

Scenariusz badania próbki

Cele badania i wyjaśniania próbki.

1. Celem złożenia próbki jest potwierdzenie, poprzez jej badanie i wyjaśnianie, zwane dalej badaniem próbki, czy oferowane przez Wykonawcę dostawy i usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia oraz czy oferowane systemy posiadają wymaganą SIWZ funkcjonalność.
2. Ocena dokonywana przez Komisję Przetargową na podstawie badania próbki Wykonawcy, będzie odbywała się w jego obecności.
3. Wykonawca przekaze na nośnikach CD/DVD lub dyskach przenośnych wirtualną maszynę z zainstalowanym systemem operacyjnym oraz oprogramowaniem, stanowiącym próbkę dostaw i usług wraz z przykładowymi danymi dostarczonymi przez Wykonawcę.
4. Przykładowe dane nie mogą naruszać zapisów Ustawy o ochronie danych osobowych. W przypadku jej naruszenia Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność.
5. Zainstalowane na CD/DVD lub dyskach przenośnych oprogramowanie i przykładowe dane muszą pozwolić na zbadanie cech i funkcjonalności.
6. Dostarczenie sprawnych CD/DVD lub dysków przenośnych jest obowiązkiem Wykonawcy, a ich parametry muszą pozwalać na sprawne funkcjonowanie wirtualnej maszyny z zainstalowanym systemem operacyjnym, oferowanym oprogramowaniem systemu i przykładowymi danymi.
7. Próbka po badaniu nie podlega zwrotowi.

Opis badania i wyjaśniania próbki.

1. Badanie próbki odbędzie się w siedzibie Zamawiającego z wykorzystaniem CD/DVD lub wirtualnej maszyny z zainstalowanym systemem operacyjnym i oprogramowaniem wraz z przykładowymi danymi znajdującymi się na dysku przenośnym i podłączonym do komputera, który na czas trwania badania i wyjaśniania próbki zapewni Wykonawca.
2. Termin (dzień i godzina) demonstracji podany zostanie Wykonawcy, co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem badania próbki. Wykonawca zostanie powiadomiony o terminie prezentacji faxem lub mailem na numer wskazany w ofercie, z uwzględnieniem zasad porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą opisanych w SIWZ.

4. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia Zamawiającemu wszelkich wyjaśnień umożliwiających zbadanie, czy oferowane oprogramowanie posiada wymagane cechy i funkcjonalności. Badanie próbki będzie prowadzone do momentu wyczerpania pytań Zamawiającego.
5. W trakcie badania próbki Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany wartości parametrów bądź danych wprowadzanych do oprogramowania na wartości podane przez Zamawiającego, w celu sprawdzenia, czy wymagane cechy i funkcjonalności nie są symulowane.
6. W przypadku awarii/błędu oprogramowania lub CD/DVD/ dysku przenośnego, wykonawca ma prawo do przerwy w badaniu próbki w celu naprawienia awarii/błędu lub podłączenia dysku zapasowego. W takim przypadku, sumaryczna przerwa w badaniu próbki nie może trwać dłużej niż 1 godzinę. Nieusunięcie awarii/błędu oprogramowania lub dysków przenośnych w trakcie przerwy powoduje zakończenie badania próbki. W takim wypadku Zamawiający uzna, że oprogramowanie nie posiada cech/funkcjonalności oprogramowania, określonych w opisie przedmiotu zamówienia, co spowoduje odrzucenie oferty, zgodnie z art. 89 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp.
7. W przypadku awarii komputera, do którego jest podłączone jest CD/DVD lub dysk przenośny, Wykonawca ma prawo do przerwy w badaniu próbki w celu naprawy komputera lub podłączenia dysku do innego komputera.
8. Zapewnienie sprawnego komputera należy do obowiązków Wykonawcy.
9. Podczas badania próbki komputer nie może być połączony z siecią Internet.
10. W przypadku stwierdzenia w trakcie badania próbki, że wymagania określone przez Zamawiającego nie są spełnione, następuje odrzucenie oferty, zgodnie z art. 89 ust 1 pkt. 2 ustawy Pzp.
11. Z przeprowadzonego badania próbki Zamawiający sporządzi protokół.

Badanie próbki dotyczyć będzie następujących funkcjonalności oprogramowania.

