



PROGRAM  
REGIONALNY  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



DOLNY  
ŚLĄSK

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Nr referencyjny RP.272.1.6.2017

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Dostawa licencji wraz z wdrożeniem zaawansowanych e-Uслуг powiatowych oraz udostępnienie zasobów geodezyjnych w ramach projektu „Rozwój elektronicznych usług publicznych w powiecie oleśnickim”**

o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

Zamówienie współfinansowane ze środków Funduszy Europejskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, oś priorytetowa nr 2. „Technologie informacyjno-komunikacyjne”, działanie 2.1 „E-usługi publiczne”, poddziałanie 2.1.1 „E-usługi publiczne – konkursy horyzontalne” Projekt **RPDS.02.01.01-02-0015/16**

### **I. Informacje o Zamawiającym**

Powiat Oleśnicki  
56-400 Oleśnica, ul. Słowackiego 10  
tel. 71/314 01 11 fax. 71/314 01 10  
e-mail: [starostwo@powiat-olesnicki.pl](mailto:starostwo@powiat-olesnicki.pl)  
strona internetowa: [www.powiat-olesnicki.pl](http://www.powiat-olesnicki.pl)  
zwany w dalszej części „zamawiającym”,

zaprasza do składania ofert na dostawę licencji wraz z wdrożeniem zaawansowanych e-Uслуг powiatowych oraz udostępnienie zasobów geodezyjnych w ramach projektu „Rozwój elektronicznych usług publicznych w powiecie oleśnickim”

Postępowanie oznaczone jest numerem referencyjnym: **RP.272.1.6.2017**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Zamówienie publiczne udzielane jest w **trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 i nast. ustawy.



### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa licencji wraz z wdrożeniem zaawansowanych e-Usług powiatowych oraz udostępnienie zasobów geodezyjnych w ramach projektu „Rozwój elektronicznych usług publicznych w powiecie oleśnickim” realizowanych w 4 częściach:

Część	Nazwa części
1	systemy i e-usługi powiatowe
2	internetowy serwer danych przestrzennych
3	system uzgadniania dokumentacji projektowej dla PODGiK
4	system budżetowy

**Część 1 zamówienia: systemy i e-usługi powiatowe obejmuje:**

**1. 1. Elektroniczny system dialogu społecznego , w tym:**

- zakup licencji
- wdrożenie systemu
- szkolenie użytkowników

**1.2. elektroniczny system komunikacji mobilnej, w tym:**

- zakup licencji
- wdrożenie systemu
- szkolenie użytkowników

**1.3. system workflow, w tym:**

- zakup licencji
- integracja z systemem TurboEwid
- integracja z systemem budżetowym
- wdrożenie systemu
- szkolenie użytkowników

**1.4. system analityczny, w tym:**

- zakup licencji
- wdrożenie systemu
- szkolenie użytkowników

**1.5. system zarządzania projektami, w tym:**

- zakup licencji
- wdrożenie systemu
- szkolenie użytkowników

**1.6. System współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym:**

- zakup licencji
- wdrożenie systemu
- szkolenie użytkowników

**1.7. E-usługi Powiatowe, w tym:**

- analiza obecnie istniejących procedur i dokumentów dotyczących elektronicznych e-usług
- przygotowanie ustandaryzowanych projektów dokumentów niezbędnych przy świadczeniu e-usług
- Opracowanie i wdrożenie e-usług na platformie ePUAP
- Konfiguracja ESP na ePUAP w zakresie świadczonych usług
- Szkolenie – Administrator platformy ePUAP

**Część 2 zamówienia : internetowy serwer danych przestrzennych obejmuje:**



- zakup licencji oprogramowanie bazy danych
- Rozbudowa oprogramowania internetowego serwera danych przestrzennych w tym:
- Zakup licencji
- Wdrożenie oprogramowania

**Część 3 zamówienia: system uzgadniania dokumentacji projektowej dla PODGiK obejmuje:**

- zakup licencji wsparcia procesów elektronicznego uzgadniania dokumentacji projektowej, który posiada:
  - a) moduł udostępniania zasobów geodezyjno-kartograficznych
  - b) moduł weryfikacji posiadania nieruchomości przez podmiot lub osobę
  - c) moduł dostępu do danych Rejestru Cen i Wyceny Nieruchomości
  - d) moduł dostępu branż związanych z GESUT do danych mapowych PODGiK
- Wdrożenie systemu
- Szkolenie użytkowników

**Część 4 zamówienia: system budżetowy obejmuje:**

- Zakup licencji systemu budżetowego, który posiada:
  - a) Moduł budżetowo-sprawozdawczy
  - b) Moduł Sprawozdawczości budżetowej i finansowej
  - c) Moduł Wieloletnia prognoza finansowa
  - d) Moduł Analiza płynności finansowej
  - e) Moduł umowy
- Wdrożenie systemu
- Szkolenie użytkowników

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, zgodnie z art. 25. ust. 1 pkt 2, w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy i/lub usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, wezwie Wykonawcę, którego oferta w danej części zamówienia została najwyżej oceniona do przedstawienia próbek - scenariusz badania poszczególnych próbek został opisany w załączniku nr 4 do SIWZ.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki wykonania zamówienia w poszczególnych częściach zawarte są w załącznikach do niniejszej SIWZ:
  - Opis przedmiotu zamówienia –załącznik nr 5
  - Wzór umowy - załączniki nr 6
  - harmonogram prac wdrożeniowych– załącznik do umowy

2. Kody i nazwy zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:

**Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

Kod i nazwa CPV:

Główny przedmiot : 48613000-8 Elektroniczne zarządzanie danymi (EZD)

48612000-1 System zarządzania bazą danych

48442000-8 Pakiety oprogramowania do systemów finansowych

48600000-4 Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne

72268000-1 Usługi dostawy oprogramowania

72265000-0 Usługi konfiguracji oprogramowania

72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania

72262000-9 Usługi rozbudowy oprogramowania

80511000-9 Usługi szkolenia personelu



3. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia sposób realizacji przedmiotu zamówienia zostaje opisany poprzez wskazanie znaków towarowych lub pochodzenia, zamawiający informuje, iż zapis ten jest jedynie przykładowym i stanowi wskazanie dla wykonawcy jakie cechy powinny posiadać materiały użyte do realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe (m.in.: wymiary, skład, zastosowany materiał, kolor, odcień, przeznaczenie materiałów i urządzeń, estetyka itp.) jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe” zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach.

4. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia przy pomocy określonych norm, aprobat czy specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy, zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy – wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego. W takiej sytuacji zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te rozwiązania.

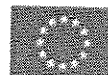
#### **IV. Składanie ofert częściowych**

Zamówienie udzielane jest w **4 częściach**. Zamawiający nie stawia ograniczeń w zakresie ilości części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia.

#### **V. Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie należy wykonać w następujących terminach:

Część	Nazwa części	Termin wykonania zamówienia
1	systemy i e-usługi powiatowe	31 marca 2018 r.
2	internetowy serwer danych przestrzennych	28 lutego 2018r.



3	system uzgadniania dokumentacji projektowej dla PODGiK	28 lutego 2018r.
4	system budżetowy	15 grudnia 2017 r.

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- zdolności technicznej lub zawodowej.

2. Zamawiający określa następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:

#### **A. Warunki szczegółowe dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia**

Wykonawca, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie - należyce wykonał dostawy spełniające co najmniej poniżej określone wymagania:

Część	Nazwa części	Wykaz warunków szczegółowych
1	systemy i e-usługi powiatowe	przynajmniej 2 zamówienia polegające na dostawie i wdrożeniu systemu informatycznego o wartości 150 000 zł każde, w tym jednego zamówienia polegającego na dostawie i wdrożeniu systemu workflow lub elektronicznego obiegu dokumentów w jednostce sektora finansów publicznych
2	internetowy serwer danych przestrzennych	przynajmniej 2 zamówienia polegające na dostawie i wdrożeniu systemu informacji przestrzennej z portalem prezentującym mapy w sieci Internet o wartości 100 000 zł każde
3	system uzgadniania dokumentacji projektowej dla PODGiK	przynajmniej 2 zamówienia polegające na dostawie i wdrożeniu systemu uzgadniania dokumentacji projektowej z zakresu robót geodezyjnych o wartości 35 000 zł każde
4	system budżetowy	przynajmniej 2 zamówienia polegające na dostawie i wdrożeniu systemu budżetowego w jednostce sektora finansów publicznych o wartości 60 000 zł każde



**B. Warunki szczegółowe dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Wykonawca musi wykazać, iż posiada środki finansowe lub zdolność kredytową, na potwierdzenie spełniania ww. warunków należy złożyć informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert:

a) w wysokości nie mniejszej niż:

Część 1 zamówienia.: 800 000,00 zł.

Część 2 zamówienia.: 200 000,00 zł.

Część 3 zamówienia.: 60 000,00 zł.

Część 4 zamówienia.: 60 000,00 zł.

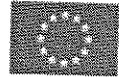
b) Zamawiający wymaga, aby wykonawca składający oferty:

- na cztery części zamówienia posiadał środki finansowe lub zdolność kredytową, zapewniającą realizację przedmiotu zamówienia w wysokości nie mniejszej niż: 1 120 000,00 zł,
- na część 1. oraz 2. środki finansowe lub zdolność kredytową, zapewniającą realizację przedmiotu zamówienia w wysokości nie mniejszej niż: 1 000 000,00 zł
- na część 1. oraz 3. środki finansowe lub zdolność kredytową, zapewniającą realizację przedmiotu zamówienia w wysokości nie mniejszej niż: 860 000,00 zł,
- na część 1. oraz 4. środki finansowe lub zdolność kredytową, zapewniającą realizację przedmiotu zamówienia w wysokości nie mniejszej niż: 860 000,00 zł,
- na część 2. oraz 3. środki finansowe lub zdolność kredytową, zapewniającą realizację przedmiotu zamówienia w wysokości nie mniejszej niż: 260 000,00 zł,
- na część 2. oraz 4. środki finansowe lub zdolność kredytową, zapewniającą realizację przedmiotu zamówienia w wysokości nie mniejszej niż: 260 000,00 zł,
- na część 3. oraz 4. środki finansowe lub zdolność kredytową, zapewniającą realizację przedmiotu zamówienia w wysokości nie mniejszej niż: 120 000,00 zł,
- na część 1., 2. oraz 3. środki finansowe lub zdolność kredytową, zapewniającą realizację przedmiotu zamówienia w wysokości nie mniejszej niż: 1 060 000,00 zł,
- na część 1., 2. oraz 4. środki finansowe lub zdolność kredytową, zapewniającą realizację przedmiotu zamówienia w wysokości nie mniejszej niż: 1 060 000,00 zł,
- na część 1., 3. oraz 4. środki finansowe lub zdolność kredytową, zapewniającą realizację przedmiotu zamówienia w wysokości nie mniejszej niż: 920 000,00 zł,
- na część 2., 3. oraz 4. środki finansowe lub zdolność kredytową, zapewniającą realizację przedmiotu zamówienia w wysokości nie mniejszej niż: 320 000,00 zł,

3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu: zamawiający dokona oceny na zasadzie zero-jedynkowej (spełnia/nie spełnia) na podstawie dokumentów, złożonych przez wykonawcę.

