

**UCHWAŁA NR XX/191/2016
RADY POWIATU OLEŚNICKIEGO
z dnia 25 kwietnia 2016 r.**

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Powiatowego
Zespołu Szpitali z siedzibą w Oleśnicy**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2015 r., poz. 1445 ze zm.) i art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 618 ze zm.) Rada Powiatu Oleśnickiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zatwierdza się Regulamin Rady Społecznej Powiatowego Zespołu Szpitali z siedzibą w Oleśnicy, uchwalony uchwałą Nr 1/2016 Rady Społecznej Powiatowego Zespołu Szpitali z siedzibą w Oleśnicy z dnia 6 kwietnia 2016 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Rady Społecznej Powiatowego Zespołu Szpitali z siedzibą w Oleśnicy.
2. Regulamin Rady Społecznej, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu Oleśnickiego

Alojzy Kulig

REGULAMIN

Rady Społecznej Powiatowego Zespołu Szpitali z siedzibą w Oleśnicy

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Rady Społecznej Powiatowego Zespołu Szpitali z siedzibą w Oleśnicy zwany w dalszej części „regulaminem”, określa sposób zwoływania posiedzeń Rady, tryb pracy i podejmowania uchwał.

§ 2

Ileć w Regulaminie jest użyte określenie:

- 1) Zakład – należy przez to rozumieć Powiatowy Zespół Szpitali z siedzibą w Oleśnicy.
- 2) Rada Powiatu – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Oleśnickiego.
- 3) Przewodniczący – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Społecznej.
- 4) Członkowie – należy przez to rozumieć Członków Rady Społecznej.
- 5) Rada Społeczna – należy przez to rozumieć Radę Społeczną działającą przy Powiatowym Zespole Szpitali z siedzibą w Oleśnicy.
- 6) Dyrektor Zakładu – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Zespołu Szpitali z siedzibą w Oleśnicy.

§ 3

Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego oraz organem doradczym Dyrektora Zakładu.

Rozdział II Zwoływanie posiedzeń i prowadzenie obrad

§ 4

1. Pierwsze posiedzenie Rady Społecznej zwołuje podmiot tworzący.
2. Rada odbywa posiedzenia co najmniej raz na kwartał.
3. Przewodniczący Rady Społecznej zwołuje posiedzenia Rady Społecznej, kieruje jej obradami oraz reprezentuje Radę Społeczną na zewnątrz.
4. W razie nieobecności Przewodniczącego posiedzenie Rady Społecznej może zwołać i inny członek upoważniony przez Przewodniczącego.
5. Upoważnienie o którym mowa w ust. 4 winno być udzielone na piśmie.
6. W przypadkach niecierpiących zwłoki upoważnienie może być przekazane w każdy sposób, w szczególności za pomocą faksu, środków komunikacji elektronicznej, lub jego treść może być podana telefonicznie.
7. Upoważnienie w formie, o której mowa w ust. 6 należy niezwłocznie potwierdzić na piśmie.
8. Posiedzenia Rady Społecznej odbywają się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Oleśnicy lub w Zakładzie, chyba, że Przewodniczący zdecyduje o innym miejscu posiedzenia.

§ 5

1. Przewodniczący lub osoba upoważniona przez Przewodniczącego zwołując posiedzenie Rady Społecznej, ustala termin posiedzenia i proponują porządek obrad, który zatwierdza Rada Społeczna.
2. Posiedzenie Rady Społecznej zwoływane są pisemnie. W zaproszeniu należy oznaczyć dzień, godzinę i miejsce posiedzenia oraz porządek obrad.
3. Zawiadomienia o zwołaniu posiedzenia wysyła się członkom, nie później niż 7 dni przed terminem posiedzenia.
4. Zawiadomienie może być również wysłane pocztą elektroniczną, za zwrotnym potwierdzeniem dostarczenia lub odczytu, jeżeli członek uprzednio wyraził na to pisemną zgodę, podając adres, na który zawiadomienie ma być przesłane.
5. W przypadkach niecierpiących zwłoki, Przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady Społecznej bez zachowania terminu określonego ust. 3 oraz zastosować inną niż pisemna forma powiadomienia.

§ 6

1. W posiedzeniach Rady Społecznej może uczestniczyć Dyrektor Zakładu, przedstawiciele organizacji związkowych działających w Zakładzie (po jednym przedstawicielu).
2. W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych (po jednym przedstawicielu).
3. Przewodniczący może zapraszać na posiedzenia oprócz osób wymienionych w ust. 1 i 2, także inne osoby, jeśli wymaga tego porządek obrad.

§ 7

1. Dla prawomocności posiedzenia Rady Społecznej wymagana jest obecność co najmniej połowy jej członków.
2. Członek, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu Rady Społecznej jest zobowiązany niezwłocznie usprawiedliwić swoją nieobecność.

§ 8

1. Rada Społeczna podejmuje uchwały, wydaje opinie i wnioski zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków.
2. W przypadku gdy w posiedzeniu bierze udział parzysta liczba osób, a w głosowaniu podział głosów jest równy, głos Przewodniczącego jest głosem decydującym.
3. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, jednakże na wniosek przynajmniej trzech członków, Przewodniczący zarządza głosowanie tajne.
4. Rada Społeczna przyjmuje wnioski i wyraża opinie w formie uchwał, które podpisują wszyscy członkowie Rady Społecznej biorący udział w głosowaniu.
5. Podjęte przez Radę Społeczną uchwały Dyrektor Zakładu przesyła do wiadomości zainteresowanym organom i instytucjom.

§ 9

1. Z posiedzenia Rady Społecznej sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona.
2. Protokół powinien zawierać co najmniej:
 - 1) kolejny numer, datę i miejsce odbycia posiedzenia,
 - 2) listę obecności członków (imiona, nazwiska)
 - 3) listę innych osób uczestniczących w posiedzeniu (imiona, nazwiska),

- 4) przyjęty porządek obrad,
- 5) przebieg obrad wraz z treścią uchwał oraz liczbą oddanych głosów za poszczególnymi uchwałami.
3. Do protokołu posiedzenia dołącza się dokumenty, które były prezentowane na posiedzeniu, dowody zwołania posiedzenia, listę obecności z podpisami uczestników posiedzenia.
4. Do protokołów Rady Społecznej mają wgląd członkowie, z prawem wniesienia zastrzeżeń oraz Dyrektor Zakładu.

§ 10

Wykonując swoje uprawnienia Rada Społeczna ma prawo wglądu do wszystkich dokumentów Zakładu może żądać wszelkich wyjaśnień od Dyrektora Zakładu, poza dokumentacją medyczną.

Rozdział III **Postanowienia końcowe**

§ 11

Obsługę administracyjno-techniczną Rady Społecznej zapewnia Powiatowy Zespół Szpitali z siedzibą w Oleśnicy

§ 12

Rada Społeczna składa Radzie Powiatu pisemne sprawozdanie ze swojej działalności raz w roku, do 31 stycznia roku następnego za rok ubiegły.

§ 13

Zmiana regulaminu może nastąpić w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 14

Regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu go przez Radę Powiatu.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu Oleśnickiego

Alojzy Kulig