

**UCHWAŁA NR XX/188/2016**  
**RADY POWIATU OLEŚNICKIEGO**  
**z dnia 25 kwietnia 2016 r.**

**w sprawie założenia Ośrodka Rewalidacyjno-Wychowawczego w Oleśnicy.**

Na podstawie art.12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1445 ze zm.), art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 5 ust. 5a, art.58 ust.1 i 6 w związku z art. 5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( Dz. U. z 2015, poz. 2156, ze zm.), art. 12 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.) oraz §48 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2015 r., poz. 1872) Rada Powiatu Oleśnickiego uchwala, co następuje:

§1. 1. Zakłada się z dniem 1 września 2016 r. ośrodek rewalidacyjno-wychowawczy umożliwiający dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, pod nazwą Ośrodek Rewalidacyjno-Wychowawczy w Oleśnicy, z siedzibą w Oleśnicy przy ul. Wojska Polskiego 8, 56-500 Oleśnica, , zwany dalej "ośrodkiem".

2. Akt założycielski ośrodka stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Ośrodek funkcjonować będzie jako jednostka budżetowa Powiatu Oleśnickiego.

§ 3. Ośrodkowi nadaje się statut w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Oleśnickiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Powiatu Oleśnickiego

*Alojzy Kulig*

Załącznik nr 1  
do Uchwały nr XX/188/2016  
Rady Powiatu Oleśnickiego  
z dnia 25 kwietnia 2016 r.

## **AKT ZAŁOŻYCIELSKI PLACÓWKI PUBLICZNEJ**

**Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. nr 142, poz. 1445 ze zm. ) oraz na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1, ust.5a, i art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( Dz. U. z 2015 r. Nr 256, poz. 2156 ze zm.) oraz uchwały Rady Powiatu Oleśnickiego nr XX/188/2016 z dnia 25 kwietnia 2016 r. w sprawie założenia Ośrodka Rewalidacyjno-Wychowawczego w Oleśnicy**

Z dniem 1 września 2016 roku zakłada się

ośrodek rewalidacyjno-wychowawczy umożliwiający dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki

pod nazwą **Ośrodek Rewalidacyjno – Wychowawczy w Oleśnicy**

z siedzibą w Oleśnicy  
przy ul. Wojska Polskiego 8

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Powiatu Oleśnickiego

*Alojzy Kulig*

# S T A T U T

## Ośrodka Rewalidacyjno-Wychowawczego w Oleśnicy

### Rozdział I Postanowienia ogólne

#### § 1

Ilekróć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o :

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.)
- 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2015 r., poz. 1872).

#### § 2

1. Ośrodek Rewalidacyjno-Wychowawczy w Oleśnicy, zwany dalej „Ośrodkiem”, jest jednostką budżetową z siedzibą w Oleśnicy, przy ulicy Wojska Polskiego 8.
2. Organem prowadzącym Ośrodek jest Powiat Oleśnicki.
3. Organem nadzoru pedagogicznego Ośrodka jest Dolnośląski Kurator Oświaty.

### Rozdział II Cele i zadania

#### § 3

1. Celem Ośrodka jest wspomaganie rozwoju dzieci i młodzieży, rozwijanie zainteresowania otoczeniem oraz uzyskanie jak najlepszych efektów w funkcjonowaniu w życiu codziennym.

#### § 4

1. Głównym zadaniem Ośrodka jest przygotowanie dzieci i młodzieży w wieku od 3 do 25 lat do udziału w życiu społecznym oraz zapewnienie możliwości realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.
2. Ośrodek, realizując swoje zadania, zapewnia:
  - 1) wychowankom z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim udział w zajęciach:
    - a) rewalidacyjno-wychowawczych prowadzonych w zespołach lub indywidualnie;
    - b) specjalistycznych, dostosowanych do potrzeb wychowanków, w szczególności w zakresie terapii psychologicznej i rewalidacji, w tym ruchowej;
    - c) rekreacyjnych;
  - 2) wychowankom upośledzonym umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację indywidualnego programu edukacyjnego uwzględniającego podstawę programową kształcenia ogólnego i zapisy orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
  - 3) wspomaganie rodziców (opiekunów prawnych) w pełnieniu funkcji wychowawczych i edukacyjnych poprzez organizowanie konsultacji, zajęć psychoedukacyjnych, warsztatów umiejętności oraz grup wsparcia;
  - 4) pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych przez Ośrodek poprzez:
    - a) realizację przez nauczycieli zadań zapisanych w niniejszym statucie;
    - b) pełnienie dyżurów przez nauczycieli, zgodnie z opracowanym harmonogramem;
    - c) przestrzeganie liczebności grup na zajęciach;

