

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia*  
*„Przebudowa i rozbudowa budynku szkoły”*  
*Nr sprawy: RP.272.1.1.2016*

Oleśnica, 8 czerwca 2016r.

**ZAMAWIAJĄCY:**

Powiat Oleśnicki  
ul. J. Słowackiego 10  
56-400 Oleśnica  
tel. 71 314 01 11, faks: 71 314 01 10  
godziny urzędowania: 7:45 – 15:45

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonego **w trybie przetargu nieograniczonego**  
na podstawie art.10 ust. 1 ustawy, w związku z art. 39-46 ustawy, z uwzględnieniem art. 12  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz.2164)  
na

**ROBOTY BUDOWLANE:**

**pn. PRZEBUDOWA I ROZBUDOWA BUDYNKU SZKOŁY**

Niniejsze warunki szczegółowe uściślają i rozszerzają informacje podane w ogłoszeniu o przetargu nieograniczonym zamieszczonym w **Biuletynie Zamówień Publicznych**, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Powiatu Oleśnickiego oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Oleśnickiego <http://www.bip.powiat-olesnicki.pl>

**I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1. Przedmiotem zamówienia** są roboty budowlane polegające na przebudowie i rozbudowie budynku szkoły o wydzieloną klatkę schodową dobudowaną w narożu pomiędzy łącznikiem sali gimnastycznej a budynkiem głównym szkoły oznaczonym w wewnętrznej ewidencji jako budynek A przy Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Sycowie przy ul. Daszyńskiego 42.

**2. Zakres przedmiotu zamówienia**, określonego w ust. 1 pkt. 1, polegać będzie na wykonaniu następujących prac:

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia*

*„Przebudowa i rozbudowa budynku szkoły”*

*Nr sprawy: RP.272.1.1.2016*

a) przebudowa i rozbudowa istniejącego budynku szkoły o zewnętrzną klatkę schodową przybudowaną bezpośrednio do ściany podłużnej budynku szkoły o podstawowych parametrach technicznych:

- powierzchnia zabudowy: 31,5 m<sup>2</sup>,
- powierzchnia użytkowa: 25,9 m<sup>2</sup>,
- kubatura: 348 m<sup>3</sup>,
- długość klatki schodowej: 6,05 m,
- szerokość klatki schodowej: 5,20 m ,
- wysokość klatki schodowej: 11,26 m<sup>2</sup>,

b) uzyskanie przez Wykonawcę ostatecznego pozwolenia na użytkowanie.

3. Zamówienie, zgodnie z dokumentacją projektową, o której mowa w ust. 4 ma zostać wykonane **poprzez realizację następujących robót budowlanych:**

Budynek główny szkoły:

- a) roboty rozbiórkowe
- b) roboty murowe
- c) uzupełnienie konstrukcji stropów
- d) tynki wewnętrzne
- e) roboty malarskie
- f) roboty posadzkowe

Zewnętrzna klatka schodowa:

- a) roboty ziemne
- b) fundamenty
- c) roboty murowe
- d) konstrukcja szkieletowa żelbetowa
- e) dach pokrycie
- f) stolarka budowlana
- g) tynki wewnętrzne
- h) roboty malarskie
- i) roboty posadzkowe
- j) elewacje
- k) elementy zewnętrzne

**UWAGA**

*Zamawiający informuje, że inwestor zakupił część stolarki budowlanej (11 szt. okien, 4 szt. drzwi), których montaż ujęty jest w przedmiarze robót przedmiotowej inwestycji. Zakupiona stolarka jest zgodna z wymiarami i parametrami podanymi w projekcie. Zestawienie zakupionej stolarki stanowi załącznik nr 12 do SIWZ*

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

**„Przebudowa i rozbudowa budynku szkoły”**

**Nr sprawy: RP.272.1.1.2016**

Ochrona przeciwpożarowa:

- a) oświetlenie awaryjno-ewakuacyjne
- b) system oddymiania
- c) system podtrzymywania drzwi stale otwartych

Instalacja elektryczna:

- a) instalacja oświetlenia ogólnego.

**4. Szczegółowy zakres i przedmiot zamówienia** opisany jest w dokumentacji projektowej wykonanej przez:

**P.W.HURT-DETAL mgr inż. Dariusz Kuropka,  
ul. Obrońców Westerplatte 29, 56-500 Syców**

**Zakres i przedmiot zamówienia opisany jest w:**

- 1) rozdziale I niniejszej SIWZ,**
  - 2) Pozwoleniu na budowę – decyzja nr Is-218/2015,**
  - 3) Dokumentacji Projektowej obejmującej:**
    - a) Projekt Budowlany z dnia 30.10.2015r. z podziałem na branże:
      - 1. architektoniczno-konstrukcyjną,
      - 2. instalacje elektryczne
      - 3. instalacje oddymiania i oświetlenia awaryjnego
  - 4) Specyfikacji Technicznej Warunków Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,**
  - 5) przedmiarze robót**
- będących załącznikami do SIWZ.**

**UWAGA**

*Z uwagi na przyjęty rodzaj wynagrodzenia ryczałtowego Zamawiający podkreśla, że załączone do dokumentacji przetargowej przedmiary robót mają jedynie charakter poglądowy. Na Wykonawcy ciąży natomiast obowiązek prawidłowej wyceny całego zakresu przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdyby okazało się, że w przedmiarach pominięto część robót, które występują w projekcie, Wykonawca nie może domagać się od Zamawiającego podwyższenia kwoty ryczałtu. Przed przystąpieniem do obliczania ceny Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej.*

**5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

Grupa robót:

45000000-7 Roboty budowlane

Klasa robót:

45214220-8 Roboty budowlane w zakresie szkół średnich

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia*  
*„Przebudowa i rozbudowa budynku szkoły”*  
*Nr sprawy: RP.272.1.1.2016*

