

Załącznik nr do SIWZ

UMOWA nr

(WZÓR)

Zawarta w dniu r. w Oleśnicy pomiędzy:

Powiatem Oleśnickim z siedzibą w Oleśnicy (56-400), ul. Słowackiego 10, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Oleśnickiego, w imieniu którego działają:

1. **Wojciech Kociński**– Starosta Oleśnicki,
2. **Piotr Karasek** – Wicestarosta Oleśnicki,

przy kontrasygnacie **Barbary Długosz**– Skarbnika Powiatu,

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
reprezentowaną przez:

.....
zwaną/nym dalej **„Wykonawcą”**

zwane dalej wspólnie „Stronami”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty najkorzystniejszej złożonej przez Wykonawcępostępowaniu przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, w ramach realizacji projektu pn. **„Rozwój elektronicznych usług publicznych w powiecie oleśnickim”**współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020,oś priorytetowa nr 2. „Technologie informacyjno-komunikacyjne”,działanie 2.1 „E-usługi publiczne”,poddziałanie 2.1.1 „E-usługi publiczne– konkursy horyzontalne”, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2015 poz. 2164 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Definicje

Ilekoć poniższe pojęcia pisane są wielką literą użyte w Umowie (lub Załącznikach do niej i dokumentach sporządzonych na podstawie Umowy – jeżeli nie zostały tam inaczej zdefiniowane) Strony nadają im znaczenie wskazane w definicjach:

System	Aplikacje i systemy informatyczne, na korzystanie z których Wykonawca dostarcza licencjetj. system dialogu społecznego (SDS), system komunikacji mobilnej (SKM), system workflow/system obiegu dokumentów (SOD), system wsparcia procesów uzgadniania dokumentacji projektowej(SUD), system analityczny/system hurtowni danych (SHD), system zarządzania projektami (SZP), system współpracy z organizacjami
---------------	--

	pozarządowymi (SOP),system budżetowy/system planowania i sprawozdawczości (SPS).
Aktualizacja	nowelizacja systemu, wprowadzająca nowe funkcje, rozszerzające jego zakres funkcjonalny
Awaria	wada polegająca na nieprawidłowym funkcjonowaniu Systemu, w szczególności niezgodnie z Dokumentacją, która Powoduje zawieszenie się pracy systemu lub <ul style="list-style-type: none"> - skutkuje zaburzeniami w integralności danych lub - skutkuje techniczną niespójnością w bazie danych lub sytuacja, w której: <ul style="list-style-type: none"> - System w ogóle nie funkcjonuje lub - Sytuacja, w której system nie obsługuje którejs z funkcjonalności określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia
Błąd	niebędąca Awarią ani Usterką Wada polegająca na nieprawidłowym funkcjonowaniu Systemu, w szczególności niezgodnie z Dokumentacją, skutkująca błędnymi zapisami w bazie danych systemu lub błędnym albo nieskutecznym wprowadzeniem, przetwarzaniem lub wyprowadzeniem informacji
Dni Robocze	oznaczają dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, o których mowa w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015, poz. 90).
Dokumentacja	wszelka dokumentacja dotycząca Systemu, do której dostarczenia zobowiązany jest Wykonawca w ramach realizacji Umowy. Dokumentacja obejmuje w szczególności: dokumentację ogólną techniczną Systemu, dokumentację administracyjną (podręcznik administratora), dokumentację użytkownika (podręcznik użytkownika) oraz dokumentację powdrożeniową Systemu, opracowaną i dostarczoną Zamawiającemu w ramach realizacji niniejszej Umowy – w formie pisemnej. Wszelka Dokumentacja dostarczana będzie w języku polskim.
Podwykonawca	podmiot, któremu Wykonawca powierzy wykonanie części swoich zobowiązań wynikających z Umowy. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że Podwykonawcą nie jest członek personelu Wykonawcy zatrudniony w oparciu o umowę cywilnoprawną, w tym także prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą, któremu Wykonawca powierzył realizację poszczególnych czynności w ramach wykonywania Umowy.
Protokół lub Protokół Odbioru	dokument stwierdzający wykonanie określonych prac i czynności w sytuacjach określonych Umową
Protokół Odbioru Końcowego	dokument potwierdzający wykonanie i zakończenie Wdrożenia oraz całej Umowy.
OPZ	Opis Przedmiotu Zamówienia

Godziny Pracy Starostwa	oznaczają godziny pracy: – 8.00 – 17.00 – poniedziałek, – 7.30 – 15.30 – wtorek, środa, czwartek, – 7.30 – 14.30 – piątek.
Umowa	oznacza niniejszą Umowę zawartą pomiędzy Stronami.
Usterka	inna niż Awaria lub Błąd Wada polegająca na nieprawidłowym działaniu Systemu, w szczególności niezgodnie z Dokumentacją, nieograniczająca zakresu funkcjonalnego Systemu lecz utrudniająca pracę użytkownikom lub administratorom Systemu
Wada	oznacza każdą niezgodność funkcjonalną Systemu z wymaganiami określonymi w Umowie lub Opisie Przedmiotu Zamówienia lub niezgodność działania Systemu z Dokumentacją lub najlepszymi praktykami dotyczącymi działania systemów informatycznych. Na gruncie Umowy Wady dzielą się na Awarie, Błędy i Usterki.
Wdrożenie	ogół prac i czynności realizowanych przez Wykonawcę zgodnie z niniejszą Umową mających na celu wykonanie i dostarczenie Zamawiającemu Systemu zgodnego z niniejszą Umową, Ofertą i Opisem Przedmiotu Zamówienia.
Wynagrodzenie	całość wynagrodzenia Wykonawcy za zrealizowanie przedmiotu Umowy (Wdrożenie i inne świadczenia, w tym w szczególności Serwis Systemu).
Załącznik	Załącznik do niniejszej Umowy.
Instytucja pośrednicząca	Instytucja, z którą Zamawiający podpisał umowę o dofinansowanie, w ramach projektu. „ Rozwój elektronicznych usług publicznych w powiecie oleśnickim ” współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020, oś priorytetowa nr 2. „Technologie informacyjno-komunikacyjne”, działanie 2.1 „E-usługi publiczne”, poddziałanie 2.1.1 „E-usługi publiczne– konkursy horyzontalne”

§ 2.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa i wdrożenie zaawansowanych e-usług powiatowych oraz udostępnienie zasobów geodezyjnych** w ramach projektu pn. „**Rozwój elektronicznych usług publicznych w powiecie oleśnickim**” w siedzibie Zamawiającego, zgodnie z OPZ oraz złożoną ofertą z dnia
2. Przedmiot umowy w swym zakresie obejmuje:
.....

§ 3.

