

**Uchwała nr 169/2015
Zarządu Powiatu Oleśnickiego
z dnia 18 grudnia 2015 r.**

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Powiatowego Zespołu Szpitali
z siedzibą w Oleśnicy**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 1445), art. 49 ust. 1 pkt 1, art. 46 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz.U. z 2015 r., poz. 618 ze zm.) oraz § 4 ust. 1 pkt 3 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz.U. z 2012 r. poz. 182) uchwała się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora Powiatowego Zespołu Szpitali z siedzibą w Oleśnicy.

§ 2

1. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
2. Ogłoszenie o konkursie podlega zamieszczeniu w prasie codziennej o zasięgu ogólnokrajowym oraz zostanie podane do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w siedzibie podmiotu leczniczego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy członków Zarządu Powiatu:

Wojciech Kociński.....

Halina Dzięgło.....

Artur Noworyta

Krzysztof Sycianko

ZARZĄD POWIATU OLEŚNICKIEGO

ogłasza konkurs na stanowisko

DYREKTORA

Powiatowego Zespołu Szpitali z siedzibą w Oleśnicy

ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica

Konkurs przeprowadza się w oparciu o rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. *w sprawie sposobu przeprowadzenia konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą* (Dz.U. z 2012 r., poz. 182).

Kandydaci ubiegający się o stanowisko objęte konkursem powinni spełnić wymogi określone w art. 46 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. *o działalności leczniczej* (tekst jedn. Dz.U. z 2015 r., poz. 618 ze zm.), tj.:

- posiada wykształcenie wyższe;
- posiada wiedzę i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków kierownika;
- posiada co najmniej 5-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym lub ukończone studia na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy;
- nie została prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione umyślnie.

Zarząd Powiatu Oleśnickiego oczekuje od kandydatów przede wszystkim :

- wykazania się wiedzą na temat funkcjonowania systemu zabezpieczenia zdrowotnego;
- przedstawienia diagnozy i oceny bieżącego stanu zapewnienia bezpieczeństwa w szczególności ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych;
- przedstawienia koncepcji rozwiązań organizacyjnych pozwalających na optymalizację świadczonych usług medycznych w Powiatowym Zespole Szpitali z siedzibą w Oleśnicy;
- predyspozycji kierowniczych i umiejętności organizacyjnych.

Kandydaci zgłaszający się do konkursu, zobowiązani są o złożenie pisemnej oferty zawierającej:

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem;
- 2) koncepcję funkcjonowania Powiatowego Zespołu Szpitali z siedzibą w Oleśnicy w zakresie spraw organizacyjnych, ekonomicznych, zatrudnienia, praw pacjenta oraz jakości świadczonych usług;
- 3) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowanego stanowiska dyrektora;
- 4) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej;
- 5) dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy;
- 6) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata;

- 7) zaświadczenie o niekaralności;
- 8) oświadczenie kandydata, że posiada zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych oraz nie został względem niego wydany zakaz pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
- 9) oświadczenie kandydata, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach przeprowadzenia postępowania konkursowego na dane stanowisko-
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz.U. z 2014r., poz.1182 ze zm.)”

Na prośbę właściwego podmiotu lub komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów (również podczas rozmowy kwalifikacyjnej).

Oferty z imieniem i nazwiskiem, adresem i numerem telefonu kontaktowego oraz z adnotacją na kopercie „Konkurs na stanowisko Dyrektora Powiatowego Zespołu Szpitali z siedzibą w Oleśnicy” należy składać w zamkniętych kopertach w biurze podawczym Starostwa Powiatowego w Oleśnicy ul. Słowackiego 10, 56-400 Oleśnica lub przesłać pocztą na wskazany adres (decyduje data wpływu). Oferty należy składać **do dnia 19.02.2016 r. do godz. 15⁰⁰**. Aplikacje, które wpłyną po wskazanym terminie, nie będą rozpatrywane. Nadesłane dokumenty nie podlegają zwrotowi.

O terminie i miejscu przeprowadzenia konkursu kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie. Przewidywany termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur wynosi do 45 dni. Każdemu z kandydatów zgłaszających się do konkursu udostępni się jednakowe dla wszystkich kandydatów materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Powiatowego Zespołu Szpitali z siedzibą w Oleśnicy.

Materiały pozyskać można w Wydziale Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego, Starostwo Powiatowe w Oleśnicy ul. Słowackiego 10, 56-400 Oleśnica tel. 71 314-01-34.

