

w sprawie określenia procedury rozwiązania Zespołu Szkół Specjalnych w Twardogórze oraz likwidacji szkół w skład niego wchodzących.

Na podstawie art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814 ze zm.) i art. 26 ust. 4 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 ze zm.) w związku z Uchwałą nr XXX/247/2017 z dnia 6 lutego 2017 r. w sprawie rozwiązania Zespołu Szkół Specjalnych w Twardogórze prowadzonego przez Powiat Oleśnicki, Uchwałą nr XXX/248/2017 z dnia 6 lutego 2017 r. w sprawie likwidacji publicznej Szkoły Podstawowej nr 3 wchodzącej w skład Zespołu Szkół Specjalnych w Twardogórze prowadzonej przez Powiat Oleśnicki prowadzonego przez Powiat Oleśnicki oraz Uchwałą nr XXX/248/2017 z dnia 6 lutego 2017 r. w sprawie likwidacji publicznego Gimnazjum nr 2 wchodzącego w skład Zespołu Szkół Specjalnych w Twardogórze, Zarząd Powiatu Oleśnickiego uchwala, co następuje :

§1.1 Rozwiązanie Zespołu Szkół Specjalnych w Twardogórze oraz likwidację Szkoły Podstawowej nr 3 w Twardogórze i Gimnazjum nr 2 w Twardogórze, zwanych dalej „szkołą”, przeprowadza się zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy – Karta Nauczyciela, Kodeksu Pracy oraz ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

2. Czynności likwidacyjne szkoły przeprowadza:

1) do dnia 31.08.2017 r. Dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych w Twardogórze, zwany dalej „Dyrektorem”,

2) od dnia 1.09.2017 r. do dnia 31.12.2017 r.

3. Harmonogram realizacji czynności likwidacyjnych stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§2.1. Mienie ruchome pozostałe po zlikwidowanej szkole dyrektor przekazuje zgodnie z zapisami zawartymi w Uchwale Rady Powiatu Oleśnickiego oraz zgodnie z uchwałą nr 522/2004 Zarządu Powiatu Oleśnickiego z dnia 4 listopada 2004 r. w sprawie zasad gospodarowania składnikami majątku ruchomego powierzonego jednostkom organizacyjnym powiatu oleśnickiego.

2. Zobowiązania likwidowanej szkoły po dniu 31.08.2017 r. będą realizowane przez Starostwo Powiatowe w Oleśnicy.

§3.1. W zakresie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dyrektor likwidowanej szkoły winien:

- 1) dokonać rozliczenia Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych za 2017 r.,
- 2) niewykorzystane przez szkołę do dnia zakończenia likwidacji środki funduszu zgodnie z ustawą przekazać na rachunek Powiatu Oleśnickiego,
- 3) sporządzić wykazy emerytów i rencistów, na których był naliczany w likwidowanej szkole odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych oraz nauczycieli pobierających nauczycielskie świadczenie kompensacyjne, dla których szkoła była ostatnim miejscem pracy i przedłożyć w Starostwie Powiatowym w Oleśnicy.

§4. Dla nauczycieli zlikwidowanej szkoły dodatek uzupełniający zostanie wypłacony do dnia 31 stycznia 2018 r. z:

- 1) planów finansowych szkół lub placówek, prowadzonych przez Powiat Oleśnicki, w których w chwili wypłaty nauczyciele zostaną zatrudnieni,
- 2) planu finansowego Starostwa Powiatowego w Oleśnicy, dla nauczycieli, których stosunek pracy ustanie, a którzy nie zostaną zatrudnieni w szkołach lub placówkach prowadzonych przez Powiat Oleśnicki.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Staroście oraz dyrektorowi.

§6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy członków Zarządu:

Starosta – Wojciech Kociński.....

1. Halina Dzięgło.....

Wicestarosta – Piotr Karasek

2. Zdzisława Jakimiec.....

3. Krzysztof Sycianko

Załącznik
do uchwały nr 65/2017
Zarządu Powiatu Oleśnickiego
z dnia 25.05.2017r

Harmonogram realizacji czynności likwidacyjnych.

