

**Uchwała Nr 118/2016**  
**Zarządu Powiatu Oleśnickiego**  
**z dnia 27 października 2016r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego prowadzenia w 2017 r. punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu oleśnickiego**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814 ze zm.), art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255) oraz art. 5 ust. 4; art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2; art. 13 ust. 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.) w związku z § 6 ust. 1 pkt 9 Uchwały Rady Powiatu Oleśnickiego nr XXVI/228/2016 z dnia 24 października 2016r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Powiatu Oleśnickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017r., Zarząd Powiatu Oleśnickiego uchwala co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego prowadzenia w 2017r punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu oleśnickiego .

§ 2

Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Ogłoszenie, o którym mowa w § 2 zostanie zamieszczone:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na stronie internetowej Powiatu oleśnickiego ;
- 3) na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Oleśnicy .

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Oleśnickiemu

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy Członków Zarządu Powiatu Oleśnickiego:

Starosta – Wojciech Kociński



1. Halina Dziegło

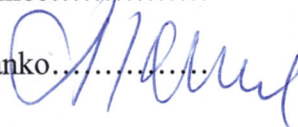


2. Zdzisława Jakimiec

Wicestarosta – Piotr Karasek



3. Krzysztof Sycianko



Załącznik  
do uchwały nr 118/2016  
Zarządu Powiatu Oleśnickiego  
z dnia 27 października 2016 r.

## OGŁOSZENIE O KONKURSIE

**Zarząd Powiatu Oleśnickiego ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego prowadzenia w 2017 roku punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu oleśnickiego.**

### **I. Cel konkursu**

Wyłonienie organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego celem powierzenia prowadzenia w 2017 r punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu oleśnickiego

### **II Rodzaj zadania**

Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu oleśnickiego w 2017r

Miejsce realizacji zadania:

**Punkt nr 3-** Urząd Miasta i Gminy w Bierutowie, ul. Moniuszki 12 ,56-420 Bierutów

**Punkt nr 4 -** Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Twardogórze, ul.1 Maja 2 ,56-416 Twardogóra

### **III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

Na realizację zadania Powiat oleśnicki przeznacza w 2017 r kwotę: **121 452,00** zł brutto.  
Kwota dotacji na prowadzenie jednego punktu rocznie wynosi: **60 726,00** zł brutto.

### **IV. Zasady przyznawania dotacji**

Zasady przyznawania dotacji na realizację powyższych zadań określają przepisy ustaw:

- 1) z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2016r. poz. 239 z późn. zm.),
- 2) z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.),
- 3) z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej (Dz. U. z 2015r., poz. 1255).

### **V. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:**

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która spełnia łącznie następujące warunki:

1. posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
2. przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatami, radcami prawnymi, doradcami podatkowymi lub osobami, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt.2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
3. daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
  - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,



b)zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów.

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej **nie może** ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą Starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

## VI. Termin i warunki realizacji zadania

Zadanie będzie realizowane w okresie: **01.01.2017 r. - 31.12.2017 r.**

1. Zadanie będzie realizowane w punktach nieodpłatnej pomocy prawnej, zlokalizowanych na terenie powiatu oleśnickiego wg. lokalizacji wskazanej w poniższym harmonogramie. W każdym z punktów udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie, w tym dopuszcza się możliwość udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej przez doradcę podatkowego lub osobę o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255) w wymiarze do połowy dziennego czasu udzielania porad.
2. Lokalizację punktów nieodpłatnej pomocy prawnej określono na mocy porozumień zawartych z gminami, zgodnie z art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255).
3. Organizacja pozarządowa zobowiązana będzie do:
  - 1) prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej według lokalizacji, dni i godzin wskazanych w poniższym harmonogramie :

Punkt	Lokalizacja	Dni i godziny przyjęć
Nr 3	Urząd Miasta i Gminy w Bierutowie ul. Moniuszki 12 56-420 Bierutów	od poniedziałku do piątku w godzinach 8 <sup>00</sup> -12 <sup>00</sup>
Nr 4	Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Twardogórze ul.1 Maja 2 56-416 Twardogóra	poniedziałek godz. 12 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> wtorek godz. 12 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> środa godz. 12 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> czwartek godz. 8 <sup>00</sup> -12 <sup>00</sup> piątek godz. 8 <sup>00</sup> -12 <sup>00</sup>

2) Zapewnienia udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255).

3) Złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego, w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania, według wzoru określonego w rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2016r poz. 1300)

4. Podstawą do podpisania umowy z wyłonioną w konkursie organizacją będzie uchwała Zarządu Powiatu Oleśnickiego w sprawie wyników otwartego konkursu ofert.