Kategoria robót:

45262700-8 przebudowa budynków

w tym:

45111300-1 roboty rozbiórkowe

45262520-2 roboty murowe

45223110-0 uzupełnienie konstrukcji stropów

45410000-4 tynki wewnętrzne

45442100-8 roboty malarskie

45430000-0 roboty posadzkowe

Kategoria robót:

45262800-9 rozbudowa budynków

w tym:

45111200-0 roboty ziemne

45262300-4 fundamenty

45262520-2 roboty murowe

45262311-4 konstrukcja szkieletowa żelbetowa

45261210-9 dach pokrycie

44220000-8 stolarka budowlana

45410000-4 tynki wewnętrzne

45442100-8 roboty malarskie

45430000-0 roboty posadzkowe

45443000-4 elewacje

45431000-7 elementy zewnętrzne

45310000-3 instalacje elektryczne

**6. Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia:** Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Sycowie, ul. Daszyńskiego 42, 56-500 Syców, działka nr 17/1, AM 12, obręb Syców, gmina Syców, powiat oleśnicki, woj.dolnośląskie

**7.Termin wykonania zamówienia:**

1) **zakończenie robót budowlanych** nastąpi w terminie do **31.08.2017r.**

2) **uzyskanie** i przekazanie przez Wykonawcę ostatecznego **pozwolenia na użytkowanie** i/lub dokumentu poświadczającego brak sprzeciwu na użytkowanie, nastąpi w terminie do dnia **31 października 2017r.**

Za datę wykonania przedmiotu zamówienia uważana będzie **data** otrzymania przez Zamawiającego pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego i dokonania odpowiedniego wpisu przez Kierownika Budowy w dzienniku budowy, potwierdzonego przez Inspektora Nadzoru wraz z załączonym oświadczeniem Wykonawcy o wykonaniu całego zakresu zamówienia, wynikającego z postanowień umowy – o ile w wyniku dokonanego zgłoszenia dojdzie do podpisania protokołu odbioru.

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

### „Przebudowa i rozbudowa budynku szkoły”

Nr sprawy: RP.272.1.1.2016

Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego okolicznościach mogących mieć wpływ na niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu zamówienia w nieprzekraczalnym **terminie do 7 dni** od dnia wystąpienia w/w okoliczności, jednak **nie później niż na 1 miesiąc** przed upływem terminu realizacji zadania (wraz z przedstawieniem pisemnego uzasadnienia), w jeżeli okoliczności te wystąpiły później – powiadomienie powinno nastąpić niezwłocznie.

#### **8. Postanowienia dotyczące gwarancji i rękojmi**

Wykonawca w ofercie zobowiązany jest wskazać termin na jaki udziela gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia z uwzględnieniem poniższych wytycznych:

1) oferowany termin gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia **nie może być krótszy niż 36 miesięcy i nie dłuższy niż 84 miesiące** od daty wykonania przedmiotu zamówienia określonej w rozdziale I ust. 7 pkt. 1 niniejszej SIWZ.

#### **UWAGA**

*Termin gwarancji i rękojmi stanowi jedno z kryteriów oceny ofert w związku z czym w przypadku nie podania w ofercie lub podania przez Wykonawcę terminu gwarancji i rękojmi krótszego lub dłuższego niż terminy wskazane jako minimalne lub maksymalne przez Zamawiającego, Zamawiający uzna, że Wykonawca deklaruje minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji i rękojmi, czyli 36 miesięcy.*

2) Za oświadczenie gwarancyjne zostanie uznana podpisana przez obie Strony umowa (stanowiąca załącznik nr 7 do SIWZ).

3) Szczegółowe postanowienia dotyczące gwarancji i rękojmi zawarte są w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

#### **9. Postanowienia dotyczące dokumentacji projektowej**

1) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową, uzgodnieniami, specyfikacją techniczną oraz zgodnie z technologią wskazaną przez Projektanta, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, normami, warunkami technicznego wykonania i odbioru robót, wskazaniami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami.

2) Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny sposób wykonania przedmiotu zamówienia niż określony w dokumentacji przetargowej (w tym dokumentacji projektowej).

3) W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących konieczność wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej **na etapie realizacji przedmiotu zamówienia** Wykonawca ma obowiązek pisemnego powiadomienia Zamawiającego i Projektanta o tym fakcie w terminie **do 7 dni** od dnia wystąpienia w/w okoliczności.

4) Skutki finansowe jakichkolwiek błędów dokumentacji projektowej obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia*

*„Przebudowa i rozbudowa budynku szkoły”*

*Nr sprawy: RP.272.1.1.2016*

**10. Postanowienia dotyczące dokumentacji**, do sporządzenia której zobowiązany został Wykonawca określono w załączniku nr 7 do SIWZ – projekcie umowy.

