

RP.272.1.1.2017

Załącznik nr 7 do ogłoszenia

## WZÓR UMOWY

UMOWA Nr OR.032.33.2017.RP

zawarta w dniu .....2017 r. pomiędzy:

**Powiatem Oleśnickim** z siedzibą w (56-400) Oleśnicy przy ul. J. Słowackiego 10, NIP 911-17-80-454, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Oleśnickiego w imieniu którego działają:

Wojciech Kociński – Starosta Oleśnicki,

Piotr Karasek – Wicestarosta Powiatu Oleśnickiego,

przy kontrasygnacie Barbary Długosz- Skarbnika Powiatu Oleśnickiego

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą we .....przy ul. .... , NIP ....., REGON ....., wpisanego do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców, prowadzonego przez ....., pod numerem ....., zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”,

reprezentowanym przez:.....

zwanymi dalej łącznie Stronami umowy.

Umowa została zawarta na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz.2164 ze zm.)

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest organizacja i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B, zgodnie z wytycznymi zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2016r. poz.280 ze zm.), dla:

uczestników projektu „**Powiat Oleśnicki dla rynku pracy**” realizowanego przez Powiat Oleśnicki w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: 10 Edukacja, Działania: 10.4 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałania: 10.4.1 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy - konkursy horyzontalne,

#### **LUB/oraz**

uczestników projektu „**Uczę się zawodowo - buduję swoją przewagę konkurencyjną na rynku pracy**” - realizowanego przez Powiat Oleśnicki w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: 10 Edukacja, Działania: 10.4 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałania: 10.4.2 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy - ZIT WROF,

zwanego dalej „Szkoleniem”.

2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie zgodnie z warunkami określonymi w Ogłoszeniu o zamówieniu publicznym na usługi społeczne oraz zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.

3. Szkoleniem zostanie objętych ..... uczniów z Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych ..... w .....
4. Szkolenie w części teoretycznej odbywać się będzie w ....., przy ul. ....
5. Szkolenie w części praktycznej (plac manewrowy) odbywać się będzie w ....., przy ul. ....
6. łączny wymiar godzinowy dla każdego uczestnika kursu obejmuje:
  - 1) min. 30 godzin zajęć teoretycznych,
  - 2) min. 30 godzin zajęć praktycznych,
  - 3) min. 2 godzinny egzamin wewnętrzny teoretyczny i praktyczny.
7. W ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się ponadto do:
  - 1) skierowanie kandydatów na badania lekarskie, stwierdzające brak istnienia przeciwwskazań do odbycia w/w kursu,
  - 2) dokonanie ubezpieczenia NNW każdego uczestnika,
  - 3) organizację i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B dla każdego z uczestników,
  - 4) przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego z części teoretycznej i praktycznej,
  - 5) wydanie dokumentu zgodnego z obowiązującymi przepisami uprawniającego do przystąpienia do egzaminu państwowego.
8. Imienny wykaz uczestników szkolenia stanowi Załącznik nr 1 do umowy.
9. W przypadku, gdy skierowana osoba nie rozpocznie szkolenia lub przerwie je, z powodu istnienia przeciwwskazań, o których mowa w art. 22 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami a nie zachodzi możliwość skierowania na szkolenie innej osoby, strony ustalają, iż zawrą aneks do niniejszej umowy, na mocy którego dokonają zmiany liczby osób kierowanych na szkolenie i zmiany wynagrodzenia za wykonanie umowy, w ten sposób, że Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za osoby faktycznie szkolone. W przypadku gdy skierowana osoba przerwie szkolenie w trakcie jego trwania, a nie zachodzi możliwość skierowania na szkolenie innej osoby, Strony ustalają, iż zawrą aneks do niniejszej umowy, na mocy którego dokonają zmiany liczby osób kierowanych na szkolenie i zmiany wynagrodzenia za wykonanie umowy, w ten sposób, że wynagrodzenie Wykonawcy za przeszkolenie osoby, która zrezygnowała ze szkolenia będzie ustalone proporcjonalnie do ilości zrealizowanych zajęć.
10. Strony zgodnie ustalają, iż w przypadku, o którym mowa w ust. 9 Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności odszkodowawczej w stosunku do Wykonawcy.

