

**UCHWAŁA NR XXVII/231/2016
RADY POWIATU OLEŚNICKIEGO
z dnia 28 listopada 2016 r.**

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół
i placówek oświatowych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości
ich wykorzystywania**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r., poz. 814 ze zm.) i art. 90 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.) Rada Powiatu Oleśnickiego uchwala, co następuje:

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.),
- 2) powiecie, organie dotującym - należy rozumieć przez to powiat oleśnicki,
- 3) ewidencji - należy rozumieć przez to ewidencję szkół i placówek niepublicznych prowadzoną przez Starostę Oleśnickiego,
- 4) osobie prowadzącej szkołę/placówkę niepubliczną- należy przez to rozumieć osobę prawną lub osobę fizyczną, która uzyskała zaświadczenie o wpisie szkoły lub placówki niepublicznej do ewidencji,
- 5) dotowanym – należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę niepubliczną, o której mowa w §2 i § 3 uchwały,
- 6) rodzaju szkoły – należy przez to rozumieć jej cechy szczególne, charakterystyczne w ramach danego typu szkoły, które mają wpływ na wysokość wydatków bieżących np. szkoły zaoczne, stacjonarne, wiejskie, specjalne dla upośledzonych w stopniu lekkim, specjalne dla upośledzonych w stopniu umiarkowanym i znacznym, specjalne z oddziałami dla upośledzonych w stopniu głębokim, szkoły z oddziałami integracyjnymi, szkoły z oddziałami dwujęzycznymi.

**Rozdział II
Podstawa obliczania dotacji**

§ 2. 1. Dotacje dla szkół niepublicznych, o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługują na każdego ucznia w wysokości 100 % kwoty przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat.

2. Dotacje dla placówek niepublicznych, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy, przysługują na każdego wychowanka w wysokości 100 % kwoty przewidzianej na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

3. Dotacje dla niepublicznych szkół podstawowych specjalnych, niepublicznych ośrodków wymienionych w art. 2 pkt 5 ustawy oraz niepublicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, które, zgodnie art. 71b ust. 2a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, przysługują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w wysokości 100 % kwoty przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

4. Dotacje dla niepublicznych szkół podstawowych specjalnych, gimnazjów specjalnych, szkół ponadgimnazjalnych, poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz ośrodków, o których mowa art. 2 pkt 5 ustawy, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, przysługują na każdego uczestnika tych zajęć w wysokości 100 % kwoty przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

§ 3. 1. Dotacje dla szkół niepublicznych, o uprawnieniach szkół publicznych, innych niż szkoły, o których mowa w §2 ust. 1, przysługują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu w wysokości równej 50 % podstawowej kwoty dotacji dla szkoły danego typu i rodzaju prowadzonej przez powiat.

2. W przypadku braku na terenie powiatu szkoły danego typu i rodzaju prowadzonej przez powiat, kwotę dotacji określa się w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym powiecie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju.

3. W przypadku braku najbliższego powiatu prowadzącego szkołę danego typu i rodzaju, kwotę dotacji określa się w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym województwie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju.

Rozdział III

Tryb udzielania i rozliczania dotacji

§ 4. 1. Dotacji, o których mowa w § 2 i § 3 udziela się na wniosek osoby prowadzącej szkołę lub placówkę niepubliczną złożony do organu dotującego nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Obowiązek złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, dotyczy szkół i placówek, występujących po raz pierwszy o przyznanie dotacji, jak i tych, które z dotacji już korzystają.

3. Osoba prowadząca szkołę lub placówkę składa odrębny wniosek, o którym mowa w ust. 1, dla każdej szkoły lub placówki.

§ 5. 1. Dotacja obliczana jest w poszczególnych miesiącach z uwzględnieniem informacji miesięcznej składanej do organu dotującego przez dotowanego w terminie do 10 każdego miesiąca według stanu na dzień 5 danego miesiąca oraz informacji o frekwencji, o której mowa w ust. 2.