4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze będzie mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ust. 1, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 22a ustawy.



6. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w ust. 5 wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
- Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia **(jeśli dotyczy, zobowiązanie należy załączyć do oferty)**.
  - Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23;
7. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

**8. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:**

- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zasądził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 roku – Prawo restrukturyzacyjne, lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zasądził likwidację jego majątku, w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 roku – Prawo upadłościowe (art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy);
- jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 14 Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt. 2-4 Pzp z:
  - Zamawiającym;
  - osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego;
  - członkami komisji przetargowej;
  - osobami, które złożyły oświadczenia, o których mowa w art. 17 ust. 2a Pzp;chyba, że jest możliwe zachowanie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z postępowania (art. 24 ust. 5 pkt. 3 ustawy);
- który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 -4 Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania (art. 24 ust. 5 pkt. 4 ustawy);
- będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych (art. 24 ust. 5 pkt. 5 ustawy);
- jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub



prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt.4 powyżej (art. 24 ust. 5 pkt. 6 ustawy);

- 6) wobec, którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszenie obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych (art. 24 ust. 5 pkt. 7 ustawy);
- 7) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 15 Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (art. 24 ust. 5 pkt. 8 ustawy).

9. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub art. 24 ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

10. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 9.

11. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

12. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w formule spełnia – nie spełnia, w oparciu o oświadczenia załączone do oferty, oraz na podstawie dokumentów, złożonych przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego.

13. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach zawartych w art. 23 ustawy. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), wskazane wyżej warunki udziału w postępowaniu mogą spełniać łącznie.

14. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo) chyba, że w przypadku spółki cywilnej z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania.





15. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

16. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy

## **VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
  - a) nie podlega wykluczeniu;
  - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 do 23 ustawy Pzp. W celu wykazania niepodlegania przez Wykonawcę wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 do 23, oraz VI.8. SIWZ jak również podmiotów udostępniających zasoby celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu- na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy pzp oraz rozdziału VI.8. siwz- wykonawca składa oświadczenie- zgodnie z załącznikiem nr 7 do siwz- JEDZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców- oświadczenie wg zał. nr 7 do siwz składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Jeśli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego, do oferty załącza zobowiązanie tego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia -zał. nr 9 do siwz.
2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (**JEDZ**), sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „JEDZ”.
3. Jednolity dokument wypełniony przez zamawiającego w zakresie Części I dokumentu, zawierający wyłącznie wymóg podania informacji i oświadczeń do celów niniejszego postępowania, stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ** i jest zamieszczony na stronie BIP zamawiającego <http://www.bip.powiat-olesnicki.pl/index.php?kat=341>
4. Instrukcja wypełniania JEDZ stanowi **załącznik nr 8 do SIWZ** oraz znajduje się na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
5. Jednolity dokument JEDZ składa się w formie pisemnej.
6. Oświadczenie JEDZ należy złożyć dla każdej części, na którą składana jest oferta z zastrzeżeniem, że jeśli dla dwóch lub kilku części zakres oświadczenia JEDZ jest identyczny (będzie zawierał wszystkie wymagane informacje w danej części) dopuszcza się złożenie jednego oświadczenia JEDZ dla dwóch lub kilku części. W przypadku, jeśli żądany zakres informacji w oświadczeniu JEDZ jest różny dla różnych części, na które składana jest oferta – należy złożyć odrębne oświadczenia.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie JEDZ, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także oświadczenia JEDZ dotyczące tych podmiotów.



- 8.1. W przypadku gdy wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego, do oferty załącza zobowiązanie tego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. -zał. nr 9 do siwz.
9. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacja z otwarcia ofert), ma obowiązek przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (oświadczenie stanowi załącznik numer 2a/2b do SIWZ).
10. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, zgodnie z art. 25. ust. 1 pkt 2, w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy i/lub usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, wezwie Wykonawcę, którego oferta w danej części zamówienia została najwyższej oceniona do przedstawienia:  
próbek - scenariusz badania poszczególnych próbek został opisany w załączniku nr 4 do SIWZ.
11. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta w danej części zamówienia została najwyższej oceniona (Zamawiający stosuje art. 24 aa ustawy pzp), do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

Dokumenty - tabela 1

*Wykaz wymaganych dokumentów potwierdzających brak podstaw  
wykluczenia z postępowania (dotyczy wszystkich części)*

Nazwa części:	Wykaz wymaganych dokumentów dla wszystkich części
---------------	--



<p><b>1. systemy i e-usługi powiatowe</b></p> <p><b>2. internetowy serwer danych przestrzennych</b></p> <p><b>3. system uzgadniania dokumentacji projektowej dla PODGiK</b></p> <p><b>4. system budżetowy</b></p>	<p>a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, chyba, że Wykonawca wskaże dostępność tego dokumentu w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych i Zamawiający może pobrać go samodzielnie z tej bazy danych;</p> <p>b) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;</p> <p>c) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;</p>
	<p>d) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu</p>

**Dokumenty - tabela 2 Wykaz wymaganych dokumentów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu (odrębnie dla każdej części)**

Część	Nazwa części	Wykaz wymaganych dokumentów
1	systemy i e-usługi powiatowe	1. Wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w



		<p>okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, tj. przynajmniej 2 zamówienia polegające na dostawie i wdrożeniu systemu informatycznego o wartości 150 000 zł każde, w tym jednego zamówienia polegającego na dostawie i wdrożeniu systemu workflow lub elektronicznego obiegu dokumentów w jednostce sektora finansów publicznych. Wykaz należy sporządzić według wzoru, stanowiącego zał. nr 3 do SIWZ.</p> <p>2. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert:</p> <p>a) w wysokości nie mniejszej niż: Część 1 zamówienia.: 800 000,00 zł.</p>
2	internetowy serwer danych przestrzennych	<p><b>1. Wykaz dostaw lub usług</b> wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, tj. przynajmniej 2 zamówienia polegające na dostawie i wdrożeniu systemu informacji przestrzennej z portalem prezentującym mapy w sieci</p>



