

Nr sprawy: RP.272.1.1.2017

Oleśnica, 23 luty 2017r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM NA USŁUGI SPOŁECZNE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz.2164 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 138 g ust. 1 ustawy Pzp, pn.:

ORGANIZACJA I PRZEPROWADZENIE KURSU PRAWA JAZDY KAT. B DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH



ROZDZIAŁ I – NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Powiat Oleśnicki, ul. Słowackiego 10, 56-400 Oleśnica

Adres strony internetowej: bip.powiat-olesnicki.pl

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@powiat-olesnicki.pl

tel. 71 314 01 11, fax: 71 314 01 10

godziny urzędowania:

poniedziałek: 8:00 – 17:00

wtorek – czwartek 7:30 – 15:30

piątek 7:30 – 14:30

ROZDZIAŁ II – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy Pzp o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 138 g ust.1 ustawy Pzp wyłącznie na podstawie zapisów niniejszego ogłoszenia i wskazanych w nim wymagań i uprawnień przewidzianych dla Wykonawców i Zamawiającego. W sytuacjach inaczej nie uregulowanych w niniejszym ogłoszeniu zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny lub wskazane przepisy ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ III - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursu: **prawa jazdy kat. B**, dla uczestników projektu „Powiat Oleśnicki dla rynku pracy” realizowanego przez Powiat Oleśnicki w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: 10 Edukacja, Działania: 10.4 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałania: 10.4.1 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy - konkursy horyzontalne oraz „**Uczę się zawodowo - buduję swoją przewagę konkurencyjną na rynku pracy**” - realizowanego przez Powiat Oleśnicki w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: 10 Edukacja, Działania: 10.4 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałania: 10.4.2 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy - ZIT WROF.

2. Kursy zostaną przeprowadzone dla łącznie 131 uczniów, w tym:

Część I – kurs prawa jazdy kat. B dla 15 uczniów z Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Oleśnicy,

Część II – kurs prawa jazdy kat. B dla 20 uczniów z Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Orła Białego w Międzyborzu,

Część III – kurs prawa jazdy kat. B dla 48 uczniów z Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Sycowie,

Część IV – kurs prawa jazdy kat. B dla 48 uczniów z Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jarosława Iwaszkiewicza w Twardogórze.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji Zamawiający określił w Załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne, zwanego dalej „ogłoszeniem”, a także w Załączniku nr 9 – projekcie umowy.

4. Wspólny Słownik Zamówień(CPV): **80411200-0 - Usługi szkół nauki jazdy**

5. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

ROZDZIAŁ IV – OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

1. Zamawiający **podzielił zamówienie na następujące części:**

Część I:

Przeprowadzenie i organizacja kursu prawa jazdy kat. B dla 15 uczniów z Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Oleśnicy, w tym dla:

- a) 6 uczniów – w terminie kwiecień - wrzesień 2017r.,
- b) 9 uczniów – w terminie wrzesień 2017r. – luty 2018r.

Część II:

Przeprowadzenie i organizacja kursu prawa jazdy kat. B dla 20 uczniów z Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Orła Białego w Międzyborzu, w tym dla:

- a) 10 uczniów – w terminie kwiecień - wrzesień 2017r.,
- b) 10 uczniów – w terminie – wrzesień 2017r. – maj 2018r.,

Część III:

Przeprowadzenie i organizacja kursu prawa jazdy kat. B dla 48 uczniów (w podziale na 2 cykle szkoleniowe) z Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Sycowie, w tym dla:

- a) 24 uczniów – w terminie kwiecień - wrzesień 2017r.,
- b) 24 uczniów – w terminie wrzesień 2017r. – luty 2018r.

Część IV:

Przeprowadzenie i organizacja kursu prawa jazdy kat. B dla 48 uczniów (w podziale na 2 cykle szkoleniowe) z Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jarosława Iwaszkiewicza w Twardogórze, w tym dla:

- a) 24 uczniów – w terminie kwiecień - wrzesień 2017r.,
- b) 24 uczniów – w terminie wrzesień 2017r. – maj 2018r.

2. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych. Każdy z Wykonawców ma możliwość złożenia oferty na wszystkie (cztery) części zamówienia.

3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

4. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania po tym terminie, Zamawiający poda przyczynę nieudzielenia zamówienia. Powyższe stosuje się odpowiednio do każdej z części zamówienia.

ROZDZIAŁ V – TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Terminy wykonania poszczególnych części zamówienia zostały określone w Rozdziale IV niniejszego Ogłoszenia.