2. W przypadku szkoły, o której mowa w §3, dotowany przekazuje do organu dotującego w terminie do 10 każdego miesiąca informację o frekwencji, która potwierdza liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Zakres danych, które powinny być zawarte w informacji, o której mowa w ust. 1 określa wzór stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały

4. Dane w informacjach miesięcznych, o których mowa w ust. 1 i 2, powinny być zgodne z danymi wykazanymi w księdze uczniów, słuchaczy, wychowanków lub innym dokumencie stanowiącym o liczbie dzieci oraz w dokumentacji przebiegu nauczania.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w informacjach miesięcznych, o których mowa w ust. 1 lub 2, dotowany składa jej korektę na wzorach stanowiących odpowiednio załącznik nr 2 lub załącznik nr 3 do niniejszej uchwały z dopiskiem „korekta” wraz z wyjaśnieniami.

§ 6. 1. Dotowany sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 dotowany składa w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji, natomiast w przypadku, gdy prowadzona przez

dotowanego szkoła lub placówka kończy swoją działalność, w terminie do 15 dni od daty zakończenia działalności.

3. Na dokumentach źródłowych stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych sfinansowanych ze środków dotacji z budżetu powiatu należy zamieścić opis: "Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Oleśnickiego, w..... roku, w kwocie.....zł, dotyczący..... (nazwa dotowanej szkoły lub placówki)..." oraz pieczęć i podpis osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej szkołę lub placówkę.

4. Dotowany zobowiązany jest do przechowywania dokumentów finansowo-merytorycznych stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanych dotacji oraz dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia informacji, o których mowa w § 5, przez okres 5 lat licząc od końca roku, w którym została udzielona dotacja.

Rozdział IV

Tryb i zakres kontroli

§ 7. 1. Osoby upoważnione przez Starostę Oleśnickiego, zwane dalej "kontrolującymi", mogą dokonywać kontroli w szkołach niepublicznych lub placówkach niepublicznych, o których mowa w §2 i §3, zwanych dalej "kontrolowanymi", obejmującej:

1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 5,

2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji.

2. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

§ 8. 1. Kontrolujący zawiadamia kontrolowanego o zamiarze wszczęcia kontroli.

2. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia.

3. Czynności kontrolne mogą być wykonywane po okazaniu kontrolowanemu imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli zawierającego:

1) numer upoważnienia;

2) imię i nazwisko kontrolującego;

3) nazwę i adres kontrolowanego;

4) przedmiot kontroli;

5) termin ważności upoważnienia.

4. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 3, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

5. Kontrolujący ma prawo do:

1) swobodnego poruszania się na terenie kontrolowanej szkoły lub placówki, w tym swobodnego wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;

2) wglądu do dokumentów i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli;

3) żądania sporządzania niezbędnych do kontroli kopii, odpisów lub wyciągów z dokumentów;

4) występowania o udzielanie ustnych i pisemnych wyjaśnień w terminie przez niego wyznaczonym, w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli;

5) wstępu na zajęcia w celu sprawdzenia zgodności liczby obecnych na zajęciach z liczbą obecnych wykazanych w dokumentacji .

6. Kontrola może być przeprowadzana w trakcie wydatkowania dotacji, jak i po jej wykorzystaniu, nie później jednak niż 5 lat licząc od końca roku, w którym została udzielona dotacja.

7. Czas trwania kontroli nie może przekraczać 2 miesięcy.

8. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanych. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzone również w siedzibie kontrolującego.

9. W przypadku, gdy dokumentacja dotycząca wykorzystania i rozliczenia dotacji prowadzona jest poza siedzibą kontrolowanego, osoba prowadząca szkołę lub placówkę niepubliczną zobowiązana jest zapewnić dostępność tej dokumentacji wraz z dowodami księgowymi na czas kontroli w siedzibie kontrolowanego lub kontrolującego.

§ 9. 1. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, imię i nazwisko osoby prowadzącej szkołę oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących, ich stanowiska służbowe oraz nr i datę upoważnienia do kontroli;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 5) datę sporządzenia protokołu;
- 6) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 7) opis załączników do protokołu;
- 8) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
- 9) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;
- 10) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego na każdej stronie protokołu.