- d) oznakowanie ciągów komunikacyjnych zgodnie z przepisami;
- e) kontrolę obiektów pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- f) wyposażenie pomieszczeń Ośrodka w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy;
- g) przeszkolenie nauczycieli w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
- h) dostosowanie mebli do warunków antropometrycznych wychowanków i ich niepełnosprawności.

3. Szczegółowe zadania i cele pracy dydaktyczno –opiekuńczo - wychowawczej oraz rewalidacyjnej wynikają z zadań pedagogiki specjalnej, dostosowanej do rozwoju i stopnia niepełnosprawności intelektualnej poszczególnych wychowanków.

4. Dla dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim organizuje się zespołowe zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze oraz we współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi), indywidualne zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, zwane dalej „zajęciami”.

5. Ośrodek realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) zespołową działalność nauczycieli, pedagoga, psychologa, logopedy, pracowników służby zdrowia oraz personelu administracyjno-obsługowego;
- 2) bieżącą realizację poszczególnych zadań zawartych w planie dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczym Ośrodka, zatwierdzonym przez Radę Pedagogiczną.

### **Rozdział III** **Organy Ośrodka i ich kompetencje**

#### **§ 5**

Organami Ośrodka są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców.

#### **§ 6**

- 1. Dyrektor zarządza Ośrodkiem w zakresie i na zasadach określonych w ustawie.
- 2. Dyrektor wykonuje wszystkie czynności z zakresu prawa pracy dla pracowników pedagogicznych oraz pracowników administracyjnych i obsługi zatrudnionych w Ośrodku.
- 3. Dyrektor posiada uprawnienia wynikające z ustawy.

#### **§ 7**

- 1. Radę Pedagogiczną Ośrodka tworzą wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Ośrodku.
- 2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
- 3. Rada Pedagogiczna pracuje zgodnie z ustalonym przez siebie regulaminem.
- 4. Rada Pedagogiczna wykonuje, określone w ustawie, kompetencje stanowiące i opiniujące.
- 5. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Ośrodku.
- 6. Rada Pedagogiczna opracowuje i zatwierdza zmiany w Statucie Ośrodka.

#### **§ 8**

- 1. Regulamin, zasady tworzenia i pracy Rady Rodziców uchwała zebranie przedstawicieli ogółu rodziców (opiekunów pranych).
- 2. Rada rodziców jest reprezentacją ogółu rodziców i wspiera działalność statutową Ośrodka.
- 3. Do kompetencji Rady rodziców należy:
  - 1) inicjowanie i organizacja pomocy rodziców na rzecz Ośrodka;
  - 2) gromadzenie funduszy z dowolnych składek rodziców oraz prowadzenie działalności mającej na celu pozyskanie środków finansowych z innych źródeł na działalność Ośrodka;
  - 3) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Profilaktyki;

- 4) występowanie z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Ośrodka do Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego oraz organu prawującego nadzór pedagogiczny.
4. Środki, o których mowa w ust. 3 pkt 2 są gromadzone na osobnym rachunku bankowym, a zasady ich wydatkowania określa regulamin Rady Rodziców.

#### **§ 9**

1. Dyrektor ma obowiązek umożliwić rozwiązywanie konfliktów wewnątrz Ośrodka.
2. Strony, między którymi doszło do sporu, zwołują w wyznaczonym wspólnie miejscu i czasie zebranie mające na celu wypracowanie stanowiska w spornej kwestii.
3. Spory wynikłe między Dyrektorem a pozostałymi organami szkoły rozstrzyga organ nadzorujący Ośrodek.