		<p>Internet o wartości 100 000 zł każde. Wykaz należy sporządzić według wzoru, stanowiącego zał. nr 3 do SIWZ.</p> <p>2. informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert:</p> <p>a) w wysokości nie mniejszej niż: Część 2 zamówienia.: 200 000,00 zł.</p>
3	system uzgadniania dokumentacji projektowej dla PODGiK	<p>1. <b>Wykaz dostaw lub usług</b> wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, tj. przynajmniej 2 zamówienia polegające na dostawie i wdrożeniu systemu uzgadniania dokumentacji projektowej z zakresu robót geodezyjnych o wartości 35 000 zł każde. Wykaz należy sporządzić według wzoru, stanowiącego zał. nr 3 do SIWZ.</p> <p>2. informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert:</p> <p>a) w wysokości nie mniejszej niż: Część 3 zamówienia.: 60 000,00 zł.</p>
4	system budżetowy	<p>1. <b>Wykaz dostaw lub usług</b> wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal</p>

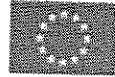


	<p>wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, tj. przynajmniej 2 zamówienia polegające na dostawie i wdrożeniu systemu budżetowego w jednostce sektora finansów publicznych o wartości 60 000 zł każde. Wykaz należy sporządzić według wzoru, stanowiącego zał. nr 3 do SIWZ.</p> <p>2. informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert:</p> <p>a) w wysokości nie mniejszej niż: Część 4 zamówienia.: 60 000,00 zł</p>
--	---

12. W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy lub usługi wskazane w wykazie *dostaw lub usług*, o którym mowa w tabeli 2, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, określających czy te dostawy/usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
13. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają postanowienia *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku, w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*.
14. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia JEDZ, o którym mowa w ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do prowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym. Chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
15. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 11 *dokumenty - tabela 1* składa:
- 1) informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
  - 2) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,



- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
16. Dokument, o którym mowa w ust. 11 *dokumenty - tabela 1* litera a) oraz litera b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w ust. 11 *dokumenty - tabela 1* litera c) oraz litera d) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
17. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 15, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
18. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
19. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 11 *dokumenty - tabela 1* litera b), składa dokument, o którym mowa w ust. 15 pkt. 1), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy.
20. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.
21. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
22. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.



23. Zamawiający zażąda od wykonawcy, który w ofercie wskaże, że polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 11 *dokumenty – tabela 1*. Dokumenty te wykonawca polegający na zasobach innych podmiotów, którego oferta w danej części zamówienia została najwyższej oceniona, winien złożyć nie w ofercie, a na wezwanie zamawiającego, o którym mowa w ust. 11 zdanie pierwsze.
24. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 11 *dokumenty – tabela 1* w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
25. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 11 *dokumenty – tabela 1*, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
26. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są **w oryginale**.
27. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 26, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
28. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
29. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
30. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
31. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, **wraz z oferta winno być złożone pełnomocnictwo** dla tej osoby określającej jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
32. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
33. W przypadku, o którym mowa w pkt. 24, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.





34. Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczanego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 96 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 164 z późn. zm.).

**VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ.**

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia składane przez wykonawców oferty wraz z załącznikami, dokumenty uzupełnione w wyniku wezwania, zmiana oferty, powiadomienie zamawiającego o wycofaniu złożonej przez wykonawcę oferty, **wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności**. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w formie elektronicznej opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Pozostałe oświadczenia, zawiadomienia, wnioski i informacje zamawiający i wykonawcy przekazują sobie drogą elektroniczną (poczta elektroniczna lub faks).
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający wymaga aby cała korespondencja dotycząca przedmiotowego postępowania prowadzona była w języku polskim.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu do jego złożenia lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informację o terminie zebrania udostępnia się na stronie internetowej.
9. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania udostępnia się na stronie internetowej.



10. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne modyfikacje będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 ustawy. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. Dane zamawiającego do korespondencji:  
Starostwo Powiatowe w Oleśnicy  
56-400 Oleśnica, ul. Słowackiego 10  
fax. 71 314 01 10  
e-mail: [zamowienia@powiat-olesnicki.pl](mailto:zamowienia@powiat-olesnicki.pl) oraz [fundusze@powiat-olesnicki.pl](mailto:fundusze@powiat-olesnicki.pl)
12. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są: p. Marta Wawrzyniak [zamowienia@powiat-olesnicki.pl](mailto:zamowienia@powiat-olesnicki.pl) oraz p. Marta Piłula [fundusze@powiat-olesnicki.pl](mailto:fundusze@powiat-olesnicki.pl)
13. Wszelkie kontakty z zamawiającym są możliwe wyłącznie w formach wskazanych w pkt. 2 i żadne informacje nie będą udzielane telefonicznie.
14. W celu usprawnienia procedury wyjaśnień treści SIWZ zaleca się przysyłanie plików z pytaniami również w formie edytowalnych plików.

#### **IX. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Składając ofertę na daną część zamówienia wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:

Część	Nazwa części	Wadium w zł
1	systemy i e-usługi powiatowe	25 000
2	internetowy serwer danych przestrzennych	7 200
3	system uzgadniania dokumentacji projektowej dla PODGiK	2 000
4	system budżetowy	3 500

2. Wadium może być wnoszone:
- w pieniądzu,
  - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej oraz gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.