**11. Postanowienia dotyczące wykonania przedmiotu umowy** określono w załączniku nr 7 do SIWZ – projekcie umowy.

**12. Postanowienia dotyczące odbiorów i protokołów odbiorów** określono w załączniku nr 7 do SIWZ – projekcie umowy.

**13. Pozostałe postanowienia**

- 1) Zamawiający wyznaczy Inspektora Nadzoru nad Inwestycją.
- 2) Zamawiający zapewni nadzór autorski.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Kierownika Budowy i dopełnienia wszelkich wymaganych formalności podczas realizacji zamówienia.
- 4) Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
- 5) Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
- 6) Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert równoważnych z zastosowaniem innych materiałów i urządzeń pod warunkiem, że zaproponowane urządzenia i materiały będą posiadały parametry nie gorsze niż te, które przedstawiono w dokumentacji projektowej.
- 9) Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
- 10) Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zaliczek na poczet wykonania przedmiotu zamówienia.
- 11) **Wymagania Zamawiającego w zakresie Podwykonawców:**
  - 11.1 Wykonawca dla wykonania zamówienia **może zatrudnić Podwykonawców**, zgodnie z zawartą umową o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo.
  - 11.2 W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom, Zamawiający **żąda wskazania przez Wykonawcę** w ofercie (Formularz ofertowy Wykonawcy, będący załącznikiem nr 1 do SIWZ) **części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.**
  - 11.3 Umowy Wykonawcy z Podwykonawcami oraz umowy Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami winny być zawierane w formie pisemnej.
  - 11.4 Wykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o Podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu jej zmian.
  - 11.5 Zamawiający w terminie **do 14 dni** zgłasza pisemne zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także do projektu jej zmiany, w szczególności, gdy:
    - a) umowa z Podwykonawcą o podwykonawstwo dotyczy innej części zamówienia niż wskazana w ofercie bez wcześniejszego uzyskania zgody Zamawiającego na zmianę jej zakresu;

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia*

*„Przebudowa i rozbudowa budynku szkoły”*

*Nr sprawy: RP.272.1.1.2016*

- b) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy w umowie o podwykonawstwo jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie części zamówienia zleconej podwykonawcy;
- c) termin wykonania przedmiotu umowy o podwykonawstwo wykracza poza termin wskazany w § 2 niniejszej umowy;
- d) umowa zawiera postanowienia uzależniające wypłatę wynagrodzenia Podwykonawcy od dokonania przez Zamawiającego płatności na rzecz Wykonawcy za części zamówienia zrealizowane przez Podwykonawcę;
- e) umowa nie zawiera uregulowań dotyczących zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi Podwykonawcami,
- f) wartość umowy za wykonanie zleconej części zamówienia jest wyższa niż wartość tych robót wynikająca z oferty Wykonawcy.
- g) umowa o podwykonawstwo nie zawiera zakazu zabezpieczenia roszczeń Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę oraz roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji w formie zatrzymania lub potrącenia z wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy z umowy o podwykonawstwo.

11.6 Wykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną **za zgodność z oryginałem** kopię zawartej **umowy o podwykonawstwo**, której przedmiotem są **roboty budowlane**, w terminie **7 dni** od dnia jej zawarcia.

11.7 Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną **za zgodność z oryginałem** kopię zawartej **umowy o podwykonawstwo**, której przedmiotem są **dostawy lub usługi**, w terminie **7 dni od dnia jej zawarcia**, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż **0,5% wartości umowy** w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie nie dotyczy umów o wartości większej niż 50.000 zł.

11.8 **Warunkiem zapłaty** przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie przez Wykonawcę **dowodów zapłaty** (w tym w szczególności potwierdzenia dokonania przelewu, potwierdzenie przekazania gotówki itp. wraz z oświadczeniem podwykonawcy o otrzymaniu wynagrodzenia) wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcy i dalszym Podwykonawcom biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych.

11.9 Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w terminie **30 dni** od otrzymania dokumentów i wyjaśnień niezbędnych do ustalenia wysokości należnej zapłaty i podmiotu, któremu płatność się należy albo w terminie tym składa do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy

11.10 **Szczegółowe zapisy dotyczące umowy o podwykonawstwo** oraz dalsze podwykonawstwo, płatności, kar umownych, odstąpienia od umowy **zostały określone w projekcie umowy**, stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.

## II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

### 1.1. Wykonawcy spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy, jeżeli:

- 1) **posiadają uprawnienia** do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) **dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** tj. wykażą, że dysponują osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, posiadającymi uprawnienia budowlane w specjalności **konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń** zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 poz.1278) – kierownik budowy;

należącymi do właściwej izby samorządu zawodowego lub tożsamyh w zakresie przedmiotu zamówienia, wydanych na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

### UWAGA

*Ileokroć Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych (w tym przynależności do określonego samorządu zawodowego) na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 poz. 290), rozumie się przez to również odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w Ustawie o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich unii europejskiej z dnia 22 grudnia 2015r. ( Dz. U. z 2016 poz. 65).*



**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

**„Przebudowa i rozbudowa budynku szkoły”**

**Nr sprawy: RP.272.1.1.2016**

Przez przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego, Zamawiający rozumie, że wskazana osoba jest członkiem właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2016 poz. 290), zwanej dalej *Prawem budowlanym* oraz ustawą z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 np. 5 poz.42) zwanej dalej *ustawą o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów*.

3) **posiadają wiedzę i doświadczenie**, tj. wykażą, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali co najmniej **dwie roboty budowlane**, polegających na budowie/przebudowie/rozbudowie dowolnego obiektu, o wartości **minimum 300 000 zł brutto** każda, zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ oraz załączą **dowody**określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

**UWAGA**

*W przypadku wykazania wartości robót w walucie innej niż złoty polski, Zamawiający dokona jej przeliczenia według średniego kursu NBP z dnia wszczęcia niniejszego postępowania (publikacji ogłoszenia o zamówieniu).*

*W przypadku wykazania robót budowlanych zawierających w tym zakresie nie tylko roboty obejmujące wymagany zakres wskazany w pkt. 3) powyżej, należy uszczegółowić w wykazie robót, zakres wykonywanej roboty oraz wskazać wartość roboty obejmującej wymagany w warunku zakres – w taki sposób, by z tego uszczegółowienia wynikały wszystkie informacje wymagane i niezbędne do oceny postawionego warunku.*

4) **dysponują odpowiednim potencjałem technicznym** oraz posiadają **potencjał finansowy i ekonomiczny** pozwalający na wykonanie przedmiotu zamówienia.