Terminy realizacji Przedmiotu Umowy

1. Realizacja Przedmiotu Umowy nastąpi w terminie do dnia, zgodnie z ramowym harmonogramem prac wdrożeniowych określonym w załączniku nr 1 do umowy.
2. Szczegółowe terminy wykonywania poszczególnych działań, w tym przeprowadzenie testów wdrożeniowych i szkoleń pracowników Strony ustalą w trybie roboczym, jednakże Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia do akceptacji Zamawiającemu najpóźniej w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy szczegółowego harmonogramu rzeczowo – finansowego.
3. Za termin wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się dzień podpisania protokołu odbioru końcowego przez obie Strony.
4. Zamawiający dopuszcza przesunięcie terminów poszczególnych etapów prac wdrożeniowych wynikających z szczegółowego harmonogramu prac wdrożeniowych po pisemnym powiadomieniu (wraz z uzasadnieniem) Zamawiającego o okolicznościach mogących mieć wpływ na niedotrzymanie terminu wykonania poszczególnych etapów prac w nieprzekraczalnym terminie do 7 dni od dnia wystąpienia okoliczności zastrzeżeniem, że termin zakończenia realizacji całości przedmiotu umowy nie może ulec zmianie. Zmiany w tym zakresie nie będą wprowadzane w formie aneksu do umowy. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia aktualizacji harmonogramu po uprzednim ustaleniu go z Zamawiającym.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę termin o którym mowa w ust. 1 z przyczyn niezależnych od Wykonawcy. Zmiany w tym zakresie będą wprowadzane w formie aneksu do umowy, zgodnie z art. 144 ustawy Pzp. Szczegółowo zakres możliwych zmian wskazano w § 15 ust. 2 Umowy.

§ 4.

Wynagrodzenie i zasady płatności

1. Wynagrodzenie za realizację Przedmiotu Umowy określonego w § 2 ust 2 stanowi kwota zł brutto (słownie:), zgodnie ze złożoną ofertą wykonawcy z dnia
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 stanowi wartość ryczałtową, a zatem obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym wydatki Wykonawcy związane z wykonywaniem umowy udzieleniem licencji o której mowa w §8. Umowy oraz obsługą serwisową w okresie gwarancji i rękojmi.
3. Rozliczenie za Przedmiot Umowy będzie się odbywać fakturami częściowymi wystawianymi po zrealizowaniu i odbiorze poszczególnych zadań wskazanych w ramowym harmonogramie prac wdrożeniowych. Podstawą wystawienia faktury częściowej będzie dokonanie odbioru częściowego/końcowego, potwierdzonego Protokołem Odbioru częściowego/końcowego, podpisanym przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przez Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT w terminie 30 dni od otrzymania faktury wystawionej w oparciu o Protokół Odbioru częściowego/końcowego.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5.

Warunki realizacji Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz standardami stosowanym przy wytwarzaniu oprogramowania, niniejszą Umową, w tym Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik Nr 6 i ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik Nr 7 do niniejszej Umowy.
2. Przedmiot Umowy będzie spełniać wymogi obowiązującego prawa.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić Wykonawcy warunki realizacji niniejszej Umowy oraz wykonać następujące czynności niezbędne w trakcie prowadzenia prac:
 - 1) zapewnić infrastrukturę techniczną i odpowiednie warunki techniczne niezbędne do wykonywania prac, a w szczególności udostępnić Wykonawcy dostęp do zasobów sprzętowych niezbędnych do prowadzenia prac informatycznych,
 - 2) zapewnić warunki organizacyjne niezbędne do wykonywania prac, a w szczególności:
 - a. udostępnić w uzgodnionych godzinach pracy Zamawiającego pomieszczenia, w których będą prowadzone prace będące Przedmiotem Umowy,
 - b. ściśle współpracować z Wykonawcą,
 - c. udzielić wszelkich koniecznych do zrealizowania niniejszej Umowy informacji,
 - 3) utrzymywać bieżące kontakty z Wykonawcą oraz odpowiadać na zgłaszane pisemnie zapytania (w tym poprzez pocztę e-mail),
 - 4) zorganizować pracę swoich pracowników w sposób umożliwiający terminową realizację Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
4. W celu wykonania Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) przeprowadzania wszelkich prac wymagających zaangażowania drugiej Strony w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym,
 - 2) współdziałania z osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego,
 - 3) minimalizowania negatywnych dla funkcjonowania Zamawiającego skutków prowadzenia prac wdrożeniowych, w szczególności poprzez zapewnienie ciągłości funkcjonowania sprzętu komputerowego oraz informatycznego oprogramowania stosowanego u Zamawiającego, a także elastycznego dostosowywania się do sygnalizowanych przez Zamawiającego potrzeb w tym zakresie,
 - 4) uwzględniania uwag i zastrzeżeń Zamawiającego zgłoszonych w trakcie procedur odbioru i terminowego usuwania wad.
5. Wykonawca dostarczy Dokumentację w języku polskim obejmującą w szczególności:
 - 1) Podręcznik Administratora opisujący administrowanie Systemem z poziomu każdego komponentu składowego Systemu,
 - 2) Podręcznik Użytkownika opisujący funkcje Systemu,
 - 3) dokumentację techniczną i powykonawczą ze szczegółowym opisem architektury systemu i integracji z innymi systemami.
6. Wykonawca gwarantuje, że Przedmiot Umowy zostanie wykonany zgodnie z warunkami Umowy, a wdrożone do eksploatacji systemy będą sprawne i wolne od wad.
7. Wykonawca zapewnia, że po okresie rękojmi za wady i gwarancji zakupione oprogramowania będą mogły zostać objęte serwisem pogwarancyjnym na zasadach określonych odrębną umową.

§ 6.

Zarządzanie projektem

1. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania standardów zarządzania projektem opisanych Umową lub uzgodnionych przez Strony.
2. Osobami upoważnionymi do współdziałania przy realizacji niniejszej Umowy będą:
 - 1) w imieniu Zamawiającego - Specjalista ds. wdrażania systemów teleinformatycznych projektu – tel., e-mail: oraz Inżynier kontraktu na warunkach zawartych w odrębnej umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym a Inżynierem kontraktu - tel., e-mail:
 - 2) w imieniu Wykonawcy - Kierownik projektu – tel., e-mail:
3. Zmiana osób odbywać będzie się w formie pisemnego powiadomienia Strony i nie stanowi zmiany Umowy.
4. Specjalista ds. wdrażania systemów teleinformatycznych projektu ze strony Zamawiającego zarządza działaniami w Projekcie, w tym zasobami po stronie Zamawiającego, dba o udostępnienie wymaganych informacji oraz bezpośrednio współpracuje z Kierownikiem projektu ze strony Wykonawcy, którego jednym z głównych zadań jest bezzwłoczne współdziałanie ze Specjalistą ds. wdrażania systemów teleinformatycznych projektu ze strony Zamawiającego i bieżące dostosowanie działań projektowych Wykonawcy realizowanych w ramach niniejszej Umowy do wymagań Zamawiającego przekazywanych przez Specjalistę ds. wdrażania systemów teleinformatycznych Projektu Zamawiającego.
5. W trakcie obowiązywania Umowy Wykonawcy przysługiwać będzie prawo do zastępowania za zgodą Zamawiającego członków personelu Wykonawcy innymi osobami, o co najmniej takich samych kwalifikacjach jak określone w SIWZ. Zamawiający dokona akceptacji zmiany osób wskazanych do realizacji Umowy w ciągu 14 dni od zgłoszenia jej przez Wykonawcę. Powyższa zmiana nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu.
6. Zmiany osób, o których mowa powyżej, są możliwe jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego wyłącznie w przypadku zdarzeń losowych, których nie można było wcześniej przewidzieć przy dochowaniu należytej staranności, a w szczególności długotrwałej choroby lub długotrwałej niezdolności do pracy. Nowa osoba musi spełniać warunki określone w SIWZ oraz musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.
7. Strony w terminie do 7 dni od dnia zawarcia Umowy odbędą spotkanie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w celu omówienia szczegółów współdziałania przy realizacji Umowy.

