

## UMOWA OR.032.42.2017.OR

zawarta w dniu ..... 2017r. pomiędzy:

**Powiatem Oleśnickim z siedzibą w Oleśnicy, ul. J. Słowackiego 10, NIP: 911-17-80-454**  
reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Oleśnickiego w imieniu którego działają:

**1) Starosta Oleśnicki - Pan Wojciech Kociński,**

**2) Wicestarosta Powiatu Oleśnickiego – Pan Piotr Karasek,**

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Pani Barbary Długosz

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....  
.....

NIP..... REGON .....

reprezentowaną przez: .....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

**zwanymi dalej Stronami, a odrębnie Stroną.**

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w przeprowadzonym postępowaniu poniżej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164 ze zm.) oraz zgodnie z § 4 ust. 1 lit. b Zarządzenia Starosty Oleśnickiego nr 36/2014 z dnia 29 września 2014 r. w sprawie Procedury postępowania o zamówienia publiczne poniżej wyrażonej w złotych kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo Zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Oleśnicy, została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o „Towarach” należy przyjmować, iż są to rzeczy, których dostawa była przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zwanym w dalszej części umowy „OPZ”.
2. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego dostarczania Zamawiającemu i przenoszenia na Zamawiającego własności Towarów a Zamawiający zobowiązuje się Towary odbierać i zapłacić Wykonawcy cenę za dostarczone Towary.

### § 2

#### Warunki dostawy i wydania towarów

1. Korzyści i ciężary związane z Towarami oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia Towarów przechodzą na Zamawiającego z chwilą wydania Towarów Zamawiającemu lub osobie trzeciej wskazanej na piśmie przez Zamawiającego.
2. Miejscem dostawy jest miejsce, w którym mieści się siedziba Zamawiającego.
3. Za dzień wydania Towarów Zamawiającemu uważa się dzień, w którym Towary zostały odebrane przez Zamawiającego.

### § 3

#### Zamawianie, odbiór i sprawdzenie Towarów

1. Odbiór Towarów odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego, w dniu określonym każdorazowo przez Zamawiającego w zamówieniu.
2. Zamówienie będzie każdorazowo sporządzone w formie pisemnej i przesłane do Wykonawcy pocztą elektroniczną lub faksem, na co najmniej 24 godziny przed określonym w zamówieniu terminem odbioru.
3. Z odbioru towarów sporządza się protokół odbioru, który podpisują obie Strony.
4. Wykonawca umożliwia Zamawiającemu sprawdzenie Towarów.
5. Sprawdzenie Towarów będzie polegało na upewnieniu się, że Towary są wolne od wad fizycznych, a w szczególności, że odpowiadają one opisowi przedmiotu zamówienia zawartym w OPZ oraz w zamówieniu.
6. Sprawdzenie Towarów może polegać na sprawdzeniu wszystkich lub losowo wybranych Towarów albo sprawdzeniu dokonanym zgodnie z możliwymi do zastosowania normami technicznymi.
7. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze Towarów, iż Towary nie odpowiadają opisowi przedmiotu zamówienia zawartym w OPZ/zamówieniu, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin na dostarczenie Towarów zgodnych z wymogami OPZ/zamówienia, nie krótszy niż 24 godziny.
8. Odbiór towarów przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady fizyczne i prawne Towarów.

#### **§ 4**

##### **Rękojmia za wady fizyczne i prawne**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne Towarów.
2. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność Towarów z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w OPZ/zamówieniu.
3. Wykonawca jest obowiązany względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne Towarów, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia prawa własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym prawa autorskich, patentów, prawa ochronnych na znaki towarowe oraz prawa z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem Towarów do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zwolni Zamawiającego od ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających z rękojmi za wady prawne.

#### **§ 5**

##### **Zapłata ceny**

1. Ceny jednostkowe ustala się wg oferty Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się przez cały okres trwania umowy dostarczać Towary po cenach określonych w ofercie.
3. Zapłata ceny za dostarczony Towar będzie następować każdorazowo po dokonaniu odbioru Towarów przez Zamawiającego na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury na **Powiat Oleśnicki – Starostwo Powiatowe, ul. Słowackiego 10, NIP Powiatu 911-17-80-454**, przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze, w terminie 14 dni od doręczenia faktury Zamawiającemu.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru podpisany przez strony umowy.
5. Łączna wartość dostarczonych Towarów nie może przekroczyć w roku 2017 kwoty zaplanowanej na ten cel w budżecie powiatu, i kwoty oferty tj. .... zł brutto.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania w pełnej wysokości kwoty, o której mowa w ust. 5. Wykonawcy w takim wypadku nie będą przysługiwały żadne roszczenia.