3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Oleśnicy z dopiskiem „wadium—e-usługi”. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu uważa się wpływ kwoty wadium na rachunek zamawiającego: Bank Polskiej Spółdzielczości S.A. w Warszawie, o/Oleśnica, nr rachunku dla podmiotów krajowych: **90 9584 0008 2001 0000 9999 0004**, dla podmiotów zagranicznych: kod swift: POLUPLPR, nr iban: **PL90 9584 0008 2001 0000 9999 0004**.
4. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć z odpowiednim wyprzedzeniem, tak aby wpłynęło ono na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Powyższe zalecenie wynika z czasu trwania rozliczeń międzybankowych. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.
5. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć **w formie oryginału, razem z ofertą w osobnej kopercie.**
6. Wadium musi być wniesione na cały okres związania ofertą. Wniesienie wadium na czas krótszy niż okres związania ofertą, zamawiający będzie traktował tak jakby wadium nie zostało wniesione.
7. Wadium wnoszone w formach innych niż w pieniądzu, winno gwarantować Zamawiającemu wypłatę wadium, w przypadku zaistnienia okoliczności, które wskazane są w art. 46 ust. 4a i 5 pkt 1) i 3) ustawy.
8. Niedopuszczalne jest wprowadzanie jakichkolwiek warunków ograniczających Zamawiającemu wypłacenie wadium.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.



#### X. Termin związania ofertą.

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **60 dni**, licząc od upływu terminu składania ofert.

#### XI. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
  - a) **wypełniony Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ**, w którym należy podać odrębnie dla każdej części:
    - ceny brutto wykonania poszczególnych elementów danej części zamówienia zgodnie z tabelami odrębnymi dla każdej części,
    - cenę brutto wykonania całości danej części zamówienia (cena ta będzie podstawą oceny ofert w kryterium „cena”) oraz odpowiednio
    - terminu udzielonej gwarancji i rękojmi, zgodnie z opisem w części XIV SIWZ *kryteria oceny ofert*.
  - b) w przypadku nie składania oferty na daną część zamówienia należy tę część pominąć lub wpisać odpowiednią adnotację,
  - c) do *Formularza oferty* należy załączyć oświadczenie JEDZ, o którym mowa w części VII SIWZ, w sposób i zakresie tam opisanych.
  - d) Pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeśli będzie)
  - e) Pełnomocnictwo (jeśli konieczne)
  - f) dowód wniesienia wadium (jeśli złożone w innej formie niż pieniądź)
2. Pozostałe informacje dotyczące przygotowania oferty:
  - 1) wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  - 2) oferta (każdy dokument składający się na ofertę) oraz każdy dokument, którego zamawiający zażąda na podstawie art. 24aa ustawy - musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
  - 3) oferta oraz każdy dokument składany zamawiającemu winien być podpisany przez osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania wykonawcy.  
Za podpisanie uznaje się czytelny własnoręczny podpis lub podpis wraz z pieczętą pozwalającą na zidentyfikowanie podpisu.
  - 4) Jeżeli wykonawca składając ofertę, zastrzega sobie prawo do nie udostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, musi to wyraźnie wskazać w ofercie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawierającego wykaz zastrzeżonych dokumentów i wykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty opatrzone klauzulą: „Dokument zastrzeżony” winny być załączone łącznie z oświadczeniem,



o którym mowa powyżej na końcu oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

- 5) Forma oferty winna spełniać następujące wymagania:
- wszystkie strony oferty oraz oświadczenia i dokumenty należy spiąć lub zszyć, w sposób uniemożliwiający przypadkowe ich rozpięcie,
  - poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych lub upoważnionych do reprezentowania wykonawcy,
  - wszystkie strony zawierające treść należy kolejno ponumerować,
  - ofertę należy składać w jednym egzemplarzu, w opakowaniu,
  - wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem identyfikacyjnym,
  - wykonawca powinien zamieścić ofertę w zaklejonej kopercie, zaadresowanej do zamawiającego oraz posiadającą oznaczenia:

Znak sprawy: RP.272.1.6.2017

**„Dostawa licencji wraz z wdrożeniem zaawansowanych e-Uслуг  
powiatowych oraz udostępnienie zasobów geodezyjnych w ramach  
projektu „Rozwój elektronicznych usług publicznych w powiecie  
oleśnickim”**

OFERTA NA CZĘŚĆ: .....  
NIE OTWIERAĆ PRZED  
21.08.2017r. do godz. 12:30

- Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta powinna posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia jej po terminie.
- W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę.

**XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- Oferty należy składać nie później niż do **dnia 21.08.2017 r. do godz. 12:00**  
**Adres:**  
Powiat Oleśnicki,  
ul. J. Słowackiego 10  
56-400 Oleśnica  
Pokój nr 122 - Biuro Podawcze na parterze budynku
- Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 21.08.2017 r. o godz. 12:30** w Siedzibie Starostwa Powiatowego w Oleśnicy ul. J. Słowackiego 10, 56-400 Oleśnica, **Pokój nr 210 - sala konferencyjna na I piętrze**
- Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.



