

**Uchwała Nr 152/2015
Zarządu Powiatu Oleśnickiego
z dnia 13 listopada 2015r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu oleśnickiego w 2016 r.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445), art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255) oraz art. 13 ust. 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) w związku z § 6 ust. 1 pkt 9 Uchwały Rady Powiatu Oleśnickiego nr XIV/141/2015 z dnia 26 października 2015r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Powiatu Oleśnickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016r. , Zarząd Powiatu Oleśnickiego uchwala co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu oleśnickiego w 2016 r.

§ 2

Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Ogłoszenie, o którym mowa w § 2 zostanie zamieszczone:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na stronie internetowej Powiatu oleśnickiego ;
- 3) na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Oleśnicy .

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Oleśnickiemu

§ 5.

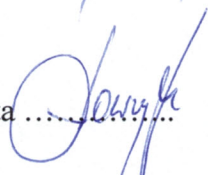
Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy Członków Zarządu Powiatu Oleśnickiego:

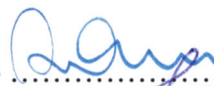
Starosta – Wojciech Kociński



Wicestarosta – Artur Noworyta



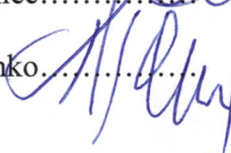
1. Halina Dziegło



2. Zdzisława Jakimiec



3. Krzysztof Sycianko



Załącznik
do uchwały nr 1521/2015
Zarządu Powiatu Oleśnickiego
z dnia 13 listopada 2015 r.

Zarząd Powiatu Oleśnickiego
56-400 Oleśnica,
ul. Słowackiego 10

**ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie organizacji pozarządowej prowadzącej
działalność pożytku publicznego prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie
powiatu oleśnickiego w 2016 roku.**

Celem konkursu jest wyłonienie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, zwanej dalej organizacją pozarządową, której zostanie powierzone w 2016 r. prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, zlokalizowanych na terenie powiatu oleśnickiego.

I. Rodzaj zadania

Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu oleśnickiego w 2016 r.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadania Powiat oleśnicki przeznacza kwotę 119 892,00 zł brutto. Kwota dotacji na prowadzenie jednego punktu miesięcznie wynosi brutto 4.995,50 zł

III. Zasady przyznawania dotacji

O powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
- 2) przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255);
- 3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem;
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

Warunkiem przystąpienia do otwartego konkursu jest złożenie oferty zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w

sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

O powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej **nie może** ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania określają przepisy:

- > ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255);
- > ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.);
- > ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.).

Zasady kontroli realizacji zadania określa art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255).

IV. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Zadanie będzie realizowane w okresie: **01.01.2016 r. - 31.12.2016 r.**
2. Zadanie będzie realizowane w punktach nieodpłatnej pomocy prawnej, zlokalizowanych na terenie powiatu oleśnickiego. W każdym z punktów udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie, w tym dopuszcza się możliwość udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej przez doradcę podatkowego lub osobę o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255) w wymiarze do połowy dziennego czasu udzielania porad.
3. Lokalizację punktów nieodpłatnej pomocy prawnej określono na mocy porozumień zawartych z gminami, zgodnie z art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255).
4. Organizacja pozarządowa zobowiązana będzie do:
 - 1) prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej według lokalizacji, dni i godzin wskazanych w poniższym harmonogramie :

Punkt	Lokalizacja	Dni i godziny przyjęć
Nr 3	Urząd Miasta i Gminy w Bierutowie ul. Moniuszki 12 56-420 Bierutów	od poniedziałku do piątku w godzinach 8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰

Nr 4	Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Twardogórze ul.1 Maja 2 56-416 Twardogóra	poniedziałek godz. 12 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ wtorek godz.12 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ środa godz.12 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ czwartek godz. 8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ piątek godz.8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰
------	--	---

- 2) Zapewnienia udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255).
- 3) Złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego, w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania, według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
- 4) Podstawą do podpisania umowy z wyłonioną w konkursie organizacją będzie uchwała Zarządu Powiatu Oleśnickiego w sprawie wyników otwartego konkursu ofert.
- 5) Umowa o powierzenie realizacji zadania zostanie zawarta po ogłoszeniu wyników konkursu.

