



STAROSTWO POWIATOWE W OLEŚNICY

RP.272.2.12.2016

Oleśnica, dnia 20 października 2016r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Starosta Oleśnicki zaprasza Państwa do złożenia oferty cenowej dotyczącej zadania

pn. „Zakup i dostawa sprzętu komputerowego dla Starostwa Powiatowego w Oleśnicy”

w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) (procedura wewnętrzna Zamawiającego).

I. Opis zamówienia:

1. Zakup i dostawa:
 - komputera przenośnego (laptop),
 - zestawu komputerowego stacjonarnego (jednostka centralna + monitor),
 - jednostki centralnej,
 - 3 sztuk drukarek laserowych monochromatycznych A4.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi specyfikacja techniczna urządzeń - załącznik nr 1 do niniejszego pisma.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamówiony, **fabrycznie nowy i wolny od wad** sprzęt na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego tj. Starostwo Powiatowe w Oleśnicy, 56-400 Oleśnica, ul. Słowackiego 10 p. 407, III piętro w terminie **14 dni** od dnia podpisania umowy.
4. Istotne postanowienia umowy, jakie wynikają z przewidywanego sposobu realizacji zamówienia:
 - A. Wykonawca udzieli 36 miesięcy gwarancji na dostarczony sprzęt, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru urządzenia.
 - B. Wykonawca w obowiązującym terminie gwarancyjnym dostarczonego sprzętu zobowiązany będzie do świadczenia serwisu gwarancyjnego, a wszelkie koszty naprawy i wymiany, w tym koszt transportu, ponosić będzie Wykonawca.
 - C. Wykonawca dokona wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad, o parametrach nie gorszych niż parametry sprzętu wymienianego, gdy:
 - a) Sprzęt po trzech kolejnych naprawach gwarancyjnych (dowolnego typu) wykaze wady w działaniu uniemożliwiające jego wykorzystanie zgodnie z przeznaczeniem. Wymiana sprzętu na nowy nastąpi w przeciągu 14 dni od dnia wykazania wady po trzech naprawach gwarancyjnych (tego samego rodzaju/elementu/części).

b) Czas danej naprawy przekroczy 14 dni kalendarzowych licząc od dnia zgłoszenia tej naprawy, o ile usterka nie wynika z przyczyny innej niż prawidłowa eksploatacja, a podczas naprawy Zamawiający nie może korzystać ze sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem – wymiana w terminie do 14 dni od upływu tego okresu (na żądanie Zamawiającego, zgłoszone nie później niż 14 dni kalendarzowych licząc od dnia zgłoszenia naprawy).

II. Zamawiający wymaga w stosunku do Wykonawców przedstawienia w ofercie:

- wypełnionego formularza ofertowego zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zaproszenia
- oświadczenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia
- ewentualnego upoważnienia do podpisania oferty

III. Kryteria oceny ofert: cena 100%

IV. Sposób złożenia oferty:

Oferty należy składać na załączonym formularzu (załącznik nr 2) w terminie do dnia **27.10.2016r.** w jednej z wybranych form:

1. osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Oleśnicy przy ul. J. Słowackiego 10, 56-400 Oleśnica, parter Biuro Podawcze,
2. przesać na adres Starostwa Powiatowego w Oleśnicy,

Zaleca się złożyć oferty w zamkniętej kopercie oznakowanej wg treści:

*Nazwa Wykonawcy, Adres
„Oferta - Zakup i dostawa sprzętu komputerowego dla Starostwa Powiatowego w Oleśnicy”,
Nie otwierać przed dniem **27.10.2016 r.***

V. Sposób obliczenia ceny

1. Cenę podaną w ofercie (brutto w PLN) należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową - musi więc obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia

VI. Osoby do kontaktu z Wykonawcami:

W sprawach merytorycznych, dotyczących przedmiotu zamówienia:

Jarosław Ptak tel. 71 314 01 68

W sprawach formalnych:

Anna Hylla tel. 71 314 01 07

fax – 71 314 01 10

*Ewentualne pytania dotyczące postępowania należy przekazywać fax-em (71 314 01 10)
lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zamowienia@powiat-olesnicki.pl*

VII. Zasady prowadzenia postępowania:

Starostwo Powiatowe w Oleśnicy, 56-400 Oleśnica, ul. Słowackiego 10,
Strona internetowa: www.powiat-olesnicki.pl, e-mail: starostwo@powiat-olesnicki.pl
Tel. 71 314 01 11, fax: 314 01 10

1. Za ważne uważane są tylko te oferty, które są zgodne z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej oraz złożone zostały w wyznaczonym terminie.
2. W przypadku nieprawidłowego wyliczenia ceny w ofercie, polegającego na oczywistej omyłce rachunkowej, czy też omyłce pisarskiej lub braków w wypełnieniu formularza ofertowego, Zamawiający może poprawić ofertę lub wezwać Wykonawców do wyjaśnienia.
3. W przypadku innych braków Zamawiający może wezwać do uzupełnienia/poprawy błędów wszystkich Wykonawców lub tylko tych, którzy złożyli oferty najkorzystniejsze.
4. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odmówi podpisania umowy, Zamawiający może wybrać kolejną najkorzystniejszą ofertę spośród złożonych lub odstąpić od zamówienia.
5. W trakcie postępowania Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania lub do odstąpienia od podpisania umowy bez podawania przyczyn.
6. Jeżeli po dwukrotnie przeprowadzonej procedurze nie wpłynie żadna oferta lub żadna nie będzie spełniała wymogów, Zamawiający może udzielić zamówienia Wykonawcy wybranemu z wyłączeniem procedury.
7. W przypadku, gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z taką samą liczbą uzyskanych punktów w określonych kryteriach oceny ofert, Zamawiający dopuszcza możliwość:
 - a) podpisania umowy z w/w Wykonawcami dzieląc zamówienia do wykonania proporcjonalnie do liczby tych Wykonawców,
 - b) złożenia ofert dodatkowych.
8. Dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej jest możliwe w przypadku uzyskania choćby jednej ważnej oferty.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 - wzór formularza ofertowego
- Załącznik nr 3 - wzór oświadczenia Wykonawcy
- Załącznik nr 4 - wzór umowy

STAROSTA
Wpłynęło
mgr inż. Włodzisław Kociński

Podpis Zamawiającego

Sprawę prowadzi: Anna Hylla, tel. 71 314 01 07, e-mail: zamowienia@powiat-olesnicki.pl

Starostwo Powiatowe w Oleśnicy, 56-400 Oleśnica, ul. Słowackiego 10,
Strona internetowa: www.powiat-olesnicki.pl, e-mail: starostwo@powiat-olesnicki.pl
Tel. 71 314 01 11, fax: 314 01 10

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Specyfikacja techniczna – komputer przenośny (laptop) wraz z systemem operacyjnym

Parametry	
Monitor	- Przekątna: min. 17" - Rozdzielczość: min. 1600x900
Procesor	- Procesor klasy x 86, zaprojektowany do pracy w komputerach przenośnych. powinien osiągać w teście wydajności Passmark, CPU Mark dostępnym na http://www.cpubenchmark.net co najmniej 4200 punktów
Napęd optyczny	- DVD / nagrywarka
Pamięć	- min. 8 GB RAM
HDD	- pojemność 1 TB
Oprogramowanie	- MS Windows 10 Professional OEM.