6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawcę, którego oferta została złożona po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
8. W pierwszej kolejności zostaną zwrócone oferty wycofane.
9. **Zamawiający przewiduje w trakcie oceny ofert zastosowanie „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ustawy** (w pierwszej kolejności dokona oceny złożonych ofert pod względem kryteriów i sporządzi ranking ofert a w następnej kolejności zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu).
10. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - oczywiste omyłki pisarskie
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, po wcześniejszym uzyskaniu zgody Wykonawcy na dokonanie tychże poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
12. **Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe**, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
13. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
14. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
15. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
  - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;



- 8) 7a) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
- 10) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;
- 11) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
- 12) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

### **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Obliczenia ceny wykonawca dokona w oparciu o własną kalkulację na podstawie informacji zawartych w załącznikach nr 5-opis *przedmiotu zamówienia* oraz nr 6- *wzór umowy*, odpowiednio dla poszczególnych części zamówienia.
2. Przedstawiona przez wykonawcę oferta nie może stanowić ogólnych cenników, kalkulacji itp., stosowanych przez wykonawcę w toku prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, lecz winna zostać sporządzona wyłącznie z ukierunkowaniem na przedmiotowe postępowanie i odpowiadać wymogom zamawiającego określonym w niniejszej SIWZ.
3. Cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia i inne, mogące mieć wpływ na cenę zamówienia. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

### **XIV. Kryteria oceny ofert i opis sposobu ich obliczenia**

1. Oferty w każdej części zamówienia będą oceniane według poniższych kryteriów:

Lp.	Opis kryteriów	Waga pkt	Sposób oceny
-----	----------------	-------------	--------------



1.	<b>Kryterium „cena”</b> Cena brutto wykonania zamówienia	60 pkt	Ocena ofert w kryterium cena zostanie dokonana według wzoru: $C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 60 \text{ pkt}$ gdzie: $C_{\min}$ – najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, $C_{\text{bad}}$ – cena brutto oferty ocenianej
2.	<b>Kryterium „gwarancja i rękojmia”</b> Okres gwarancji i rękojmi - w ramach przedmiotowego kryterium Zamawiający oceniać będzie długość udzielonej gwarancji i rękojmi, wg zestawienia obok. Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji i rękojmi to 24 miesiące*.	40 pkt	Kryterium gwarancja i rękojmia będzie obliczone zgodnie z poniższym wzorem: $G = \frac{G_o - G_{\min}}{G_{\max} - G_{\min}} \times 40 \text{ pkt}$ gdzie: $G$ – oznacza ilość punktów uzyskanych w kryterium „gwarancja i rękojmia” (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). $G_o$ – oznacza ilość pełnych miesięcy gwarancji i rękojmi zaoferowanych w ofercie. $G_{\min}$ – oznacza minimalną ilość pełnych miesięcy okresu gwarancji i rękojmi wymaganych przez Zamawiającego. $G_{\max}$ – oznacza maksymalną ilość pełnych miesięcy okresu gwarancji i rękojmi określony przez Zamawiającego w kryterium gwarancja i rękojmia.

**\* Wymagania dotyczące kryterium „gwarancja i rękojmia”:**

- 1). Oferowany okres gwarancji i rękojmi wykonawca podaje w formularzu oferty.
- 2). Jeżeli Wykonawca poda okres gwarancji i rękojmi w latach Zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą: 1 rok = 12 miesięcy.
- 3).  $G_{\min}$  = 24 miesiące. Oferta wykonawcy, który zaproponuje okres gwarancji i rękojmi krótszy niż 24 miesiące zostanie odrzucona, jako taka, której treść nie odpowiada treści siwz.
- 4).  $G_{\max}$  = 48 miesięcy. W przypadku zaoferowania dłuższego okresu niż  $G_{\max}$  wykonawca otrzyma maksymalną liczbę punktów (to jest 40 punktów), a wskazany okres zostanie zaakceptowany jako zaoferowany i obowiązujący.
- 5). W sytuacji, gdy wykonawca nie wskaże w ofercie terminu gwarancji i rękojmi, oferta taka zostanie uznana za ofertę z minimalnym okresem gwarancji i rękojmi i w tym przypadku wykonawca otrzyma 0 (zero) punktów za kryterium gwarancja i rękojmia.
- 6). Maksymalna liczba punktów, jakie można otrzymać w kryterium gwarancja i rękojmia to 40.

**Łączna liczba punktów** zostanie obliczona jako suma uzyskanych punktów w w/w kryteriach, zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + G$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena

G – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium gwarancja i rękojmia





P – łączna liczba punktów uzyskana w kryteriach

2. Obliczenia punktacji w każdej części, zgodnie z wyżej wskazanymi kryteriami, zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Jako najkorzystniejsza w danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą łączną ocenę w wyżej wymienionych kryteriach oceny ofert.

#### **XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa dla każdej części odrębnie zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Wybrany w danej części wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.
1. Przed zawarciem umowy wykonawca zobowiązany będzie przedstawić:
  - a) dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z treścią części XVI SIWZ;
  - b) umowę regulującą współpracę wykonawców występujących w postępowaniu wspólnie (np. konsorcjum). Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu oryginału umowy do wglądu oraz do pozostawienia kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy właściwej umowy np. konsorcjum, która określi zakres, formę działalności i sposób rozliczania się uczestników.
2. Do umów w sprawach zamówień publicznych, w zakresie nie uregulowanym ustawą Prawo zamówień publicznych stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający **wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania.

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **5%** zaoferowanej ceny dla każdej części zamówienia, w jednej z poniższych form:
  - pieniądzu;
  - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej oraz w gwarancjach bankowych lub gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu (przelew bankowy) należy przelać na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Oleśnicy: Bank Polskiej Spółdzielczości S.A. w Warszawie, o/Oleśnica, nr rachunku dla podmiotów krajowych: **90 9584 0008 2001 0000 9999 0004**, dla podmiotów zagranicznych: kod swift: POLUPLPR, nr iban: **PL90 9584 0008 2001 0000 9999 0004**
3. Zwolnienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
  - 70% wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w ciągu 30 dni od podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego;



- 30% wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w następujących formach:
- w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
  - przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
  - przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

#### **XVII. Istotne dla stron postanowienia treści umowy – wzór umowy**

1. Wzór umowy w zakresie każdej części zamówienia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zasady i warunki zmiany zostały opisane we wzorze umowy w §15, stanowiącej załącznik nr 6 do SIWZ.
3. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do umowy w trakcie jej realizacji mogą one zostać wprowadzone jedynie na zasadach, określonych w art. 144 ustawy.
4. Zmiany wprowadzone zostaną po wcześniejszym zgłoszeniu przez którąkolwiek ze stron umowy, faktu zaistnienia okoliczności warunkującej konieczność wprowadzenia zmiany oraz obustronnej ich akceptacji.