#### **§ 10**

Organy Ośrodka współpracują ze sobą poprzez przekazywanie wzajemnie ustalonych informacji z obrad i podjętych decyzji dotyczących działalności statutowej Ośrodka.

### **Rozdział IV Organizacja Ośrodka**

#### **§ 11**

1. Szczegółową organizację zajęć, wychowania i opieki w Ośrodku określa arkusz organizacyjny na dany rok szkolny opracowany przez Dyrektora do 30 kwietnia każdego roku.
2. W arkuszu organizacyjny Ośrodka określa:
  - 1) liczbę pracowników Ośrodka, w tym zajmujących stanowiska kierownicze;
  - 2) ogólną liczbę zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
3. Arkusz organizacyjny Ośrodka zatwierdza organ prowadzący do 30 maja każdego roku.

#### **§ 12**

1. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w Ośrodku jest grupa wychowawcza.
2. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej wynosi:
  - 1) w przypadku wychowanków z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim od 2 do 4;
  - 2) w przypadku wychowanków z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym z niepełnosprawnościami sprzężonymi od 6 do 8, z tym, że w przypadku współwystępującego autyzmu od 2 do 4.
3. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca.
4. W ośrodku do każdej grupy wychowawczej zatrudnia się pomoc wychowawcy.

#### **§ 13**

1. Czas pracy Ośrodka wynosi 8 godzin dziennie.
2. Ośrodek prowadzi działalność przez cały rok szkolny, z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy, jako placówka, w której przewidziane są ferie szkolne.
3. Wymiar zajęć, w zależności od możliwości psychofizycznych oraz specyficznych potrzeb rewalidacyjnych uczestników zajęć wynosi:
  - 1) 4 godziny dziennie na zajęciach zespołowych;
  - 2) 2 godziny dziennie na zajęciach indywidualnych.

#### **§ 14**

1. Tryb kwalifikowania i kierowania dzieci i młodzieży do udziału w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych określają przepisy w sprawie zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz innych poradni specjalistycznych.
2. Dzieci i młodzież do Ośrodka kieruje Starosta Oleśnicki.
3. Podstawą wydania skierowania jest orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na niepełnosprawność sprzężoną, w tym upośledzenie

umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym, wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

4. Zajęciami indywidualnymi mogą być objęte dzieci i młodzież, w stosunku do których publiczna poradnia psychologiczno-pedagogiczna orzekła taką formę zajęć.
5. Warunkiem przyjęcia wychowanka jest spełnienie warunków, o których mowa w punkcie 1i 2 oraz dostarczenie:
  - 1) wypełnionej karty zgłoszenia na druku wewnętrznym,
  - 2) odpisu aktu urodzenia, a w przypadku półsierot odpisu aktu zgonu rodziców;
  - 3) orzeczenia o stanie zdrowia lub książeczki zdrowia.

## § 15

### 1. Zajęcia obejmują:

- 1) naukę nawiązywania kontaktów w sposób odpowiedni do potrzeb i możliwości uczestnika;
- 2) kształtowanie sposobu komunikowania się z otoczeniem na poziomie odpowiadającym indywidualnym możliwościom;
- 3) usprawnianie ruchowe i psychoruchowe w zakresie dużej i małej motoryki, wyrabianie orientacji w schemacie własnego ciała i orientacji przestrzennej;
- 4) wdrażanie do osiągania optymalnego poziomu samodzielności w podstawowych sferach życia;
- 5) rozwijanie zainteresowań otoczeniem, wielozmysłowe poznawanie tego otoczenia, naukę rozumienia zachodzących w nim zjawisk oraz kształtowanie umiejętności funkcjonowania w otoczeniu i współżyciu w grupie;
- 6) naukę celowego działania dostosowanego do wieku, możliwości i zainteresowań wychowanka oraz jego udział w ekspresyjnej aktywności;
- 7) dla wychowanków upośledzonych umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, realizację indywidualnego programu edukacyjnego uwzględniającego podstawę programową kształcenia ogólnego i orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

2. Indywidualny program zajęć opracowuje prowadzący te zajęcia nauczyciel we współpracy z psychologiem i rodzicami (opiekunami prawnymi) na podstawie wskazań zawartych w orzeczeniu.