§ 7.

Podwykonawcy

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcom wskazanym w ofercie z dnia
2. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o każdej zmianie danych dotyczących Podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych Podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Umowy.
3. Informacja o zmianie danych dotyczących Podwykonawców powinna zostać przekazana Zamawiającemu w formie elektronicznej terminie 1 dnia roboczego od zmiany danych, w celu zachowania niezakłóconej współpracy operacyjnej.
4. W przypadku niewykonania zobowiązania, o którym mowa w poprzednim punkcie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł. za każdy dzień zwłoki

5. Informacja o zamiarze powierzenia prac nowemu Podwykonawcy powinna zostać przekazana Zamawiającemu w formie elektronicznej nie później niż na 7 dni przed planowanym powierzeniem mu realizacji prac.
6. W przypadku niewykonania zobowiązania, o którym mowa w poprzednim punkcie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200 zł. za każdy dzień zwłoki w przekazaniu informacji. Niezależnie od powyższego, Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą, o udziale którego w wykonaniu Umowy nie uzyskał informacji, do czasu przekazania przez Wykonawcę niezbędnych danych, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z takim Podwykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawca dokonuje zmiany Podwykonawcy, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej Umowy, to jest, zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że nowy Podwykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria kwalifikacji w stopniu nie mniejszym, niż Podwykonawca dotychczasowy. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą, co do którego Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków lub kryteriów kwalifikacji, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z takim Podwykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.
8. Jeżeli Wykonawca rezygnuje z posługiwania się Podwykonawcą, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej Umowy, to jest, zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria kwalifikacji w stopniu nie mniejszym, niż Podwykonawca, z którego Wykonawca rezygnuje. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Wykonawcą, który nie wykazał samodzielnego spełnienia warunków lub kryteriów kwalifikacji, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia lub wskazania innego Podwykonawcy i wykazania spełnienia przez niego tych warunków lub kryteriów, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z Wykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.
9. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, że Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie Podwykonawców jak za własne działania, niezależnie od podjętych przez Zamawiającego działań sprawdzających wynikających z niniejszej Umowy lub przepisów prawa.

§ 8.

Udzielenie licencji

1. W ramach wykonania niniejszej Umowy oraz w ramach wynagrodzenia nią przewidzianego, Wykonawca udzieli Zamawiającemu na czas nieoznaczony licencji na wszystkie elementy Systemu, dostarczonego i wdrożonego przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, nieograniczonej terytorialnie, na polach eksploatacji uprawniających Zamawiającego do:
 - 1) korzystania z Systemu w sposób wynikający z opisu przedmiotu umowy zawartego w OPZ,
 - 2) zainstalowania Systemu na serwerach Zamawiającego,
 - 3) korzystania z Systemu w celu przetwarzania wszelkich danych dla potrzeb prowadzonej przez Zamawiającego działalności,
 - 4) trwałego lub czasowego utrwalania lub zwielokrotniania Systemu całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałego lub czasowego utrwalania lub zwielokrotniania takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii, oraz kopii zapasowej, jeżeli jest to niezbędne do korzystania z programu komputerowego,

- 5) czasowej eksploatacji Systemu na innym serwerze, aniżeli przedstawiony do instalacji, w okresie napraw tego serwera,
 - 6) korzystania z uaktualnień Systemu oraz nowych funkcjonalności pojawiających się w ramach ewolucji ww. systemów.
2. Licencje, o których mowa w ust. 1 będą umożliwiać użytkownikom jednoczesne korzystanie z oprogramowań na określonej w OPZ liczbie stanowisk, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych opłat stanowiskowych.
3. Strony ustalają, że wszelkie prawa udzielone na podstawie niniejszej Umowy są nabywane wyłącznie przez Zamawiającego i nie mogą zostać przeniesione na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Wykonawcy.
 4. Wykonawca zapewnia, że posiada niezbędne prawa własności przemysłowej i intelektualnej do wdrażanych Systemów i że Systemy nie naruszają żadnych praw własności przemysłowych i intelektualnych osób trzecich.
 5. Wykonawca zapewnia, że prawa autorskie niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy należą do Wykonawcy oraz że są one wolne od jakichkolwiek praw osób trzecich, a ponadto, że nie zachodzą jakiegokolwiek podstawy do zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń do tych praw w przyszłości.
 6. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń z tytułu praw własności przemysłowej i/lub intelektualnej objętych zapewnieniem o którym mowa w ust. 4 i 5 Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich kroków prawnych zapewniających należytą ochronę Zamawiającemu przed takimi roszczeniami osób trzecich, a także zobowiązuje się zrekompensować Zamawiającemu wszelkie szkody (w tym poniesione koszty), jakie może ponieść Zamawiający lub jakie będzie zobowiązany zapłacić osobie trzeciej w związku z roszczeniem lub pozwem sądowym o naruszenie patentu, prawa autorskiego, zastrzeżonego wzoru lub praw ze znaku towarowego, jakie ta osoba zgłosi w związku z tym, że Zamawiający eksploatuje w sposób zgodny z niniejszą Umową, posiada lub użytkuje Oprogramowanie bądź Dokumentację dostarczone przez Wykonawcę ("Naruszenie Praw Własności Intelektualnej"), pod warunkiem, że Zamawiający:
 - 1) zawiadomi Wykonawcę o zarzucie Naruszenia Prawa Własności Intelektualnej niezwłocznie po powzięciu wiadomości o zgłoszeniu Zamawiającemu takiego zarzutu Naruszenia;
 - 2) umożliwi Wykonawcy udział w czynnościach mających na celu oddalenie takiego roszczenia lub pozwu sądowego z tytułu Naruszenia Praw Własności Intelektualnej zgodnie z przepisami o procedurze sądowej, i nigdy nie uzna swojej odpowiedzialności oraz nie podejmie żadnej innej próby zaspokojenia roszczenia lub zawarcia ugody, chyba że otrzyma takie instrukcje od Wykonawcy w formie pisemnej;
 7. Wykonawca zwróci Zamawiającemu koszty poniesione w związku z wywiązaniem się z wymogów określonych w ust. 6.
 8. Wykonawca nie będzie zobowiązany rekompensować Zamawiającemu jego kosztów związanych z Naruszeniem Praw Własności Intelektualnej, jeżeli ich powstanie lub wysokość były wynikiem wprowadzenia przez Zamawiającego niedozwolonych zmian, modyfikacji i adaptacji Oprogramowania lub Dokumentacji bez uprzedniej pisemnej zgody Wykonawcy.
 9. W przypadku wystąpienia Naruszenia Praw Własności Intelektualnej Wykonawca zobowiązuje się, że na własny koszt i według własnego wyboru:
 - 1) zapewni Zamawiającemu prawo do dalszego użytkowania Oprogramowania i Dokumentacji; lub

- 2) dokona takich zmian, modyfikacji i adaptacji Oprogramowania i Dokumentacji, aby nie miało miejsce Naruszenie Praw Własności Intelektualnej bez jednoczesnego obniżenia ich wydajności lub pogorszenia parametrów ich działania.
10. Udzielenie licencji, o których mowa w ust. 1, nastąpi z chwilą ich wdrożenia i przeszkolenia pracowników Starostwa oraz podpisania Protokołu Odbioru częściowego/końcowego.

