

Zarządzenie Nr 18/ 2017

Starosty Oleśnickiego

z dnia 7 kwietnia 2017 r.

w sprawie Regulaminu Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Starostwie Powiatowym w Oleśnicy

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r., poz. 814 ze zm.) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 04 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 800 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się do stosowania Regulamin Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Starostwie Powiatowym w Oleśnicy w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Komisja socjalna powołana zarządzeniem Starosty Powiatu Oleśnickiego nr 38/2006 r. z dnia 12 lipca 2006 r. wykonuje swoje obowiązki do czasu powołania nowej komisji nie dłużej niż do 31 maja 2017 r.

§ 3

Traci moc zarządzenie nr 9/2011 Starosty Oleśnickiego z dnia 28 lutego 2011 r. w sprawie Regulaminu Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Starostwie Powiatowym w Oleśnicy

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Wojciech Kociński
mgr inż. Wojciech Kociński

Regulamin Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

I. Przepisy wstępne

§ 1

Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych zwany dalej "funduszem" tworzy się na podstawie przepisów:

- 1) ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 800 ze zm.)
- 2) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 09.03.2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz.U. Nr 43, poz.349)

§ 2

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, dobrowolnych odpisów dodatkowych.

2. Środki funduszu mogą być zwiększone o :

- 1) darowizny oraz zapisy osób fizycznych oraz prawnych,
- 2) odsetki z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
- 3) odsetki od środków funduszu,
- 4) dochody z tytułu sprzedaży, dzierżawy i likwidacji środków trwałych służących działalności socjalnej na rzecz pracowników zakładu, w części nie przeznaczonych na utrzymanie lub odtworzenie zakładowych obiektów socjalnych,
- 5) wierzytelności likwidowanego zakładowego funduszu socjalnego,
- 6) inne środki określone w odrębnych przepisach.

§ 3

Środki nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

§ 4

Środki funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.

§ 5

Pracodawca w terminie do 31 marca danego roku ustala roczny preliminarz dochodów i wydatków Funduszu po uprzednim uzgodnieniu z przedstawicielem załogi.

II. Przeznaczenie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

§ 6

Środki funduszu przeznaczają się na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z funduszu w tym :

- 1) dofinansowanie zwiększonych wydatków w okresie wiosennym i zimowym,

- 2) zapomogi pieniężne bezzwrotne, przyznawane osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej,
- 3) dofinansowanie zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w formie kolonii, zimowisk, obozów, kolonii zdrowotnych,
- 4) dofinansowanie do imprez turystycznych organizowanych przez pracodawcę w formie zbiorowej,
- 5) finansowanie działalności kulturalno-oświatowej w postaci zakupu biletów na imprezy artystyczne, kulturalne, rozrywkowe i sportowe oraz sprzętu sportowego do wspólnego użytku, jak również spotkań integracyjnych,
- 6) pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe.

III. Osoby uprawnione do korzystania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

§ 7

1. Ze świadczeń funduszu mają prawo korzystać :
 - 1) pracownicy zatrudnieni na podstawie:
 - a) umowy o pracę na czas określony(w tym umowy na zastępstwo) i nieokreślony niezależnie od wymiaru czasu pracy,
 - b) powołania,
 - c) wyboru.
 - 2) pracownicy przebywający na urlopach macierzyńskich, rodzicielskich i wychowawczych,
 - 3) byli pracownicy emeryci i renciści, którzy rozwiązyali stosunek pracy z pracodawcą w związku z przejściem na emeryturę lub rentę
 - 4) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt. 1,2 i 3 .
 - 5) członkowie rodzin zmarłych pracowników, o ile są uprawnieni do renty rodzinnej.
2. Członkami rodzin, o których mowa w ust. 1 pkt 4 i 5 są :
 - a) współmałżonkowie,
 - b) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka jeżeli ciąży na nim obowiązek wychowania i utrzymania, w wieku do 16 lat, przy czym niepełnosprawne dzieci bez względu na wiek -jeżeli stały się całkowicie niezdolne do pracy oraz samodzielnej egzystencji.

IV. Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych

§ 8

1. Środkami funduszu administruje pracodawca.
2. Tworzy się komisję socjalną, do której zadań należy w szczególności:
 - a) opracowanie projektu preliminarza wydatków funduszu na dany rok,
 - b) obsługa administracyjna procesu rozpatrywania wniosków o przyznanie świadczeń,
3. W skład komisji socjalnej, powoływanej przez Starostę w drodze zarządzenia na okres 4 lat, wchodzi:
 - a) sekretarz powiatu,
 - b) przedstawiciel wybrany przez pracodawcę,
 - c) przedstawiciel wybrany przez pracowników, w drodze głosowania tajnego.

