i pielęgniarką w zakresie utrzymania dobrego stanu zdrowia dzieci oraz opieka w czasie choroby,
- 7) współpraca ze szkołami, do których dzieci uczęszczają oraz w miarę potrzeby udzielania lub organizowania pomocy w nauce,
- 8) zaopatrywanie dzieci w odzież i inne przedmioty osobistego użytku,
- 9) zapewnienie wsparcia i opieki w okresie adaptacji do samodzielnego życia.

Rozdział V. Zasady przyjmowania i pobytu wychowanków Placówki

§ 12

1. W Placówce można umieścić, w tym samym czasie, łącznie nie więcej niż 8 dzieci oraz osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy.
2. W razie konieczności umieszczenia w Placówce rodzeństwa, za zgodą Dyrektora oraz po uzyskaniu zezwolenia Wojewody Dolnośląskiego, jest dopuszczalne umieszczenie w tym samym czasie większej liczby dzieci, nie więcej jednak niż 10.
3. Przy kierowaniu dzieci do Placówki powinno się uwzględniać różnicę wieku między dzieckiem a Dyrektorem Placówki, tak aby usamodzielnienie dzieci umieszczonych w Placówce nastąpiło przed osiągnięciem wieku emerytalnego przez Dyrektora.
4. Placówka zapewnia możliwość przyjmowania dzieci przez całą dobę.

§ 13

1. W Placówce mogą przebywać dzieci i młodzież nie dłużej niż do osiągnięcia pełnoletności, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Osoba, która osiągnęła pełnoletność przebywając w Placówce, może za zgodą Dyrektora przebywać w Placówce, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia, jeżeli uczy się w szkole, w zakładzie kształcenia nauczycieli, w uczelni lub u pracodawcy w celu przygotowania zawodowego lub legitymuje się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności i uczy się w szkole, w zakładzie kształcenia nauczycieli, w uczelni, na kursach, jeśli ich ukończenie jest zgodne z indywidualnym programem usamodzielnienia lub u pracodawcy w celu przygotowania zawodowego.

§ 14

1. Do Placówki dzieci kieruje Powiat Oleśnicki przy pomocy PCPR w Oleśnicy w porozumieniu z Dyrektorem Placówki. Podstawą przyjęcia jest skierowanie wydane przez Dyrektora PCPR w Oleśnicy, na podstawie orzeczenia sądu.
2. Do skierowania do Placówki załącza się:

- 1) odpis aktu urodzenia, a w przypadku sieroty lub półsieroty również odpis aktu zgonu zmarłego rodzica,
- 2) orzeczenie sądu o umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej,
- 3) dokumentacje o stanie zdrowia dziecka, w tym kartę szczepień,
- 4) dokumenty szkolne, w szczególności świadectwa szkolne,
- 5) informację o prowadzonej pracy z rodziną dziecka i jej rezultatach.

§ 15

Pobyt dziecka w Placówce, w szczególności, ustaje w razie:

- 1) powrotu dziecka do rodziców,
- 2) zakwalifikowania dziecka do innej formy opieki,
- 3) usamodzielnienia się dziecka,
- 4) orzeczenia sądu o zakończeniu pobytu dziecka w Placówce,
- 5) osiągnięcia pełnoletności.

§ 16

W przypadku samowolnego opuszczenia Placówki przez dziecko lub nie zgłoszenia się dziecka w wyznaczonym terminie Dyrektor Placówki:

- 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające,
- 2) powiadamia w ciągu 24 godzin rodziców albo opiekunów prawnych dziecka, Policję, sąd, który orzekł o umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej, asystenta rodziny oraz PCPR.

Rozdział VI. Prawa i obowiązki wychowanka Placówki

§ 17

1. Dzieci przebywające w Placówce, stosownie do wieku i możliwości współuczestniczą w organizacji zajęć i życiu Placówki.
2. Dzieci przebywające w Placówce mają prawo do poszanowania swobód i wolności wynikających z Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Konwencji Praw Dziecka, obowiązujących przepisów prawa międzynarodowego oraz innych aktów prawnych.
3. Wychowanek Placówki ma prawo do:
 - 1) ochrony i poszanowania godności,
 - 2) nietykalności osobistej oraz życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - 3) poczucia bezpieczeństwa,
 - 4) wyrażania własnych poglądów w sprawach jego dotyczących,
 - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Placówki oraz światopoglądowych i religijnych.
4. Do obowiązków wychowanka Placówki należy:
 - 1) przestrzeganie postanowień zawartych w regulaminie Placówki,
 - 2) stosowanie się i wykonywanie poleceń dyrektora Placówki,
 - 3) dbanie o wspólne dobro, ład i porządek w Placówce.
5. Dziecku umieszczonemu w Placówce zapewnia się:
 - 1) wyżywienie dostosowane do jego potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych oraz stanu zdrowia,
 - 2) dostęp do opieki zdrowotnej,
 - 3) zaopatrzenie w produkty lecznicze,
 - 4) zaopatrzenie w środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyroby medyczne wraz z pokryciem udziału środków własnych dziecka – do wysokości limitu przewidzianego w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,