§ 9.

Odbiory Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do umowy gotowość do odbioru częściowego najpóźniej w terminie 5 dni a odbioru końcowego najpóźniej w terminie 10 dni przed upływem terminu wynikającego z ramowego harmonogramu prac wdrożeniowych stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy.
2. Zamawiający w terminie 3 dni wskaże termin podjęcia czynności odbioru, powiadamiając na adres e-mail Wykonawcę o terminie tej czynności.
3. Przedmiotem odbiorów będą poszczególne etapy prac wdrożeniowych.
4. Odbiór częściowy oraz końcowy następuje w formie Protokołu Odbioru na wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy podpisanego przez Strony Umowy lub osoby przez nich upoważnione w terminie wynikającym z ramowego harmonogramu prac wdrożeniowych. Zamawiający jest zobowiązany podpisać Protokół Odbioru lub jednocześnie zgłosić pisemną odmowę podpisania, oraz przedstawić uzasadnienie odmowy podpisania Protokołu Odbioru w terminie 3 dni roboczych od dnia podjęcia czynności odbiorowych, albo podpisać Protokół Odbioru z zastrzeżeniami oraz przedstawić uzasadnienie tych zastrzeżeń w terminie kolejnych 3 dni roboczych. W każdym przypadku uwag Wykonawca zobowiązany jest podjąć działania celem uzgodnienia rozbieżności i sporządzić Protokół Uzgodnień zawierający uzgodnione przez Strony rozbieżności. Wzór Protokołu Uzgodnień stanowi załącznik nr 4 do umowy.
5. Jeżeli w trakcie czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, Zamawiający będzie żądał usunięcia wad wyznaczając termin ich usunięcia. W tym przypadku Wykonawca jest zobowiązany, po usunięciu wad, dokonać ponownego zgłoszenia gotowości do odbioru.
6. Strony ustalają, że podpiszą Protokół Odbioru jeśli:
 - 1) wszystkie dostarczone funkcjonalności odbieranych systemów będą zgodne z opisami zamieszczonymi w OPZ, za wyjątkiem odstępstw uzgodnionych między Stronami w formie pisemnej (weryfikacja za pomocą zaakceptowanych scenariuszy testowych),
 - 2) podczas testów funkcjonalności nie wystąpią bądź zostaną usunięte wszystkie Wady, chyba że Zamawiający zdecyduje o dokonaniu Odbioru pomimo ich wystąpienia.
7. Protokoły Odbioru sporządzone i podpisane na zasadach określonych w ustępach poprzedzających stanowią dowód wykonania prac i są podstawą do wystawienia odpowiednich faktur za realizację Umowy.
8. Do odbioru każdej zakupionej oraz wdrożonej licencji wymagane jest dostarczenie dokumentacji technicznej dla każdego z systemów zawierającej pełne opisy struktury baz danych (tablice, pola, relacje), dokumentacji administratora opisującą szczegółowo zasady obsługi i konserwacji wszystkich składników systemów, procedury naprawcze na wypadek wystąpienia awarii poszczególnych elementów systemów oraz umożliwiające przywrócenie stanu systemów z kopii awaryjnej oraz instrukcji użytkownika zawierającą pełny opis funkcji systemów.
9. Protokoły odbioru sporządzone będą w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 10.

Informacje chronione

1. Strony zobowiązują się zachować w tajemnicy, używać w dobrej wierze i tylko w sposób zgodny z treścią niniejszej Umowy i w celu jej poprawnego wykonania jakiejkolwiek informacje dotyczące szczegółów niniejszej Umowy, Stron niniejszej Umowy, ich kontrahentów, prowadzonej działalności oraz jakiejkolwiek inne dane, do których Strony uzyskały dostęp w trakcie realizacji niniejszej Umowy. Obowiązek zachowania tajemnicy nie dotyczy informacji powszechnie znanych lub co do których Strona uzyskała pisemną zgodę drugiej Strony na ich ujawnienie.
3. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania poufności danych i baz danych Zamawiającego, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, w tym nieujawniania jakichkolwiek Informacji Chronionych,
 - 2) zapewnienia przestrzegania poufności Informacji Chronionych przez pracowników Wykonawcy bądź osoby, z których pomocą wykonuje on Umowę,
 - 3) zwrócenia Zamawiającemu lub zniszczenia na pisemne żądanie Zamawiającego dokumentów lub innych nośników danych zawierających Informacje Chronione.
4. Obowiązek zachowania w poufności Informacji Chronionych nie dotyczy informacji:
 - 1) powszechnie znanych,
 - 2) podlegających ujawnieniu ze względu na obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy o dostępie do informacji publicznej, Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o finansach publicznych,
 - 3) uzyskanych przez Stronę zgodnie z prawem przed rozpoczęciem wykonywania niniejszej Umowy,
 - 4) dotyczących faktu zawarcia Umowy, w tym w związku z uzyskaniem referencji w razie jej prawidłowego wykonania.

§ 11.

Dane osobowe

1. W związku z wykonaniem niniejszej Umowy Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych zgromadzonych w zbiorach danych administrowanych przez Zamawiającego w celu należytej realizacji niniejszej Umowy.
2. Zakres oraz zasady powierzenia przetwarzania danych osobowych reguluje Umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych stanowiąca załącznik nr 5 do Umowy.

§ 12.

Zasady gwarancji i rękojmi

1. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na Przedmiot Umowy na okres miesięcy od daty odbioru końcowego przez Zamawiającego, zgodnie z okresem wskazanym w formularzu ofertowym Wykonawcy.
2. W ramach gwarancji i rękojmi Wykonawca zapewni:
 - 1) prawidłowe funkcjonowanie Przedmiotu Umowy zgodnie z wymaganiami funkcjonalnymi określonymi w OPZ, stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej Umowy.
 - 2) opiekę serwisową w szczególności polegającą na:
 - a) diagnozowaniu i usuwaniu wszelkich wad w funkcjonowaniu systemów, które zostaną ujawnione w okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi,