#### **§ 6**

##### **Zmiana stron umowy**

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw obowiązków wynikających z umowy, w całości lub w części.

#### **§ 7**

##### **Opóźnienie wykonawcy, odstąpienie od umowy.**

1. Jeśli w toku wykonywania umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają

podstawę do oceny, że jakiegokolwiek jego świadczenie nie zostanie wykonane w terminie określonym każdorazowo w poszczególnych zamówieniach, Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego na piśmie o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia. Zawiadomienie określi prawdopodobny czas opóźnienia i jego przyczynę.

2. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w spełnieniu świadczenia w całości lub w części Zamawiający wyznaczy mu dodatkowy termin na wykonanie umowy, a w razie jego bezskutecznego upływu, może żądać zapłaty kary umownej wysokości 0,5 % wartości danego zamówienia za każdy dzień opóźnienia. W przypadku, gdy opóźnienie Wykonawcy w spełnieniu świadczenia w całości lub w części wynosi co najmniej 10 dni, Zamawiający może w terminie kolejnych 7 dni, odstąpić od umowy, zachowując roszczenie o zapłatę kar umownych należnych mu za okres od dnia powstania opóźnienia do dnia odstąpienia od umowy.
3. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad towarów stwierdzonych przy odbiorze Zamawiającemu służy prawo naliczenia kar umownych w wysokości 1 % wartości danego zamówienia za każdy dzień opóźnienia bez wyznaczania dodatkowego terminu na wykonanie umowy. W przypadku, gdy opóźnienie Wykonawcy w usunięciu wad towarów stwierdzonych przy odbiorze w całości lub w części wynosi co najmniej 10 dni, Zamawiający może w terminie kolejnych 7 dni, odstąpić od umowy, zachowując roszczenie o zapłatę kar umownych należnych mu za okres od dnia powstania opóźnienia do dnia odstąpienia od umowy.
4. Jedna ze Stron umowy, może odstąpić od umowy za pisemnym powiadomieniem drugiej Strony, gdy:
  - 1) wobec drugiej Strony otwarta zostanie likwidacja lub złożony zostanie wniosek o ogłoszenie jej upadłości;
  - 2) po upływie 1 miesiąca od dnia zawieszenia realizacji obowiązków drugiej Strony wynikających z umowy w rezultacie wystąpienia Siły Wyższej, jeżeli przed upływem powyższego terminu nie ustanie działanie Siły Wyższej, przy czym dla potrzeb umowy „Siła Wyższa” oznacza zdarzenie, którego wystąpienie jest niezależne od Stron i którym nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki.
  - 3) po ustaniu Siły Wyższej druga Strona nie przystąpiła niezwłocznie do wykonania umowy lub nie spełniła swojego świadczenia wynikającego z niniejszej umowy w ciągu 7 dni, liczonych od dnia ustania działania Siły Wyższej.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być złożone w terminie 14 dni od dnia, w którym strona powzięła wiadomość o okoliczności, opisanej w ust. 4 pkt 1 lub w terminie 14 dni od wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 i 3.
6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu dostawy Towarów do dnia odstąpienia od umowy.
7. Zamawiającemu służy prawo naliczenia kary umownej w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, tj. w przypadkach określonych w § 7 ust. 2,3 oraz ust.4 pkt.1) i 3), w wysokości stanowiącej 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy, określonej w § 5 ust. 5.
8. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## §8

### Postanowienia końcowe

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. do dnia **31 grudnia 2017r.**
2. Odpowiedzialnym za wykonanie umowy ze strony Zamawiającego **jest Pani Wanda Kozak.**
3. Osobą uprawnioną do kontaktów ze strony Wykonawcy jest .....
4. Dostawy Towarów w toku wykonania umowy będą dokonywane na następujący adres: Starostwo Powiatowe w Oleśnicy ul. J. Słowackiego 10, Tel.71 314-01-09.
5. Zamówienie będzie każdorazowo przesłane do Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres ..... lub faksem na nr Tel. ....
6. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu

właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

8. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
9. Niniejsza umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jedną otrzymuje Wykonawca a trzy Zamawiający.

Załączniki do umowy:

- 1.Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
- 2.Oferta wykonawcy

**Zamawiający**

**Wykonawca**

1. \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_