3. Kontrolowany podpisuje protokół w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o których mowa w ust. 5.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i, w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

7. Osoba prowadząca dotowaną jednostkę może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie właściwym do jego podpisania wyjaśnienia na piśmie o przyczynach tej odmowy.

8. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych

§ 10. 1. W terminie 14 dni od dnia podpisania lub upływu terminów podpisania protokołu przez kontrolowanego, o których mowa w §9, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne kierowane do kontrolowanego, zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.

2. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić osobę podpisującą wystąpienie pokontrolne o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych oraz o działaniach podjętych w celu usunięcia stwierdzonych uchybień lub nieprawidłowości.

Rozdział V
Postanowienia końcowe

§ 11. Traci moc uchwała nr XV/15/2015 Rady Powiatu Oleśnickiego z dnia 30 listopada 2015r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Oleśnickiego.

§ 13. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu Oleśnickiego

Alojzy Kulig

.....
pieczętka szkoły (placówki)

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
dla szkół i placówek niepublicznych**

1. Pełna nazwa jednostki (szkoły, placówki):

.....
.....

2. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji właściwej jednostki samorządu terytorialnego:

.....

3. Numer i data wydania decyzji o nadaniu placówce uprawnień szkoły publicznej

.....

4. Planowana miesięczna liczba uczniów w roku:

		styczeń-sierpień	wrzesień-październik
a)	szkole podstawowej specjalnej:		
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim		
	- w tym z niepełnosprawnością sprzężoną lub z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)		
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
	- w tym z niepełnosprawnością sprzężoną lub z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)		
	uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych		
b)	gimnazjum specjalnym:		
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim		
	- w tym z niepełnosprawnością sprzężoną lub z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)		
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
	- w tym z niepełnosprawnością sprzężoną lub z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)		
	uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych		
c)	szkole ponadgimnazjalnej:		
	w systemie dziennym ogółem		
	dla dorosłych w formie zaocznej ogółem		
	dla dorosłych w formie stacjonarnej ogółem		
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim		
	- w tym z niepełnosprawnością sprzężoną lub z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)		
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
	- w tym z niepełnosprawnością sprzężoną lub z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)		
	uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych		

5. Planowana miesięczna liczba wychowanków w roku:

W placówce :

styczeń - sierpień

wrzesień - grudzień

.....

.....

6. Planowana miesięczna liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka w okresie styczeń - grudzień:
7. Planowana miesięczna liczba uczestników zajęć rewalidacyjno –wychowawczych wroku:

W placówce :

styczeń - sierpień

wrzesień - grudzień

.....

.....

W poradni psychologiczno – pedagogicznej:

.....

.....

8. Numer rachunku bankowego szkoły niepublicznej/placówki niepublicznej, na który ma być przekazana dotacja

.....

.....

.....
podpis i pieczęć osoby prowadzącej

PODPIS(Y) OSOBY (OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ (-CYCH) ORGAN PROWADZĄCY

.....
miejscowość i data

.....
pieczęć i podpis osoby prowadzącej

Termin składania informacji
do 30 września roku poprzedzającego
rok uzyskania dotacji

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu Oleśnickiego

Alojzy Kulig

.....
pieczęć szkoły

.....
Miejscowość i data

INFORMACJA MIESIĘCZNA

1. Informacja za miesiąc
2. Nazwa szkoły (placówki).....
3. Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły niepublicznej/placówki niepublicznej, na który ma być przekazana dotacja:
.....
4. Uczniowie na dzień 5rok
Liczba uczniów w:

		Liczba uczniów
a)	szkole podstawowej specjalnej:	
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	
	- w tym z niepełnosprawnością sprzężoną lub z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)	
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
	- w tym z niepełnosprawnością sprzężoną lub z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)	
	uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
b)	gimnazjum specjalnym:	
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	
	- w tym z niepełnosprawnością sprzężoną lub z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)	
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
	- w tym z niepełnosprawnością sprzężoną lub z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)	
	uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
c)	szkole ponadgimnazjalnej:	
	w systemie dziennym ogółem	
	dla dorosłych w formie zaocznej ogółem	
	dla dorosłych w formie stacjonarnej ogółem	
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	
	- w tym z niepełnosprawnością sprzężoną lub z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)	
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
	- w tym z niepełnosprawnością sprzężoną lub z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)	
	uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	