- utrudniających lub uniemożliwiających pracę zgodnie z założeniami lub przepisami prawa przy zachowaniu następujących terminów:
- czas reakcji na zgłoszoną wadę (awarię, usterkę, błąd) – do 8 godzin roboczych od chwili zgłoszenia,
 - czas usunięcia awarii lub zapewnienie alternatywnego sposobu pracy na systemie – do 16 godzin roboczych od chwili zgłoszenia,
 - czas usunięcia usterki/błędu - do 24 godzin roboczych od chwili zgłoszenia.
- przy czym podane terminy mogą ulec zmianie w przypadku kiedy usuwanie powyższych problemów jest niemożliwe z powodów na które Wykonawca nie miał bezpośredniego wpływu, bez konsekwencji określonych w § 13 ust 2. pkt 3 lit. a. Za godziny robocze uznaje się czas od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Starostwa z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- b) aktualizacji systemów, w tym dostosowanie do zmieniających się aktów prawnych,
 - c) dostosowanie systemów do nowych wersji przeglądarek internetowych,
 - d) wskazywanie i usuwanie problemów wydajnościowych działania systemów,
3. Opieka serwisowa świadczona będzie zdalnie. W przypadkach, gdy świadczenie zdalnej opieki serwisowej nie będzie możliwe ze względu na szczególne uwarunkowania, świadczona ona będzie w miejscu wdrożenia Przedmiotu Umowy.
 4. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Umowę w taki sposób, aby nie naruszało to warunków standardowej gwarancji udzielanej przez Producentów poszczególnego oprogramowania oraz innych programów komputerowych, w tym oprogramowania systemowego wykorzystywanego w związku z funkcjonowaniem Systemu.
 5. Dla zachowania uprawnień z tytułu gwarancji wystarczające jest zgłoszenie Zamawiającego o istnieniu wady w okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń dotyczących konieczności dokonywania napraw i wykonywania obowiązków gwarancyjnych na adres e-mail:lub telefonicznie pod numerem telefonu
 7. Termin gwarancji i rękojmi dla systemów ulega przedłużeniu o czas trwania awarii (gdzie czas trwania rozumiany jest jako czas liczony od dnia zgłoszenia awarii przez Zamawiającego do dnia dostarczenia przez Wykonawcę poprawionej wersji systemu).
 8. Wszelkie koszty usuwania wad, których przyczyna nie leży po stronie Zamawiającego, odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
 9. Koszty usuwania usterek i awarii, będących skutkiem działania Zamawiającego niezgodnego z dostarczoną instrukcją wdrożonego Systemu, ponosi Zamawiający.
 10. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę obowiązkom wynikającym z udzielonej gwarancji Zamawiający jest uprawniony do ich wykonania we własnym zakresie na koszt i ryzyko Wykonawcy. Uprawnienie to jest niezależne od możliwości żądania przez Zamawiającego zapłaty kar umownych określonych niniejszą Umową.
 11. W razie wątpliwości Strony przyjmują, iż w przypadku odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca będzie realizował zobowiązania wynikające z gwarancji w stosunku do przedmiotu Umowy odebranego do czasu upływu okresu ww. wypowiedzenia lub do dnia odstąpienia albo wypowiedzenia Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
 12. Dostarczenie kolejnej wersji Systemu z nowym numerem wersji Systemu nie będzie za sobą pociągało wydłużenia czasu trwania gwarancji, z zastrzeżeniem ust. 13.
 13. W przypadku udostępnienia kolejnej wersji Systemu z nowym Numerem wersji Systemu, w wyniku naprawy Awarii lub Błędu krytycznego, w ciągu ostatniego miesiąca trwania

- gwarancji, okres gwarancji jest automatycznie przedłużany o kolejne 3 miesiące. W przedłużonym okresie gwarancji Zamawiający ma prawo jedynie do naprawy wykrytych wad.
14. Usługi gwarancyjne i rękojmi świadczone będą przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego w ramach całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w Umowie.
 15. W ramach udzielonej gwarancji gwarantem usług wykonanych przez Podwykonawców jest Wykonawca.

§ 13.

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych w przypadku:
 - 1) Zwłoki w realizacji całości Przedmiotu Umowy (za wyjątkiem przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego), w stosunku do terminu określonego w §3 ust.1 niniejszej umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 2) zwłoki w przekazaniu Zamawiającemu szczegółowego harmonogramu rzeczowo – finansowego, w wysokości 100 zł. za każdy dzień zwłoki liczony od terminu wskazanego w § 3 ust 2.
 - 3) zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze Przedmiotu Umowy lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości:
 - a) 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od terminu wyznaczonego na usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze Przedmiotu Umowy oraz
 - b) 0,01 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki liczoną od terminu na usunięcie wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi określonym w § 12 ust. 2 pkt 2 lit. a.
3. Jeżeli którakolwiek zezwłok, o których mowa w ust. 2 pkt 1-3 przekroczy 30 dni, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w całości lub części z winy Wykonawcy, w terminie do 30 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego przesłanki uprawniającej do odstąpienia od Umowy, z jednoczesnym prawem do kary umownej w wysokości 50 % wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1
4. Jednokrotne bezskuteczne wezwanie Wykonawcy do usunięcia wad w okresie gwarancji i rękojmi, uprawnia Zamawiającego do pokrycia roszczeń z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
5. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżone kary umowne, Zamawiającemu oprócz tych kar przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego. Jeżeli szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, ze względu na które zastrzeżono karę umowną, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
6. Kary umowne, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, będą potrącane z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę, a w przypadku braku możliwości potrącenia będą płatne przelewem na konto bankowe Zamawiającego wskazane w wezwaniu do zapłaty, w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.
7. Kary umowne, o których mowa w ust. 2, są naliczane niezależnie i podlegają sumowaniu. Suma kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć kwoty wynagrodzenia łącznego brutto.

8. Dla uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie oświadczają, że przy dochodzeniu kar umownych Zamawiający nie ma obowiązku wykazywania poniesionej szkody.

§ 14.

Wypowiedzenie i odstąpienie od umowy

1. Poza przypadkami wskazanymi w Umowie, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy lub wypowiedzenia Umowy w całości lub w części – bez potrzeby wysyłania dodatkowego, pisemnego wezwania – w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu okoliczności uzasadniających skorzystanie z prawa odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
 - 2) istotnego naruszenia przez Wykonawcę warunków Umowy, jeżeli Wykonawca nie zaprzestanie lub nie naprawi naruszenia po upływie 14 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego;
 - 3) realizowania przedmiotu Umowy w sposób sprzeczny z przepisami prawa lub uprzednio wskazanymi przez Zamawiającego wytycznymi (zarządzeniami, decyzjami itp.);
 - 4) naruszenia przez Wykonawcę praw własności intelektualnej przysługujących Zamawiającemu lub osobie trzeciej;
 - 5) utraty środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, na realizację Umowy;
 - 6) jeżeli zostanie ogłoszona upadłość lub przeprowadzona likwidacja Wykonawcy;
 - 7) jeżeli w trybie postępowania egzekucyjnego zostanie zajęty majątek Wykonawcy i Wykonawca nie będzie mógł realizować Umowy na warunkach w niej określonych;
 - 8) gdy nastąpi ograniczenie lub pozbawienie zdolności do czynności prawnych mających wpływ na realizację Umowy.
2. Wypowiedzenie Umowy w całości lub w części jeżeli zajdzie co najmniej jedna z okoliczności opisanych w art. 145a ustawy Pzp.
3. Wypowiedzenie Umowy w całości lub w części z uwagi na uprawomocnienie się postanowienia sądu o ogłoszeniu upadłości lub likwidacji będzie miało skutek natychmiastowy.
4. Wypowiedzenie jak i odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnego oświadczenia pod rygorem nieważności ze wskazaniem podstawy wypowiedzenia lub odstąpienia.
5. W wypadku odstąpienia od Umowy którejkolwiek ze Stron lub jej wypowiedzenia, w terminie 7 dni od daty odstąpienia lub wypowiedzenia Wykonawca, przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych prac według stanu na dzień odstąpienia/wypowiedzenia.
6. Koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie prac i sprzętu oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od Umowy lub jej wypowiedzeniem ponosi Strona, z której winy doszło do odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia.
7. Wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy w części nie wpływa na realizację jej pozostałych części.
8. W razie wątpliwości Strony przyjmują, iż odstąpienie od Umowy wywiera skutek tylko w części dotyczącej niezrealizowanej części zobowiązań, chyba, że spełniona część świadczenia nie będzie miała dla Strony odstępującej od Umowy wartości ze względu na brak możliwości osiągnięcia celu określonego w Umowie.