2. Specyfikacja techniczna – zestaw komputerowy stacjonarny (jednostka centralna + monitor)

Parametry	
Płyta główna	- Pamięć min. 2 gniazda DDR4 (2133 Mhz) - USB: 4 x USB 2.0, 3 x USB 3.0 - Kontroler SATA III - Karta sieciowa 10/100/1000 - Port D-Sub, DVI - Chipset rekomendowany przez producenta procesora
Procesor	- Procesor klasy x 86, zaprojektowany do pracy w komputerach stacjonarnych. powinien osiągać w teście wydajności Passmark, CPU Mark dostępnym na http://www.cpubenchmark.net co najmniej 4730 punktów - Wsparcie dla instrukcji 64 bit – obsługa systemów 64 bit - Wersja BOX - Maksymalne TDP – 35W - Zintegrowana karta graficzna

	- Min. dwurdzeniowy
HDD	- pojemność 1 TB - SATA III - 7200 obr./min. - cache 64 MB
Pamięć	- 8 GB DDR4 2133 Mhz
Obudowa	- Mini lub Midi Tower z zasilaczem, - konstrukcja obudowy musi pozwalać na otwieranie oraz demontaż kart rozszerzeń i napędów bez konieczności użycia narzędzi - min. 2 porty USB 3.0 na przednim panelu obudowy
Napęd optyczny	- DVD +- RW - SATA - Oprogramowanie do nagrywania
Oprogramowanie	- MS Windows 7 Professional OEM.
Monitor	- Przekątna: 24" LED - Rozdzielczość: 1920 x 1080 - Format ekranu: 16:9 - Głośniki - Łącza: DVI, HDMI, D-SUB

3. Specyfikacja techniczna – jednostka centralna

Parametry	
Płyta główna	- Pamięć min. 2 gniazda DDR4 (2133 Mhz) - USB: 4 x USB 2.0, 3 x USB 3.0 - Kontroler SATA III - Karta sieciowa 10/100/1000 - Port D-Sub, DVI - Chipset rekomendowany przez producenta procesora

Procesor	<ul style="list-style-type: none"> - Procesor klasy x 86, zaprojektowany do pracy w komputerach stacjonarnych. powinien osiągać w teście wydajności Passmark, CPU Mark dostępnym na http://www.cpubenchmark.net co najmniej 6720 punktów - Wsparcie dla instrukcji 64 bit – obsługa systemów 64 bit - Wersja BOX - Maksymalne TDP – 65W - Zintegrowana karta graficzna - Min. czterordzeniowy
HDD	<ul style="list-style-type: none"> - pojemność 750 GB - SATA III - SSD - Prędkość odczytu min. 520 MB/s - Prędkość zapisu min. 500 MB/s
Pamięć	- 8 GB DDR4 2133 Mhz
Obudowa	<ul style="list-style-type: none"> - Mini lub Midi Tower z zasilaczem, - konstrukcja obudowy musi pozwalać na otwieranie oraz demontaż kart rozszerzeń i napędów bez konieczności użycia narzędzi - min. 2 porty USB 3.0 na przednim panelu obudowy
Napęd optyczny	<ul style="list-style-type: none"> - DVD +- RW - SATA - Oprogramowanie do nagrywania
Oprogramowanie	- MS Windows 10 Professional OEM.

4. Specyfikacja techniczna – drukarka laserowa monochromatyczna – 3 sztuki

Parametry
<ul style="list-style-type: none"> - Laserowa monochromatyczna A4 - Moduł druku dwustronnego - Interfejsy: USB 2.0, 10/10/1000 Ethernet - Szybkość drukowania: 33 str./min.

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Numer REGON:

Numer NIP:

Dane dotyczące zamawiającego

Starostwo Powiatowe w Oleśnicy

ul. J. Słowackiego 10

56-400 Oleśnica

Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty z dnia 20.10.2016r. na: **Zakup i dostawę sprzętu komputerowego dla Starostwa Powiatowego w Oleśnicy**, numer sprawy: RP.272.2.12.2016, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w w/w zaproszeniu za:

Cenę brutto (należy wpisać wartość brutto ogółem z formularza cenowego)

.....zł

(słownie:)

cena netto.....zł

(słownie:)

podatek VAT.....zł

Oświadczamy, że:

1. Zamówienie zrealizujemy bez udziału podwykonawców/przy udziale podwykonawców (*niepotrzebne skreślić*)
2. Wykaz części zamówienia, które wykonawca powierzy podwykonawcom (*Wypełnić jeśli dotyczy*)
.....
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z całą treścią zaproszenia do złożenia oferty wraz z załącznikami, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że uważamy się związani ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, że załączony wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

Dokumenty

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....
.....

