



STAROSTWO POWIATOWE W OLEŚNICY

RP.272.2.6.2016

Oleśnica, dnia 1 czerwca 2016r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Starosta Oleśnicki zaprasza Państwa do złożenia oferty cenowej dotyczącej zadania

pn. „Zakup i dostawa 2 sztuk urządzeń wielofunkcyjnych monochromatycznych dla Starostwa Powiatowego w Oleśnicy”

w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) (procedura wewnętrzna Zamawiającego).

I. Opis zamówienia:

1. Zakup i dostawa 2 sztuk urządzeń wielofunkcyjnych monochromatycznych – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi specyfikacja techniczna urządzeń - **załącznik nr 1 do niniejszego pisma.**

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamówiony sprzęt na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego tj.:

- A. jedno urządzenie do Starostwa Powiatowego w Oleśnicy, ul. Słowackiego 10 p. 202.,
- B. drugie urządzenie do Referatu Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami w Sycowie ul. Mickiewicza 1

w terminie **21 dni** od dnia podpisania umowy.

3. Istotne postanowienia umowy, jakie wynikają z przewidywanego sposobu realizacji zamówienia:

- A. Wykonawca udzieli 36 miesięcy gwarancji na dostarczony sprzęt, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru urządzenia.
- B. Wykonawca w obowiązującym terminie gwarancyjnym dostarczonego sprzętu zobowiązany będzie do świadczenia serwisu gwarancyjnego, a wszelkie koszty naprawy i wymiany, w tym koszt transportu, ponosić będzie Wykonawca.
- C. Wykonawca dokona wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad, o parametrach nie gorszych niż parametry sprzętu wymienianego, gdy:
 - a) Sprzęt po trzech kolejnych naprawach gwarancyjnych (dowolnego typu) wykaze wady w działaniu uniemożliwiające jego wykorzystanie zgodnie z przeznaczeniem. Wymiana sprzętu na nowy nastąpi w przeciągu 14 dni od dnia wykazania wady po trzech naprawach gwarancyjnych (tego samego rodzaju/elementu/części).
 - b) Czas danej naprawy przekroczy 14 dni kalendarzowych licząc od dnia zgłoszenia tej naprawy, o ile usterka nie wynika z przyczyny innej niż prawidłowa eksploatacja, a

podczas naprawy Zamawiający nie może korzystać ze sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem – wymiana w terminie do 14 dni od upływu tego okresu (na żądanie Zamawiającego, zgłoszone nie później niż 14 dni kalendarzowych licząc od dnia zgłoszenia naprawy).

II. Zamawiający wymaga w stosunku do Wykonawców przedstawienia w ofercie:

- oświadczenia wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego zaproszenia
- wypełnionego formularz ofertowy zgodnie z **załącznikiem nr 3** do niniejszego zaproszenia
- ewentualnego upoważnienia do podpisania oferty

III. Kryteria oceny ofert: cena 100%

IV. Sposób złożenia oferty:

Oferty należy składać na załączonym formularzu (załącznik nr 3) w terminie do dnia **8 czerwca 2016r. do godz. 12:00** w jednej z wybranych form:

1. osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Oleśnicy przy ul. J. Słowackiego 10, 56-400 Oleśnica, parter Biuro Podawcze,
2. wysłać e-mailem na adres: zamowienia@powiat-olesnicki.pl (zeskanowaną podpisaną ofertę),
3. przesać na adres Starostwa Powiatowego w Oleśnicy,

Zaleca się złożyć oferty w zamkniętej kopercie oznakowanej wg treści:

Nazwa Wykonawcy, Adres
„Oferta - Zakup i dostawa 2 sztuk urządzeń wielofunkcyjnych monochromatycznych dla Starostwa Powiatowego w Oleśnicy”,
Nie otwierać przed dniem 8 czerwca 2016 r. do godz. 12:00

V. Sposób obliczenia ceny

1. Cenę podaną w ofercie (brutto w PLN) należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową - musi więc obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia

VI. Osoby do kontaktu z Wykonawcami:

W sprawach merytorycznych, dotyczących przedmiotu zamówienia:

Jarosław Ptak tel. 71 314 01 68,

Edward Adamczak tel. 71 314 01 43

VII. Zasady prowadzenia postępowania:

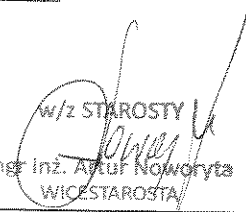
1. Za ważne uważane są tylko te oferty, które są zgodne z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej oraz złożone zostały w wyznaczonym terminie.
2. W przypadku nieprawidłowego wyliczenia ceny w ofercie, polegającego na oczywistej omyłce rachunkowej, czy też omyłce pisarskiej lub braków w wypełnieniu formularza ofertowego, Zamawiający może poprawić ofertę lub wezwać Wykonawców do wyjaśnienia.
3. W przypadku innych braków Zamawiający może wezwać do uzupełnienia/poprawy błędów wszystkich Wykonawców lub tylko tych, którzy złożyli oferty najkorzystniejsze.
4. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odmówi podpisania umowy, Zamawiający może wybrać kolejną najkorzystniejszą ofertę spośród złożonych lub odstąpić od zamówienia.
5. W trakcie postępowania Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania lub do odstąpienia od podpisania umowy bez podawania przyczyn.
6. Jeżeli po dwukrotnie przeprowadzonej procedurze nie wpłynie żadna oferta lub żadna nie będzie spełniała wymogów, Zamawiający może udzielić zamówienia Wykonawcy wybranemu z wyłączeniem procedury.
7. W przypadku, gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z taką samą liczbą uzyskanych punktów w określonych kryteriach oceny ofert, Zamawiający dopuszcza możliwość:
 - a) podpisania umowy z w/w Wykonawcami dzieląc zamówienia do wykonania proporcjonalnie do liczby tych Wykonawców,
 - b) złożenia ofert dodatkowych.
8. Dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej jest możliwe w przypadku uzyskania choćby jednej ważnej oferty.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2 - wzór oświadczenia Wykonawcy
Załącznik nr 3 - wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 4 - wzór umowy

Sprawę prowadzi: Anna Hylla, tel. 71 314 01 07, e-mail: zamowienia@powiat-olesnicki.pl


w/z STAROSTY
mgr inż. Artur Noworyta
WICESTAROSTA

Podpis Zamawiającego

Parametry urządzenia wielofunkcyjnego monochromatycznego :

Nazwa	Parametry
Funkcje pracy	drukowanie , kopiowanie, skanowanie – formatu A3/A4
Prędkość pracy	nie mniej niż 25/12 stron A4/A3 na minutę
Rozdzielczość	600 x 600 (druk/skan/kopia)
Wydajność max.	80 000 stron miesięcznie
Czas nagrzewania	ok. 20 sekund lub mniej
Czas pierwszego wydruku	ok. 8 sekund lub mniej
Pamięć RAM	nie mniej niż 1024 MB
Dysk twardy	nie
Interfejsy	USB 2.0 (High-Speed), USB Host 2.0, FastEthernet 10/100/1,000Base-TX, gniazdo opcjonalnej karty pamięci
Obsługa papieru	100 – kartkowa taca boczna dla formatów A4/A3 2 x kasety uniwersalne, 500 – kartkowe
Dupleks	obsługa papieru 60 – 163 g/m ²
System operacyjny	System operacyjny Windows – sterowniki do Windows XP, 7, 8 , 10 / Linux
Kopiowanie wielokrotne	1 - 999
Zakres zoom	25 – 400 co 1%
Funkcje kopiowania	skanuj-raz-drukuj-wielokrotnie, kopiowanie 2w1, 4w1, autodupleks, kopie dzielone, kontynuacja skanowania, automatyczna zmiana kaset, kontrola gęstości,
Tryby skanowania	skan-do-Email, skan-do-FTP, skan-do-PC, skan do USB, sieciowy TWAIN
Prędkość skanowania	nie mniej niż: 40 str./min. (300 dpi, A4, cz/b), 20 str./min. (300 dpi, A4 kolor)
Rozdzielczość skanowania	nie mniej niż: 600, 400, 300, 200 dpi (256 odcieni na kolor)
Max. obszar skanowania	A3
Format pliku	TIFF, PDF, JPEG, XPS
Opcje	podstawa metalowa, zwiększająca wysokość urządzenia
Gwarancja na bęben	300 000 stron , gwarancja 36 miesięcy