5. Umowa o powierzenie realizacji zadania zostanie zawarta po ogłoszeniu wyników konkursu.



## VII. Termin i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu: **18.11.2016r. o godz. 12<sup>00</sup>**

2. Oferty należy składać w Biurze Podawczym Starostwa Powiatowego w Oleśnicy, ul. Słowackiego 10, 56-400 Oleśnica, pokój 122, w godzinach urzędowania lub przesyłką listową. Oferty przesłane faksem lub złożone drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Oleśnicy.

3. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „*Otwarty konkurs ofert - nieodpłatna pomoc prawna 2017 r. – punkt nr.....*”.

4. Oferty należy składać w języku polskim, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2016rpoz. 1300)

5. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki :

- 1) aktualny odpis z rejestru (KRS) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia);
- 2) statut organizacji – aktualna wersja;
- 3) sprawozdanie finansowe za rok ubiegły,
- 4) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru-dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta;
- 5) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatami, radcami prawnymi, doradcami podatkowymi lub osobami o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255)
- 6) pisemne zobowiązania do:
  - a) zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem (art.11 ust.6 pkt 3 lit a ) ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2015 r. poz. 1255).- **zał. nr 1 do ogłoszenia o konkursie**
  - b) profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów(art.11 ust.6 pkt 3 lit b) ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2015 r. poz. 1255)  
- **zał. nr 2 do ogłoszenia o konkursie**
- 7) Oświadczenie oferenta, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej ,o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej. (Dz.U. z 2015 r. poz. 1255)  
- **zał. nr 3 do ogłoszenia o konkursie**
- 8) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych.

Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem. Oferty nie podlegają uzupełnieniu lub korekcie. Oferta złożona bez wymaganych załączników zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.



6. Do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym:
  - referencje i opinie o oferencie lub o realizowanych przez niego projektach o podobnym charakterze;
  - deklaracja nieodpłatnego wykonania zadania w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu oleśnickiego w 2017 r.
7. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty złożone przez uprawnione podmioty, kompletne, złożone według obowiązujących wzorów, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
8. Oferty, które nie będą spełniać formalno – prawnych warunków oraz złożone po terminie zostaną odrzucone.
9. Oferta może dotyczyć prowadzenia obu punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, albo tylko jednego z nich. W przypadku zamiaru prowadzenia więcej niż jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, na każdy punkt należy sporządzić oddzielną ofertę realizacji zadania publicznego oraz złożyć ją w osobnej kopercie wraz z kompletem załączników.
10. W otwartym konkursie ofert zostanie wybrana jedna oferta dla każdego z punktów.
11. Z organizacją wyłonioną w konkursie zostanie podpisana umowa w której zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczenia się z przyznanej dotacji.
12. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest dostarczyć:
  - a) kserokopie umów z adwokatami, radcami prawnymi, doradcami podatkowymi lub osobami o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255) w przypadku, gdy do oferty załączona została promesa jej zawarcia wraz z oryginałem do wglądu;
  - b) oświadczenie oferenta o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym faktycznym w dniu podpisania umowy.

## **VIII. Tryb i kryteria wyboru ofert**

1. Wybór ofert dokonuje się w oparciu o zasady określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016, poz. 239 ze zm.) w związku z art. 11 ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255).
2. Komisja konkursowa powołana uchwałą Zarządu Powiatu Oleśnickiego przedłoży Zarządowi propozycję oferty najkorzystniejszej.
3. Rozstrzygnięcie konkursu niezwłocznie po dokonaniu wyboru przez Zarząd Powiatu, podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Oleśnicy [www.powiat-olesnicki.pl](http://www.powiat-olesnicki.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.powiat-olesnicki.pl](http://www.bip.powiat-olesnicki.pl) i w siedzibie Starostwa Powiatowego w Oleśnicy (ul. Słowackiego 10, 56-400 Oleśnica) – na tablicy ogłoszeń. Decyzja Zarządu jest ostateczna i nie stosuje się od niej trybu odwoławczego.
4. Skład komisji oraz zasady jej pracy określa uchwała Zarządu Powiatu Oleśnickiego.
5. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od daty terminu składania ofert
6. Do oceny merytorycznej zostanie dopuszczona oferta, która spełnia wszystkie kryteria formalne.