ROZDZIAŁ VI – INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ VII – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 1 pkt. 13-23 ustawy,

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

I. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

za spełnienie powyższego warunku Zamawiający uzna:

a) Posiadanie przez Wykonawcę aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

II. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie określa warunków udziału w niniejszym zakresie.

III. zdolności technicznej lub zawodowej

za spełnienie powyższego warunku Zamawiający uzna:

a) Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- Wykonawca wykaże, że dysponuje wykwalifikowaną kadrą zawodową – co najmniej **dwoma osobami – instruktorami nauki jazdy**, z min. 3-letnim doświadczeniem, mającymi uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia, posiadającymi kwalifikacje zawodowe określone przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców;

- Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej **dwoma samochodami osobowymi**, umożliwiającymi realizację przedmiotu zamówienia.

PODWYKONAWCY

1. Zamawiający **dopuszcza możliwość zlecenia części zamówienia Podwykonawcy.**

2. Zamawiający żąda **wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zleci Podwykonawcom.** Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty, stanowiącego Załącznik nr 2 do ogłoszenia.

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy

w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**.

6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp.

7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa wyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 4.

WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. Wykonawcy **mogą wspólnie ubiegać się o udzielnie zamówienia**, ponosząc solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

2. Zobowiązani są **ustanowić Pełnomocnika** do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Konieczne jest wówczas złożenie w ofercie pełnomocnictwa wszystkich stron (członków konsorcjum) określające w szczególności: postępowanie, którego dotyczy, listę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, cel działania, sposób ich działania, sposób odpowiedzialności (wymagana jest solidarna odpowiedzialność Wykonawców) za wykonanie umowy, zakres umocowania pełnomocnika, oznaczenie, że pełnomocnictwo będzie ważne co najmniej w terminie związania ofertą. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców, w tym pełnomocnika.



3. Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4. W odniesieniu do wymagań stawianych przez Zamawiającego:

- a) spełnienie wymagań braku podstaw do wykluczenia, informacji o przynależności do tej samej grupy kapitałowej – każdy z Wykonawców musi udokumentować oddzielnie,
- b) spełnienie warunków udziału w postępowaniu - (wg Załącznika nr 3 do ogłoszenia), Wykonawcy zobowiązani są udokumentować wspólnie.

ROZDZIAŁ VIII – PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający **wykluczy Wykonawcę** w sytuacjach opisanych w art. 24 ust. 1 pkt. 13-23 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2164 ze zm.) oraz ust. 5:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U.z 2015r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy Pzp z:
 - a) Zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a Ustawy Pzp, chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;



- 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt e;
- 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

ROZDZIAŁ IX – WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Wraz z ofertą Wykonawca składa:

- 1.1. **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu** (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do ogłoszenia). Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu;

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni roboczych, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia:

1.1.1. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

1.1.2. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne

lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

UWAGA !

Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego informacji z sesji otwarcia ofert/zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy Pzp, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, (stanowiące Załącznik nr 5 do ogłoszenia), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

- 1.2. **wykaz osób** (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do ogłoszenia) – instruktorów nauki jazdy, z min. 3-letnim doświadczeniem, które będą uczestniczyły w realizacji niniejszego zamówienia, posiadających kwalifikacje zawodowe określone przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2016, poz. 1854) wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- 1.4. **wykaz sprzętu** (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do ogłoszenia) – min. dwóch samochodów osobowych dostępnych Wykonawcy, umożliwiających realizację przedmiotu zamówienia, ze wskazaniem ich rodzaju oraz określeniem podstawy do dysponowania nimi;
- 1.5. **zaparafowany wzór umowy**, stanowiący Załącznik nr 7 do ogłoszenia), świadczący o akceptacji warunków w niej zawartych.

ROZDZIAŁ X – INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim z zachowaniem **formy pisemnej**.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oraz oświadczeń odbywa się **za pośrednictwem operatora pocztowego** w rozumieniu ustawy z dnia

23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), **osobiście lub za pośrednictwem pośtańca.**

3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, każda ze stron **na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**

5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faksu lub adres mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

6. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na oznaczenie postępowania nadane przez Zamawiającego, tj. **RP.272.1.1.2017.**

WYJAŚNIENIE TREŚCI OGŁOSZENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia, w formie pisemnej, za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną.

2. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazał ogłoszenie, bez ujawnienia źródła zapytania oraz udostępni na stronie internetowej <http://bip.powiat-olesnicki.pl>.

5. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia. Dokonaną zmianę treści ogłoszenia udostępni na stronie internetowej.

6. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści ogłoszenia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano ogłoszenie oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniana jest ogłoszenie.