**1.2. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Wykonawca powinien załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:**

- 1) oświadczenie o spełnieniu udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ,
- 2) oświadczenie, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – załącznik nr 2 do SIWZ,
- 3) oświadczenie, że Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie pozwalające na wykonanie zamówienia – załącznik nr 2 do SIWZ,
- 4) oświadczenie, że Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz posiada potencjał finansowy i ekonomiczny – załącznik nr 2 do SIWZ,

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

**„Przebudowa i rozbudowa budynku szkoły”**

**Nr sprawy: RP.272.1.1.2016**

5) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania – wykaz należy sporządzić według załącznika nr 5 do SIWZ oraz z załączeniem dowodów określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- a) poświadczenie,
  - b) inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać w/w poświadczenie.
- 6) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 6 do SIWZ.

**UWAGA**

*Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował tymi zasobami, w trakcie realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (oryginał) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Treść zobowiązania umowy powinna jednoznacznie i bezspornie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać czego dotyczy zobowiązanie oraz wskazywać sposób i okres, w jakim będzie ono wykonywane.*

W przypadku, gdy przedmiotem udostępnienia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielania ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia (np. wiedza, doświadczenie), taki dokument musi zawierać wybrane nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonywaniu zamówienia (uczestnictwo polegające na podwykonawstwie lub uczestnictwo o innym charakterze, sposobie i zasadach, które jednoznacznie wskazywać będzie na aktywny udział podmiotu trzeciego w wykonaniu zamówienia).

Podmiot, który zobowiązuje się do udostępnienia zasobów (zgodnie z ust.2b ustawy Pzp), odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia*

*„Przebudowa i rozbudowa budynku szkoły”*

*Nr sprawy: RP.272.1.1.2016*

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca powinien dołączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

2) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

3) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;

4) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** – załącznik nr 3 do SIWZ. Zamawiający informuje, że w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców (spółka cywilna, konsorcjum) przedmiotowe dokumenty oraz oświadczenia, o których mowa powyżej, muszą być złożone dla każdego z nich.

2.1. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w ofercie w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt. 1) – 4) powyżej.

3. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie:

3.1. listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy lub informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i Konsumentów ( tekst jednolity Dz. U. z 2015 poz. 184 zezm.) – załącznik nr 4 do SIWZ.

Zamawiający informuje, że w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców (spółka cywilna, konsorcjum) przedmiotowe dokumenty oraz oświadczenia, o których mowa powyżej, muszą być złożone dla każdego z nich.

**4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:**

1) ust. 2 pkt. 1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

**„Przebudowa i rozbudowa budynku szkoły”**

**Nr sprawy: RP.272.1.1.2016**

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przez upływem terminu składania ofert;

b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Wymagania dot. terminów wystawienia stosuje się odpowiednio.

**5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów lub oświadczeń** wymagających zapisami ust. 1-4 potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 26 ust. 3 ustawy).

6. Uzupełnione oświadczenia lub dokumenty, powinny zostać złożone Zamawiającemu w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego w rozdziale II SIWZ, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

### **III. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę (art. 82 ust. 1 ustawy) w zapieczętowanej i nieprzejrzywej kopercie, uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią przed terminem otwarcia ofert.

2. Koperta powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz następujące informacje:

**Powiat Oleśnicki  
ul. J. Słowackiego 10  
56-400 Oleśnica  
PRZETARG NIEOGRANICZONY  
Oferta – „Przebudowa i rozbudowa budynku szkoły”  
Nie otwierać przed dniem 27.06.2016r. godz. 11.00  
Nr sprawy: RP.272.1.1.2016**

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia*

*„Przebudowa i rozbudowa budynku szkoły”*

*Nr sprawy: RP.272.1.1.2016*

3. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymogami określonymi w ustawie i w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
5. Sama oferta musi zawierać m.in.:
  - 1) kwotę netto, brutto oraz kwotę podatku VAT (podane cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku),
  - 2) potwierdzenie terminu wykonania zamówienia,
  - 3) akceptację warunków płatności,
  - 4) okres gwarancji i rękojmi.
6. Wykonawca zobowiązany jest posiadać wszystkie wymagane świadectwa, atesty, certyfikaty i inne wymagane dokumenty.
7. Dopuszcza się **możliwość składania oferty wspólnej** przez dwóch lub więcej przedsiębiorców na zasadach opisanych w art. 23 ustawy pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
  - 1) w przypadku grupy podmiotów (konsorcjum) dla uznania ważności oferty konieczne jest ustanowienie pełnomocnika do:
    - a) reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia,lub
    - b) reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznegooraz załączenie dla niego odpowiedniego pełnomocnictwa do oferty (art. 23 ustawy) – zgodnie z zapisem ust. 10 niniejszego rozdziału SIWZ;
  - 2) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego w rozdziale II SIWZ:
    - a) każdy z Wykonawców **oddzielnie** musi udokumentować, że spełnia wymagania zawarte w rozdziale II ust. 2 SIWZ,
    - b) spełnienie wymagań określonych w rozdziale II ust. 1 SIWZ Wykonawcy zobowiązani są udokumentować wspólnie,
  - 3) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich przedsiębiorców występujących wspólnie – to jest winna być podpisana przez wszystkich przedsiębiorców, tworzących daną grupę lub przez ich pełnomocnika – jeżeli takie umocowanie zawiera w/w pełnomocnictwo,
8. Oferta musi być napisana w języku polskim, pismem czytelnym oraz podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy działa Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone (z zastrzeżeniem ust.11) pełnomocnictwo dla tej osoby określające zakres umocowania lub inny dokument, z którego takie upoważnienie będzie wynikać. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia*

