



STAROSTA OLEŚNICKI

RP.272.2.1.2017

Oleśnica, 03.03.2017r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Starosta Oleśnicki zaprasza Państwa do złożenia oferty cenowej dotyczącej zadania

pn. „Zakup i dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek oraz urządzeń wielofunkcyjnych dla Starostwa Powiatowego w Oleśnicy”

w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zm.) (procedura wewnętrzna Zamawiającego), zgodnie z wprowadzonym Zarządzeniem nr 36/2014 Starosty Oleśnickiego z dnia 29 września 2014.

I. Opis zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia dotyczy sukcesywnej dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, urządzeń wielofunkcyjnych, ploterów i kopiarek do siedziby Starostwa Powiatowego w Oleśnicy. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w Załączniku nr 1 do niniejszego pisma - Formularzu cenowym.
2. Podane w formularzu cenowym ilości są orientacyjne. Ostateczna ilość poszczególnych materiałów będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy.

Warunki realizacji przedmiotu zamówienia:

- sukcesywnie wg potrzeb Zamawiającego na podstawie pisemnych zamówień;
- odbiór Towarów odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego, w dniu określonym każdorazowo przez Zamawiającego w zamówieniu;
- dostawa materiałów do Zamawiającego (ul. J. Słowackiego 10, 56-400 Oleśnica), w tym transport, rozładunek oraz złożenie we wskazanym miejscu przez Zamawiającego;
- wykorzystane materiały eksploatacyjne odbiera dostawca.

Wymagania techniczne i technologiczne dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Zamówienie dotyczy dostawy do siedziby Zamawiającego **fabrycznie nowych, nie regenerowanych, nie używanych, nie uszkodzonych i oryginalnie zapakowanych** tonerów do drukarek, transportem na koszt i ryzyko Wykonawcy. Przedmiot zamówienia musi posiadać na opakowaniu oznaczenie firmy producenta, wskazanie nazwy i symbolu drukarki, z którą jest kompatybilny, słowne oznaczenie koloru tonera i datę ważności. Zaoferowane materiały muszą spełniać minimalne wymagania określone szczegółowo w załączniku nr 1 do niniejszego pisma, oraz posiadać min. 12-miesięczny okres ważności (licząc od daty dostawy do Zamawiającego). Zamawiający wymaga, aby wydajność oferowanych tonerów była nie niższa niż oryginalnych tonerów wytwarzanych przez producentów sprzętów. Wydajność jest rozumiana jako ilość stron wydrukowanych przy stopniu zaciernienia określonym normami:

- a) ISO/IEC 19752 (dla tonerów do urządzeń monochromatycznych),
- b) ISO/IEC 19798 (dla tonerów do urządzeń kolorowych),
- c) ISO/IEC 24711 (dla wkładów atramentowych).

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania produktów równoważnych, które spełniają co najmniej poniższe wymagania:

- a) są przystosowane do poszczególnych drukarek wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do niniejszego pisma) i po ich montażu na panelach kontrolnych drukarek lub ekranach monitorów nie będzie komunikatów o braku lub niekompatybilności tonera,

- b) są oryginalnie zapakowane,
 - c) posiadają wymaganą minimalną wydajność badaną według ww. norm, a ich jakość będzie odpowiadała oryginalnym materiałom eksploatacyjnym producenta sprzętu. Poprzez odpowiednią jakość Zamawiający rozumie brak śladów zabrudzeń na drukowanych stronach, nie wysypywanie proszku tonera podczas montażu i eksploatacji,
 - d) nie były poddawane procesowi ponownego napełniania.
3. Wykonawca oferujący materiały równoważne zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą zaświadczenia wystawione przez producenta tych materiałów (lub jego upoważnionego przedstawiciela), potwierdzające spełnienie norm ISO/IEC 19752 (dla tonerów do urządzeń monochromatycznych), ISO/IEC 19798 (dla tonerów do urządzeń kolorowych), ISO/IEC 24711 (dla wkładów atramentowych). Wykonawca składający ofertę na tonery zamiennie może także przedstawić zaświadczenie wystawione przez podmiot uprawniony do kontroli jakości potwierdzający, że dostarczone produkty odpowiadają w/w normom technicznym lub równoważne zaświadczenie wystawione przez podmioty mające swoją siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
- Ww. dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub uwierzytelnionych kopii, potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem” oraz datą, na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu.

Uwaga !