## § 16

### 1. Dokumentacja zajęć obejmuje:

- 1) orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej, o którym mowa w §14 ust.3;
- 2) dziennik zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, według wzoru określonego w odrębnych przepisach dla dziennika zajęć dydaktyczno-wychowawczych i specjalistycznych;
- 3) zeszyt obserwacji.

2. Zeszyt obserwacji prowadzony jest odrębnie dla każdego wychowanka objętego zajęciami.

3. Do zeszytu obserwacji wpisuje się informacje dotyczące:

- 1) zmian w zakresie motoryki dużej (postawa, lokomocja, koordynacja ruchów);
- 2) zmian w zakresie motoryki małej (koordynacja ruchów rąk, koordynacja wzrokowo-ruchowa, manipulacja);
- 3) napędu – aktywności niekierowanej;
- 4) koncentracji uwagi (podczas aktywności spontanicznej, w zabawie, w zadaniu; czas koncentracji);
- 5) współdziałania (w różnych sytuacjach; czas współdziałania);
- 6) opanowywania nowych umiejętności (tempo, trwałość, stopień trudności);
- 7) dominującego nastroju i emocji;
- 8) gotowości do kontaktów (rodzaje i kierunek);
- 9) umiejętności w zakresie samoobsługi;
- 10) udziału w czynnościach porządkowych;
- 11) zachowań trudnych (opis tych zachowań oraz sytuacji, w których występują, reakcje nauczyciela, zmiany w zachowaniu);
- 12) sposobów komunikowania się;
- 13) innych istotnych zachowań.

4. Dla wychowanków upośledzonych umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami dokumentacja obejmuje:

- 1) orzeczenie kwalifikacyjne poradni, o którym mowa w §14 ust.3;
- 2) dziennik zajęć edukacyjno-terapeutycznych, według wzoru określonego w odrębnych przepisach dla dziennika zajęć dydaktyczno-wychowawczych i specjalistycznych;
- 3) arkusz ocen;
- 4) zeszyt obserwacji.

#### **§ 17**

Za prawidłową realizację zajęć oraz ich dokumentację odpowiedzialny jest Dyrektor.

#### **§ 18**

1. W Ośrodku działa zespół wychowawczy do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków, powołany przez Dyrektora.
2. Do zadań zespołu wychowawczego należy:
  - 1) diagnozowanie problemów wychowanka oraz opracowanie indywidualnego programu pracy z wychowankiem;
  - 2) określenie form pracy z wychowankiem;
  - 3) analizowanie stosownych metod pracy z wychowankiem i wybór skutecznych form pomocy;
  - 4) okresowe ocenianie efektów pracy z wychowankiem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami);
  - 5) ustalenie, na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) wychowanka, zakresu współpracy z wychowankiem i jego rodziną po opuszczeniu przez wychowanka Ośrodka.
3. W skład zespołu wychowawczego wchodzi:
  - 1) Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba – jako przewodniczący zespołu;
  - 2) wychowawca grupy wychowawczej;
  - 3) pedagog;
  - 4) psycholog;
  - 5) w zależności od potrzeb – pracownik socjalny oraz inni specjaliści.

### **Rozdział V Nauczyciele i inni pracownicy Ośrodka**

#### **§ 19**

W Ośrodku zatrudnia się:

- 1) nauczycieli;
- 2) specjalistów niebędących pracownikami pedagogicznymi;
- 3) pracowników administracji i obsługi.

#### **§ 20**

1. Zajęcia prowadzi wychowawca posiadający odpowiednie przygotowanie pedagogiczne.
2. Opiekę niezbędną w czasie prowadzenia zajęć sprawuje pomoc wychowawcy.

