

**Uchwała nr XIV/ 141/2015  
Rady Powiatu Oleśnickiego  
z dnia 26 października 2015 r.**

**w sprawie uchwalenia programu współpracy Powiatu Oleśnickiego z  
organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.  
3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o  
wolontariacie na rok 2016**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 05 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 1445 ) oraz art.5a ust.1 i ust.4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie ( tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.) Rada Powiatu Oleśnickiego, uchwala co następuje:

**§ 1**

Uchwala się program współpracy Powiatu Oleśnickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Oleśnickiego .

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2016 r.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Powiatu Oleśnickiego  
  
Alojzy Kulig

*Załącznik do uchwały nr XIV/141/2015  
Rady Powiatu Oleśnickiego  
z dnia 26 października 2015 r.*

**Program współpracy Powiatu Oleśnickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016**

**Rozdział 1  
Postanowienia ogólne  
§1**

Ilekcroć w niniejszym programie jest mowa o :

- 1) programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Powiatu Oleśnickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2016,
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.),
- 3) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 4) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Oleśnicki,
- 5) Starostwie - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Oleśnicy,
- 6) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Oleśnickiego,
- 7) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Oleśnickiego,
- 8) Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Oleśnickiego,
- 9) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy,
- 10) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.),
- 11) Podmiotach Programu – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
- 12) zadaniu publicznym – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ust. 1 ustawy.

**Rozdział 2  
Cel główny i cele szczegółowe programu  
§2**

1. Celem głównym programu jest poprawa jakości życia oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców powiatu poprzez stwarzanie im możliwości i warunków do uczestnictwa w życiu publicznym.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich poprzez wspieranie aktywności mieszkańców powiatu,
- 2) podejmowanie działań integrujących podmioty realizujące zadania publiczne wymienione w art. 4 ustawy,
- 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
- 4) wspieranie działań organizacji w zakresie realizacji ustawowych zadań Powiatu,

- 5) tworzenie warunków do wzmacniania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
- 6) efektywne i racjonalne wykorzystanie środków publicznych.

### **Rozdział 3**

#### **Zasady współpracy**

##### **§3**

Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości i suwerenności stron: organy Powiatu respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych współpracują z podmiotami programu. Zasada suwerenności przejawia się w poszanowaniu odrębności i niezależności organizacji,
- 2) partnerstwa oznaczającego współpracę na warunkach równości praw i obowiązków,
- 3) efektywności polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
- 4) uczciwej konkurencji zakładającej równorzędne, bezinteresowne i bezstronne traktowanie organizacji pozarządowych przy realizacji zadań publicznych,
- 5) jawności przejawiającej się powszechnie dostępnymi i zrozumiałymi zasadami w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowanych decyzji,

### **Rozdział 4**

#### **Przedmiot współpracy**

##### **§4**

Przedmiotem współpracy władz Powiatu Oleśnickiego z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań powiatu,
- 2) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców powiatu,
- 3) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
- 4) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- 5) konsultowanie aktów prawa miejscowego, odpowiednio do zakresu ich działania w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

### **Rozdział 5**

#### **Formy współpracy**

##### **§5**

Współpraca z organizacjami pozarządowymi obejmuje:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ich skutecznej realizacji,
- 2) publikowanie na stronie internetowej Powiatu ważnych informacji dotyczących działań podejmowanych przez Powiat i organizacje,
- 3) informowanie organizacji o możliwości pozyskiwania środków na działalność z różnych

- źródeł, jak również o dostępnych szkoleniach, konferencjach za pomocą poczty elektronicznej,
- 4) udostępnianie pomieszczeń będących w dyspozycji Starostwa na potrzeby organizowanych i współorganizowanych przez organizacje pozarządowe spotkań, narad, konferencji o charakterze niekomercyjnym,
- 5) umieszczanie na stronie internetowej Powiatu bazy danych o organizacjach działających na terenie powiatu, oraz informacji dotyczących zadań realizowanych przy ich udziale bądź przez organizacje pozarządowe,
- 6) udzielenie rekomendacji organizacjom współpracującym z Powiatem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- 7) zlecenie realizacji zadań publicznych, które może mieć jedną z następujących form:
- a) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie w całości jego realizacji,
- b) wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
- 8) udzielania w trybie i na zasadach określonych w art. 19a ustawy tzw. małych zleceń na dofinansowanie realizacji pozakonkursowych zadań publicznych,
- 9) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej, zgodnie z przepisami rozdziału 2a ustawy,
- 10) zawieranie umów o partnerstwie określonych w ustawie z dn. 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 1649 ze zm.),
- 11) zawieranie umów o partnerstwie i porozumień określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r. poz. 1146 ze zm.).