WICESTAROSTA

mgr inż. Artur Noworyta

REGULAMIN KONKURSU

**na stanowisko Dyrektora Powiatowego Zespołu Szpitali z siedzibą w Oleśnicy
ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica.**

§ 1

Postępowanie konkursowe na stanowisko Dyrektora Powiatowego Zespołu Szpitali z siedzibą w Oleśnicy przeprowadza się na podstawie ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (tekst jedn. Dz.U. z 2015 r., poz. 618 z późn. zm.) oraz na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym nie będącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2012 r. poz.182), zwanym dalej „rozporządzeniem” oraz w niniejszym Regulaminie.

§ 2

1. Postępowanie konkursowe na stanowiska dyrektora w Powiatowym Zespole Szpitali z siedzibą w Oleśnicy, ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica przeprowadza Komisja w składzie:
 - 1) Artur Noworyta - przewodniczący komisji
 - 2) Halina Dzięgło - członek komisji
 - 3) Halina Grzybek - członek komisji
 - 4) Zdzisława Jakimiec - członek komisji
 - 5) Wojciech Kociński - członek komisji
 - 6) Krzysztof Sycianko - członek komisji
 - 7) Adam Horbacz - członek komisji
2. Komisja Konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem rozstrzygnięcia, dotyczącego wybrania przez Komisję Konkursową kandydata, które dokonywane jest w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów.
3. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący.
4. Komisja prowadzi prace, jeśli w posiedzeniach komisji bierze udział co najmniej połowa liczby osób powołanych w skład Komisji, w tym jej Przewodniczący.
5. Terminy posiedzeń Komisji konkursowej wyznacza Przewodniczący.
6. O terminach prac Komisji konkursowej członkowie Komisji są zawiadamiani pisemnie, co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.
7. Z podjętych czynności Komisja sporządza protokół, który podpisują Przewodniczący i pozostali obecni na posiedzeniu członkowie Komisji Konkursowej.
8. Członkowie Komisji Konkursowej mogą komunikować się w formie elektronicznej (poczta elektroniczna e-mail).

§ 3

1. Postępowanie konkursowe obejmuje m.in. opracowanie i przyjęcie przez Komisję Konkursową:
 - a) regulaminu konkursu,
 - b) projektu ogłoszenia o konkursie.
2. Przyjęcie regulaminu konkursu i projektu ogłoszenia o konkursie może odbywać się w drodze korespondencyjnej, zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia. Regulamin konkursu i projekt ogłoszenia o konkursie uważa się za przyjęty, jeżeli żaden z członków Komisji Konkursowej nie zgłosi uwag w terminie wskazanym przez Przewodniczącego Komisji.
3. Za drogę korespondencyjną uważa się również formę komunikacji elektronicznej, o której mowa w § 2 ust. 8 regulaminu.
4. W przypadku nieprzyjęcia dokumentów (regulaminu konkursu i projektu ogłoszenia) przez Komisję Konkursową w drodze korespondencyjnej, Przewodniczący Komisji zarządza posiedzenie Komisji Konkursowej, celem przyjęcia ww. dokumentów przez Komisję.
5. Przewodniczący Komisji Konkursowej przekazuje Zarządowi Powiatu Oleśnickiego regulamin konkursu oraz projekt ogłoszenia o konkursie.
6. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w prasie codziennej o zasięgu ogólnokrajowym, podaje do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w siedzibie podmiotu leczniczego oraz na stronie BIP Starostwa Powiatu Oleśnickiego.

§ 4

1. Na posiedzeniu Komisja otwiera koperty i ustala dane personalne kandydatów, którzy zgłosili się do konkursu. Następnie każda osoba wchodząca w skład Komisji składa w formie pisemnej oświadczenie, że nie jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie żadnego z kandydatów oraz nie pozostaje wobec kandydatów w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności (wzór oświadczenia stanowi załącznik do Regulaminu Konkursu), które dołącza się do protokołu.
2. Jeśli okaże się, że członek Komisji pozostaje wobec kandydata w stosunku prawnym lub faktycznym, o którym mowa w ust. 1, Przewodniczący Komisji zawiadamia o tym fakcie Zarząd Powiatu Oleśnickiego w celu skierowania wniosku do Rady Powiatu Oleśnickiego o dokonanie zmiany w składzie Komisji Konkursowej odpowiedniej zmiany.
3. Po stwierdzeniu kompletności dokumentów Komisja uznaje, czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch).

