



RP.272.2.3.2016

Oleśnica, 17-02-2016

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w trybie zapytania ofertowego o wartości poniżej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2015r., poz. 2164), do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych na wykonanie następującego zadania:

„Sporządzenie operatów szacunkowych dla nieruchomości stanowiących własność Powiatu Oleśnickiego lub Skarbu Państwa”

Powiat Oleśnicki zaprasza Państwa do złożenia oferty cenowej dotyczącej sporządzenia operatów szacunkowych dla nieruchomości stanowiących własność Powiatu Oleśnickiego lub Skarbu Państwa

I. Opis zamówienia:

1. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na poszczególne części zamówienia tj. **od I do III części** przedmiotu zamówienia. Poszczególne części przedmiotu zamówienia opisane są w **załączniku nr 1 do niniejszego pisma**.
2. Przedmiot zamówienia dotyczy sporządzenia operatów szacunkowych dla nieruchomości stanowiących własność Powiatu Oleśnickiego lub Skarbu Państwa, wymienionych w tabeli w **załączniku nr 1 do niniejszego pisma**.
3. Zamawiający zastrzega sobie, że przewidywane ilości operatów wskazane w załączniku nr 1 są ilościami szacunkowymi, służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację usług w wielkościach podanych w ofercie. Usługi wykonywane w trakcie obowiązywania umowy mogą dla poszczególnych pozycji różnić się ilościowo od wielkości podanych w ofercie.
3. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy na pisemne zlecenie Zamawiającego, jednak nie później niż do 22.12.2016r.

II. Zamawiający wymaga w stosunku do Wykonawców przedstawienia w ofercie:

1. wypełnionego **formularza ofertowego** zgodnie z **załącznikiem nr 1** do niniejszego pisma
2. **oświadczenia** wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego pisma
3. **aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji**, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem)
4. ewentualnego **upoważnienia** do podpisania oferty

III. Kryteria oceny ofert: cena 100%

1. Cenę podaną w ofercie (brutto w PLN) należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową - musi więc obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. **Cena, która posłuży ocenie i porównaniu ofert jest ceną brutto za wykonanie danej części przedmiotu zamówienia.**
4. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium jakim jest cena, obliczona zostanie przez podzielenie ceny najniższej z ofert danej części zamówienia przez cenę ocenianej oferty w

danej części zamówienia i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 oraz przez wagę kryterium, którą ustalono na 100%.

$$P_o = (C_{\min}/C_o) \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

gdzie:

P_o – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w danej części zamówienia

C_{\min} – najniższa zaoferowana cena w danej części zamówienia

C_o – cena ocenianej oferty w danej części zamówienia

100% – waga procentowa

100 – współczynnik stały

IV. Sposób złożenia oferty

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **23.02.2016 do godz. 15:00** w jednej z wybranych form:

a. osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Oleśnicy przy ul. J. Słowackiego 10, 56-400 Oleśnica, parter Biuro Podawcze,

b. przesłać na adres Starostwa Powiatowego w Oleśnicy,

c. wysłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zamowienia@powiat-olesnicki.pl (zeskanowaną podpisaną ofertę).

2. Oferty składane w siedzibie Zamawiającego zaleca się składać w zamkniętej kopercie oznakowanej wg treści:

Nazwa Wykonawcy, Adres

„Oferta- „Sporządzenie operatów szacunkowych,

Nie otwierać przed 23-02-2016r.. do godz.15:00”

V. Osoby do kontaktu z Wykonawcami:

1) Wiktoria Wróblewska – tel. 71 314 01 37 (w sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia),

2) Anna Hylla –tel. 71 3140107 (w sprawach formalnych dot. prowadzonego postępowania),

fax – 71 3140110, e-mail: zamowienia@powiat-olesnicki.pl

W wyniku przeprowadzenia procedury, Zamawiający nie jest zobowiązany do podpisania umowy i może odstąpić od udzielenia zamówienia.

Załączniki:

załącznik nr 1 wzór formularza ofertowego

załącznik nr 2 wzór oświadczenia Wykonawcy

załącznik nr 3 wzór umowy

STAROSTA

mgr inż. Wojciech Kociński

Podpis Zamawiającego

Sprawę prowadzi: Anna Hylla, tel. 71 314 01 07, e-mail: zamowienia@powiat-olesnicki.pl

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Numer REGON:

Numer NIP:

Dane dotyczące zamawiającego

Powiat Oleśnicki z siedzibą w Oleśnicy

Ul. J. Słowackiego 10

56-400 Oleśnica

Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty z dnia 17.02.2016r. na „Sporządzenie operatów szacunkowych dla nieruchomości stanowiących własność Powiatu Oleśnickiego lub Skarbu Państwa” numer sprawy: RP.272.2.3.2016,

oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w w/w zaproszeniu za cenę:

Cena oferty w zakresie:

| L.p | Przedmiot i rodzaj zamówienia (Dostawy, usługi, rob. bud.) | Przewidywana ilość operatów | Oferowana cena brutto jednego operatu/opinii | Wartość brutto Poz. 3 x poz. 4 |
|--|--|--------------------------------|--|-----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Część I zamówienia | | | | |
| 1 | Wycena nieruchomości niezabudowanych | 10 | | |
| 2 | Wycena nieruchomości zabudowanych | 3 | | |
| 3 | Wycena nieruchomości rolnych | 10 | | |
| 4 | Wycena wartości ograniczonego prawa rzeczowego np. służebności | 6 | | |
| Wartość ogółem od 1 do 4 (cena ofertowa brutto za I część zamówienia) | | | | |
| Słownie..... | | | | |
| Część II zamówienia | | | | |
| 1 | Wycena nieruchomości dla potrzeb aktualizacji opłat rocznych i ustanowienia trwałego zarządu | 40 | | |

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| 2 | Sporządzenie opinii w sytuacji, gdy wartość nieruchomości nie uległa zwiększeniu od czasu ostatniej aktualizacji, bądź wzrosła w nieznacznym stopniu | 5 | | |
| 3 | Wycena nieruchomości dla potrzeb przekształcenia użytkowania wieczystego w prawo własności i wykupu w trybie art. 32 u. o g.n. | 7 | | |
| 4 | Wycena nieruchomości dla potrzeb określenia opłaty za przekształcenie użytkowania wieczystego w prawo własności z wykorzystaniem operatu sporządzonego w celu aktualizacji opłat (art. 4 ust. 13 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności) | 5 | | |
| Wartość ogółem od 1 do 4 (cena ofertowa brutto za II część zamówienia) | | | | |
| Słownie..... | | | | |
| Część III zamówienia | | | | |
| 1 | Wycena nieruchomości dla potrzeb ustalenia wysokości odszkodowania za grunty przejęte pod drogi lub poszerzenia dróg w trybie specustawy i ustawy o gospodarce nieruchomościami w tym powierzchni, które przeszły pod drogi w wyniku scalenia i podziału położonych w Oleśnicy | 8 | | |
| Wartość ogółem 1 (cena ofertowa brutto za III część zamówienia) | | | | |
| Słownie..... | | | | |

1. Oświadczamy, że:

- 1). zapoznaliśmy się z całą treścią zaproszenia do złożenia oferty wraz z załącznikami, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- 2). uważamy się związani ofertą 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- 3). załączony wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

2. Dokumenty

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....
.....

3. Zastrzeżenie wykonawcy

.....

4. Inne informacje wykonawcy:

.....
.....

5. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować do:

Imię i nazwisko.....

Adres:.....

Telefon..... fax.....

(data i czytelny podpis wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **Sporządzenie operatów szacunkowych dla nieruchomości stanowiących własność Powiatu Oleśnickiego lub Skarbu Państwa**”, Oznaczenie sprawy: RP.272.2.3.2016

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w zaproszeniu do złożenia oferty z dnia 17.02.2016r., dotyczące w szczególności:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. licencja zawodowa rzeczoznawcy majątkowego
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w zaproszeniu do złożenia oferty.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

UMOWA Nr OR.2016.GN

zawarta w dniu..... 2016 roku pomiędzy:

.....
.....

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
.....,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w przeprowadzonym postępowaniu poniżej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz.2164), przeprowadzonym zgodnie z § 4 ust. 1 lit. b Zarządzenia Starosty Oleśnickiego nr 36/2014 z dnia 29 września 2014r. w sprawie Procedury postępowania o zamówienia publiczne poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Oleśnicy, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania części zamówienia, określonego w zaproszeniu do złożenia oferty z dnia 17.02.2016r, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia tj. sporządzania operatów szacunkowych w zakresie.....
2. Zamawiający zastrzega sobie, że przewidywane ilości operatów wskazane w zaproszeniu i ofercie są ilościami szacunkowymi, służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację usług w wielkościach podanych w ofercie. Usługi wykonywane w trakcie obowiązywania umowy mogą dla poszczególnych pozycji różnić się ilościowo od wielkości podanych w ofercie.
3. Realizacja umowy na wykonanie usług odbywać się będzie na podstawie odrębnych pisemnych zleceń Zamawiającego.
4. Pisemne zlecenia, o których mowa w ust. 3 będą dokonywane przez Zamawiającego w miarę zaistniałych potrzeb, z podaniem zakresu, terminu wykonywania prac oraz wynagrodzenia wynikającego z cen określonych w ofercie.
5. Za zachowanie formy pisemnej zlecenia, strony przyjmują także wysłanie zlecenia za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres.lub faksu na nr Tel.....

6. Stroną zlecenia oraz płatnikiem faktury będzie Starostwo Powiatowe w Oleśnicy lub Powiat Oleśnicki, w zależności od wystąpienia potrzeby realizacji danej wyceny nieruchomości.