§ 15.

Zmiana postanowień umowy

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z sytuacji, określonych w art. 144 Pzp. Zmiany w zakresie numerów telefonów, faksów, adresów, adresów e-mail, osób odpowiedzialnych po obu Stronach za realizację Umowy, przesunięcia terminów poszczególnych prac wdrożeniowych wynikających ze szczegółowego harmonogramu prac wdrożeniowych, następują w drodze pisemnego zawiadomienia drugiej Strony w terminie niezwłocznym od dnia zaistnienia zmiany i nie stanowią zmiany Umowy.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt. 1) ustawy Pzp, przewiduje możliwość zmian Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych, wymagań lub zaleceń instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie Umowy;
 - 2) gdy konieczność zmian jest następstwem zmian w zawartej przez Zamawiającego umowie o dofinansowanie Projektu;
 - 3) gdy zachodzą istotne zmiany technologiczne spowodowane w szczególności następującymi okolicznościami:
 - a) pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego Przedmiotu Umowy, lub umożliwiające uzyskanie lepszej jakości wdrożenia zaawansowanych e-usług,
 - b) pojawienie się nowszej technologii wykonania Przedmiotu Umowy odbiegające od przyjętych w Umowie technologii, gdy brak zmiany może skutkować niewykonaniem Przedmiotu Umowy w części lub/i w całości, przy dotychczasowych założeniach,
 - 4) gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z zaistnienia siły wyższej, tj. zdarzenia losowego lub wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec lub przewyżyć poprzez działanie z zachowaniem należytej staranności, w szczególności.
 - 5) zmiany przepisów prawa mających wpływ na wykonanie Przedmiotu Umowy z zastrzeżeniem, że w przypadku zmiany stawki podatku VAT, kwota netto pozostaje bez zmian, odpowiedniej zmianie podlega wysokość podatku oraz w konsekwencji wartość brutto,
 - 6) opóźnień w przekazaniu materiałów źródłowych niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy, o ile nie wynika to z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
3. W przypadkach określonych w ust. 2 Zamawiający przewiduje możliwość:
 - 1) zmiany terminu realizacji Przedmiotu Umowy;
 - 2) zmiany sposobu wykonania Przedmiotu Umowy.
4. Zmiany Umowy, o których mowa w ust. 3 wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 16.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości zł (słownie złotych: złotych), w formie (co stanowi 5 % łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1). Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym z tytułu kar umownych .
2. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego potwierdzającego należyte

wykonanie całości przedmiotu Umowy, a pozostałe 30% zabezpieczenia, tj. zł
(słownie złotych:) pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi
za wady.

3. Zamawiający zwróci 30% wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi
za wady z uwzględnieniem kosztów wykonania zastępczego.

§ 17.

Postanowienia końcowe

1. W związku z realizacją Przedmiotu Umowy Strony będą porozumiewały się ze sobą osobiście
bądź za pośrednictwem poczty email, faksu lub formie pisemnej.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy dnia 23
kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459) i ustawy - Prawo zamówień
publicznych.
4. Sędem właściwym do rozstrzygania sporów mogących zaistnieć w związku z Umową jest sąd
właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla
Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załączniki:

Załącznik nr 1. Ramowy harmonogram prac wdrożeniowych

Załącznik nr 2. Wzór zgłoszenia gotowości do odbioru

Załącznik nr 3. Wzór protokołu odbioru

Załącznik nr 4. Wzór protokołu uzgodnień

Załącznik nr 5. projekt umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 6.OPZ

Załącznik nr 7. Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 1
do umowy OR. 032.2017.RP
z dnia

RAMOWY HARMONOGRAM PRAC WDROŻENIOWYCH

Nazwa zadania/działania		2017			2018		
		X	XI	XII	I	II	III
WDROŻENIE ZAAWANSOWANYCH E-USŁUG POWIATOWYCH ORAZ UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW GEODEZYJNYCH							
CZĘŚĆ 1 - SYSTEMY I E-USŁUGI POWIATOWE							
ETAP 1	Zakup licencji elektronicznego systemu dialogu społecznego						
	Wdrożenie elektronicznego systemu dialogu społecznego						
	Szkolenie z elektronicznego systemu dialogu społecznego						
ETAP 2	Zakup licencji elektronicznego systemu komunikacji mobilnej						
	Wdrożenie elektronicznego systemu komunikacji mobilnej						
	Szkolenie z systemu komunikacji mobilnej						
ETAP 3	Zakup licencji systemu workflow						
	Wdrożenie systemu workflow						
	Szkolenie z systemu workflow						
ETAP 4	Zakup licencji systemu analitycznego						
	Wdrożenie systemu analitycznego						
	Szkolenie z systemu analitycznego						
ETAP 5	Zakup licencji systemu zarządzania projektami						

	Wdrożenie systemu zarządzania projektami						
	Szkolenie z systemu zarządzania projektami						
ETAP 6	Zakup licencji systemu współpracy z organizacjami pozarządowymi						
	Wdrożenie systemu współpracy z organizacjami pozarządowymi						
	Szkolenie z systemu współpracy z organizacjami pozarządowymi						
ETAP 7	Analiza obecnie istniejących procedur i dokumentów dotyczących elektronicznych e-Uслуг						
	Przygotowanie ustandaryzowanych projektów dokumentów niezbędnych przy świadczeniu e-Uслуг						
	Opracowanie i wdrożenie e-Uслуг na platformie ePUAP						
	Konfiguracja ESP na e-PUAP w zakresie świadczonych e-Uслуг						
	Szkolenie administratorów platformy ePUAP						
CZĘŚĆ 2 - INTERNETOWY SERWER DANYCH PRZESTRZENNYCH							
ETAP 1	Zakup licencji oprogramowania bazy danych						
	Rozbudowa oprogramowania internetowego serwera danych przestrzennych						
CZĘŚĆ 3 - SYSTEM UZGADNIANIA DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ DLA PODiK							
ETAP 1	Zakup licencji systemu wsparcia procesów uzgadniania dokumentacji projektowej						

	Wdrożenie systemu wsparcia procesów uzgadniania dokumentacji projektowej						
	Szkolenie z systemu wsparcia procesów uzgadniania dokumentacji projektowej						
CZĘŚĆ 4 - SYSTEM BUDŻETOWY							
ETAP 1	Zakup licencji systemu budżetowego w zakresie planowania i sprawozdawczości zaangażowania środków budżetowych						
	Wdrożenie systemu budżetowego w zakresie planowania i sprawozdawczości zaangażowania środków budżetowych						
	Szkolenie z systemu budżetowego w zakresie planowania i sprawozdawczości zaangażowania środków budżetowych						

Załącznik nr 2
do umowy OR. 032.2017.RP
z dnia

Zgłoszenie Gotowości do Odbioru

.....
Nazwa Wykonawcy

NR: ZGO_YYMMDD_X0000ZZZZ_DDDBBB_NN

Numer umowy		Data sporządzenia	
Zamawiający		Sporządził	
Zadanie		Data zgłoszenia	
Ilość stron		Zatwierdził	

Rozdzielnik:

.....
.....