## § 2

### TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Umowa zostanie zrealizowana w terminie od dnia podpisania umowy do ....., zgodnie z wymaganiami zawartymi w Ogłoszeniu oraz przekazanym przez Wykonawcę harmonogramem szkolenia, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Zmiana terminów poszczególnych szkoleń w okresie trwania umowy wymaga pisemnego wniosku Wykonawcy oraz uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.

## § 3

### OBOWIĄZKI STRON

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności zawodowej, terminowo, a także z przestrzeganiem obowiązujących przepisów prawa oraz z dbałością o interesy Zamawiającego,
- 2) czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy,
- 3) indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie systematycznej oceny postępów poszczególnych uczestników i zwiększenia pomocy wobec osób mających trudności w procesie nauczania,
- 4) zapewniania uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych, zgodnych z programem szkolenia oraz uwzględniających wizualizację programu,
- 5) oznakowania sali, w której prowadzone jest szkolenie min. 1 plakatem promującym projekt, zgodnie z zasadami promowania projektów dofinansowanych ze środków UE , zamieszczonych na stronie internetowej <http://rpo.dolnyslask.pl/realizuje-projekt/poznaj-zasady-promowanie/>,
- 6) informowania Zamawiającego o nieobecności uczestników kursu na zajęciach. Informacja powinna być przekazana w formie pisemnej, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: ....., najpóźniej w dniu następującym po dniu realizacji zajęć.
- 7) niezwłocznego, tj. w ciągu 3 dni informowania (w formie pisemnej) Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących prowadzonego kursu,
- 8) przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych w godzinach niekolidujących ze szkolnym planem lekcji. Dаты i godziny realizacji zajęć praktycznych Wykonawca ustali indywidualnie z każdym uczestnikiem kursu,
- 9) przeprowadzenia szkolenia przez osoby wskazane przez Wykonawcę w ofercie. W wyjątkowych sytuacjach, tj. w przypadku zdarzenia losowego lub siły wyższej, które uniemożliwiły przeprowadzenie szkolenia przez osoby wskazane w ofercie, dopuszcza się możliwość przeprowadzenia szkolenia przez inne osoby. W takim przypadku Wykonawca, za zgodą Zamawiającego, wskaże inne osoby, jednak z co najmniej takim samym doświadczeniem i kwalifikacjami jak zastępowana osoba. Zmiana osoby nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Dla potrzeb niniejszej umowy Strony postanawiają, że przez zdarzenie losowe lub siłę wyższą należy rozumieć huragan, powódź, wypadek drogowy, kolejowy lub lotniczy, nagłą hospitalizację lub chorobę, pożar oraz wszystkie inne okoliczności powstające na skutek zdarzeń losowych, których przewidzenie jest niemożliwe, zaś skutki mają bezpośrednie przedłożenie na sytuację Stron,
- 10) prowadzenia list obecności uczestników kursu na zajęciach teoretycznych i praktycznych, której wzór Zamawiający udostępni Wykonawcy przed podpisaniem umowy. Listy obecności, o których mowa wyżej, Wykonawca przekaże Zamawiającemu w ciągu 2 dni od zakończenia szkolenia,
- 11) przekazania uczestnikom kursu realizowanego w ramach projektu „Powiat Oleśnicki dla rynku pracy” i/oraz/lub „Uczę się zawodowo - buduję swoją przewagę konkurencyjną na rynku pracy” informacji o współfinansowaniu zajęć ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, a także przekazanie wraz z fakturą/rachunkiem pisemnego oświadczenia w tej sprawie. Wzór oświadczenia, o którym mowa wyżej Zamawiający przekaże Wykonawcy przed podpisaniem umowy,

12) w porozumieniu ze szkolnym koordynatorem projektu przygotowania i przedstawienia do akceptacji Koordynatorowi projektu harmonogramu szkolenia w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy,

13) wykonania przedmiotu niniejszej umowy z uwzględnieniem zapisów stosowania ochrony danych osobowych beneficjentów projektu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych,

14) prowadzenia dokumentacji szkolenia zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2016, poz. 280 ze zm.).