*„Przebudowa i rozbudowa budynku szkoły”*

*Nr sprawy: RP.272.1.1.2016*

9. Wykonawca, załączając do oferty **pełnomocnictwo**, zobowiązany jest przedstawić je w formie **oryginału** bądź kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
10. Każda zapisana strona oferty powinna być ponumerowana kolejnymi liczbami całkowitymi i podpisana lub parafowana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.
11. Wszystkie kserokopie dołączone do oferty muszą być poświadczone **za zgodność z oryginałem** przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.
12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kserokopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
13. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane lub podpisane własnoręcznie przez osobę/y upoważnioną/e do podpisania oferty.
14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z dopiskiem na kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy „*Zmiana oferty – dot. sprawy nr RP.272.1.1.2016, nie otwierać przed 27.06.2016 r. godz. 11.00*” lub wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego Powiadomienia z dopiskiem na kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy „*Wycofanie oferty – dot. sprawy nr RP.272.1.1.2016*”.
16. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisem określonym w pkt. od 1 do 14 ponosi Wykonawca.
17. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu dla Wykonawców (za wyjątkiem sytuacji określonej w art. 93 ust. 4 ustawy).

#### **IV. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY / OTWARCIE OFERT**

##### **1. TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

*Ofertę należy złożyć w sposób gwarantujący nienaruszalność, w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie, w siedzibie Zamawiającego – **Powiat Oleśnicki, ul. J. Słowackiego 10, 56-400 Oleśnica, Pokój nr 122** – Biuro Podawcze na parterze budynku – do dnia 27.06.2016 r. do godz. 11.00.*

2. Po upływie terminu składania ofert, Wykonawca nie może wycofać oferty ani dokonać w niej jakichkolwiek zmian.
3. Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.
4. Jeżeli Wykonawca zamierza przesłać ofertę pocztą, wymagane jest aby dokonano tego za potwierdzeniem odbioru. **Za termin złożenia oferty uznaje się termin potwierdzenia odbioru oferty przez Zamawiającego w jego siedzibie.**

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia*

*„Przebudowa i rozbudowa budynku szkoły”*

*Nr sprawy: RP.272.1.1.2016*

**5. TERMIN OTWARCIA OFERT:**

*Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego - Powiat Oleśnicki, ul. J. Słowackiego 10, 56-400 Oleśnica, Pokój nr 210 – sala konferencyjna na I piętrze  
w dniu 27.06.2016 r. o godz. 11.30*

6. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art. 86 ust. 3 ustawy).

7. Oferty otwierane będą w kolejności ich złożenia.

8. Otwierając oferty Zamawiający poda co najmniej:

- 1) nazwę i adres firmy, której oferta została otwarta,
- 2) kwotę netto, brutto oferty oraz kwotę podatku VAT,
- 3) okres rękojmi i gwarancji zawarty w ofercie.

**V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą: **wynosi 30 dni** licząc od daty otwarcia ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85 ust.2 ustawy).

**VI. WYJAŚNIENIA, ZMIANA SIWZ ORAZ INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swe zapytania pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (art. 9 ust. 1, art. 27 ust.1 ustawy).

2. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień na wszelkie zapytania z prowadzonym postępowaniem nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 pkt. 3 ustawy).

3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez wskazania źródła zapytania oraz udostępni na stronie internetowej BIP Powiatu Oleśnickiego <http://bip.powiat-olesnicki.pl>

4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia (odpowiednio) Zamawiającego.

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia*

*„Przebudowa i rozbudowa budynku szkoły”*

*Nr sprawy: RP.272.1.1.2016*

5. Zamawiający informuje, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
6. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ.
7. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
8. Zmiana treści niniejszej SIWZ może także dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.
9. **W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert** (z zastrzeżeniem art. 38 ust. 1b ustawy).
10. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieścił tę informację na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ.
11. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

1) Anna Hylla tel. (71)314 01 07, fax (71) 314 01 10,  
e-mail: [zamowienia@powiat-olesnicki.pl](mailto:zamowienia@powiat-olesnicki.pl)  
2) Marta Piłtuła tel. (71) 314 01 61, fax (71) 314 01 10,  
w godz. pomiędzy 9:00 a 15:00.

*z zastrzeżeniem, że każda informacja wysłana faksem lub pocztą elektroniczną musi otrzymać – na żądanie drugiej strony – niezwłoczne **ZWROTNE potwierdzenie**.*

13. Czynność niezwłocznego potwierdzenia otrzymanej informacji jest obowiązkowa i spoczywa na adresacie – sposób zwrotnego potwierdzenia musi być analogiczny do sposobu przekazania informacji.
14. Oświadczenia, dokumenty oraz wnioski, zawiadomienia i inne informacje w/w, przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i uzyskały one – na żądanie drugiej strony – zwrotne potwierdzenie (art. 27 ust. 2 ustawy).
15. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji, zarówno faksem jak pocztą elektroniczną, za potwierdzenie jej otrzymania przyjmuje się wydruk potwierdzający wysłanie wiadomości.
16. Uzupełnienie dokumentów na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej zgodnie z §7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form,



*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia*

*„Przebudowa i rozbudowa budynku szkoły”*

*Nr sprawy: RP.272.1.1.2016*

w jakich te dokumenty mogą być składane w wyznaczonym terminie. Niezłożenie uzupełnianych dokumentów w wymaganej przepisami powołanego rozporządzenia formie w wyznaczonym do tego terminie – skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, że nie doszło do ich terminowego złożenia.

**VII. ISOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

1. Charakter umowy, zakres wzajemnych praw i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, **wysokość kar umownych** oraz inne szczegóły umowne, dotyczące realizacji robót, określone są w załączniku nr 7 do SIWZ.