7. **Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.**

8. Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:

1) Anna Hylla tel. (71)314 01 07, fax (71) 314 01 10,
e-mail: zamowienia@powiat-olesnicki.pl
2) Marta Pituła tel. (71) 314 01 61, fax (71) 314 01 10,
w godz. pomiędzy 9:00 a 14:00.

ROZDZIAŁ XI – WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu.

ROZDZIAŁ XII – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą: **wynosi 30 dni** licząc od daty otwarcia ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XIII – SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

FORMA OFERTY:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem (czytelnie) bądź niezmywalnym atramentem.
2. Ofertę wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami należy przygotować według wymagań określonych w niniejszym ogłoszeniu.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy występuje Pełnomocnik, wraz z ofertą powinno zostać złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające zakres umocowania lub inny dokument, z którego takie upoważnienie będzie wynikać. Pełnomocnictwo powinno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Wykonawca, załączając do oferty **pełnomocnictwo**, zobowiązany jest przedstawić je **w formie oryginału bądź kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem** przez notariusza lub zgodnie z przepisami w zakresie uwierzytelniania dokumentów.
5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być **ponumerowane**. Strony te powinny być **paraflowane** przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
6. Dokumenty zawarte w ofercie mogą być doręczone w formie oryginałów lub kserokopii opatrzonych klauzulą – za zgodność z oryginałem – i poświadczone parafką z imienną pieczętką Wykonawcy lub czytelnym podpisem.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.



8. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
9. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np. prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie muszą być numerowane i parafowane. Należy je umieścić na końcu oferty.
10. W przypadku, gdy informacje składane w trakcie postępowania stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, z wyłączeniem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy, muszą być opatrzone klauzulą: „Nie udostępnić innym uczestnikom postępowania” i załączone do oferty jako odrębna część, niezłączona z ofertą w sposób trwały. Niedopełnienie powyższego skutkuje jawnością całej oferty.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu dla Wykonawców.

ZALECENIA PORZĄDKOWE:

1. Oferta powinna być sporządzona w 1 egzemplarzu, w formacie nie większym niż A4.
2. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
3. Oferta powinna zostać złożona w zapieczętowanej i nieprzejrystej kopercie, uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią przed terminem otwarcia ofert. Koperta powinna zawierać **nazwę i adres Wykonawcy** oraz następujące informacje:

Powiat Oleśnicki
ul. J. Słowackiego 10
56-400 Oleśnica
Oferta – „Kurs prawa jazdy kat. B”
Nie otwierać przed dniem 02.03.2017r. godz. 11.00
Nr sprawy: RP.272.1.1.2017

ZAWARTOŚĆ OFERTY:

Zawartość oferty zgodna z poniższą kolejnością:

- 1) wypełniony **formularz ofertowy** Wykonawcy, sporządzony wg wzoru stanowiącego *Załącznik nr 2* do ogłoszenia;
- 2) **oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania**, sporządzone wg wzoru stanowiącego *Załącznik nr 3* do ogłoszenia;
- 3) **wykaz osób** – instruktorów nauki jazdy, z min. 3-letnim doświadczeniem, które będą uczestniczyły w realizacji niniejszego zamówienia, posiadających kwalifikacje zawodowe określone przepisami

Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2016, poz. 1854) wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony wg wzoru stanowiącego *Załącznik nr 5* do ogłoszenia;

4) **wykaz sprzętu** - min. dwóch samochodów osobowych dostępnych Wykonawcy, umożliwiających realizację przedmiotu zamówienia, ze wskazaniem ich rodzaju oraz określeniem podstawy do dysponowania nimi, sporządzony wg wzoru stanowiącego *Załącznik nr 6* do ogłoszenia;

5) pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów;

6) zaparafowany wzór umowy stanowiący *Załącznik nr 7* do ogłoszenia.

ZMIANA/WYCOFANIE OFERTY:

1. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z dopiskiem na kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy „*Zmiana oferty – dot. sprawy nr RP.272.1.1.2017, nie otwierać przed 02.03.2017r. godz. 11.00*” lub wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego Powiadomienia z dopiskiem na kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy „*Wycofanie oferty – dot. sprawy nr RP.272.1.1.2017*”.

2. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XIV – MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Ofertę należy złożyć w sposób gwarantujący nienaruszalność, w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie, w siedzibie Zamawiającego – Powiat Oleśnicki, ul. J. Słowackiego 10, 56-400 Oleśnica, Pokój nr 122 – Biuro Podawcze na parterze budynku – do dnia 02.03.2017r. do godz. 11.00

1. Po upływie terminu składania ofert, Wykonawca nie może wycofać oferty ani dokonać w niej jakichkolwiek zmian.

2. Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.