#### **§ 21**

1. Do zadań wychowawcy należy:
  - 1) zapoznanie się z wynikami badań psychologicznych i pedagogicznych służących poznaniu każdego wychowanka;
  - 2) otaczanie indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków oraz opracowywanie w porozumieniu z psychologiem i rodzicami (opiekunami prawnymi) programu zajęć na poziomie indywidualnych możliwości wychowanka;
  - 3) współpraca z innymi wychowawcami;
  - 4) zorganizowanie właściwej opieki, procesu wychowania i kształcenia;
  - 5) zapewnienie wychowankom warunków bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną;
  - 6) współuczestniczenie w opracowaniu i realizacji programów opieki, kształcenia i wychowania;

- 7) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi) wychowanków, udzielanie im informacji, porad oraz wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów;
- 8) współpraca z pedagogiem i psychologiem w zakresie analizy stosowanych metod pracy w wychowankiem i wyboru najskuteczniejszej formy pomocy;
- 9) dokonywanie oceny postępów rewalidacyjno-wychowawczych wychowanka i przedstawianie ich na posiedzeniach zespołu wychowawczego;
- 10) systematyczne prowadzenie dokumentacji działalności wychowawczo-opiekuńczej (dziennika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i zeszytu obserwacji);
- 11) korzystanie z pomocy merytorycznej poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz innych publicznych poradni specjalistycznych;
- 12) koordynowanie prac z zakresu profilaktyki wychowawczej i zdrowotnej;
- 13) wdrażanie do dbałości i wspólne dobro, ład i porządek;
- 14) pomoc w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i życiowych wychowanków, szczególnie rozwiązywanie sytuacji konfliktowych.

2. Do zadań pedagoga należy:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb wychowanków;
- 2) określanie form i sposobów udzielania wychowankom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych w stosunku do wychowanków z udziałem rodziców (opiekunów prawnych);
- 5) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej wychowankom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 6) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi) wychowanków, udzielanie im informacji, porad oraz wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów;
- 7) współpraca z wychowawcami oraz udział w posiedzeniach zespołu wychowawczego w zakresie oceny postępów rewalidacyjno-wychowawczych wychowanka;
- 8) dostosowywanie prowadzonych form terapii do poziomu indywidualnych możliwości wychowanka;
- 9) prowadzenie dokumentacji zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Do zadań psychologa należy:

- 1) przeprowadzanie badań i działań diagnostycznych dotyczących wychowanków, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron wychowanka;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju wychowanka, określanie form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec wychowanka lub rodziców (opiekunów prawnych);
- 3) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi) wychowanków, udzielanie im informacji, porad oraz wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów;
- 4) współpraca z wychowawcami oraz udział w posiedzeniach zespołu wychowawczego w zakresie oceny postępów rewalidacyjno-wychowawczych wychowanka;
- 5) współpraca w realizacji swoich zadań z instytucjami świadczącymi pomoc terapeutyczną i psychologiczną;
- 6) prowadzenie dokumentacji zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Do obowiązków pomocy wychowawcy należy:

- 1) Spełnianie czynności opiekuńczych i obsługowych w stosunku do wychowanków głównie w zakresie higieny osobistej, ubierania i spożywania posiłków;
- 2) Uczestniczenie w zajęciach zespołowych prowadzonych przez nauczyciela i pomoc w ich organizowaniu i przeprowadzaniu.

5. Dla zatrudnionych przez Ośrodek pracowników administracyjnych i pracowników obsługi, zgodnie z odrębnymi przepisami, zakresy ich obowiązków ustala Dyrektor.



**Rozdział VI**  
**Rodzice (opiekunowie prawni)**

**§ 22**

Dla zapewnienia jak najlepszych efektów prowadzonych w Ośrodku zajęć rewalidacyjno-wychowawczych konieczna jest ścisła współpraca rodziców (opiekunów prawnych) z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo do:

- 1) kontaktów z wychowawcą grupy oraz korzystania z porad psychologa i pedagoga;
- 2) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów wychowanka;
- 3) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie Ośrodka;
- 4) wspierania procesu nauczania, wychowania i umiejętności.

**Rozdział VI**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 23**

1. Ośrodek używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tablice i pieczęci zawierają nazwę i siedzibę Ośrodka.

**§ 24**

1. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Powiatu Oleśnickiego

*Alojzy Kulig*