2. Zamawiający **dopuszcza dokonywanie zmian umowy** zgodnie z art. 144 ustawy, w tym także w zakresie postanowień zwartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia następujących warunków:

a. warunki istotne, w szczególności:

- 1) opisane w § 2 ust. 4 umowy,
- 2) zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.
- 3) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność w szczególności prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia
- 4) zmiany wynikające z konieczności poprawienia omyłek i błędów projektanta inwestycji,
- 5) wprowadzenie nowego podwykonawcy(ców) i/lub dalszego(ych) podwykonawcy(ców) a także zmiana podwykonawcy(ców) oraz dalszego(ych) podwykonawcy(ców) określonych w § 4 ust. 2 umowy,
- 6) zmiany zakresu prac, które Wykonawca powierzył podwykonawcy(com) i/lub dalszemu(ym) podwykonawcy(com), a które określone są w § 4 ust. 2 umowy,
- 7) zlecenia podwykonawstwa w sytuacji, gdy Wykonawca w złożonej ofercie oświadczył, że wykona zamówienie osobiście,
- 8) zmiany technologiczne, w szczególności:
  - a) zastąpienia materiałów i urządzeń przewidzianych dokumentacją projektową nowymi materiałami lub urządzeniami, w szczególnie uzasadnionych okolicznościach, spowodowanych wprowadzeniem na rynek nowych materiałów i urządzeń, o lepszych parametrach. Każdorazowo na taką zmianę musi wyrazić zgodę Projektant sprawujący nadzór autorski oraz Zamawiający. W takich sytuacjach rozliczenie za te materiały lub urządzenia odbywać się będzie na podstawie kosztorysu zamiennego
  - b) konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych lub materiałowych niż wskazane w dokumentacji

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia*

*„Przebudowa i rozbudowa budynku szkoły”*

*Nr sprawy: RP.272.1.1.2016*

projektowej, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem projektu,

- c) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki terenowe, w szczególności istnienie podziemnych sieci, instalacji, urządzeń, nie zinwentaryzowanych obiektów budowlanych skutkujące niemożliwością zrealizowania przedmiotu zamówienia przy dotychczasowych założeniach technologicznych lub materiałowych,
- d) konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technologicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
- e) konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technologicznych lub materiałowych, jeżeli zmiana ta wywołana jest uzasadnioną potrzebą Zamawiającego, w szczególności uzasadnioną społecznie lub ekonomicznie.

b. warunki nieistotne, w szczególności:

- 1) wystąpienia omyłek pisarskich i rachunkowych,
- 2) zmiany formy organizacyjnej Wykonawcy (przekształcenie itp.),
- 3) zmiany osób nadzorujących wykonanie przedmiotu umowy,
- 4) zmiany obowiązujących przepisów prawa,
- 5) inne, które nie będą w sposób istotny ingerować w przedmiot umowy.

## **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA WADIUM**

1. Każda oferta musi być **zabezpieczona wadium**. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **5 000zł** (słownie: pięciu tysięcy złotych 00/100).

2. Wadium może być wniesione **w następujących formach:**

- 1) w pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz.1158 ze zm.).

3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

4. Wadium wnoszone w formie poręczeń i gwarancji bankowych należy złożyć w postaci oryginału dokumentu, razem z ofertą w osobnej kopercie, terminie nieprzekraczalnym (tj. dzień i godzina) wyznaczonym na składanie ofert.

5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia*

*„Przebudowa i rozbudowa budynku szkoły”*

*Nr sprawy: RP.272.1.1.2016*

Nr rachunku: **90 9584 0008 2001 0000 9999 0004** tytułem: „wadium – Przebudowa i rozbudowa budynku szkoły RP.272.1.1.2016”

6. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć z odpowiednim wyprzedzeniem, tak aby wpłynęło ono na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Powyższe zalecenie wynika z czasu trwania rozliczeń międzybankowych. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.

7. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

8. Zwrot lub utratę wadium określa art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający żąda w określonym terminie, przed podpisaniem umowy wniesienia przez Wykonawcę, której oferta została uznana jako najkorzystniejsza zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 % ceny oferowanej brutto**.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:

- 1) pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego: **90 9584 0008 2001 0000 9999 0004**, tytułem: „zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Przebudowa i rozbudowa budynku szkoły RP.272.1.1.2016”
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przed podmiotą, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż pieniężna, po wybraniu oferty jako najkorzystniejszej, należy jej treść uzgodnić z Zamawiającym, przed jej złożeniem.

W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną z kilku form, o których mowa w pkt. 2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszanie jego wysokości.

4. Dokumenty ubezpieczeniowe lub bankowe wymienione w ust.2 winny obowiązywać na okres faktycznej realizacji umowy. Wykonawca zobowiązany jest w razie konieczności do przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5. Zamawiający zwróci Wykonawcy kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy, w następujący sposób:

- 1) **70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni** od daty wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia*

*„Przebudowa i rozbudowa budynku szkoły”*

*Nr sprawy: RP.272.1.1.2016*

- 2) **30% wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni** po upływie terminu rękojmi za wady.
6. Jeżeli wyłoniony Wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
7. W zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. od 147 do 151.