V. Termin składania ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu **04.12.2015 r. o godz. 15.45.**
2. Oferty należy składać w Biurze Podawczym Starostwa Powiatowego w Oleśnicy, ul. Słowackiego 10. 56-400 Oleśnica, pokój 122, w godzinach urzędowania tj. (7.45-15.45) lub przesyłką listową. Nie będą przyjmowane oferty przesłane na pocztę elektroniczną Starostwa. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty na Biuro Podawcze Starostwa.
3. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „*Otwarty konkurs ofert - nieodpłatna pomoc prawna 2016 r.*”.
4. Oferty należy składać w języku polskim, zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
5. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) aktualny odpis z rejestru (KRS) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia);
 - 2) statut;
 - 3) sprawozdanie finansowe za rok ubiegły,
 - 4) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru-dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta;
 - 5) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255)
 - 6) pisemne zobowiązania:
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem;
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów;

- 7) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych.
6. Do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym:
- referencje i opinie o ofercie lub o realizowanych przez niego projektach o podobnym charakterze;
 - deklaracja nieodpłatnego wykonania zadania w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu oleśnickiego w 2016 r.
7. Kopie wymaganych dokumentów powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem. Oferta złożona bez wymaganych załączników zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
8. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty złożone przez uprawnione podmioty, kompletne, złożone według obowiązujących wzorów, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
9. Oferta może dotyczyć prowadzenia obu punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, albo tylko jednego z nich. W ofercie należy wyraźnie zaznaczyć, czy dotyczy ona tylko jednego punktu, czy obu, przy czym oferta na prowadzenie obu punktów musi zawierać dwie części, osobną dla punktu 1 oraz osobną dla punktu 2.
10. W otwartym konkursie ofert zostanie wybrana jedna oferta dla każdego z punktów.
11. Z organizacją wyłonioną w konkursie zostanie podpisana umowa w której zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczenia się z przyznanej dotacji.
12. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest dostarczyć:
- a) kserokopię umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255) w przypadku, gdy do oferty załączona została promesa jej zawarcia wraz z oryginałem do wglądu;
- b) oświadczenie oferenta o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym faktycznym w dniu podpisania umowy.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o zasady określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014, poz. 1118 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255).
2. Komisja Konkursowa powołana uchwałą Zarządu Powiatu Oleśnickiego przedłoży Zarządowi propozycję oferty najkorzystniejszej, wobec której zaproponuje się udzielenie dotacji.
3. Rozstrzygnięcie konkursu niezwłocznie po dokonaniu wyboru przez Zarząd Powiatu, podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Oleśnicy www.powiat-olesnicki.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.powiat-olesnicki.pl i w siedzibie Starostwa Powiatowego w Oleśnicy (ul. Słowackiego 10, 56-400 Oleśnica) – na tablicy ogłoszeń. Decyzja Zarządu jest ostateczna i nie stosuje się od niej trybu odwoławczego.
4. Skład komisji oraz zasady jej pracy określa uchwała Zarządu Powiatu Oleśnickiego.
5. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od daty terminu składania ofert.
6. Przy wyborze oferty brane będą pod uwagę następujące kryteria:

Kryteria oceny ofert		Liczba punktów
Zawartość merytoryczna oferty:		
<ul style="list-style-type: none"> • zgodność przedstawionego w ofercie zadania z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie 		1 pkt
<ul style="list-style-type: none"> • świadczenie pomocy prawnej przez adwokata lub radcę prawnego 		0-5 pkt
<ul style="list-style-type: none"> • szczegółowy opis zadania spójny z kosztorysem 		0-5 pkt
Potencjał finansowy:		
<ul style="list-style-type: none"> • koszt realizacji 		0-2 pkt
<ul style="list-style-type: none"> • udział własny oferenta: <ul style="list-style-type: none"> a) finansowy (środki własne, fundusze prywatne, darczyńcy) b) pozafinansowy (wkład personalny, opracowane i przygotowane materiały i broszury) 		0-5 pkt
		0-5 pkt
Potencjał realizacyjny:		
<ul style="list-style-type: none"> • doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań doświadczenie osób świadczących pomoc prawną 		1 pkt
<ul style="list-style-type: none"> • posiadane rekomendacje 		1 pkt

7. O wyborze oferty i przyznaniu dofinansowania oferent zostanie powiadomiony telefonicznie, mailem lub pisemnie.
8. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.
9. Zarząd Powiatu Oleśnickiego zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia w części lub całości otwartego konkursu ofert bez podania przyczyny.

VII. W roku 2014 i 2015 Powiat Oleśnicki nie realizował zadań związanych z prowadzeniem nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej świadczonej przez organizacje pozarządowe.

Załączniki - wzory:

- 1) Deklaracja Oferenta o zamiarze nieodpłatnego wykonania zadania w zakresie prowadzenia punktu(ów) nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu oleśnickiego w 2016 r.
- 2) Oświadczenie Oferenta o zobowiązaniu do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem oraz o zapewnieniu profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.
- 3) Oświadczenie Oferenta o braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu(ów) nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu Oleśnickiego w 2016 r.

.....
nazwa i adres organizacji pozarządowej

Deklaracja Oferenta

o zamiarze nieodpłatnego wykonania zadania w zakresie prowadzenia punktu(ów) nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu oleśnickiego w 2016 r.

Działając w imieniu i na rzecz.....

..... (nazwa Oferenta)
niniejszym oświadczam(y), iż zamierzam(y) wykonać zadanie publiczne
w zakresie prowadzenia punktu(ów) nieodpłatnej pomocy prawnej zlokalizowanego(ych) na
terenie powiatu oleśnickiego:
w okresie od 01.01.2016 r. do 31.12.2016 r.

....., data.....

.....
podpisy) osoby(osób) upoważnionej (ych) do reprezentowania organizacji pozarządowej

.....
nazwa i adres organizacji pozarządowej

Oświadczenie Oferenta

o zobowiązaniu do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem oraz zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów

Przystępując do udziału w otwartym konkursie ofert na powierzenie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego prowadzenia punktu(ów) nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu oleśnickiego w 2016 r. oświadczam, że zobowiązuję się do:

- 1) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem, zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz.1255);
- 2) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów, zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255).

....., data.....

.....
podpisy) osoby(osób) upoważnionej (ych) do reprezentowania organizacji pozarządowej

.....
nazwa i adres organizacji pozarządowej

Oświadczenie Oferenta

o braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu(ów)
nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu oleśnickiego w 2016 r.

Przystępując do udziału w otwartym konkursie ofert na powierzenie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego prowadzenia punktu(ów) nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu oleśnickiego w 2016 r. oświadczam, że nie występują przesłanki o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255) tj. w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie doszło do zdarzenia, iż

..... (nazwa Oferenta)
nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego, albo wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również nie doszło do rozwiązania umowy przez starostę.

Tym samym oświadczamy, że nie zachodzą okoliczności wykluczające możliwość ubiegania się przez

..... (nazwa Oferenta)

o powierzenie prowadzenia punktu(ów) nieodpłatnej pomocy prawnej zlokalizowanego(ych) na terenie powiatu oleśnickiego w okresie od dnia 01.01.2016 r. do dnia 31.12.2016 r. Powyższe oświadczenie składam świadomy(a), iż na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu karnego za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy grozi kara pozbawienia wolności.

....., data.....

.....
podpisy osoby(osób) upoważnionej (ych) do reprezentowania organizacji pozarządowej