#### **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

#### **XIX. Powtórzenie podobnych usług /robót budowlanych**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy

#### **XX. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.

#### **XXI. Udział podwykonawców w realizacji zamówienia**

2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.



3. W przypadku, gdy wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie zakres części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom oraz podania przez wykonawcę w ofercie nazw (firm) podwykonawców. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w części VI SIWZ, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

#### Wykaz załączników do SIWZ

1. Formularz oferty – załącznik 1 (dla wszystkich części zamówienia)
2. Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik 2a/2b
3. Wzór wykazu zamówień – załącznik 3
4. Scenariusz badania próbki- załącznik 4
5. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 5
6. Wzory umów – załącznik nr 6,  
6a. harmonogram prac wdrożeniowych- załącznik do umowy
7. Formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) – zał. nr 7
8. Instrukcja wypełniania JEDZ- zał. nr 8
9. Zobowiązanie podmiotu trzeciego- zał. nr 9

Sporządziła: Marta Wawrzyniak

Zatwierdzam

STAROSTA

*mgr inż. Wojciech Kociński*

Kierownik Zamawiającego



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY  
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



## Załącznik nr 1 do SIWZ

Nazwa i adres wykonawcy:

.....

.....

tel. ....

fax ....

e-mail: .....

### FORMULARZ OFERTOWY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**„Dostawa licencji wraz z wdrożeniem zaawansowanych e-Usług powiatowych oraz udostępnienie zasobów geodezyjnych w ramach projektu „Rozwój elektronicznych usług publicznych w powiecie oleśnickim”**

#### **Część I zamówienia systemy i e-usługi powiatowe.**

1. Oferujemy następującą cenę wykonania zamówienia:

lp	Przedmiot zamówienia	Cena brutto
<b>Część I. – systemy i e-usługi powiatowe</b>		
1	Zakup licencji elektronicznego systemu dialogu społecznego	
2	Wdrożenie elektronicznego systemu dialogu społecznego	
3	Szkolenie z elektronicznego systemu dialogu społecznego	
4	Zakup licencji elektronicznego systemu komunikacji mobilnej	
5	Wdrożenie elektronicznego systemu komunikacji mobilnej	
6	Szkolenie z systemu komunikacji mobilnej	
7	Zakup licencji systemu workflow	
8	Wdrożenie systemu workflow	



9	Szkolenie z systemu workflow	
10	Zakup licencji systemu analitycznego	
11	Wdrożenie systemu analitycznego	
12	Szkolenie z systemu analitycznego	
13	Zakup licencji systemu zarządzania projektami	
14	Wdrożenie systemu zarządzania projektami	
15	Szkolenie z systemu zarządzania projektami	
16	Zakup licencji systemu współpracy z organizacjami pozarządowymi	
17	Wdrożenie systemu współpracy z organizacjami pozarządowymi	
18	Szkolenie z systemu współpracy z organizacjami pozarządowymi	
19	Analiza obecnie istniejących procedur i dokumentów dotyczących elektronizowanych e-Uслуг	
20	Przygotowanie ustandaryzowanych projektów dokumentów niezbędnych przy świadczeniu e-Uслуг	
21	Opracowanie i wdrożenie e-Uслуг na platformie ePUAP	
22	Konfiguracja ESP na e-PUAP w zakresie świadczonych e-Uслуг	
23	Szkolenie administratorów platformy ePUAP	
<b>Cena za wykonanie części I zamówienia brutto</b>		

2. Oferujemy okres gwarancji i rękojmi ..... miesięcy. (nie mniej niż 24 miesiące)
3. Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 31.03.2018 r.

### **Część II zamówienia internetowy serwer danych przestrzennych**

1. Oferujemy następującą cenę wykonania zamówienia:



lp	Przedmiot zamówienia	Cena brutto
<b>Część II internetowy serwer danych przestrzennych</b>		
1	zakup licencji oprogramowania baz danych	
2	rozbudowa oprogramowania internetowego serwera danych przestrzennych	
<b>Cena za wykonanie części II zamówienia brutto</b>		

2. Oferujemy okres gwarancji i rękojmi ..... miesięcy. *(nie mniej niż 24 miesiące)*

3. Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 28.02.2018 r.

**Część III zamówienia  
system uzgadniania dokumentacji projektowej dla PODGiK**

1. Oferujemy następującą cenę wykonania zamówienia:

lp	Przedmiot zamówienia	Cena brutto
<b>Część III system uzgadniania dokumentacji projektowej dla PODGiK</b>		
1	Zakup licencji systemu wsparcia procesów uzgadniania dokumentacji projektowej	
2	Wdrożenie systemu wsparcia procesów uzgadniania dokumentacji projektowej	
3	Szkolenie z systemu wsparcia procesów uzgadniania dokumentacji projektowej	
<b>Cena za wykonanie części III zamówienia brutto</b>		

2. Oferujemy okres gwarancji i rękojmi ..... miesięcy. *(nie mniej niż 24 miesiące)*

3. Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 28.02.2018 r.