#### **X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Ceną oferty jest cena ryczałtowa brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego wynikające ze specyfikacji technicznych, jak również nieujęte w specyfikacjach technicznych, a niezbędne do wykonania zadania, takie jak: roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie i zabezpieczenie terenu budowy, koszty utrzymania zaplecza, remontów, wszelkie opłaty za media, itp. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.
3. W przypadku pominięcia wyceny niezbędnych elementów niezbędnych do wykonania zamówienia, Zamawiający uzna, że zostały one uwzględnione w wycenie innych elementów, a odbiciem tego jest cena ofertowa brutto.
4. Z uwagi na przyjęty rodzaj wynagrodzenia ryczałtowego Zamawiający podkreśla, że załączone do dokumentacji przetargowej przedmiary robót **mają jedynie charakter poglądowy**. Na Wykonawcy ciąży natomiast obowiązek prawidłowej wyceny całego zakresu przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdyby okazało się, że w przedmiarach pominięto część robót, które występują w projekcie, Wykonawca **nie może domagać się od Zamawiającego podwyższenia kwoty ryczałtu. Przed przystąpieniem do obliczania ceny Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej.**

#### **XI. SPOSÓB DOKONANIA OCENY OFERT I PRZYDZIELANIA PUNKTÓW**

1. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które:
  - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu z niniejszego postępowania,
  - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. **Wykluczenie** – z ubiegania się o zamówienie publiczne wyklucza się Wykonawców z powodów określonych w art. 24 ustawy.
3. **Odrzucenie** – odrzucenie oferty następuje z powodów określonych w art. 89 ust. 1 oraz art. 90 ust. 3 ustawy.
4. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**  
**„Przebudowa i rozbudowa budynku szkoły”**  
**Nr sprawy: RP.272.1.1.2016**

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena oferowana brutto	95 %
2.	Termin gwarancji i rękojmi	5 %
	Razem:	100 %

Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

**1) Cena oferowana brutto – waga 95%**

Cena oferty punktowana będzie wg wzoru:

$$C = (n:w) \times 100\text{pkt} \times a$$

gdzie:

C – ilość punktów obliczona dla kryterium cena oferty

n – najniższa wartość ze złożonych ofert podlegających badaniu

w – wartość oferty badanej

100 – współczynnik stały

a – waga kryterium – cena oferty (a=95 %)

**2) Termin gwarancji jakości i rękojmi za wady na pełny zakres wykonanych robót – waga 5%**

Cena oferty punktowana będzie wg wzoru:

okres gwarancji jakości i rękojmi za wady w miesiącach zaproponowany w ofercie  
ocenianej spośród ważnych ofert/najdłuższy okres gwarancji zaproponowany spośród  
ważnych ofert x 100 pkt x 5%

**UWAGA**

*Okres gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy i dłuższy niż 84 miesiące !*

Oferty oceniane będą punktowane dla każdego kryterium oddzielnie. O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje największa liczba zdobytych punktów łącznie we wszystkich kryteriach.

$$C = C_c + C_g \text{ – łączna liczba zdobytych punktów}$$

5. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta ważna, która otrzyma najwyższą liczbę punktów wyliczona jako sumę punktów uzyskanych w w/w kryteriach.

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia*

*„Przebudowa i rozbudowa budynku szkoły”*

*Nr sprawy: RP.272.1.1.2016*

**UWAGA**

*W przypadku, gdy Wykonawca nie uzupełni punktu w ofercie dotyczącego wskazania zaproponowanej długości okresu gwarancji i rękojmi, Zamawiający uzna, że Wykonawca deklaruje minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji i rękojmi 36 miesięcy.*

**XII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych, aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

**2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:**

- 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
- 2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
- 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

**3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:**

- 1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
- 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,

**4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:**

- 1) **zamieszczone** w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji **na tablicy ogłoszeń**,
- 2) **zamieszczone** na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.powiat-olesnicki.pl>

**5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:**

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem składania ofert,
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia*

*„Przebudowa i rozbudowa budynku szkoły”*

*Nr sprawy: RP.272.1.1.2016*

**6. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty:**

- 1) w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie podpisania umowy,
- 2) Wykonawca będzie zobowiązany, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, do dostarczenia do Zamawiającego:
  - a) dokumenty potwierdzające umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Wykonawcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej – umowę spółki cywilnej (albo wyciąg z tej umowy zawierający postanowienia dotyczące reprezentowania i prowadzenia spraw spółki). Jeżeli Wykonawcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej nie przedłożą Zamawiającemu umowy spółki albo wyciągu z tej umowy, wówczas umowa o zamówienia publiczne musi być podpisana przez wszystkich wspólników tej spółki;
  - b) dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień budowlanych wraz z aktualnymi zaświadczeniami z właściwej Izby Inżynierów (w przypadku nie załączenia ich do oferty),
  - c) umowę konsorcjum – w przypadku składania oferty przez Konsorcjum,
  - d) harmonogram rzeczowo-finansowy,
  - e) zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zgodnie z rozdziałem IX niniejszej SIWZ.

**UWAGA:**

*Jeżeli Wykonawca nie dostarczy powyższego Zamawiający potraktuje to, jako uchylenie się Wykonawcy od podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.*

Jednocześnie działając na podstawie art. 94 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy Pzp. Wykonawca obowiązany jest również do dostarczenia po podpisaniu umowy odpowiednich dokumentów w sytuacji zmiany w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia dotychczasowych osób na inne. Jeżeli tego nie zrobi, Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo do odstąpienia od umowy.

**XIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcy i uczestnikowi przetargu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, przewidziane w Dziale IV ustawy.

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia*  
*„Przebudowa i rozbudowa budynku szkoły”*  
*Nr sprawy: RP.272.1.1.2016*

#### **XIV. Tajemnica Przedsiębiorstwa**

Zamawiający informuje, że:

- 1) zgodnie z art. 96 ust.3 ustawy, wszystkie oferty składane w trakcie postępowania o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia,
- 2) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003, Nr 153, poz. 1503) jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 3) Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Zaleca się, aby informacje zastrzeżone tajemnicą przedsiębiorstwa były umieszczone w osobnym wewnętrznym oparkowaniu i oznaczone klauzulą *„Nie udostępniać innym podmiotom, informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 3 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”*.
- 5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów i informacji wskazanych jako tajne.
- 6) W przypadku, gdy w jednym dokumencie Wykonawca zawrze informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz informacje do ujawnienia których Zamawiający będzie zobowiązany, Zamawiający ujawni cały dokument, zaś Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za niewłaściwe zabezpieczenie informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.