3. Jeżeli Wykonawca zamierza przesać ofertę pocztą, wymagane jest aby dokonano tego za potwierdzeniem odbioru. **Za termin złożenia oferty uznaje się termin potwierdzenia odbioru oferty przez Zamawiającego w jego siedzibie.**

TERMIN OTWARCIA OFERT:

Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego - Powiat Oleśnicki, ul. J. Słowackiego 10, 56-400 Oleśnica, Pokój nr 210 – sala konferencyjna na I piętrze w dniu 02.03.2017 r. o godz. 11.30

4. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Oferty otwierane będą w kolejności ich złożenia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
7. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekaze informacje dotyczące kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firmy oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny ofert złożonych w terminie.

ROZDZIAŁ XV – SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty za wykonanie całego przedmiotu zamówienia stanowić będzie **wartość ryczałtowa brutto** wpisana w formularzu ofertowym, stanowiącym *Załącznik nr 2* do ogłoszenia.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie stanowiło podstawę do rozliczeń w całym okresie trwania umowy. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia. W związku z powyższym **za przygotowanie ofertowego wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca**, dlatego obowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia – wynikające z warunków i obowiązków określonych w niniejszej specyfikacji, projekcie umowy jak i własnej wiedzy i doświadczenia, a konieczne z punktu widzenia Wykonawcy dla kompletności wyceny.
4. W przypadku pominięcia wyceny niezbędnych elementów niezbędnych do wykonania zamówienia, Zamawiający uzna, że zostały one uwzględnione w wycenie innych elementów, a odbiciem tego jest cena ofertowa brutto.
5. Cena musi być podana w złotych **polskich cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.

ROZDZIAŁ XVI – OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) zostaną złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu z niniejszego postępowania,
 - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Lp.	Kryterium	Waga	Maksymalna liczba pkt jakie oferta może otrzymać w danym kryterium
1.	Cena oferowana brutto	60 %	60
2.	Doświadczenie Wykonawcy	30 %	30
3.	Posiadanie certyfikatu jakości usług lub/i akredytacji kuratora	10 %	10
	Razem:	100 %	100

Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

1. CENA OFEROWANA BRUTTO – waga 60 %

Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyższej będzie punktowana oferta z najniższą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku), po przeliczeniu wg wzoru:

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60 \% \times 100$$

Do oceny w tym kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę wskazaną w Formularzu ofertowym cenę oferowaną za realizację zadania w danej części postępowania.

2. DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY – waga 30 %

1. Zamawiający będzie punktował doświadczenie Wykonawcy w realizacji kursów odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia, przez co Zamawiający rozumie zorganizowanie i przeprowadzenie kursu na prawo jazdy kat. B dla grupy osób, w ciągu trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

2. Wykonawca **wskaże w Formularzu ofertowym (Załączniku nr 2 do ogłoszenia) liczbę zrealizowanych w tym czasie kursów**. Na tej podstawie Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty. W przypadku, gdy Wykonawca nie poda powyższych informacji w Formularzu ofertowym, nie będą one podlegały uzupełnieniu, a Wykonawca otrzyma w tym kryterium oceny ofert 0 pkt.

Punkty będą przyznawane w następujący sposób:

Ilość zrealizowanych przez Wykonawcę kursów w okresie trzech lat przed terminem składania ofert	Ilość otrzymanych punktów
1 – 3	10
4 – 6	20
7 i więcej	30

3. Wykonawca wybrany do realizacji zadania w danej części, przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany dostarczyć dokumenty, potwierdzające zrealizowanie wskazanej ilości kursów, tj. wykaz kursów (z podaniem nazwy Zleceniodawcy, terminu realizacji, wartości, liczby przeszkolonych osób) wraz z **załączeniem dowodów** potwierdzających, że usługi te **zostały wykonane w sposób należyty** (np. referencje wystawione przez Zleceniodawcę, protokoły odbioru usługi).