<p>Część 1.</p> <p>1.1. Elektroniczny system dialogu społecznego</p>	<p>Funkcjonalność spełniona?</p> <p>(T/N)</p>
<p>System musi umożliwiać prowadzenie wielu konsultacji społecznych, dowolnego typu jednocześnie.</p>	
<p>System musi wyraźnie rozdzielać część publiczną, dostępną tylko dla użytkowników systemu, osoby fizyczne i osoby fizyczne reprezentujące instytucje, od części prywatnej, dostępnej tylko dla użytkowników prywatnych, uprawnionych pracowników urzędu.</p>	
<p>System musi umożliwiać obsługę minimum następujących typów użytkowników:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. gość – każdy, kto jest zainteresowany przebiegiem organizowanych przez Powiat konsultacji, b. użytkownik tymczasowy – każdy, kto jest zainteresowany przebiegiem organizowanych przez Powiat konsultacji lub jest zainteresowany udziałem w konsultacji społecznej, w której możliwy jest udział po podaniu adresu email lub innego identyfikatora, a. użytkownik systemu – każdy, kto zarejestruje w systemie minimum wymaganych danych osobowych pozwalających na łatwą identyfikację takiej osoby przez pracownika urzędu lub zarejestruje się za pośrednictwem platformy ePUAP. 	
<p>System musi zapewniać możliwość obsługi następujących typów konsultacji społecznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. skierowane do wszystkich – udział w konsultacji możliwy jest przez wszystkich użytkowników mających konto w systemie lub biorących udział w konsultacji społecznej za pośrednictwem dedykowanych eUsług opublikowanych za pośrednictwem ePUAP, b. skierowane do określonej grupy osób – udział w konsultacji możliwy jest przez wszystkich użytkowników mających konto użytkownika prywatnego w systemie lub biorących udział w konsultacji społecznej za pośrednictwem dedykowanych eUsług opublikowanych za pośrednictwem ePUAP i jednocześnie spełniających kryteria dostępu do konsultacji określone na jej etapie tworzenia w Systemie Dialogu Społecznego. 	
<p>System musi być umożliwiać tworzenie i udostępnianie konsultacji społecznych, na które składają się minimum następujące elementy:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. cel/przedmiot konsultacji społecznych, b. tematyka konsultacji, c. dane jednostki, która odpowiada za proces konsultacji, d. dane osoby upoważnionej do prowadzenia procesu konsultacji oraz do udzielania informacji o przedmiocie i przebiegu konsultacji, e. termin udostępniania konsultacji społecznej, f. data archiwizacji konsultacji zakończonych, g. kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem konsultacji, w tym w szczególności: termin rozpoczęcia i planowany termin zakończenia kolejnych jej etapów, w których mieszkańcy będą mogli czynnie 	

uczestniczyć (zgłaszać uwagi, wypełniać ankiety, uczestniczyć w spotkaniach itp.), h. załączniki i dokumenty, które są przedmiotem konsultacji lub stanowią jej ważne uzupełnienie, i. wzory formularzy, kart, czy ankiet, które mają służyć wyrażaniu opinii osób uczestniczących w konsultacji społecznej, j. dokumenty opisujące wyniki konsultacji, k. filtry definiujące grupę docelową odbiorców konsultacji społecznej.	
W zakresie tworzenia harmonogramu konsultacji społecznej, system musi umożliwiać: a. tworzenie harmonogramu, który musi być częścią każdej konsultacji społecznej, b. tworzenie harmonogramu konsultacji społecznych, na które składać się mogą wszystkie wymagane formy, tj. forum dyskusyjne, badanie ankietowe, formularz opiniowania dokumentu, c. tworzenie harmonogramu, którego elementem mogą być wydarzenia, których nie ma możliwości udostępnienia drogą elektroniczną, np. wizje lokalne, konferencje itp., a które stanowią etap konsultacji społecznych, d. zaprojektowanie harmonogramu składającej się z dowolnej liczby etapów, na które składać się mogą różne formy, w dowolnej ilości i kolejności występowania, e. tworzenie harmonogramu w oparciu, o który system, w sposób niewymagający udziału użytkowników prywatnych, automatycznie odpowiednio włącza lub wyłącza kolejne etapy konsultacji, f. tworzenie harmonogramu, w którym kolejne etapy konsultacji mogą odbywać się jeden po drugim, w różnych, następujących po sobie terminach, i/lub równolegle, w tym samym terminie.	
System musi umożliwiać prowadzenia konsultacji w formie badania ankietowego.	
System powinien umożliwiać prowadzenia konsultacji w formie forum dyskusyjnego.	
System musi umożliwiać prowadzenia konsultacji w formie formularza opiniowania dokumentu.	
W zakresie tworzenia i zarządzania badaniem ankietowym: a. system musi umożliwiać tworzenie ankiety, która może składać się z jednego lub wielu pytań, b. system musi umożliwiać tworzenie ankiety, która może zawierać dowolną liczbę pytań, c. system musi umożliwiać tworzenie ankiety, która może składać się z pytań, na które można udzielić jednej lub wiele odpowiedzi, d. system musi umożliwiać tworzenie ankiety, która może składać się z wielu pytań dowolnego typu, e. system musi umożliwiać tworzenie ankiety za pomocą łatwych w użyciu narzędzi, f. system musi umożliwiać dowolną modyfikację stworzonej wcześniej.	
W zakresie tworzenia i zarządzania forum dyskusyjnym: a. musi system musi umożliwiać tworzenie forum, które może mieć jeden lub wiele tematów, przy czym system nie może ograniczać maksymalnej ich liczby, b. system musi zapewniać, jako parametr konfiguracyjny, możliwość	