**Część IV zamówienia  
system budżetowy**

1. Oferujemy następującą cenę wykonania zamówienia:



Ip	Przedmiot zamówienia	Cena brutto
<b>Część IV system budżetowy</b>		
1	Zakup licencji systemu budżetowego w zakresie planowania i sprawozdawczości zaangażowania środków budżetowych	
2	Wdrożenie systemu budżetowego w zakresie planowania i sprawozdawczości zaangażowania środków budżetowych	
3	Szkolenie z systemu budżetowego w zakresie planowania i sprawozdawczości zaangażowania środków budżetowych	
<b>Cena za wykonanie części IV zamówienia brutto</b>		

2. Oferujemy okres gwarancji i rękojmi ..... miesięcy. (nie mniej niż 24 miesiące)

3. Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia **15.12.2017 r.**

Jednocześnie oświadczamy:

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz załącznikami będącymi jej integralną częścią i nie wnosimy do nich zastrzeżeń. Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi na warunkach określonych w SIWZ.
- Oświadczamy, że akceptujemy warunki określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
- Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez czas wskazany w SIWZ tj. przez okres **60 dni** od dnia składania ofert.
- Oświadczamy, że wycena przedmiotu umowy uwzględnia wszystkie uwarunkowania oraz czynniki związane z realizacją zamówienia i obejmuje cały zakres rzeczowy zamówienia - jest kompletna.
- Zamówienie zamierzamy zrealizować sami / przy udziale podwykonawców\*.
- Podwykonawcom powierzamy realizację zamówienia w zakresie (wskazać zakres):

Część I: w zakresie ..... Wykona firma Podwykonawcy:

.....

Część II: w zakresie ..... Wykona firma Podwykonawcy:

.....

Część III: w zakresie ..... Wykona firma Podwykonawcy:

.....

Część IV: w zakresie ..... Wykona firma Podwykonawcy:

.....

\* niepotrzebne skreślić



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY  
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



10. Oświadczamy, że wybór niniejszej oferty będzie/nie będzie\* prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył następujących towarów lub usług ..... objętych przedmiotem zamówienia (podstawa prawna lub symbol PKWiU .....), a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła ..... (wypełnić jeśli dotyczy).
11. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
12. Oferta zawiera / nie zawiera\* informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa zawarte są na stronach: ..... oferty.
13. Oświadczam, że jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem<sup>(1)</sup>

Tak ☐ Nie ☐ \*

\* zaznacz właściwe

Oferta została złożona na ..... zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....

.....  
**Miejscowość, data**

.....  
**Podpis/y osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy**

/ \* / - niepotrzebne skreślić





PROGRAM  
REGIONALNY  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



DOLNY  
ŚLĄSK

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Uwaga: Załącznik nr 2a lub 2b (dot. grupy kapitałowej) wykonawca ma obowiązek przekazać zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia publikacji informacji z otwarcia ofert.

#### Załącznik 2a do SIWZ

##### Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy.....

Informuję, że nie później niż na dzień składania ofert - należę do grupy kapitałowej.

W skład grupy kapitałowej wspólnie ze mną należą podmioty według załączonej listy\*.

.....  
data

.....  
(podpisy osób  
upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)

/ \* / należy załączyć listę podmiotów, pozostających w tej samej grupie kapitałowej

*Uwaga. Jeśli wykonawca nie należy do grupy kapitałowej wypełnia załącznik nr 2b*

#### Załącznik 2b do SIWZ

##### Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Informuję, że nie później niż na dzień składania ofert - nie należę do żadnej grupy kapitałowej.

.....  
data

.....  
(podpisy osób  
upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)



Załącznik nr 3 do SIWZ

**UWAGA:** Dokument składany na wezwanie zamawiającego. Należy wypełnić odrębnie dla każdej części, do której została złożona oferta.

Nazwa i adres wykonawcy:

.....

.....

**WZÓR WYKAZU ZAMÓWIEŃ ZREALIZOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CIĄGU  
OSTATNICH 3 LAT ZGODNIE Z WYMOGAMI ZAMAWIAJĄCEGO\***

Lp	Zakres przedmiotowy zamówień (dokładny opis zakresu merytorycznego wg wymogów Zamawiającego określonych w SIWZ), wykonane lub wykonywane zadania	Wartość wykonanej dostawy lub usługi w zł	Czas realizacji (data rozpoczęcia i zakończenia)	Nazwa i miejsce odbiorcy
1				
2				
3				

\*wpisać jedynie zadania, w przypadku których Wykonawca dysponuje dowodami potwierdzającymi czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Zamawiający nie żąda przedłożenia wykazu zamówień wykonanych nienależycie.

**UWAGA:**

Do wykazu należy dołączyć dokumenty, potwierdzające należyte wykonanie dostaw lub usług.

....., dn.....

.....  
(podpis uprawnionego przedstawiciela  
wykonawcy)



PROGRAM  
REGIONALNY  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



DOLNY  
ŚLĄSK

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 9 do SIWZ

Nr postępowania: RP.272.1.6.2017,

Nazwa/Pieczeń Wykonawcy	<b>ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU</b>  do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
-------------------------	---

W imieniu:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podmiotu na zasobach którego polega  
Wykonawca)*

zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(określenie zasobu - wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny i kadrowy potencjał ekonomiczny i  
finansowy.)*

do dyspozycji Wykonawcy:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(nazwa Wykonawcy)*

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą „Dostawa licencji wraz z wdrożeniem  
zaawansowanych e-Usług powiatowych oraz udostępnienie zasobów geodezyjnych w ramach  
projektu „Rozwój elektronicznych usług publicznych w powiecie oleśnickim”

Równocześnie oświadczam:

RP.272.1.6.2017



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY  
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4) będę realizował/nw zadania, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące

się do warunków udziału, na których polega Wykonawca: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_ 201.... r.

.....  
(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej do  
reprezentacji Podmiotu)