Wymagania dodatkowe:

- panel dotykowy w języku polskim
- instrukcja obsługi w języku polskim
- serwis producenta

Nazwa i adres
Wykonawcy
(Pieczęć)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do postępowania o wartości poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na realizację zadania pn.: „Zakup i dostawa 2 sztuk urządzeń wielofunkcyjnych monochromatycznych dla Starostwa Powiatowego w Oleśnicy”

Niniejszym oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, dotyczące w szczególności:

1. posiadania uprawnień do występowania obrocie prawnym oraz wykonywania usług będących przedmiotem zamówienia,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia,
4. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
5. znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.

_____, dnia _____

imię i nazwisko , pieczęć

.....
(miejscowość, dnia)

Dane dotyczące wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Numer REGON:

Numer NIP:

Dane dotyczące Zamawiającego:

Starostwo Powiatowe w Oleśnicy
ul. J. Słowackiego 10
56-400 Oleśnica

FORMULARZ OFERTOWY

Przystępując do postępowania o wartości poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na realizację zadania pn: „Zakup i dostawa 2 sztuk urządzeń wielofunkcyjnych monochromatycznych dla Starostwa Powiatowego w Oleśnicy” w nawiązaniu do zaproszenia do złożenia oferty z dnia 01.06.2016r., numer sprawy: RP.272.2.6.2016, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w w/w zaproszeniu za cenę:

Lp.	Nazwa towaru	sztuk	Stawka VAT (%)	Cena jednostkowa (netto)	Cena jednostkowa (brutto)	Wartość brutto
1.	Urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne	2				

netto zł

podatek VAT zł

brutto..... zł

słownie brutto zł

Oświadczamy, że:

1. zapoznaliśmy się z całą treścią zaproszenia do złożenia oferty wraz z załącznikami, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty,
2. uważamy się związani ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
3. wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do realizacji zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego,
4. Wykonamy zamówienie publiczne w terminie: 21 dni od podpisania umowy,
5. Zamówienie zrealizujemy – *sami / *przy udziale podwykonawców w następującym zakresie:

.....
(powierzony zakres zamówienia – część zamówienia)

6. Do oferty dołączamy pełnomocnictwo/a - o ile dotyczy.

* niepotrzebne skreślić

.....
Podpis Wnioskodawcy lub osoby
upoważnionej do jego reprezentowania

UMOWA OR.032.68.2016.GN

zawarta w dniu2016 roku w Oleśnicy, pomiędzy:

Starostwem Powiatowym w Oleśnicy przy ul. Słowackiego 10

reprezentowanym przez :

1) Starostę Oleśnickiego – Pana Wojciecha Kocińskiego

2) Wicestarostę Oleśnickiego – Pana Artura Noworytę

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Oleśnickiego – Pani Barbary Długosz

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....

umieszczony w ewidencji działalności gospodarczej pod numerem:,

reprezentowany przez:

..... –

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

zostaje zawarta umowa na podstawie § 4 ust.1 lit. b) zarządzenia nr 36/2014 Starosty Oleśnickiego z dnia 29 września 2014 r. w sprawie postępowania o zamówienia publiczne poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Oleśnicy o następującej treści :

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa do siedziby Zamawiającego – dwóch **urządzeń wielofunkcyjnych**
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamówiony sprzęt na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego tj. Starostwo Powiatowe w Oleśnicy , 56-400 Oleśnica, ul Słowackiego 10 p. 202., drugie urządzenie do Referatu Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami, Syców ul. Mickiewicza 1 w terminie do2016r.
3. Zamówiony sprzęt musi być fabrycznie nowy i wolny od wad, kompletny.