<p>wypowiadania się uprawnionym użytkownikom, a także musi zapewniać możliwość udzielania odpowiedzi innym użytkownikom,</p> <ul style="list-style-type: none"> c. system musi zapewniać, jako parametr konfiguracyjny, możliwość udzielania głosu poparcia w postaci polubienia, d. system musi umożliwiać przydzielenie osoby, pracownika urzędu, który ma uprawnienia do zarządzania treściami wprowadzanymi przez osoby biorące udział w dialogu społecznym na forum dyskusyjnym, każdemu tematowi forum dyskusyjnego, e. system musi przed opublikowaniem treści w dyskusjach sprawdzić wprowadzany tekst pod kątem występowania w nim typowych, niecenzuralnych słów; w przypadku wykrycia, system musi wykasować je i zastąpić odpowiednim komentarzem. 	
<p>W zakresie tworzenia i zarządzania formularzem opiniowania dokumentu:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. system musi umożliwiać prowadzenie konsultacji społecznej dowolnego dokumentu, b. system musi umożliwiać stworzenie formularza opiniowania dokumentu, który w sposób możliwie najdokładniejszy, odwzoruje strukturę dokumentu w postaci elektronicznej według określonych wzorców i da możliwość odniesienia się uczestnikom konsultacji do każdego z nich, przy czym uczestnik konsultacji musi mieć możliwość wyboru, z listy dostępnych odnośników/oznaczeń fragmentu dokumentu, do którego wyraża swoją opinię np. punkt/podpunkt, rozdział/podrozdział itp. 	
<p>W zakresie udziału w konsultacji społecznej system musi:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. umożliwiać wzięcie udziału w konsultacji tylko zalogowanym użytkownikom, b. publikować wyrażane przez użytkowników opinie w czasie rzeczywistym, c. umożliwiać wzięcie udziału w badaniu ankietowym tylko jeden raz w wybranym etapie konsultacji społecznej, d. umożliwiać wzięcie udziału w dyskusji na forum dyskusyjnym jeden lub wiele razy – parametr konfigurowalny konsultacji społecznej, e. umożliwiać wyrażanie wielu opinii w formularzu opiniowania dokumentu, f. umożliwiać rejestrację przez pracownika urzędu opinii osoby zainteresowanej udziałem w konsultacji społecznej, która wpłynie do urzędu inną drogą np. pocztą. 	
<p>System musi udostępniać przebieg każdej konsultacji społecznych bez konieczności logowania. Wymóg ten dotyczy zarówno konsultacji trwającej, zakończonej, jak i przeniesionej do archiwum.</p>	
<p>W zakresie raportowania przebiegu konsultacji społecznej:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. system musi na bieżąco przedstawiać statystyki dotyczące udziału użytkowników w konsultacjach społecznych, minimum w zakresie liczby oddanych głosów oraz liczby aktywnych uczestników, b. system musi umożliwiać wygenerowanie raportu po zakończeniu każdego etapu konsultacji społecznej, c. system musi umożliwiać wygenerowanie raportu po zakończeniu konsultacji społecznej, d. system musi umożliwiać wygenerowanie raportu w formacie, który użytkownik w łatwy sposób może wydrukować – zalecany format to pdf, e. wszystkie raporty muszą być czytelne, przedstawiać zebrane opinie w uporządkowany sposób i muszą zawierać wszystkie zawarte w danym 	