Zastrzeżenie wykonawcy

Inne informacje wykonawcy:

.....
.....
.....

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować do:

Imię i nazwisko.....

Adres:.....

Telefon..... fax.....

.....
(data i czytelny podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na *Zakup i dostawę sprzętu komputerowego dla Starostwa Powiatowego w Oleśnicy*, numer sprawy: RP.272.2.12.2016

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w zaproszeniu do złożenia oferty z dnia 20.10.2016r., dotyczące w szczególności:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w zaproszeniu do złożenia oferty.

.....
(data i czytelny podpis Wykonawcy)

WZÓR UMOWY OR.032.130.2016.OR

zawarta w dniu roku w Oleśnicy, pomiędzy:

Starostwem Powiatowym w Oleśnicy przy ul. Słowackiego 10

reprezentowanym przez :

1) Pana Wojciecha Kocińskiego - Starostę Oleśnickiego

2) Pana Piotra Karaska - Wicestarostę Oleśnickiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Oleśnickiego – Pani Barbary Długosz

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

zostaje zawarta umowa na podstawie § 5 zarządzenia nr 36/2014 Starosty Oleśnickiego z dnia 29 września 2014 r. w sprawie postępowania o zamówienia publiczne poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Oleśnicy o następującej treści :

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa do siedziby Zamawiającego – SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO w ilości i jakości wskazanych w zapytaniu ofertowym z dnia , stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamówiony sprzęt na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego w terminie do 2016r.
3. Zamówiony sprzęt musi być fabrycznie nowy i wolny od wad, kompletny, zgodny z złożoną ofertą z dnia, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca co najmniej 24 godziny przed planowanym terminem dostawy zawiadamia Zamawiającego o dostawie w formie telefonicznej lub mailowej (zgodnie z § 4).
2. Przy odbiorze zamówienia zostanie sporządzony protokół odbioru, zaakceptowany przez strony bez zastrzeżeń, który zostanie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego oraz Wykonawcy.
3. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze, iż dostarczony sprzęt nie odpowiada opisowi przedmiotu

zamówienia zawartemu w zapytaniu ofertowym, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin na dostarczenie towarów zgodnych z wymogami zapytania ofertowego, nie krótszy niż 24 godziny.

4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz ze sprzętem instrukcje użytkowania w formie papierowej lub elektronicznej.

§ 3

1. Za zrealizowane zamówienie, zgodnie z przyjętą ofertą, Zamawiający zapłaci Wykonawcy łącznie kwotę nettozł. (słownie:zł. 00/100) + podatek VAT w wysokości..... zł, co daje łącznie kwotę brutto :.....zł słownie..... zł. 00/100.
2. Podstawą do zapłaty faktury VAT będzie jej złożenie wraz podpisanym przez obie strony protokołem odbioru sprzętu.
3. Cena podana obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
4. Płatność będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, podany na fakturze, w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

§ 4

Zamawiający wyznacza uprawnionego pracownika do kontaktowania się z Wykonawcą w osobie p. Jarosława Ptaka tel. 71 314 01 68 adres e-mail: informatyk@powiat-olesnicki.pl

§ 5

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw obowiązków wynikających z umowy, w całości lub w części.