§ 2

1. Wykonawca co najmniej 24 godziny przed planowanym terminem dostawy zawiadamia Zamawiającego o dostawie w formie telefonicznej lub mailowej (zgodnie z § 4).
2. Przy odbiorze zamówienia zostanie sporządzony protokół odbioru, zaakceptowany przez strony bez zastrzeżeń, który zostanie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego oraz Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz ze sprzętem instrukcje użytkowania w formie papierowej lub elektronicznej oraz kartę gwarancyjną.

§ 3

1. Za zrealizowane zamówienie, zgodnie z przyjętą ofertą, Zamawiający zapłaci Wykonawcy łącznie kwotę nettozł. (słownie: + podatek VAT w wysokości..... zł co daje łącznie kwotę brutto:zł (słownie:zł/100gr).
2. Podstawą do zapłaty faktury VAT będzie jej złożenie wraz podpisanym przez obie strony protokołem odbioru sprzętu.
3. Cena podana obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
4. Płatność będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, podany na fakturze, w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

§ 4

Zamawiający wyznacza uprawnionego pracownika do kontaktowania się z Wykonawcą w osobie p. Edwarda Adamczaka tel. 71 314 0143 adres e-mail: geodezja@powiat-olesnicki.pl

§ 5

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw obowiązków wynikających z umowy, w całości lub w części.

§ 6

1. Wykonawca udzieli 36 miesięcy gwarancji na dostarczony sprzęt, licząc od daty podpisania protokołu odbioru urządzenia.
2. Wykonawca w obowiązującym terminie gwarancyjnym dostarczonego sprzętu zobowiązany będzie do świadczenia serwisu gwarancyjnego, a wszelkie koszty naprawy i wymiany, w tym koszt transportu, ponosić będzie Wykonawca.
3. Wykonawca dokona wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad, o parametrach nie gorszych niż parametry sprzętu wymienianego, gdy:
 - 1) Sprzęt po trzech kolejnych naprawach gwarancyjnych (dowolnego typu) wykaze wady w działaniu uniemożliwiające jego wykorzystanie zgodnie z przeznaczeniem. Wymiana sprzętu na nowy nastąpi w przeciągu 14 dni od dnia wykazania wady po trzech naprawach gwarancyjnych (tego samego rodzaju/elementu/części).
 - 2) Czas danej naprawy przekroczy 14 dni kalendarzowych licząc od dnia zgłoszenia tej naprawy, o ile usterka nie wynika z przyczyny innej niż prawidłowa eksploatacja, a podczas naprawy Zamawiający nie może korzystać ze sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem – wymiana w terminie do 14 dni od upływu tego okresu (na żądanie Zamawiającego, zgłoszone nie później niż 14 dni kalendarzowych licząc od dnia zgłoszenia naprawy).
4. Wymiana sprzętu na nowy nastąpi w przeciągu 3 dni od dnia zgłoszenia czwartej awarii lub gdy czas danej naprawy przekroczy 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia zgłoszenia tej awarii.

§ 7

1. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w spełnieniu świadczenia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną wysokości 5 % wartości brutto zamówienia za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad towarów stwierdzonych przy odbiorze Zamawiającemu służy prawo naliczenia kar umownych w wysokości 5 % wartości brutto zamówienia za każdy dzień opóźnienia bez wyznaczania dodatkowego terminu na wykonanie umowy.
3. Zamawiającemu służy prawo naliczenia kary umownej w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy, w wysokości stanowiącej 10% wynagrodzenia umownego brutto.
4. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8

1. Odpowiedzialnym za wykonanie umowy ze strony Zamawiającego jest Pan Jerzy Stanuszek w części dot. referaty GN w Sycowie oraz Pan Krzysztof Poślednik w części dot. Starostwa Powiatowego w Oleśnicy.
2. Osobą uprawnioną do kontaktów ze strony Wykonawcy jest Pan/PaniTel. :W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Niniejsza umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jedną otrzymuje Wykonawca a trzy Zamawiający.

Zamawiający

Wykonawca