<p>etapie konsultacji opinie.</p> <p>W zakresie obsługi wniosków system musi:</p> <ol style="list-style-type: none"> umożliwiać złożenie wniosku w sprawie inicjacji dialogu społecznego, umożliwiać złożenie dowolnej liczby wniosków, dowolnej liczbie użytkowników, umożliwiać złożenie wniosku tylko użytkownikom systemu za pośrednictwem platformy ePUAP lub z wykorzystaniem formularzy systemu, umożliwiać skonfigurowanie wymogów formalnych w zakresie liczby wymaganych podpisów pod wnioskiem oraz czasu ich zbierania, dokonywać oceny formalnej złożonego wniosku i akceptować wniosek w przypadku, kiedy wymogi są spełnione, lub odrzucać w przypadku niespełnienia wymogów formalnych, umożliwiać wysłanie powiadomienia użytkownikom składającym wniosek o konieczności uzupełnienia, prezentować w trybie rzeczywistym przebieg procedowania wniosku poprzez publikację informacji o bieżącym statusie oraz poparciu wniosku przez innych użytkowników, umożliwiać automatyczne uruchomienie konsultacji społecznej złożonego wniosku, która dostępna będzie tylko dla zalogowanych użytkowników systemu i będzie funkcjonować na tych samych zasadach co standardowa konsultacja społeczna niezwiązana z wnioskiem, umożliwiać konfigurację parametrów czasowych procedowania wniosku w systemie minimum w zakresie czasu trwania konsultacji oraz maksymalnego czasu procedowania wniosku przez urząd, umożliwiać odrzucenie wniosku przez urząd w przypadkach, kiedy urząd nie jest właściwym do jego rozpatrzenia, umożliwiać złożenie dowolnej liczby wniosków, dowolnej liczbie użytkowników, umożliwiać pracownikom urzędu załączenie decyzji dotyczącej złożonego wniosku, umożliwiać zamieszczenie w systemie wniosku złożonego przez zainteresowaną osobę, która wpłynie do urzędu drogą inną niż poprzez system, np. poczta. 	
<p>W zakresie obsługi petycji system musi:</p> <ol style="list-style-type: none"> umożliwiać złożenie petycji, umożliwiać złożenie dowolnej liczby petycji, dowolnej liczbie użytkowników, umożliwiać złożenie petycji tylko użytkownikom systemu za pośrednictwem platformy ePUAP lub z wykorzystaniem formularzy systemu, umożliwiać złożenie petycji w imieniu własnym, osoby trzeciej lub publicznym, umożliwiać łączenie podobnych petycji, tzw. petycja wielokrotna, umożliwiać odrzucenie petycji w przypadku, kiedy urząd nie jest właściwym do jej rozpatrzenia, umożliwiać wprowadzanie statusów przebiegu petycji, umożliwiać zmianę terminu rozpatrzenia petycji w przypadkach określonych w ustawie, publikować raz w roku zestawienie wszystkich procedowanych w urzędzie 	

petycji.

<p>Cz. 1</p> <p>1.2. System komunikacji mobilnej</p>	<p>Funkcjonalność spełniona?</p> <p>(T/N)</p>
System musi mieć interfejs użytkownika w całości w języku polskim.	
System musi posiadać dziennik zdarzeń oraz dziennik komunikacji, w którym zapisywane będą informacje związane z wysyłką komunikatów, dodawaniem, usuwaniem kont, zmianą uprawnień użytkowników, dodawaniem i usuwaniem danych obywateli.	
System musi umożliwiać zaplanowanie czasu wysyłania wiadomości, przy czym w przypadku wiadomości niewysłanych musi istnieć możliwość jej wstrzymania, usunięcia lub modyfikacji.	
System musi umożliwiać tworzenie szablonów wiadomości.	
System musi posiadać możliwość automatycznej generacji typowych dokumentów oraz standardowych odpowiedzi na korespondencję wpływającą np. poprzez wykorzystanie szablonów, wzorców.	
System musi posiadać wbudowane mechanizmy filtrowania pozwalające na wybranie osób według dowolnych kryteriów.	
System musi posiadać rolę administratora umożliwiającą konfigurację systemu, zarządzanie kontami użytkowników systemu oraz kopią zapasową.	

<p>Cz. 1</p> <p>1.3. System workflow</p>	<p>Funkcjonalność spełniona?</p> <p>(T/N)</p>
System musi posiadać mechanizm skanowania pism przychodzących i możliwość pracy z elektroniczną wersją dokumentów.	
System musi zapewniać prowadzenie wspólnej książki adresowej; dane adresowe muszą być wspomagane słownikami nazw miejscowości, ulic i kodów pocztowych.	
System musi rejestrować informacje o kolejnych działaniach, jakim zostały poddane dokumenty wraz z informacją kto i kiedy oraz jakiej dokonał modyfikacji.	
System musi pozwalać na powiązanie sprawy z inną sprawą.	