#### **XV. Postanowienia Końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015, poz. 2164) akty wykonawcze wydane na jej podstawie oraz ustawy Kodeks cywilny.



*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia*

*„Przebudowa i rozbudowa budynku szkoły”*

*Nr sprawy: RP.272.1.1.2016*

**XVI. ZAŁĄCZNIKI**

**Załączniki stanowią integralną część SIWZ:**

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy Wykonawcy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
5. Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych lub wykonywanych zamówień przez Wykonawcę w ciągu ostatnich 5 lat
6. Załącznik nr 6 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
7. Załącznik nr 7 – Projekt umowy
8. Załącznik nr 8 – Pozwolenie na budowę nr Is-218/2015
9. Załącznik nr 9 – Projekt budowlany
10. Załącznik nr 10 – Specyfikacja Technicznych Warunków Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych
11. Załącznik nr 11 – Przedmiary robót budowlanych
12. Załącznik nr 12 – Zestawienie zakupionej stolarki budowlanej

Zatwierdzam

STAROSTA

  
.....  
Mariusz Wojciech Kociński

Kierownik Zamawiającego

## FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

### Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa: .....  
Siedziba: .....  
Adres poczty elektronicznej: .....  
Strona internetowa: .....  
Numer telefonu: .....  
Numer faksu: .....  
Numer REGON: .....  
Numer NIP: .....

### Dane dotyczące Zamawiającego:

Powiat Oleśnicki  
ul. J. Słowackiego 10  
56-400 Oleśnica

### Zobowiązania Wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na Przebudowę i rozbudowę budynku szkoły. Numer sprawy: RP.042.1.1.2016, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

### Cena oferty

cena netto.....zł  
(słownie: .....)  
podatek VAT.....zł  
cena brutto.....zł  
(słownie: .....)

Informacja dot. powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

Informujemy, że:

wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego\*.

wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług:

.....

.....

.....,

których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u zamawiającego to:

.....

..... zł. netto\*

Oświadczamy, że:

1. Wykonamy zamówienie publiczne w terminie do dnia: .....

2. Udzielimy ..... miesięcznej gwarancji jakości i rękojmi za wady, wystawiając dokument zgodnie z Załącznikiem do umowy.

3. Cena obejmuje:

- przypisane prawem podatki,

- wszelkie opłaty,

- wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

4. Reklamacje będą załatwiane w terminie:..... dni

- sposób zgłaszania problemów w przypadku uzasadnionych reklamacji:

.....

- załatwienie wykonania reklamacji: .....

.....

5. Warunki płatności zostały określone we wzorze umowy, stanowiącej Załącznik nr 7 do SIWZ

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.

2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia postanowienia umowy / wzór umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**„Przebudowa i rozbudowa budynku szkoły”**

RP.272.1.1.2016

4. Oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

5. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie oraz w sposób zgodny z warunkami / wymaganiami organizacyjnymi określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz załącznikach do niej.

6. Oświadczamy, że przewidujemy/ nie przewidujemy \* powierzenie Podwykonawcom realizacji zamówienia w części .....

7. Osobą do kontaktów i dokonywania bieżących ustaleń z Zamawiającym jest:

..... Tel. .... e-mail: .....

8. Zostaliśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione.

9. Poświadczamy wniesienie wadium w wysokości:

....., w formie: .....

Bank i numer konta, na które ma zostać zwrócone wadium:

.....

10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % całkowitej ceny ofertowej, w kwocie:

....., w formie: ..... , najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

11. Integralną częścią oferty są:

1) wszystkie załączniki do oferty wymagane w SIWZ jako niezbędne

2) .....

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(data i czytelny podpis osoby/osób uprawnionej/ych  
do reprezentowania Wykonawcy)

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy i przedłożony wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentowania Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę

## OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamawiającego, dotyczące w szczególności:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....  
(data i czytelny podpis osoby/osób uprawnionej/nych  
do reprezentowania Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....  
(data i czytelny podpis osoby/osób uprawnionej/nych  
do reprezentowania wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

1. Na mocy art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 poz. 184)

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1		
2		
3		
...		

.....  
(data i czytelny podpis osoby/osób uprawnionej/nych  
do reprezentowania wykonawcy)

2. Oświadczamy, że nie należymy do grupy kapitałowej / że podmiot, który reprezentuję nie należy do grupy kapitałowej \*.

.....  
(data i czytelny podpis osoby/osób uprawnionej/nych  
do reprezentowania wykonawcy)

\* Niepotrzebne skreślić

**WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH ZAMÓWIEŃ PRZEZ  
WYKONAWCĘ W CIĄGU OSTATNICH 5 LAT**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Lp.	Przedmiot wykonanej roboty budowlanej	Wartość brutto (zł)	Daty realizacji robót (od dzień- miesiąc-rok do dzień-miesiąc-rok)	Miejsce wykonywania prac, nazwa Zamawiającego
1				
2				
3				

.....  
(data i czytelny podpis osoby/osób uprawnionej/nych  
do reprezentowania wykonawcy)



## WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Lp.	Imię i Nazwisko	Zakres udziału w realizacji zamówienia	Opis posiadanych kwalifikacji	Podstawa dysponowania osobą przewidziana do wykonania zamówienia

Oświadczamy, że w/w osoby posiadają aktualne uprawnienia oraz dokumenty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

.....  
(data i czytelny podpis osoby/osób uprawnionej/nych  
do reprezentowania wykonawcy)