Na Wykonawcy spoczywa obowiązek udowodnienia, iż zaoferowane tonery są równoważne w stosunku do produktów określonych przez Zamawiającego i spełniają wymagania określone powyżej. Wykonawca składając ofertę na tonery równoważne bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenie sprzętu spowodowane używaniem zaoferowanych materiałów eksploatacyjnych.

II. Termin realizacji zamówienia:

Termin wykonania zamówienia sukcesywnie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2017r.

Uwaga !

W formularzu cenowym (załącznik nr 1 do niniejszego pisma), dotyczącym materiałów eksploatacyjnych w pozycjach:

1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 16, 17, 18, 19, 20, 29, 30, 31, 32, 37, 38, 39, 40, 41, 43, 52, 56, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 97, 98 wymagane są tonery i bębny oryginalne z hologramem producenta urządzenia ze względu na warunki gwarancyjne nowo zakupionych urządzeń.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego pisma.

III. Zamawiający wymaga w stosunku do Wykonawców przedstawienia w ofercie:

- wypełnionego **formularza cenowego** zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego pisma,
- wypełnionego **formularza ofertowego** zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego pisma,
- **oświadczenia** wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego pisma,
- **wykazu wykonanych lub wykonywanych dostaw** (zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego pisma) w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie, na materiały eksploatacyjne na kwotę min. 50 000 zł netto wraz z dołączeniem dowodów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane w sposób należyty (np. referencje wystawione przez Zleceniodawcę).
- w przypadku oferowania produktów równoważnych- **oryginał lub kopia dokumentu** (potwierdzonego „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do podpisania oferty) **wystawionego przez producenta** lub jego uprawnionego przedstawiciela, potwierdzające spełnienie norm ISO/IEC 19752 (dla tonerów do urządzeń monochromatycznych), ISO/IEC 19798 (dla tonerów do urządzeń kolorowych), ISO /IEC 24711 (dla wkładów atramentowych).

Wykonawca składający ofertę na tonery równoważne może także przedstawić zaświadczenie wystawione przez podmiot uprawniony do kontroli jakości potwierdzający, że dostarczone produkty odpowiadają w/w normom technicznym lub równoważne zaświadczenie wystawione przez podmioty mające swoją siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

- kopii aktualnego odpisu właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- ewentualnego upoważnienia do podpisania oferty.

IV. Termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 10.03.2017r. do godz. 14:00 w jednej z wybranych form:

a) osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Oleśnicy przy ul. J. Słowackiego 10, 56-400 Oleśnica, parter Biuro Podawcze.

Oferty składane w siedzibie Zamawiającego zaleca się składać w zamkniętej kopercie oznakowanej wg treści:

Nazwa Wykonawcy, Adres
„Oferta- zakup materiałów eksploatacyjnych do drukarek ,faksów, urządzeń wielofunkcyjnych”,
Nie otwierać przed dniem **10.03.2017r.**

Jeżeli Wykonawca zamierza przesłać ofertę pocztą, wymagane jest aby dokonano tego za potwierdzeniem odbioru. **Za termin złożenia oferty uznaje się termin potwierdzenia odbioru oferty przez Zamawiającego w jego siedzibie.**

V. Sposób złożenia oferty:

1. Pisemną ofertę należy złożyć na załączonym formularzu (załącznik nr 2).
2. Cenę podaną w ofercie (brutto w PLN) należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową - musi więc obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (np: dostawa do siedziby zamawiającego, stawka VAT, itp.).

VI. Kryteria oceny ofert:

- Cena 100 %


VII. Osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- 1) Wanda Kozak – tel. 71 3140109 (w sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia),
 - 2) Anna Hylla –tel. 71 3140107 (w sprawach formalnych dot. prowadzonego postępowania).
- fax – 71 3140110,
e-mail: zamowienia@powiat-olesnicki.pl

W wyniku przeprowadzenia procedury, Zamawiający nie jest zobowiązany do podpisania umowy i może odstąpić od udzielenia zamówienia.

Załączniki:

- załącznik nr 1 szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/formularz cenowy
- załącznik nr 2 wzór formularza ofertowego
- załącznik nr 3 wzór oświadczenia Wykonawcy
- załącznik nr 4 wzór wykazu dostaw
- załącznik nr 5 wzór umowy

w/z STAROSTY

mgr Piotr Kąkol
WIELEPASESTA
Podpis Zamawiającego

Przygotowała: Anna Hylla – 71 -314 -01 -07, e-mail: zamowienia@powiat-olesnicki.pl