System musi zapewniać automatyczną kontrolę terminów załatwiania wszystkich prowadzonych w nim spraw (np. upływu ustawowego czasu załatwiania sprawy).	
System musi przypominać o zbliżającym się terminie niezakończonych spraw i dokumentów w ramach ustalonych terminów, z możliwością ustalania indywidualnych terminów.	
System musi zapewniać automatycznie ostrzeganie przy próbie otwarcia nieaktualnej wersji dokumentu (ostrzegać, że ta wersja jest już nieaktualna).	
System workflow musi zapewniać odzwierciedlenie struktury organizacyjnej Zamawiającego wraz z podległością komórek organizacyjnych.	
System workflow musi zapewniać łączenie nadanych uprawnień poprzez stanowiska i komórki organizacyjne.	
System workflow musi posiadać wbudowany, dedykowany słownik Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt zgodny z rozporządzeniem.	
System workflow musi zapewniać nadanie dodatkowego atrybutu sprawie - pozwalającego na szybkie filtrowanie spraw w trakcie rozpatrywania.	
System musi być wyposażony w mechanizm akceptacji, który umożliwia co najmniej: <ul style="list-style-type: none"> • Akceptację przez jednego użytkownika – element jest zaakceptowany tylko przez jednego użytkownika (np.: jeden z jeden) • Przesłanie dokumentu do wielu i akceptację przez jednego z nich – element jest zaakceptowany, gdy tę operację wykona jeden z grupy użytkowników (np.: jeden z trzech) • Przesłanie i akceptację przez wielu użytkowników – element jest zaakceptowany, gdy tę operację wykona większość użytkowników (np.: dwóch z trzech) • Przesłanie i akceptację przez wszystkich – element jest zaakceptowany, gdy tę operację wykonają wszyscy użytkownicy (np.: trzech z trzech) 	
System musi posiadać funkcję predefiniowania sekwencji akceptacji. Poprzez sekwencję akceptacji należy rozumieć automatyczne wytypowanie kolejnych akceptujących wg schematu i automatyczne przekazywanie dokumentów pomiędzy akceptującymi użytkownikami.	
System musi zapewniać pełną obsługę korespondencji z automatycznym nadawaniem dokumentom kolejnego numeru, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.	
System musi zapewniać możliwość cofnięcia się do poprzedniej wersji dokumentu i ich przeglądania bądź edycji jeśli nie mają statusu zakończonej sprawy.	

System musi rejestrować informacje o kolejnych działaniach, jakim zostały poddane dokumenty wraz z informacją kto i kiedy oraz jakiej dokonał modyfikacji.	
--	--

Cz. 1	Funkcjonalność spełniona? (T/N)
1.6. System współpracy z organizacjami pozarządowymi	
System współpracy z organizacjami pozarządowymi musi posiadać możliwość ogłaszania konkursów, realizacji procesu naboru ofert, oceny ofert, tworzenia umów. System musi posiadać także moduły do tworzenia sprawozdawczości i statystyk.	
Musi istnieć możliwość wprowadzenia parametrów konkursu, co najmniej: <ul style="list-style-type: none"> a) oczekiwana wartość wkładu własnego (całkowitego /finansowego /osobowego), b) dopuszczalny okres realizacji zadań, minimalna i maksymalna wartość pojedynczej dotacji. 	
System musi w przygotowywanych ofertach automatycznie wykonywać operacje rachunkowe: <ul style="list-style-type: none"> a) obliczanie całkowitych kosztów w poszczególnych pozycjach, b) obliczanie kosztów do pokrycia z dotacji względem zadeklarowanego wkładu własnego, c) sumowanie kosztów całkowitych zadania. 	
System musi umożliwiać: <ul style="list-style-type: none"> a) ocenę formalną i merytoryczną ofert według kryteriów obowiązujących w jednostce, wydziale, czy przyjętych dla danego konkursu, b) tworzenie wirtualnych komisji oceny o dowolnej liczbie ekspertów, c) automatyczne i manualne przydzielanie ofert do oceny, w tym ilości ofert przypadających na pojedynczą osobę oceniającą i liczby osób oceniających pojedynczą ofertę, d) automatyczne informowanie o konieczności oceny rozstrzygającej w przypadku zdefiniowanych rozbieżności w ocenie, 	

e) składanie oświadczeń o braku powiązań ekspertów z oferentami.	
Umowy w systemie muszą być tworzone automatycznie na podstawie danych raz wprowadzonych do systemu oraz informacji o oferentach zawartych w ich wnioskach.	
W przypadku złożenia sprawozdania zawierającego błędy musi istnieć możliwość przekazania go oferentowi do poprawy, wraz z informacją o oczekiwanych zmianach. Musi istnieć możliwość odblokowania tych sekcji formularza, które powinny zostać zmodyfikowane.	