§ 6

1. Wykonawca udzieli 36 miesięcy gwarancji na dostarczony sprzęt.
2. Wykonawca w obowiązującym terminie gwarancyjnym dostarczonego sprzętu zobowiązany będzie do świadczenia serwisu gwarancyjnego, a wszelkie koszty naprawy i wymiany, w tym koszt transportu, ponosić będzie Wykonawca.
3. Wykonawca dokona wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad, o parametrach nie gorszych niż parametry sprzętu wymienianego, gdy:
 - 1) Sprzęt po trzech kolejnych naprawach gwarancyjnych (dowolnego typu) wykaze wady w działaniu,
 - 2) Czas danej naprawy przekroczy 14 dni kalendarzowych licząc od dnia zgłoszenia tej naprawy – wymiana wraz z upływem tego okresu (bez zgłoszenia przypominającego).
4. Wymiana sprzętu na nowy nastąpi w przeciągu 3 dni od dnia zgłoszenia czwartej awarii lub gdy czas danej naprawy przekroczy 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia zgłoszenia tej awarii.

§ 7

1. Jeśli w toku wykonywania umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że jakiegokolwiek jego świadczenie nie zostanie wykonane w terminie określonym każdorazowo w poszczególnych zamówieniach, Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego na piśmie o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia. Zawiadomienie określi prawdopodobny czas opóźnienia i jego przyczynę.
2. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w spełnieniu świadczenia w całości lub w części Zamawiający wyznaczy mu dodatkowy termin na wykonanie umowy, a w razie jego bezskutecznego upływu, może żądać zapłaty kary umownej wysokości 2 % wartości zamówienia za każdy dzień opóźnienia. W przypadku, gdy opóźnienie Wykonawcy w spełnieniu świadczenia w całości lub w części wynosi co najmniej 10 dni, Zamawiający może w terminie kolejnych 7 dni, odstąpić od umowy, zachowując roszczenie o zapłatę kar umownych należnych mu za okres od dnia powstania opóźnienia do dnia odstąpienia od umowy.
3. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad towarów stwierdzonych przy odbiorze Zamawiającemu służy prawo naliczenia kar umownych w wysokości 1 % wartości zamówienia za każdy dzień opóźnienia bez wyznaczania dodatkowego terminu na wykonanie umowy. W przypadku, gdy opóźnienie Wykonawcy w usunięciu wad towarów stwierdzonych przy odbiorze w całości lub w części wynosi co najmniej 10 dni, Zamawiający może w terminie kolejnych 7 dni, odstąpić od umowy, zachowując roszczenie o zapłatę kar umownych należnych mu za okres od dnia powstania opóźnienia do dnia odstąpienia od umowy.
4. Jedna ze Stron umowy, może odstąpić od umowy za pisemnym powiadomieniem drugiej Strony, gdy:
 - 1) wobec drugiej Strony otwarta zostanie likwidacja lub złożony zostanie wniosek o ogłoszenie jej upadłości;
 - 2) po upływie 1 miesiąca od dnia zawieszenia realizacji obowiązków drugiej Strony wynikających z umowy w rezultacie wystąpienia Siły Wyższej, jeżeli przed upływem powyższego terminu nie ustanie działanie Siły Wyższej, przy czym dla potrzeb umowy „Siła Wyższa” oznacza zdarzenie, którego wystąpienie jest niezależne od Stron i którym nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki.
 - 3) po ustaniu Siły Wyższej druga Strona nie przystąpiła niezwłocznie do wykonania umowy lub nie spełniła swojego świadczenia wynikającego z niniejszej umowy w ciągu 7 dni, liczonych od

dnia ustania działania Siły Wyższej.

5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być złożone w terminie 14 dni od dnia, w którym strona powzięła wiadomość o okoliczności, opisanej w ust. 4 pkt 1 lub w terminie 14 dni od wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 i 3.
6. Zamawiającemu służy prawo naliczenia kary umownej w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy, tj. w przypadkach określonych w ust. 2,3 oraz ust.4 pkt.1) i 3) niniejszego paragrafu, w wysokości stanowiącej 10% wynagrodzenia umownego brutto.
7. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8

1. Odpowiedzialnym za wykonanie umowy ze strony Zamawiającego jest Pani Wanda Kozak.
2. Osobą uprawnioną do kontaktów ze strony Wykonawcy jest
3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
6. Niniejsza umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jedną otrzymuje Wykonawca a trzy Zamawiający.

Zamawiający

Wykonawca