## **Rozdział 6**

### **Priorytetowe obszary zadań publicznych**

#### **§6**

1. W przedmiocie zlecenia realizacji zadań publicznych w roku 2016 planuje się w szczególności współpracę w następujących obszarach działalności pożytku publicznego:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 3) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 4) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- 5) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 6) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
- 7) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 8) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 9) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa.
- 10) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.

2. W wyniku stwierdzenia potrzeb lokalnych lub na uzasadniony wniosek organizacji Zarząd może w drodze uchwały wskazać inne niż określone w ust. 1 zadania, które wymagają realizacji, w celu ich zlecenia organizacjom na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach.

**Rozdział 7**  
**Okres realizacji programu**  
**§7**

Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2016 do 31 grudnia 2016 roku.

**Rozdział 8**  
**Sposób realizacji programu i sposób oceny realizacji programu**  
**§8**

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:

- 1) Rada – w zakresie wyznaczania kierunków współpracy powiatu z organizacjami, oraz określania wysokości środków przeznaczonych na dotacje dla organizacji,
  - 2) Zarząd – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, a w szczególności:
    - a) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Powiatu,
    - b) powołania Komisji Konkursowej,
    - c) wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowej,
    - d) sporządzenia sprawozdania z realizacji Programu za rok poprzedni.
  - 3) Wydziały Starostwa, oraz jednostki organizacyjne Powiatu w zakresie prowadzenia bezpośredniej współpracy z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:
    - a) przygotowaniu i przeprowadzaniu konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,
    - b) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami,
2. Głównym koordynatorem współpracy z organizacjami jest Wydział Oświaty, Kultury i Sportu, który odpowiada za:

- 1) koordynację spraw z zakresu współpracy z organizacjami,
- 2) koordynację pracy wydziałów Starostwa, oraz jednostek organizacyjnych powiatu związanej z przygotowaniem zasad współpracy, oraz projektu programu,
- 3) konsultacje z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji,
- 4) przygotowanie projektu sprawozdania z realizacji programu,
- 5) koordynację spraw związanych z przygotowaniem konkursu.

**§9**

Ocena efektywności realizacji programu następować będzie w oparciu o informacje dotyczące:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczby umów zawartych na realizację zadania publicznego,
- 4) liczby umów, które nie zostały zrealizowane (rozwiązane, zerwane lub unieważnione),
- 5) liczby umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
- 6) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Powiatu na realizację zadań publicznych przez organizacje,
- 7) liczby osób będących adresatami poszczególnych działań publicznych.

**Rozdział 9**  
**Wysokość środków planowanych na realizację programu**  
**§10**

W roku 2016 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem planuje się przeznaczyć kwotę 129 000 zł, słownie: (sto dwadzieścia dziewięć tysięcy złotych).

**Rozdział 10**  
**Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji**  
**§11**

1. Projekt programu został przygotowany przez Wydział Oświaty, Kultury i Sportu.
2. Konsultacje projektu programu odbyły się zgodnie z uchwałą Nr XLII/252/2010 Rady Powiatu Oleśnickiego z dnia 24 września 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji ( Dz. Urz. Woj. Doln. Nr,199, poz. 3055 ). Projekt programu został zamieszczony na okres 7 dni (tj. 07.10.2015-13.10.2015) na stronie internetowej powiatu [www.powiat-olesnicki.pl](http://www.powiat-olesnicki.pl) , w Biuletynie Informacji Publicznej, oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa celem uzyskania uwag i propozycji od organizacji.
3. Po upływie terminu konsultacji Zarząd przedłożył ostateczny projekt programu wraz z wykazem złożonych uwag, oraz sposobem ich rozstrzygnięcia do uchwalenia Radzie.

**Rozdział 11**  
**Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w**  
**otwartych konkursach ofert**  
**§12**

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, wynikających z Programu, w celu opiniowania składanych ofert Zarząd Powiatu powołuje imienny skład komisji konkursowej, w tym Przewodniczącego i członków komisji konkursowej.
2. Pracami komisji konkursowej kieruje Przewodniczący.
3. Termin i miejsce posiedzenia komisji konkursowej określa jej Przewodniczący.
4. Komisja konkursowa jest organem opiniodawczo-doradczym w zakresie opiniowania wniosków o uzyskanie środków finansowych. Jej decyzja nie jest zatem wiążąca dla organu ogłaszającego konkurs. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji na realizację zadania publicznego podejmuje Zarząd Powiatu Oleśnickiego.
5. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół i przedkłada Zarządowi Powiatu.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Powiatu Oleśnickiego  
  
Andrzej Kulig