Cz. 2. Internetowy Serwer Danych Przestrzennych	Funkcjonalność spełniona? (T/N)
możliwość zdalnego aktualizowania oprogramowania, wprowadzania poprawek czy usuwania błędów	
Możliwość przypinania dokumentów do konkretnej działki bądź działek lub graficzne określenie zakresu na mapie, do którego dokument zostanie przyłączony.	
Segregowanie przypiętych dokumentów po kategoriach czy atrybutach (np. decyzja, wniosek, nr dokumentu, dacie dokumentu itp.)	
możliwość wykonywania eksportu listy wyników wyszukiwania spraw, do plików XLS	
możliwość importu najpopularniejszych formatów danych: obsługę danych WMS/WMTS w postaci kafli zgodnych z standardem OpenStreetMap format JPG/PNG	
możliwość wyświetlenia danych z Google StreetView w postaci „okienka” pojawiającego się po kliknięciu w obiekt	
możliwość porównania kilku warstw rastrowych lub wektorowych (suwak)	
możliwość nieograniczonego konfigurowania dostępu (uprawnienia i dostęp)	
dostęp do ZSIP ze zwykłej przeglądarki internetowej, jak również przez specjalistyczne oprogramowania (np. geoportale, desktop GIS)	
automatyczne zasilanie repozytorium. Konfiguracja pozwalająca na uruchamianie zasilania w dogodnych momentach (np. w nocy) w oparciu o ustalone wcześniej parametry.	
Współpraca z systemem metadanych	
wyszukiwanie i zliczanie przypiętych spraw (dokumentów) z poziomu mapy	

Cz. 3 System uzgadniania dokumentacji projektowej dla PODGiK	Funkcjonalność spełniona? (T/N)
Możliwość przesłania dokumentów do systemu w postaci elektronicznej: PDF lub skanu projektu z wymaganym plikiem tekstowym zawierającym współrzędne punktów załamania projektowanej sieci lub plik .dxf, .dwg lub .dgn	
Oprogramowanie umożliwia uiszczanie należnych opłat przewidzianych przepisami ustawy PGiK oraz płatności za wydanie zamówionych dokumentów z systemem płatności internetowych poprzez integrację z usługą Paybynet we współpracy z KIR - Krajową Izbą Rozliczeniową	
Przy określaniu zamawianych materiałów mapowych system umożliwia zamawiającemu wybór rodzaju mapy, jej skali, formatu jej wydruku w zakresie A4 do A0, określenie wybranego obszaru w postaci prostokąta zmieniającego się wraz ze zmianą skali i wydruku	
System posiada mechanizm automatycznego przygotowania dokumentów i materiałów PZGiK w formie elektronicznej (brak udziału człowieka) wraz z uwierzytelnieniem ich certyfikatem cyfrowym systemu PZGiK	
System umożliwia dostęp do formularza pozwalającego na wyszukiwanie transakcji i wycen nieruchomości zawartych w bazie EGIB	
Wejście do przeglądania danych z rejestru cen danej jednostki ewidencyjnej poprzedzone uiszczeniem odpowiedniej opłaty wskazanej przez system	
Wybranie odpowiednich danych z rejestru cen pozwala na pobranie ich w postaci dokumentacji cyfrowej przez zamawiającego	
System umożliwia upoważnionym przedstawicielom instytucji branżowych na skorzystanie z e-usługi publicznej zdalnego dostępu do zasobów danych i informacji opisowych oraz geometrycznych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT)	
System umożliwia zainteresowanym: wyszukiwanie i przeglądanie danych o obiektach GESUT, zgłaszanie błędów i braków w danych, sprawdzanie statusu zgłoszonych zmian	

Cz. IV 4.1. Moduł budżetowo-sprawozdawczy	Funkcjonalność spełniona? (T/N)
System musi umożliwiać tworzenie budżetu zarówno w układzie klasycznym, jak i zadaniowym.	