2. Wykonawca zobowiązuje się ponadto wydać każdemu uczestnikowi szkolenia, który uzyska pozytywny wynik egzaminu wewnętrznego z części teoretycznej i praktycznej certyfikat (z odpowiednim oznakowaniem promocyjnym). W szczególności certyfikat winien odpowiadać wytycznym zawartym w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji oraz Księdze identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020. Wzór certyfikatu, zgodny z powyższymi wymogami należy przekazać do akceptacji Zamawiającego w ciągu 7 dni od daty rozpoczęcia szkolenia.

3. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie do 5 dni po przeprowadzeniu wewnętrznego egzaminu:

- 1) kopię karty kursanta,
- 2) kopię protokołu egzaminacyjnego,
- 3) imienny wykaz osób, które ukończyły szkolenie z wynikiem pozytywnym, a także wykaz osób, które szkolenia nie ukończyły, nie zdały egzaminu bądź nie przystąpiły do egzaminu wewnętrznego,
- 4) kopie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia,
- 5) kopie potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych przez kursantów,
- 6) kserokopie certyfikatów potwierdzających ukończenie szkolenia, wraz z potwierdzeniem odbioru certyfikatów przez uczestników szkolenia

4. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania wszystkich dokumentów potwierdzających przeprowadzenie szkolenia do dnia 31.12.2027 roku w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo. Ponadto Wykonawca ma obowiązek informowania o miejscu archiwizacji tych dokumentów. Jednostki kontrolujące przedmiot umowy winny mieć dostęp do dokumentacji w zakresie przeprowadzonego szkolenia. W przypadku likwidacji, czy upadłości podmiotu, Wykonawca zobowiązany jest przekazać wszystkie zarchiwizowane akta sprawy dotyczące zrealizowanego przedmiotu umowy (w oryginałach) Zamawiającemu.

5. Zamawiający zastrzega sobie:

- 1) prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym szkoleniem,
- 2) prawo kontroli przebiegu szkolenia przez Koordynatora Projektu oraz Koordynatora Szkolnego,
- 3) prawo niezwłocznego rozwiązania umowy w razie nienależytego lub nieterminowego jej

wykonywania przez Wykonawcę po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i nie przedstawieniu zadawalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości.

#### § 4

##### WYNAGRODZENIE I WARUNKU PŁATNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia za kwotę ..... zł brutto za 1 uczestnika kursu ( słownie: ..... zł .... /100), tj. łącznie ..... zł brutto, zgodnie z ofertą z dnia ..... 2017r.
2. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy ustalone jest ryczałtowo i nie podlega waloryzacji.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:
  - 1) koszty skierowania kandydatów na badania lekarskie, stwierdzające brak istnienia przeciwwskazań do odbycia w/w kursu,
  - 2) koszty przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych,
  - 3) koszty materiałów dydaktycznych i innych dokumentów wydawanych kursantom.
4. Wynagrodzenie uregulowane zostanie za każdego uczestnika kursu, pod warunkiem jego udziału w co najmniej 80% obowiązujących zajęć.
5. Płatność wynagrodzenia nastąpi jednorazowo po zakończeniu szkolenia danej grupy kursantów i dostarczeniu dokumentacji, o której mowa w § 3 ust. 3, w terminie 14 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.

#### § 5

##### KARY UMOWNE

1. W przypadku zwłoki w realizacji szkolenia z winy Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % kwoty zamówienia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1. za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub jej rozwiązania w przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 5 pkt. 3 Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
3. Kary umowne opisane w ust. 1 i 2 mogą być kumulowane.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wystawionych faktur.
5. Strony postanawiają, że w przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy przekracza wysokość kar umownych lub gdy przyczyna szkody nie jest ujęta w zapisie o karach umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

#### § 6

##### PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć podwykonawcom część przedmiotu umowy w zakresie określonym w ofercie.
2. Za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.

## § 7

### ZMIANA ZAPISÓW UMOWY

1. Zmiana treści umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy gdy:

- a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy (np. zmiana stawki podatku VAT).
- b) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie umowy.

## § 8

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Za realizację niniejszej umowy odpowiedzialni są:

1) ze strony Zamawiającego – Koordynator Projektu: .....,

2) ze strony Zamawiającego – Koordynator Szkolny: .....,

2) ze strony Wykonawcy: ..... .

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Ewentualne spory między Stronami, mogące wynikać na tle wykonywania umowy, będą rozpatrywane przez sąd, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**