7. Operaty szacunkowe, o których mowa w § 1 ust. 1 należy sporządzić każdorazowo w 2 egzemplarzach oraz w formie elektronicznej w formacie PDF (na CD) i złożyć w siedzibie Starostwa Powiatowego w Oleśnicy w terminie określonym przez Zamawiającego w zleceniu, o którym mowa w ust. 3 i ust.4, nie krótszym niż 14 dni od dnia otrzymania zlecenia przez Wykonawcę.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest pokryć we własnym zakresie koszty dokumentacji niezbędnej do sporządzenia operatów szacunkowych.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane prawem uprawnienia do sporządzania operatów szacunkowych/dysponuje osobami posiadającymi wymagane prawem uprawnienia do sporządzania operatów szacunkowych oraz zobowiązuje się do przedłożenia zamawiającemu operatów szacunkowych wykonanych zgodnie z przepisami ustawy o gospodarce nieruchomościami, przepisami wydanymi na podstawie tej ustawy i standardami zawodowymi.

3. W ramach wykonania przedmiotu niniejszej umowy oraz w ramach wynagrodzenia ustalonego w § 8 Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następujących czynności:

- 1) potwierdzenia aktualności operatu szacunkowego na żądanie Zamawiającego, w terminie dwóch lat od dnia jego sporządzenia,
- 2) udzielenia wyjaśnień ustnych oraz pisemnych w zakresie dotyczącym sporządzenia operatu szacunkowego,
- 3) do udziału w ewentualnych postępowaniach odwoławczych i skargowych.

§ 3

Uprawnionymi do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za przebieg oraz realizację umowy są:

- 1) z ramienia Zamawiającego: Wiktoria Wróblewska i Ewa Borońska Z-cy Naczelnika Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami,
- 2) z ramienia Wykonawcy - rzeczoznawca majątkowy.

§ 4

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia zawarcia umowy do dnia 22.12.2016r.

§ 5

1. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz należytą staranność oferowanych usług.
2. Wykonawca na wykonanie usługi udziela 3- letniej rękojmi.

3. W przypadku stwierdzenia wad wykonanych operatów szacunkowych reklamacje załatwiane będą przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.

§ 6

Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy wszelkich niezbędnych informacji potrzebnych do wykonania usługi opisanej w § 1 umowy.

§ 7

1. W razie nie wykonania danego zlecenia w terminie określonym w zleceniu, Wykonawca zapłaci na rachunek bankowy Zamawiającego, prowadzony w Banku Spółdzielczym w Oleśnicy o numerze **47 9584 0008 2001 0000 9999 0002** karę umowną w wysokości 0,1% od wartości danego zlecenia za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku opóźnienia w wykonaniu danego zlecenia wynoszącego co najmniej 10 dni, Zamawiający może w terminie kolejnych 7 dni odstąpić od zawartej umowy, bez wskazania dodatkowego terminu do jej wykonania, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % łącznej wartości wynagrodzenia, określonego w § 8 ust. 2.
3. W przypadku, gdy Zamawiający uzna, iż pomimo wyjaśnień Wykonawcy sporządzony operat jest niezgodny z obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający może skierować operat do oceny przez organizację rzeczoznawców majątkowych. W sytuacji, w której organizacja rzeczoznawców majątkowych wyda opinię negatywną co do sporządzonego operatu, a co za tym idzie utraci on charakter opinii o wartości nieruchomości, Wykonawca zwróci Zamawiającemu w terminie 14 dni od otrzymania w/w opinii koszty związane ze skierowaniem operatu do oceny przez organizację rzeczoznawców majątkowych oraz sporządzi nowy operat bez odrębnego wynagrodzenia w terminie ustalonym przez strony.
4. Strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości przekraczającej kwoty uzyskanych kar umownych.

§ 8

1. Tytułem wynagrodzenia za wykonanie usług określonych w § 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę stawek określonych w ofercie, według niżej wymienionych cen jednostkowych brutto:
.....
2. Łączna wartość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy nie może przekroczyć:..... złotych brutto.
3. Wynagrodzenie będzie płatne po wykonaniu przedmiotu umowy w zakresie określonym w zleceniu na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury. Podstawą do

wystawienia faktury będzie protokół odbioru podpisany przez przedstawicieli stron.

4. Zamawiający dokona zapłaty przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania w pełnej wysokości kwoty, o której mowa w ust. 2. Wykonawcy w takim wypadku nie będą przysługiwały żadne roszczenia.

§ 9

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw obowiązków wynikających z umowy, w całości lub w części.

§ 10

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 11

Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy rozstrzygane będą polubownie. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy miejscowo dla Zamawiającego sąd powszechny.

§ 12

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

*Załączniki:
Oferta wykonawcy*