Niniejszym zgłaszam gotowość firmy do odbioru zadań wynikających z realizacji <etapu/zadania>.

Proponuję wstępnie <dzień> jako datę odbioru.

Proponuję wstępnie <miejsce> jako miejsce odbioru.

W przypadku niemożności odbioru w zaproponowanym dniu i miejscu prosimy o wskazanie dnia i miejsca bardziej dla Państwa odpowiednich. Zgodnie z ustaleniami zawartymi w umowie odbiór powinien nastąpić nie później niż <najpóźniejsza data odbioru>. Informację o zmianie daty i miejsca prosimy o przesłanie do nas do dnia <data>

<OPCJA ->>

Równocześnie informuję, iż w dniu <dzień> nastąpi/nastąpiła instalacja oprogramowania będącego przedmiotem odbioru.

Prosimy o weryfikację zainstalowanego oprogramowania i przekazywanie do nas ewentualnych uwag. Uwagi uzyskane od Państwa będą na bieżąco uwzględniane i ewentualnie zamieszczone w Protokole Odbioru w sekcji dotyczącej koniecznych poprawek.

Z poważaniem,

.....
Kierownik Projektu

Załącznik nr 3
do umowy OR. 032. 2017.RP
z dnia

Protokół Odbioru

.....

Nazwa Wykonawcy

NR: PZO_YYMMDD_X0000ZZZZ_DDDBBB_NN

Numer umowy		Data sporządzenia	
Etap		Sporządził	
Klient		Data zatwierdzenia	
Miejsce		Zatwierdził	
Ilość stron			

Skład Komisji Zdawczo-Odbiorczej

Ze strony Wykonawcy	Ze strony Zamawiającego

Rozdzielnik :

.....
.....

Wynik Prac

Komisji przedstawiono Protokoły Realizacji Zadań stanowiące potwierdzenie poprawnego wykonania i zatwierdzenia odbioru następujących zadań:

Nazwa Zadania	Numer Protokołu	Data Odbioru	Miejsce Odbioru
<Zadanie>	<Numer Protokołu>	<Data Odbioru>	<Miejsce Odbioru>
<Zadanie>	<Numer Protokołu>	<Data Odbioru>	<Miejsce Odbioru>

Protokoły te są integralną częścią niniejszego Protokołu Odbioru.

Ponadto komisji przedstawiono:

.....
.....

Ustalenia Komisji

1. Komisja stwierdza, że:
2. Praca została wykonana zgodnie z umową.
- <Opcja-> 3. Praca wymaga dokonania następujących poprawek:
<Jakie Poprawki>
- <Opcja-> 5. Termin odbioru Etapu zostaje przesunięty do dnia RRRR/MM/DD.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Ze strony Wykonawcy	Ze strony Zamawiającego

Protokół sporządzono w 2 egz. z przeznaczeniem:

- dla Wykonawcy 1 egz.
- dla Zamawiającego 1 egz.

Załącznik nr 4
do umowy OR. 032. 2017.RP
z dnia

Protokół Uzgodnień

.....
Nazwa Wykonawcy

NR: PRU_YYMMDD_X0000ZZZZ_DDDBBB_NN

Numer umowy		Data sporządzenia	
Data spotkania		Sporządził	
Miejsce		Data zatwierdzenia	
Ilość stron		Zatwierdził	
Temat			

Uczestniczący w spotkaniu

Ze strony Wykonawcy	Ze strony Zamawiającego

Rozdzielnik :

.....
.....

1. Ustalenie merytoryczne

1.1. Test

1.1.1. test

1.1.1.1. test

1.1.1.1.1. test

1.1.1.1.1.1. test

2. Zadania

3. Ustalenia organizacyjne

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Ze strony Wykonawcy	Ze strony Zamawiającego

Protokół sporządzono w 2 egz. z przeznaczeniem:

- dla Zamawiającego 1 egz.
- dla Wykonawcy 1. egz.

Załącznik nr 5
do umowy OR. 032. 2017.RP
z dnia

UMOWA
O POWIERZENIE PRZETWARZANIA
DANYCH OSOBOWYCH

Zawarta w dniu roku w Oleśnicy pomiędzy:

Powiatem Oleśnickim z siedzibą w Oleśnicy (56-400), ul. Słowackiego 10, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Oleśnickiego, w imieniu którego działają:

1. Wojciech Kociński – Starosta Oleśnicki,
2. Piotr Karasek – Wicestarosta Oleśnicki,

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą”

Zważywszy, że w dniu 2017 r. Strony zawarły umowę nr, zwaną dalej „Umową Główną”, której przedmiotem jest dostawa i wdrożenie zaawansowanych e-usług powiatowych oraz udostępnienie zasobów geodezyjnych w ramach projektu pn. „Rozwój elektronicznych usług publicznych w powiecie oleśnickim”, na podstawie której Zleceniobiorca będzie przetwarzał dane osobowe powierzone mu przez Zleceniodawcę w trybie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922), zwanej dalej „ustawą”;

Strony postanawiają zawrzeć Umowę o następującej treści:

§1.

1. Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnie z przepisami prawa i niniejszą Umową.
2. Wykonawca będzie przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w niniejszej Umowie.
3. Dane osobowe powierzone do przetwarzania Wykonawcy dotyczą tylko i wyłącznie danych osobowych, do których Wykonawca uzyska dostęp zgodnie z postanowieniami Umowy Głównnej.
4. Poprzez przetwarzanie danych rozumie się operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak utrwalanie, opracowywanie i przechowywanie.
5. Celem przetwarzania danych osobowych jest wykonanie zawartej pomiędzy Stronami Umowy Głównnej.
6. Wykonawca może przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w formie elektronicznej.

§2.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie czynności na rzecz Zamawiającego z najwyższą starannością.
2. W związku z realizacją Umowy Głównej Wykonawca uzyskuje dostęp do danych osobowych będących w posiadaniu Zamawiającego, przetwarzanych w Systemie, który jest ich administratorem w rozumieniu przepisów ustawy, w szczególności w zakresie:
 - 1)
3. Stosownie do wymogów ustawy Zamawiający powierza, a Wykonawca podejmuje się przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie określonym w § 1 oraz § 2 ust. 2, w celu wykonania Umowy Głównej.
4. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie poinformować Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących Wykonawcy oraz prowadzonej przez niego działalności, w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy.

§3.