7. Przy wyborze oferty będą brane pod uwagę następujące kryteria merytoryczne i skala ocen :

Lp	Kryteria oceny merytorycznej	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym min : istnienie wewnętrznej struktury zarządzania odpowiedniej do wielkości organizacji , jej etosu, celów i funkcji , posiadane przez organizację certyfikaty oraz wdrożone normy jakości	0-5	
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (zasadność i rzetelność określania kosztów)	0-5	
3.	Proponowana jakość zadania, kwalifikacje osób przy udziale których organizacja będzie realizowała zadanie	1-9	
	Świadczenie usług przez adwokatów i radców prawnych	6	
	Świadczenie usług przez adwokatów, radców prawnych i doradców podatkowych	5	
	Świadczenie usług przez adwokatów, radców prawnych i doradców podatkowych oraz osoby spełniające warunki określone w art.11 ust.3 pkt.2	4	
	Świadczenie usług przez doradców podatkowych	3	
	Świadczenie usług przez doradców podatkowych oraz osoby spełniające warunki określone w art.11 ust.3 pkt.2	2	
	Świadczenie usług przez osoby spełniające warunki określone w art.11 ust.3 pkt.2	1	
	Proponowane własne działania promocyjne nieodpłatnego doradztwa prawnego i edukacji prawnej	0-3	
4.	Planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji	0-9	
	Wkład rzeczowy:		
	- laptop z oprogramowaniem	0-1	
	- baza aktów prawnych	0-1	
	- inne (np. promocja punktu)	0-1	
	Wkład osobowy	0-3	
	Świadczenia wolontariuszy i praca społeczna	0-3	
5.	Realizacja zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich – doświadczenie organizacji	0-8	
	Liczba wykonywanych zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnej w ostatnich dwóch latach	0-2	
	Liczba wykonywanych zadań związanych z prowadzeniem edukacji prawnej	0-2	
	Udokumentowana współpraca z samorządami w zakresie pomocy prawnej oraz edukacji prawnej	0-1	
	Realizacja zadań związanych z pomocą prawną oraz edukacją prawną na rzecz mieszkańców powiatu oleśnickiego	0-3	
	<b>Razem :</b>	<b>1-36</b>	

8. O wyborze oferty i przyznaniu dofinansowania oferent zostanie powiadomiony telefonicznie, mailem lub pisemnie.

9. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.

10. Zarząd Powiatu Oleśnickiego zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia w części lub całości otwartego konkursu ofert bez podania przyczyny.

#### **IX. Informacja o zrealizowaniu zadania w latach 2015-2016**

W 2015 roku Powiat oleśnicki nie realizował zadań związanych z prowadzeniem nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej świadczonej przez organizacje pozarządowe. W 2016 r na przedmiotowe zadanie przyznano dotację celową w łącznej wysokości **119 892,00 zł brutto** jako dotację dla organizacji pozarządowych

**Załącznik nr 1** do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na powierzenie organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego prowadzenia w 2017 r. punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu oleśnickiego.

.....  
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO ZAPEWNIENIA  
POUFNOŚCI W ZWIĄZKU Z UDZIELANIEM NIEODPŁATNEJ POMOCY  
PRAWNEJ I JEJ DOKUMENTOWANIU**

Przystępując do udziału w konkursie ofert: na powierzenie organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego prowadzenia w 2017 r. punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu oleśnickiego, ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Oleśnickiego, oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem, zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255).

.....  
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania Oferenta

miejsceowość, data.....



**Załącznik nr 2** do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na powierzenie organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego prowadzenia w 2017 r. punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu oleśnickiego.

.....  
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO  
ZAPEWNIENIA PROFESJONALNEGO I RZETELNEGO UDZIELANIA  
NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ**

Przystępując do udziału w konkursie ofert: na powierzenie organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego prowadzenia w 2017 r. punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu oleśnickiego, ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Oleśnickiego, oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów, zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255).

.....  
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania Oferenta

miejsce, data.....

**Załącznik nr 3**

do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na powierzenie organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego prowadzenia w 2017 r. punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu oleśnickiego.

.....  
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O BRAKU PRZESŁANEK WYKLUCZAJĄCYCH  
MOŻLIWOŚĆ UBIEGANIA SIĘ O POWIERZENIE  
PROWADZENIA PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ**

Przystępując do udziału w konkursie ofert: na powierzenie organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego prowadzenia w 2017 r. punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu oleśnickiego, ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Oleśnickiego, oświadczam, iż nie występują przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się przez :

.....  
.....  
(nazwa Oferenta)

o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255).

.....  
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania Oferenta

miejsce, data.....