§ 5

1. W czasie przesłuchania każdy kandydat zaprezentuje swoją koncepcję pracy zawierającą m.in. przedstawienie rozwiązań organizacyjnych pozwalających na optymalizację świadczonych usług medycznych w Powiatowym Zespole Szpitali z siedzibą w Oleśnicy oraz diagnozy i oceny bieżącego stanu zapewnienia bezpieczeństwa w szczególności ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. Komisja konkursowa przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, a następnie pytań dodatkowych zadawanych przez członków Komisji Konkursowej.
3. O miejscu i terminie realizacji procedur, o których mowa w ust. 1-2, przewodniczący Komisji lub wyznaczona przez niego osoba powiadamia kandydatów pisemnie lub telefonicznie z podaniem godziny zgłoszenia się na konkurs.
4. Kandydaci mają możliwość zapoznania się z materiałami informacyjnymi o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego w Starostwie Powiatowym w Oleśnicy ul. Słowackiego 10, 56-400 Oleśnica. Przygotowane materiały są jednakowe dla każdego zgłoszonego kandydata.
5. Komisja Konkursowa w toku rozmowy z kandydatem może wymagać, aby kandydat wykazał się stosowną wiedzą i umiejętnościami, związanymi z wykonywaniem obowiązków na stanowisku Dyrektora Powiatowego Zespołu Szpitali z siedzibą w Oleśnicy.

6. Po rozmowie z kandydatami Komisja Konkursowa może odbywać dyskusję we własnym gronie.

§ 6

1. Wyłonienie kandydata odbywa się poprzez głosowanie Komisji Konkursowej.
2. Każdej osobie wchodzącej w skład Komisji Konkursowej przysługuje jeden głos.
3. Głosowanie Komisji Konkursowej jest tajne.
4. Głosowanie dokonywane jest na jednakowych kartach do głosowania, ostemplowanych pieczęcią Zarządu Powiatu Oleśnickiego, zawierających zestaw nazwisk kandydatów w kolejności alfabetycznej.
5. Głosowanie dokonywane jest poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie pozostałych kandydatów.
6. Głos jest nieważny w razie:
 - a) pozostawienia nie skreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata, albo
 - b) braku skreśleń.
7. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.
8. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest ważna i traktowana jest jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.
9. Wyłonienie kandydata następuje, gdy uzyska on bezwzględną większość głosów.
10. W przypadku nie wybrania kandydata w pierwszym głosowaniu Przewodniczący Komisji Konkursowej zarządza drugie głosowanie.
11. Jeżeli również w drugim głosowaniu kandydat nie został wybrany, Przewodniczący Komisji Konkursowej zarządza trzecie głosowanie.
12. Przeprowadzenie drugiego i trzeciego głosowania odbywa się w ten sam sposób co głosowanie pierwsze i może być poprzedzone ponowną dyskusją i rozmową z kandydatem.
13. Czynności niniejszego paragrafu mogą być przeprowadzone w tym samym miejscu i terminie.
14. W przypadku odrzucenia przez Komisję Konkursową wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu lub w przypadku nie spełnienia wymogu dotyczącego liczby kandydatów (co najmniej dwóch kandydatów) lub w razie nie wyłonienia kandydata, Komisja uznaje, że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wybrano kandydata.

§ 7

1. O wyniku przeprowadzonego postępowania Przewodniczący Komisji zawiadamia Zarząd Powiatu Oleśnickiego.
2. Kandydaci biorący udział w konkursie zostają powiadomieni o jego wynikach w terminie 14 dni od daty ostatniego posiedzenia Komisji Konkursowej.
3. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem nawiązania stosunku pracy albo umowy cywilnoprawnej z kandydatem wybranym w drodze konkursu.

.....
(podpis Przewodniczącego Komisji Konkursowej)

Oświadczenie
Przewodniczącego/Członka¹
Komisji Konkursowej

Ja, niżej podpisana/y, po zapoznaniu się z danymi personalnymi osób, które zgłosiły swoje kandydatury na stanowisko Dyrektora Szpitala w postępowaniu konkursowym prowadzonym w związku z ogłoszeniem z dnia2015 roku oświadczam, iż nie jestem małżonkiem ani krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie żadnego z tych kandydatów oraz nie pozostaję wobec żadnego z nich w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

.....
data i podpis

¹

Niepotrzebne skreślić