Lp	Termin realizacji	Jednostka realizująca	Zadanie do realizacji	Uwagi
		Czynności formalno-prawne		
1	Do 31 sierpnia 2017	Dyrektor szkoły	Wydanie pracownikom świadectw pracy	
2	Do 31 sierpnia 2017 r.	Dyrektor szkoły	Zawiadomienie o likwidacji odpowiednich organów, urzędów lub instytucji (US – NIP 2 wraz z uchwałą o likwidacji i dokumentem o wykreśleniu z REGONU. GUS – wniosek o skreślenie z rejestru – formularz –RG-2).	
3	Do 31 sierpnia 2017	Dyrektor szkoły	Rozwiązanie wszelkich umów, których stroną jest szkoła, za wyjątkiem w umowy na dostawę energii i dostawę wody.	
4	Do 31 sierpnia 2017	Dyrektor szkoły	Obowiązki pracodawcy związane z zakończeniem stosunku pracy nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.	W tym rozliczenie funduszu świadczeń socjalnych. (zarządzenie o przekazaniu F. socjalnego jednostce przejmującej)
5	Do 31 sierpnia 2017	Dyrektor szkoły	Uzupełnienie w SIO – wszystkich aktualnych danych dotyczących placówki	
6	Do 31 sierpnia 2017	Dyrektor szkoły	Przekazanie – przejęcie dokumentacji nie pedagogicznej likwidowanej Szkoły z wyjątkiem dokumentacji przebiegu pedagogicznego, którą dyrektor przekazuje do Kuratorium Oświaty w terminie do 30 dni od dnia zakończenia likwidacji.	Przekazanie protokolarne dokumentacji dotyczącej: składników majątkowych, księgowej, akt osobowych i spraw kadrowych oraz dokumentację organizacyjną.
		Czynności finansowe		
1	Do 31 sierpnia 2017	Dyrektor szkoły	Zawiadomienie kontrahentów o likwidacji szkoły	Prośba o przekazanie faktur, rachunków w terminie ułatwiającym sporządzenie bilansu.
2	Do 31 sierpnia 2017	Dyrektor szkoły	Wypłata: 1. odpraw, 2. tzw. 13-tek, 3. ekwiwalentów za niewykorzystany urlop wypoczynkowy, 4. świadczeń urlopowych 5. innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy	nauczycielom i pracownikom niepedagogicznym
3	Do 31 sierpnia 2017	Dyrektor szkoły	Uregulowanie zobowiązań i wyegzekwowanie należności	Uregulowanie płatności wobec ZUS, US (tj. składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i zaliczki na podatek od osób fizycznych) od wypłaconych wynagrodzeń i innych świadczeń (w tym tzw."13") i odpraw.
4	Do 31 sierpnia 2017	Dyrektor szkoły	Techniczne zamknięcie sald środków na rachunku bankowym oraz rozliczenie Z.F.Ś.S.	Pozostałe na dzień 01.09.2017r. środki (zobowiązania) przekazywane są na rachunku bieżący-bankowy Powiatu

				Oleśnickiego, (pożyczki z F.mieszkaniowego spłacane przez pracowników), w przypadku emerytów spłata zobowiązań przechodzi do Zespołu Placówek Specjalnych w Oleśnicy.
5	Do 31 sierpnia 2017	Dyrektor szkoły	Dokonanie wykreśleń Szkoły w Urzędzie Statystycznym, Urzędzie Skarbowym wraz z Wyrejestrowaniem pracowników jako podatników, wyrejestrowanie szkoły z ewidencji podatników podatku od nieruchomości oraz wyrejestrowanie szkoły jako płatnika i pracowników z ewidencji ZUS, złożenie deklaracji śmieciowej-wyrejestrowanie.	Patrz. poz. 4 części „czynności Formalno-prawne” (zawiadomienie o wykreśleniu)
6	Do 31 sierpnia 2017	Dyrektor szkoły	Przygotowanie wymaganych ustawami i prawem sprawozdań budżetowych, finansowych, statystycznych i innych.	
7	Do 31 sierpnia 2017	Dyrektor szkoły	1.Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych i magazynowych drogą spisu z natury na dzień 31.08.2017 r. 2.Przeprowadzenie inwentaryzacji druków ścisłego zarachowania w g. stanu na dzień 31.08.2017r. 3.Przeprowadzenie inwentaryzacji pozostałych aktywów i pasywów drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji wartości tych składników.	
8	Do 31 sierpnia 2017	Dyrektor szkoły	Przekazanie wykazu emerytów, rencistów dla których naliczony będzie odpis na ZFŚS do Zespołu Placówek specjalnych w Oleśnicy.	Na podstawie Uchwały nr 55/2017 Zarządu Powiatu Oleśnickiego z dnia 10.05.2017
9	Do 31 sierpnia 2017	Dyrektor szkoły	Przekazanie majątku ruchomego szkole wskazanej przez Organ – ZPS w Oleśnicy: wyposażenie sal lekcyjnych po zlikwidowanej szkole na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.	
10	Do 31 października 2017		Zamknięcie ksiąg rachunkowych na dzień 31.08.2017 r. i przygotowanie sprawozdania finansowego za okres 01.01.2017 - 31.08.2017	
11	Do 30 listopada 2017		Sporządzenie protokołu zdawczo - odbiorczego wg stanu na dzień 31.08.2017 r.	Protokół winien zawierać m.in. wykaz wierzytelności (należności i zobowiązań, wykaz spraw sądowych w toku. (Dokumentacja Finansowo – księgowa szkoły podlega Archiwizacji w Starostwie Powiatowym w Oleśnicy). Wierzytelności do realizacji przejmują Starostwo Powiatowe w Oleśnicy.
12	Do 30 listopada 2017		Sporządzenie końcowego sprawozdania dotyczącego czynności związanych z likwidacją szkoły wraz z załącznikami i przedstawienie go Zarządowi Powiatu Oleśnickiego.	
13	Na dzień 31.12.2017	Zgodnie z Uchwałą Zarządu	Rozliczenie związane z art. 30 KN- ewentualna wypłata środków po zamknięciu roku do 30.01. roku następnego.	