3. POSIADANIE CERTYFIKATU JAKOŚCI USŁUG LUB/I AKREDYTACJI KURATORA – waga 10 %

1. Zamawiający będzie punktował posiadanie przez Wykonawcę aktualnego na dzień składania ofert:
- certyfikatu systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia wydanego na podstawie międzynarodowych norm ISO lub równoważny, **LUB**
 - certyfikatu odnoszącego się do kierunku szkolenia lub całości prowadzonego kształcenia tj. akredytacji kuratora oświaty*

**dla uznania przez Zamawiającego punktów w zakresie posiadania przez Wykonawcę akredytacji, nie jest konieczna zgodność liczby godzin szkolenia objętego akredytacją z liczbą godzin szkolenia objętego zamówieniem, a także nie jest konieczna zgodność miejsca prowadzenia akredytowanego szkolenia wskazanego w uzyskanej akredytacji z miejscem realizacji przedmiotowego szkolenia. Zamawiający uzna również akredytację obejmującą całość prowadzonego kształcenia przez Wykonawcę.*

Punkty będą przyznawane w następujący sposób:

Posiadane dokumenty	Ilość otrzymanych punktów
Brak ww. dokumentów	0
Certyfikat jakości usług lub akredytacja kuratora	10

2. Wykonawca **wskaże w Formularzu ofertowym (Załączniku nr 2 do ogłoszenia) posiadane certyfikaty i/lub akredytacje** wraz z podaniem nr certyfikatu/akredytacji, znaku, daty wystawienia, daty ważności. Na tej podstawie Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty. W przypadku, gdy Wykonawca nie poda powyższych informacji w Formularzu ofertowym, nie będą one podlegały uzupełnieniu, a Wykonawca otrzyma w tym kryterium oceny ofert 0 pkt.
3. Wykonawca wybrany do realizacji zadania w danej części, przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany dostarczyć **dokumenty, potwierdzające posiadanie** wskazanych w Formularzu ofertowym **certyfikatów i/lub akredytacji**.

1. Oferty oceniane będą punktowane dla każdego kryterium oddzielnie. O wyborze najkorzystniejszej oferty **w danej części zamówienia** zdecyduje największa liczba zdobytych punktów łącznie we wszystkich kryteriach, obliczona według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = C + D + A$$

C - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę oferowaną brutto

D – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za doświadczenie

A -liczba punktów przyznanych Wykonawcy za posiadanie certyfikatu jakości usług li/ub akredytacji kuratora

ROZDZIAŁ XVII – UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest jednak prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z wyjątkiem poprawiania w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Zamawiający **odrzuca ofertę** w sytuacjach opisanych w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2164 ze zm.).
3. Zamawiający **unieważni postępowanie** o udzielenie zamówienia w sytuacjach opisanych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający **udzieli zamówienia** Wykonawcy, którego **oferta została uznana za najkorzystniejszą** w oparciu o podane kryteria wyboru dla każdej z czterech części.
5. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy.
6. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy na stronie internetowej <http://bip.powiat-olesnicki.pl> oraz wywiesza na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

ROZDZIAŁ XVIII – INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została oceniona jak najkorzystniejsza dla każdej z czterech części, o terminie i miejscu podpisania umowy.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
4. Wykonawca zobowiązany jest do skontaktowania się z Zamawiającym po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy, m.in. dostarczenia:
 - a) harmonogramu realizacji szkoleń, w porozumieniu ze szkolnym koordynatorem projektu przygotowania i przedstawienia do akceptacji Koordynatorowi projektu (w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy),
 - b) dokumentów potwierdzających zrealizowanie wskazanej ilości kursów, tj. wykaz kursów (z podaniem nazwy Zleceniodawcy, terminu realizacji, wartości, liczby przeszkolonych osób)



wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane w sposób należyty (np. referencje wystawione przez Zleceniodawcę, protokoły odbioru usługi),

c) dokumentów, potwierdzających posiadanie wskazanych w Formularzu ofertowym certyfikatów i/lub akredytacji,

d) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

e) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

f) w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienia – dostarczenie umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia, odpowiednio umowa konsorcjum lub umowa spółki cywilnej, o ile nie została załączona do oferty;

ROZDZIAŁ XIX – WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, który złożył ofertę, przysługuje możliwość zażalenia na decyzję Zamawiającego w przedmiocie wyboru oferty najkorzystniejszej w terminie 3 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej.
2. Zażalenie w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Powiecie Oleśnickim, ul. J. Słowackiego 10, 56-400 Oleśnica, Pokój nr 122 – Biuro Podawcze na parterze budynku, lub przesłać faxem na nr (71) 314 01 11 lub e-mailem na adres: zamowienia@powiat-olesnicki.pl

XXI. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki stanowią integralną część ogłoszenia:

Załącznik nr 1 –Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej (*dostarczane przez Wykonawcę w ciągu 3 dni roboczych od dnia otwarcia ofert*)

Załącznik nr 5 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Załącznik nr 6 – Wykaz sprzętu

Załącznik nr 7 – Projekt umowy

Zatwierdzam

w/z STAROSTY



.....
WICESTAROSTA

Kierownik Zamawiającego