<p>System musi umożliwiać wprowadzanie planu na rok budżetowy do pełnego klucza budżetowego składającego się z następujących elementów:</p> <ol style="list-style-type: none"> dysponent środków budżetowych, klasyfikacji budżetowej wraz z możliwością wprowadzenia pozycji paragrafu, obiektu budżetowego i źródła finansowego, zadania budżetowej wraz z przedsięwzięciem oraz możliwością uruchomienia kolejnego w postaci zadania nadrzędnego. 	
<p>System musi pozwalać na wprowadzenie do każdego zadania następujących parametrów:</p> <ol style="list-style-type: none"> nazwy, celu realizacji (wraz z określeniem priorytetu), jednostki nadzorującej zadanie, jednostek realizujących zadanie, dziedziny, kategorii, zadania strategicznego, wskaźników/ mierników, opisu dodatkowego, okresu realizacji w podziale na planowaną datę rozpoczęcia, datę rozpoczęcia, planowaną datę zakończenia, datę zakończenia, priorytetu, typu zadania. 	
<p>System musi zapewnić dwupoziomowe zatwierdzanie projektu budżetu. Projekty jednostek będą zatwierdzane z poziomu użytkowników merytorycznych w ramach udzielonych dostępów, natomiast zatwierdzenie całego planu budżetu będzie udostępnione tylko wybranym pracownikom.</p>	
<p>W ramach wprowadzania planu całości budżetu musi istnieć możliwość podłączenia wariantów planów jednostek w ramach tylko ukończonych bądź wszystkich utworzonych projektów jednostek.</p>	
<p>Moduł musi umożliwiać wprowadzanie uzasadnień opisowych do wprowadzanych zmian budżetowych.</p>	
<p>Moduł musi umożliwić obsługę harmonogramów wydatków i dochodów w szczególności do miesiący lub do dni.</p>	
<p>Moduł musi umożliwiać utworzenia symulacji budżetu na podstawie:</p> <ol style="list-style-type: none"> zatwierdzonego planu budżetu z wybranego roku, wykonania pobranego z wybranych sprawozdań i wybranego okresu sprawozdawczego. 	

4.2. Moduł sprawozdawczości budżetowej i finansowej	Funkcjonalność spełniona? (T/N)
Będzie istniała możliwość rejestracji sprawozdań budżetowych Rb wymaganych przepisami prawa oraz możliwość wydruku na wzorach ustawowych.	
Moduł umożliwi rejestrację sprawozdań Rb-27S i Rb-28S z pełną szczegółowością do klucza budżetowego, czyli do klasyfikacji budżetowej, zadania budżetowego, źródła finansowania, obiektu budżetowego oraz dysponenta środków budżetowych.	
<p>System posiadać będzie obsługę sprawozdań wymaganych przepisami prawa oraz obsługę tych sprawozdań w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. dwupoziomowego zatwierdzania (ukończenie, zatwierdzenie), b. tworzenia korekt sprawozdań, c. tworzenia sprawozdań łącznych, d. tworzenia sprawozdań zbiorczych w zakresie wybranej jednostki organizacyjnej, e. wydruku sprawozdań na wydrukach zgodnych z przepisami prawa, f. wydruku sprawozdań do arkusza kalkulacyjnego, g. eksport do programu Besti@, h. podłączenia załączników do wybranego sprawozdania. 	
Moduł będzie umożliwiał budowanie wzorców dekretacji planu budżetu, zmian i sprawozdań budżetowych w oparciu o konta księgowe.	
<p>System posiadać będzie obsługę sprawozdań finansowych (rachunek zysków i strat, bilans jednostki budżetowej oraz zestawienie zmian w funduszu jednostki w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. dwupoziomowego zatwierdzania, b. tworzenia korekt sprawozdań, c. tworzenia sprawozdań łącznych, d. wydruku sprawozdań na wydrukach zgodnych z przepisami prawa, e. wydruku sprawozdań do arkusza kalkulacyjnego, f. podłączenia załączników do wybranego sprawozdania. 	
<p>W zakresie deklaracji VAT system ma umożliwiać:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. generowanie zbiorczej deklaracji VAT, 	

<ul style="list-style-type: none"> b. ewidencjonowanie deklaracji elementarnej VAT-7 dedykowanej dla jednostek podległych, c. rejestrowanie, przeglądanie i edytowanie deklaracji elementarnej z możliwością wydruku, d. tworzenie deklaracji zbiorczej na bazie wprowadzonych deklaracji elementarnych na zasadzie wielopoziomowego sumowania poszczególnych pozycji, e. obsługę korekt deklaracji elementarnych i deklaracji zbiorczej, f. tworzenie zbiorczej korekty deklaracji VAT-7 po wprowadzeniu korekt deklaracji elementarnych, g. wprowadzenie powodu złożenia korekty, których lista będzie dołączana do deklaracji zbiorczej, h. weryfikację, czy dana jednostka podległa wprowadziła deklarację za dany miesiąc lub korektę deklaracji na podstawie zdefiniowanego wydruku kontrolnego, i. generowanie pism i dokumentów dla jednostek składających deklaracje, j. dodawanie załączników (plików) do konkretnych deklaracji wraz z możliwością wersjonowania plików, k. tworzenie zdefiniowanych raportów do Excela, l. uruchomienie konsoli użytkownika dla jednostek podległych posiadającej opisane funkcjonalności w ograniczonym zakresie, m. ewidencjonowanie pełnej historii zmian w zakresie obsługi statusów deklaracji, n. archiwizowanie deklaracji w formacie PDF. 	
--	--