5. Liczba wychowanków placówki na dzień 5..... :
6. Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka na dzień 5.....:

7. Wykaz opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka:

Numer opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka	Nazwa poradni psychologiczno-pedagogicznej, która wydała opinię
--	---

8. Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno –wychowawczych na dzień 5:

W placówce :

W poradni psychologiczno – pedagogicznej:

9. Kwota otrzymanej dotacji od początku roku: w
tym w miesiącu poprzednim (nie dotyczy stycznia);.....

.....
sporządził

.....
przedstawiciel organu prowadzącego
szkołę lub placówkę

TERMIN SKŁADANIA INFORMACJI: DO 10 DNIA KAŻDEGO MIESIĄCA

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu Oleśnickiego
Alojzy Kulig

.....
pieczęć szkoły

.....
Miejscowość i data

INFORMACJA O FREKWENCJI

1. Informacja za miesiąc
2. Nazwa szkoły (placówki).....
3. Liczba uczniów szkoły ponadgimnazjalnej, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu, w:
 - w systemie stacjonarnym:.....
 - w systemie zaocznym.....

.....
sporządził

.....
przedstawiciel organu prowadzącego szkołę lub placówkę

TERMIN SKŁADANIA INFORMACJI: DO 10 DNIA KAŻDEGO MIESIĄCA.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu Oleśnickiego
Alojzy Kulig

.....
pieczęć szkoły

.....
Miejscowość i data

**Rozliczenie wykorzystania dotacji podmiotowej otrzymanej
w roku**

1. Nazwa i adres szkoły/placówki

.....

2. Rozliczenie liczby uczniów/wychowanków w szkole/placówce, na których
otrzymano dotację

L.p.	Miesiąc	Faktyczna liczba uczniów/wychowanków na których w danym miesiącu przysługiwała dotacja
1.	styczeń	
2.	luty	
3.	marzec	
4.	kwiecień	
5.	maj	
6.	czerwiec	
7.	lipiec	
8.	sierpień	
9.	wrzesień	
10.	październik	
11.	listopad	
12.	grudzień	
13.	Razem (suma poz. 1-12)	

3. Zbiorcze rozliczenie otrzymanej dotacji dla szkoły/placówki

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Kwota dotacji otrzymanej łącznie w okresie odr. dor.	
2.	Kwota dotacji należnej (iloczyn liczby uczniów/wychowanków - pkt.2 poz. 13 i miesięcznej stawki dotacji na 1 ucznia/wychowanka)	
3.	Kwota dotacji pobranej w nadmiernej wysokości (różnica poz. 1- poz. 2)	
4.	Kwota dotacji wykorzystanej w okresie objętym rozliczeniem (nie wyższa niż kwota dotacji należnej poz. 2)	
5.	Kwota dotacji niewykorzystanej podlegającej do zwrotu (różnica poz. 2 - poz.4)	

4. Zestawienie wydatków bieżących poniesionych na bieżącą działalność statutową szkoły/placówki sfinansowanych z otrzymanej dotacji w okresie objętym rozliczeniem

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana z otrzymanej dotacji
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenie społeczne i fundusz pracy)	
4.	Oplaty za media	
5.	Zakup materiałów i wyposażenia	
6.	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
7.	Wynajem pomieszczeń	
Inne (jakie?):		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
8.		
9.		
10.		
11.		
Suma wydatków sfinansowanych z dotacji		

5. Podpis(y) i pieczęć (-cie) osoby (osób) reprezentującej (-ch) osobę/organ prowadzący (zgodnie z odpowiednią ewidencją lub rejestrem):

.....

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu Oleśnickiego

Alojzy Kulig