



# STAROSTWO POWIATOWE W OLEŚNICY

RP.272.2.13.2015

Oleśnica, dnia 20 października 2015r.

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

Starosta Oleśnicki zaprasza Państwa do złożenia oferty cenowej dotyczącej zadania pn. ***Zakup i dostawa kolorowego plotera dla Starostwa Powiatowego w Oleśnicy***, w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) (procedura wewnętrzna Zamawiającego)

### **I. Opis zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa kolorowego plotera – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi specyfikacja techniczna urządzenia - **załącznik nr 1 do niniejszego pisma**
2. Istotne postanowienia umowy, jakie wynikają z przewidywanego sposobu realizacji zamówienia:
  - 2.1. Wykonawca udzieli 24 miesięcy gwarancji na dostarczony sprzęt.
  - 2.2. Wykonawca w obowiązującym terminie gwarancyjnym dostarczonego sprzętu zobowiązany będzie do świadczenia serwisu gwarancyjnego, a wszelkie koszty naprawy i wymiany, w tym koszt transportu, ponosić będzie Wykonawca.
  - 2.3. Wykonawca dokona wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad, o parametrach nie gorszych niż parametry sprzętu wymienianego, gdy:
    - a) Sprzęt po trzech kolejnych naprawach gwarancyjnych tej samej części wykaze wady w działaniu uniemożliwiające jego wykorzystywanie zgodnie z przeznaczeniem. Wymiana sprzętu na nowy nastąpi w przeciągu 14 dni od dnia wykazania wady po trzech kolejnych naprawach gwarancyjnych (tego samego rodzaju/elementu/części).
    - b) Czas danej naprawy przekroczy 14 dni kalendarzowych licząc od dnia zgłoszenia tej naprawy, o ile usterka nie wynika z przyczyny innej niż prawidłowa eksploatacja, a podczas naprawy Zamawiający nie może korzystać ze sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem – wymiana w terminie do 14 dni od upływu tego okresu (na żądanie Zamawiającego, zgłoszone nie później niż 14 dni od daty upływu 14 dni kalendarzowych licząc od dnia zgłoszenia tej naprawy).
  - 2.4. Termin realizacji zamówienia: **do 16 listopada 2015r.**

### **II. Zamawiający wymaga w stosunku do Wykonawców przedstawienia w ofercie:**

- oświadczenia wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego zaproszenia
- wypełnionego formularza ofertowego zgodnie z **załącznikiem nr 3** do niniejszego zaproszenia
- ewentualnego upoważnienia do podpisania oferty

### **III. Kryteria oceny ofert:** cena 100%

### **IV. Sposób złożenia oferty:**

Oferty należy składać na załączonym formularzu (załącznik nr 3) w terminie do dnia **27.10.2015r. do godz. 15:00** w jednej z wybranych form:

1. osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Oleśnicy przy ul. J. Słowackiego 10, 56-400 Oleśnica, parter Biuro Podawcze,
2. przesłać na adres Starostwa Powiatowego w Oleśnicy.

Zaleca się złożyć oferty w zamkniętej kopercie oznakowanej wg treści:

*Nazwa Wykonawcy, Adres*

*„Oferta – zakup i dostawa kolorowego plotera dla Starostwa Powiatowego w Oleśnicy”;*

*Nie otwierać przed dniem 27.10.2015 r. do godz. 15:00*

## **V. Sposób obliczenia ceny**

1. Cenę podaną w ofercie (brutto w PLN) należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową - musi więc obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia

## **VI. Osoby do kontaktu z Wykonawcami:**

Edward Adamczak- 71 314 01 43, adres e-mail: [geodezja@powiat-olesnicki.pl](mailto:geodezja@powiat-olesnicki.pl) , (w sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia)

W trakcie postępowania Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania lub do odstąpienia od podpisania umowy bez podania przyczyn.