§ 9

1. Świadczenia udzielane są na wniosek osób wymienionych w § 7 ust. 1 pkt 1,2,3 i 5, zwanych dalej pracownikami, i mają charakter uznaniowy (nie mają charakteru roszczeniowego). Niekorzystanie ze świadczeń funduszu nie daje uprawnionemu podstaw do żądania jakiegokolwiek ekwiwalentu
2. Świadczenia przyznaje pracodawca po zaopiniowaniu wniosków przez komisję socjalną.
3. W przypadku odmowy przyznania świadczenia decyzja pracodawcy jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie

§ 10

1. Przyznanie i wysokość świadczeń ze środków funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.
2. Podstawę do świadczeń stanowi przeciętny miesięczny dochód brutto przypadający na osobę w rodzinie, wskazany w oświadczeniu pracownika, opartym na rocznym zeznaniu podatkowym, za rok poprzedzający rok, w którym składane jest oświadczenie, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Pracownik zobowiązany jest złożyć oświadczenie, w terminie do dnia 31 marca każdego roku kalendarzowego.
4. Podstawę do przyznania świadczeń w pierwszym kwartale danego roku stanowi przeciętny miesięczny dochód brutto przypadający na osobę w rodzinie, wskazany w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 3 złożonym w roku poprzednim.

§ 11

Pomoc z funduszu przyznawana będzie do wysokości posiadanych środków, określonych w preliminarzu na dany rok.

§ 12

1. Warunkiem przyznania pożyczki zwrotnej na cele mieszkaniowe jest:
 - 1) wniosek pracownika złożony do dnia 31 marca danego roku,
 - 2) całkowita spłata poprzednio uzyskanej pożyczki,
 - 3) podpisanie umowy o pożyczkę poręczoną przez dwóch pracowników zatrudnionych na czas nieokreślony,
 - 4) zatrudnienie pracownika na czas nieokreślony lub na okres dłuższy niż okres spłaty pożyczki.
2. Pierwszeństwo w uzyskaniu świadczenia, o którym mowa w ust. 1 przysługuje pracownikowi, który nie korzystał z pożyczki w ciągu dwóch lat od momentu spłaty poprzednio uzyskanej pożyczki. Pożyczka może być udzielona maksymalnie do kwoty ustalonej w preliminarzu na dany rok.

§ 13

Oprocentowanie pożyczki wynosi 2 % od kwoty przyznanej pożyczki, niezależnie od okresu jej spłaty.

§ 14

Splata pożyczki następuje w ratach miesięcznych w ilości maksymalnie 20 rat.

§ 15

Pracownik otrzymujący pożyczkę zobowiązany jest do wyrażenia pisemnej zgody na potrącanie przypadających od niego rat z tytułu spłaty pożyczki z wynagrodzenia za pracę i zasiłku z ubezpieczenia społecznego.

§ 16

1. Pożyczka zwrotna na cele mieszkaniowe podlega umorzeniu w przypadku śmierci pracownika
2. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z winy pracownika lub wykorzystania pożyczki na inny cel niż określony w umowie niespłacona część pożyczki staje się natychmiast wymagalna.
3. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy, z przyczyn innych niż w ust. 2 pożyczka jest spłacana jednorazowo w terminie określonym przez pracodawcę, za zgodą poręczycieli.
4. W razie zaprzestania spłaty pożyczki przez pożyczkobiorcę, zobowiązanie spłaty przechodzi na poręczycieli. Zasada ta nie dotyczy śmierci pożyczkobiorcy.
5. Szczegółowe warunki przyznawania i spłaty pożyczek na cele mieszkaniowe zostaną określone w umowie między pracodawcą a pracownikiem(pożyczkobiorcą)

§ 17

1. Dofinansowanie wypoczynku dzieci i młodzieży, o którym mowa § 6 pkt 3, następuje na wniosek pracownika złożony wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie wpłaty i uczestnictwa dziecka w turnusie
2. Wpłata świadczenia będzie następować w wysokości udowodnionego kosztu turnusu z tym, że w kwocie nie większej niż określona preliminarzem na dany rok na jedno dziecko.
3. Warunkiem przyznania świadczenia w danym roku jest złożenie wniosku wraz z załącznikami do dnia 10 grudnia danego roku.

§ 18

Dofinansowanie świadczenia, o którym mowa w § 6 pkt 4 następować będzie na podstawie listy uczestników imprezy w wysokości ustalonej w preliminarzu.

§ 19

Regulamin niniejszy uzgodniony został z Kamińska Lucja reprezentującym interesy pracowników na podstawie dokonanego wyboru.

Kamińska Lucja

STAROSTA

mgr inż. Wojciech Kociński