1. Zamawiający udostępnia Wykonawcy, w celu realizacji Umowy Głównej, dane w zakresie określonym w § 2 ust. 2, z administrowanego przez niego zbioru.
2. Wykonawca nie będzie udostępniał przetwarzanych na podstawie niniejszej Umowy danych osobowych osobom trzecim.
3. Wykonawca oświadcza, iż przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podjął środki zabezpieczające zbiór danych oraz dane osobowe, o których mowa w art. 36-39a ustawy.
4. Wykonawca w terminie do 14 dni od dnia zawarcia Umowy Głównej zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu:
 - 1) imiennej listy osób skierowanych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu Umowy Głównej wymagającej dostępu i przetwarzania danych osobowych, zawierającej dane niezbędne do jednoznacznej identyfikacji każdej z osób, która będzie miała dostęp do danych osobowych, z określeniem zakresu ich czynności, oraz
 - 2) pisemnych oświadczeń tych osób, że nie toczy się przeciwko nim postępowanie, ani nie były one karane za przestępstwa związane z ochroną danych osobowych, albo przestępstwa umyślne.
5. Zamawiający w odrębnym dokumencie w formie wskazanej przez Zamawiającego upoważni wskazane przez Wykonawcę osoby do dostępu i przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej Umowy.
6. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby świadczące pracę na rzecz Wykonawcy na podstawie stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania powierzonych danych osobowych.
7. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) przetwarzania danych osobowych w miejscach, na urządzeniach technicznych oraz w sposób gwarantujący zabezpieczenie tych danych, w szczególności przed nieuprawnionym udostępnieniem i przetwarzania tych danych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych;
 - 2) przestrzegania wytycznych Zamawiającego o ochronie udostępnianych danych osobowych;
 - 3) stosowania się do wewnętrznych przepisów Zamawiającego, w tym Polityki Bezpieczeństwa, dotyczących wykonywania czynności w ramach niniejszej Umowy i Umowy Głównej;
 - 4) do zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania danych osobowych, a w szczególności powinien zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
 - 5) w odniesieniu do osób upoważnionych przez Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych - zapewnić kontrolę nad tym, jakie dane osobowe, kiedy, przez kogo oraz komu są przekazywane zwłaszcza gdy przekazywane są za pomocą teletransmisji danych;
 - 6) zapewnić, aby osoby, o których mowa w ust. 4 pkt 1, zachowywały w tajemnicy dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczeń.
8. Wykonawca oświadcza, że:
- 1) urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych są zgodne z wymogami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. Nr 100, poz.1024) oraz spełniają wymagania określone w powyższym rozporządzeniu,
 - 2) będzie przetwarzał dane osobowe zgodnie z ustawą oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 Nr 100, poz.1024).
9. W przypadku wszczęcia kontroli przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych u Wykonawcy, Wykonawca niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od rozpoczęcia kontroli, poinformuje o tym Zamawiającego.
10. Zamawiający lub upoważniony przez niego podmiot jest uprawniony do kontrolowania Wykonawcy w zakresie stosowania przez niego przepisów ustawy oraz rozporządzeń wykonawczych do ustawy oraz w zakresie wywiązania się z obowiązków wynikających z niniejszej Umowy. W wypadku wykazania jakichkolwiek uchybień Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do ich usunięcia, a w razie niezastosowania się do zaleceń, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

11. Kontroli, o której mowa w ust. 10, Zamawiający może dokonać w każdym czasie obowiązywania niniejszej Umowy.
12. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z nienależytym przetwarzaniem powierzonych danych osobowych, wynikających z niniejszej Umowy.
13. Wykonawca zobowiązany jest do zaspokojenia wszelkich roszczeń osób trzecich zgłoszonych w stosunku do Zamawiającego, wynikających z wykorzystania przez Wykonawcę danych uzyskanych w związku z realizacją niniejszej Umowy lub Umowy Głównej, w tym danych osobowych do których wykonawca miał dostęp w czasie wykonywania niniejszej Umowy w sposób naruszający jej postanowienia, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
14. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem Umowy Głównej, a także sposobów zabezpieczenia tych danych, zarówno w trakcie trwania niniejszej umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.
15. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania warunków niniejszej Umowy oraz Umowy Głównej, które wiążą się z ochroną danych osobowych, w szczególności nie będzie bez upoważnienia wykorzystywał danych osobowych w celach niezwiązanych z realizacją Umowy Głównej.
16. Wykonawca stwierdza, że jest mu znana treść obowiązujących przepisów w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności przepisów ustawy.
17. Wykonawca nie powierzy przetwarzania danych osobowych na podstawie niniejszej Umowy innemu podmiotowi bez pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca, na pisemne żądanie Zamawiającego, zobowiązany jest niezwłocznie wypowiedzieć umowę z osobą, której powierzył przetwarzanie danych osobowych wskazanych w niniejszej Umowie.
18. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy lub naruszenia obowiązków wynikających z niniejszej Umowy przez Wykonawcę - w wysokości 10% wynagrodzenia całkowitego brutto Umowy Głównej, za każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy lub naruszenia obowiązków wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę,
 - 2) w przypadku wypowiedzenia niniejszej umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia - w wysokości 20% wynagrodzenia całkowitego brutto Umowy Głównej.

Kara umowna, o której mowa powyżej, przysługuje Zamawiającemu również w wypadku zaistnienia sytuacji określonej w § 4 ust. 2.
19. Zamawiający ma prawo do żądania od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wielkość szkody przekracza wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§4.

1. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania i obowiązuje przez okres obowiązywania Umowy Głównej.
2. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli:
 - 1) kontrola Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych wykaże, że Wykonawca nie podjął środków zabezpieczających, o których mowa w art. 36-39a ustawy lub Wykonawca nie stosował się do wymogów przewidzianych w rozporządzeniu z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. nr 100, poz. 1024),
 - 2) Wykonawca rażąco narusza zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy lub Umowy Głównej, które wiążą się z ochroną danych osobowych.
3. Niniejsza Umowa wygasa po zrealizowaniu przez Wykonawcę Umowy Głównej albo po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy, z zastrzeżeniem § 3 ust. 13.
4. Wykonawca, z chwilą zrealizowania Umowy Głównej, zobowiązuje się usunąć dane osobowe z wszelkich posiadanych przez niego nośników informacji, w tym również sporządzonych kopii zapasowych oraz zobowiązuje się zniszczyć wszelkie informacje mogące posłużyć do odtworzenia, w całości lub części, powierzonych danych osobowych.
5. Wykonawca nie jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych, do których miał dostęp w związku z realizacją Umowy Głównej, po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy Głównej.

§5.

Postanowienia niniejszej Umowy stosuje się do danych dotyczących Odbiorców usług, o których mowa w Umowie Głównej, pozyskanych przez Wykonawcę w związku z realizacją tej Umowy.

§6.

Niniejsza Umowa zostanie zrealizowana przez Wykonawcę w ramach wynagrodzenia przewidzianego za wykonanie Umowy Głównej.

§7.

1. Strony są zobowiązane do współpracy w zakresie nadzoru nad prawidłową realizacją postanowień niniejszej Umowy.
2. Strony ustalają, że w trakcie realizacji niniejszej Umowy będą ze sobą ściśle współpracować, za pośrednictwem przedstawicieli, informując się wzajemnie o wszelkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na prawidłowe wykonanie niniejszej Umowy.
3. Strony ustalają następujących przedstawicieli:

- a) ze strony Zleceniodawcy, tel..... email.....
- b) ze strony Zleceniobiorcy, tel..... email.....
4. Zmiana przedstawiciela, jego numeru telefonu, adresu email, nie stanowi zmiany niniejszej Umowy i jest skuteczna z chwilą powiadomienia drugiej strony o dokonanej zmianie w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej.

§8.

5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy, jej wypowiedzenie, rozwiązanie za zgodą obu Stron lub odstąpienie od niej dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

.....

Zleceniodawca

.....

Zleceniobiorca