## **VII. Zasady prowadzenia postępowania:**

- 1) za ważne uważane są tylko te oferty, które są zgodne z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej oraz złożone zostały w wyznaczonym terminie;
- 2) w przypadku nieprawidłowego wyliczenia ceny w ofercie, polegającego na oczywistej omyłce rachunkowej, czy też omyłce pisarskiej lub braków w wypełnieniu formularza ofertowego, Zamawiający może poprawić ofertę lub wezwać Wykonawców do wyjaśnienia.
- 3) w przypadku innych braków Zamawiający może wezwać do uzupełnienia/poprawy błędów wszystkich Wykonawców lub tylko tych, którzy złożyli oferty najkorzystniejsze.
- 4) w przypadku, gdy wybrany Wykonawca odmówi podpisania umowy, Zamawiający może wybrać kolejną najkorzystniejszą ofertę spośród złożonych lub odstąpić od zamówienia
- 5) w trakcie postępowania Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania lub do odstąpienia od podpisania umowy bez podawania przyczyn.
- 6) jeżeli po dwukrotnie przeprowadzonej procedurze nie wpłynie żadna oferta lub żadna nie będzie spełniała wymogów, Zamawiający może udzielić zamówienia Wykonawcy wybranemu z wyłączeniem procedury.
- 7) w przypadku gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z taką samą liczbą uzyskanych punktów w określonych kryteriach oceny ofert, Zamawiający dopuszcza możliwość:
  - a) podpisania umowy z w/w Wykonawcami dzieląc zamówienia do wykonania proporcjonalnie do liczby tych Wykonawców.
  - b) złożenia ofert dodatkowych
- 8) dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej jest możliwe w przypadku uzyskania choćby jednej ważnej oferty

Załączniki:

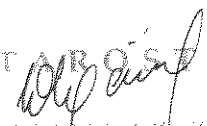
załącznik nr 1 szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

załącznik nr 2 wzór oświadczenia Wykonawcy

załącznik nr 3 wzór formularza ofertowego

załącznik nr 4 wzór umowy

Sprawę prowadzi: Marta Wawrzyniak, tel. 71 314 01 07, e-mail: [zamowienia@powiat-olesnicki.pl](mailto:zamowienia@powiat-olesnicki.pl)

STAROSTA  
  
mgr inż. Wiesław Kosiński  
Podpis Zamawiającego

\_\_\_\_\_  
Nazwa i adres  
Wykonawcy  
(Pieczęć)

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

*Przystępując do postępowania o wartości poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na realizację zadania pn.: **"Zakup i dostawa plotera kolorowego dla Starostwa Powiatowego w Oleśnicy"***

Niniejszym oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, dotyczące w szczególności:

1. posiadania uprawnień do występowania obrocie prawnym oraz wykonywania usług będących przedmiotem zamówienia
2. posiadania wiedzy i doświadczenia
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia
4. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
5. znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia,

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
imię i nazwisko , pieczęć

**Załącznik nr 3 do zaproszenia nr RP.272.2.13.2015 z dnia 20.10.2015r.**

.....  
(miejscowość, dnia)

**Dane dotyczące wykonawcy:**

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Adres poczty elektronicznej: .....

Strona internetowa: .....

Numer telefonu: .....

Numer faksu: .....

Numer REGON: .....

Numer NIP: .....

**Dane dotyczące zamawiającego:**

Starostwo Powiatowe w Oleśnicy  
ul. J. Słowackiego 10  
56-400 Oleśnica

**FORMULARZ OFERTOWY**

Przystępując do postępowania o wartości poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na realizację zadania pn:

**"Zakup i dostawa plotera kolorowego dla Starostwa Powiatowego w Oleśnicy"**

w nawiązaniu do zaproszenia do złożenia oferty z dnia 20.10.2015r., numer sprawy: RP.272.2.13.2015, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w w/w zaproszeniu za cenę:

**Oferta – zakup i dostawa plotera kolorowego – 1 szt.**

Lp.	Ploter kolorowy Nazwa producenta i model	sztuk	Stawka VAT (%)	Cena jednostkowa (netto)	Cena jednostkowa (brutto)
1.		1			

słownie brutto ..... zł

Oświadczamy, że:

1. zapoznaliśmy się z całą treścią zaproszenia do złożenia oferty wraz z załącznikami, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty,
2. uważamy się związani ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
3. wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do realizacji zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego,
4. Wykonamy zamówienie publiczne w terminie: **do 16.11.2015r.**
5. Zamówienie zrealizujemy – \*sami / \*przy udziale podwykonawców w następującym zakresie:

.....  
(powierzony zakres zamówienia – część zamówienia )

6. Do oferty dołączamy **pełnomocnictwo/a - o ile dotyczy.**

\* niepotrzebne skreślić

Data: .....

.....  
Pełnomocniony przedstawiciel (podpis, pieczęć)