4.3. Moduł wieloletniej prognozy finansowej	Funkcjonalność spełniona? (T/N)
System posiadać będzie pełną ewidencję przedsięwzięć zintegrowanych z zadaniami/ przedsięwzięciami w module budżetowym.	
Ściąganie wprowadzonych danych do modułu budżetowego do modułu wieloletniej prognozy finansowej, zarówno danych opisowych, jak i danych kwotowych z pełnym kluczem budżetowym.	
System umożliwiać będzie nadanie przedsięwzięciom nowych numerów w ewidencji. Pobierane kwoty z budżetu na wybrane przedsięwzięcia dotyczyć	

będą zarówno lat ubiegłych, roku bieżącego, jak i lat przyszłych według wybranego przez użytkownika sposobu agregacji danych.	
System umożliwiać będzie dynamiczne budowanie szablonów prognostycznych dla dochodów i wydatków w dowolnej szczegółowości zdefiniowanej przez użytkownika (maksymalna szczegółowość do klucza budżetowego: klasyfikacja do pozycji paragrafu, dysponent środków, jednostka nadzorująca, obiekt budżetowy, źródło finansowania, zadanie budżetowe, przedsięwzięcie).	
System umożliwiać będzie tworzenie wielu wariantów prognozy i pobieranie danych z dowolnego wariantu projektu budżetu zarejestrowanego w module budżetowym, zarówno projektu zatwierdzonego, jak i wariantu planu niezatwierdzonego.	
System umożliwiać będzie dynamiczne wyliczanie prognozy w zależności od wybranych przez użytkownika parametrów (takich jak WIBOR3M, WIBOR6M, słownik inflacji, redyskonto, parametr użytkownika), podany procent lub stałą kwotę. System umożliwiać będzie przegląd wszystkich informacji do pełnego klucza budżetowego zawartych w prognozie na ekranie, jak i na wydruku w celu pełnej weryfikacji przeliczonych przez algorytmy kwot.	

4.4. Moduł analiza płynności finansowej	Funkcjonalność spełniona? (T/N)
<p>System posiadał będzie funkcjonalność w zakresie badania płynności finansowej w perspektywie dowolnego roku budżetowego. Na podstawie wybranych przez użytkownika danych na formularzu do wyboru parametrów przy liczeniu płynności tworzyć się automatycznie wykres płynności, do którego można wybrać następujące ograniczenia:</p> <p>W zakresie serii danych:</p> <ol style="list-style-type: none"> saldo, limit, ponad limitem, dochody, przychody, rozchody, wydatki, dochody + przychody, rozchody + wydatki. 	

<p>Użytkownik będzie mógł zaznaczać jedną lub wiele wartości w zakresie parametrów.</p> <p>Tworząc wykres płynności użytkownik będzie mógł sterować okresem pokazywanych danych:</p> <ol style="list-style-type: none"> pokaż bieżący miesiąc, pokaż cały rok, pokaż zakres (dowolny zakres dat od – do). 	
System umożliwiać będzie tworzenie ewidencji umów kredytowych wraz z podstawowymi informacjami o umowie oraz harmonogramem spłaty wraz z podziałem rat na część kapitałową, część odsetkową, marżę, prowizję.	
System umożliwiać będzie generowanie wykresu płynności dla dowolnego przedziału czasowego określonego datami od – do.	

4.5. Moduł umowy	Funkcjonalność spełniona? (T/N)
Moduł pobierać będzie automatycznie dokumenty planu budżetowego	
Moduł umożliwiać będzie podgląd aktualnej wartości planu budżetowego, dokumentów uchwał i zarządzeń	
Moduł będzie uwzględniał plan zamówień publicznych wg poszczególnych kategorii i kodów CPV	
Moduł będzie pozwalał na prowadzenie rejestru zamówień publicznych i będzie rezerwował niezbędne środki do realizacji zamówień	
Moduł będzie pozwalał na ewidencjonowanie umów zawieranych przez poszczególne wydziały urzędu w kontekście zaangażowania środków budżetowych oraz na ich automatyczne rozliczanie	
Moduł będzie pozwalał na ewidencjonowanie faktur wynikających z realizacji zawartych umów, a także faktur i innych dokumentów księgowych niezwiązanych z umowami	
Moduł będzie umożliwiał rejestrację terminów płatności wynikających z zawartych umów oraz faktur, a także będzie przypominał o upływających terminach.	
Moduł będzie pozwalał na podgląd zrealizowanych płatności w powiązaniu z umową i fakturą	