- 5) dostęp do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, a także terapeutycznych i rewalidacyjnych, o ile takie są wskazane dla dziecka,
- 6) wyposażenie w:
 - a) odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb,
 - b) zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego,
 - c) środki higieny osobistej,
- 7) zaopatrzenie w podręczniki, pomoce i przybory szkolne,
- 8) kwotę pieniężną do własnego dysponowania przez dzieci od 5. roku życia, której wysokość, nie niższą niż 1 proc. i nie wyższą niż 8 proc. kwoty odpowiadającej kwocie, o której mowa w art. 80 ust. 1 pkt 2 ustawy, ustala co miesiąc Dyrektor Placówki,
- 9) dostęp przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów,
- 10) dostęp do nauki, która w zależności od potrzeb dzieci odbywa się:
 - a) w szkołach poza placówką opiekuńczo-wychowawczą,
 - b) w systemie nauczania indywidualnego;
- 11) pomoc w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych oraz w miarę potrzeby przez udział w zajęciach wyrównawczych,
- 12) uczestnictwo, w miarę możliwości, w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno-sportowych,
- 13) opłatę za pobyt w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się Placówka,
- 14) pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza Placówką.

Rozdział VII. Dokumentacja Placówki

§ 18

1. Placówka prowadzi dokumentację pobytu wychowanka, a w szczególności:
 - 1) księgę ewidencji dzieci,
 - 2) kartę pobytu dziecka,
 - 3) plan pomocy dziecku,
 - 4) diagnozy psychofizyczne.
2. Placówka prowadzi również dokumentację osobową wychowanków.
3. Dokumentacja osobowa wychowanków obejmuje:
 - 1) skierowanie do Placówki,
 - 2) wyciąg z aktu urodzenia,
 - 3) postanowienia sądu,
 - 4) dokumenty meldunkowe,
 - 5) dokumenty szkolne,
 - 6) orzeczenia i opinie kwalifikacyjne,
 - 7) wnioski i wskazania dotyczące opieki,
 - 8) dokumentację zdrowotną wychowanka,
 - 9) korespondencję w sprawie wychowanka.
4. Dokumentacja osobowa wychowanka jest prowadzona przez Dyrektora Placówki.

§ 19

1. W księdze ewidencji dzieci zamieszcza się następujące informacje:
 - 1) imię i nazwisko dziecka,
 - 2) datę i miejsce urodzenia dziecka,



- 3) adres ostatniego miejsca zamieszkania dziecka,
 - 4) aktualny adres zamieszkania rodziców dziecka lub jego opiekunów prawnych.
2. Karta pobytu dziecka zawiera w szczególności informacje o znaczących dla dziecka wydarzeniach, postępach w nauce szkolnej, stanie zdrowia dziecka oraz ocenę aktualnej sytuacji dziecka.
3. Plan pomocy dziecku opracowuje wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka, we współpracy z asystentem rodziny prowadzącym pracę z rodziną dziecka.

Rozdział VIII. Postanowienia końcowe

§ 20

1. Dyrektor Placówki ponosi odpowiedzialność jednoosobowo za przestrzeganie postanowień niniejszego regulaminu.
2. Dyrektor Placówki obowiązany jest udostępnić organom kontrolnym wszystkie dokumenty dotyczące Placówki.
3. Dyrektor Placówki obowiązany jest zapoznać wychowanków z postanowieniami niniejszego regulaminu.
4. Wszyscy mieszkańcy Placówki zobowiązani są znać, przestrzegać i stosować postanowienia niniejszego regulaminu.

§ 21

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 22

Wszelkie zmiany w Regulaminie następują w sposób przyjęty dla jego zatwierdzenia.

STAROSTA

mgr inż. Wojciech Kociński